Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola és Szakgimnázium
Székhely: 3533 Miskolc, Kabar u. 12.
Telephely: 3860 Encs, Petőfi Sándor u. 60.
OM azonosító: 910011

SZAKMAI PROGRAM



Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK 6
1.NEVELÉSI PROGRAM 11
1.1.A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai **.. 11**
1.1.1.Oktató munkánk alapelvei, értékei 11
1.1.2. Pedagógiai munkánk céljai 13
1.1.3. Az intézményi nevelő-oktató munka feladatai 14
1.1.4. Az intézményi nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai 15
1.1.5.A nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott elveink, céljaink és feladataink 16
1.1.6. A Nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott nevelési feladatok 17
1.1.7.Fejlesztési területek-nevelési célok 17
1.1.8.Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek 21
1.1.9. Az egyénre szabott tanulási lehetőségek 22
1.1.10. Képesség-kibontakoztatás támogatása 24
1.1.11. Kulcskompetenciák 25
1.1.12. Tevékenységközpontú pedagógiák 25
1.1.13. Differenciált tanórai képességfejlesztés 26
1.1.14. Az értékközvetítés módszerei 26
1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok **..... 27**
1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 27
1.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 32
1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai **..... 34**
1.3.1. Az oktatók feladatai 34
1.3.2.Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 36
1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje **..... 37**
1.4.1. A fogalmak értelmezése, általános alapelveink 37
1.4.2. Általános alapelveink 38
1.4.3. A sajátos nevelési igénnyel összefüggő pedagógiai tevékenység 39
1.4.4. A tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal összefüggő pedagógiai tevékenység 42
1.4.5. A tehetséggondozás pedagógiai tevékenységei 43
1.4.6. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok 44
1.4.7. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 45
1.4.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek 46
1.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje **..... 47**
1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái **..... 50**
1.6.1. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai és kötelességei 50
1.6.2. A tanuló és az oktatók együttműködésének formái 51
1.6.3. Az oktatói testület együttműködése 51
1.6.4. Az iskola és a szülő kapcsolattartása 52
1.6.5. Együttműködések, kapcsolattartás a külső partnereinkkel 53
1.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai **..... 54**
1.7.1. A tanulmányok alatti vizsgák 54
1.7.2. A vizsgák értékelésének rendje 57
1.7.3. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai 57

1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei **57**
1.8.1. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 57
1.8.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei 59
2. A KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM 60
2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei ... **60**
2.1.1. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás 62
2.1.2. Technikumi szakmai oktatás 62
2.1.3. Szakképző iskola szakmai oktatás közismereti óraterve 63
2.1.4. Dobbantó program, jellemzői, óraterve 64
2.1.5. Szakiskola közismereti óratervei 69
2.1.6. A kötelező, a kötelezően választandó és a szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei 71
2.1.7. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga 71
2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai **72**
2.3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái **73**
2.3.1. Az iskola követelményrendszere 73
2.3.2. Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei 74
2.3.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje **79**
2.3.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 81
2.4. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag **83**
2.5. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek, ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv **83**
2.5.1. Az iskola egészségnevelési elvei, programok, tevékenységek 83
2.5.2. Az iskola környezeti nevelési elvei 87
2.5.3. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja 95
2.5.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 95
2.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések **97**
2.7. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok **97**
2.8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek **99**
2.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei **99**
2.10. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás **100**
3.A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM 101
3.1.Szakképzés 2020. szeptembertől **102**
3.1.1.Tanulói és felnőttképzési jogviszony 102
3.1.2.Tanulói jogviszony létrejötte a szakképző intézményben 103
3.1.3. A tanulói jogviszony megszűnése 103
3.1.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módjai 104
3.1.5. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása 105
3.1.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei 105
3.1.7. Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás 105

3.1.7.1.Ágazati alapoktatás 105
3.1.7.2.Szakirányú oktatás 106
3.1.8. Együttműködés a duális képzőkkel 107
3.1.9. Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a szakképzésben 108
3.1.10. Az intézmény szakképzési alapfeladatai: a technikumi oktatás és a szakképző iskolai szakmai oktatás 109
3.2. Képzési szerkezetünk, képzési programjaink 110
3.2.1. A szakképző iskolai szakmai oktatás szakmák szerinti programjai 110
3.2.1.1. Kereskedelmi értékesítő szakma 111
3.2.1.2. Pincér – vendégtéri szakember - szakma 119
3.2.1.3. Szakács szakma 127
3.2.1.4. Cukrász szakma 135
3.2.1.5. Hegesztő szakma 141
3.2.1.6. Divatszabó 151
3.2.2. Technikumi szakmai oktatás programjai 171
3.2.2.1. Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens 171
3.2.2.2. Szociális és mentálhigiénés szakgondozó 182
3.2.3. Szakgimnáziumi képzéseink programjai 193
3.2.3.1. Pedagógiai munkatárs – Pedagógiai asszisztens 193
3.2.3.2. Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens 208
3.3. Műhelyiskolai képzés 219
3.3.1. Pénztáros részszakma óraterve 222
3.3.2. Pincérsegéd részszakma óraterve 224
3.3.3. Bolti előkészítő részszakma óraterve 226
3.3.4. Szakácssegéd részszakma óraterve 227
3.3.5. Cukrászsegéd részszakma óraterve 227
3.4. A szakiskolai nevelés-oktatás 228
3.4.1. Bolti előkészítő 229
3.4.2. Élelmiszer-eladó 233
3.4.3. Szakácssegéd részszakma 236
3.4.4. Cukrászsegéd részszakma 239
3.4.5. Falusi vendéglátó 242
3.5. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje 248
4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 251
4.1. Bevezetés 251
4.1.1. Programunk célkitűzései 252
4.1.2. Egészségfejlesztési programunk célcsoportja 253
4.1.3. Egészségfejlesztő csoport tagjai 253
4.1.4. Az egészségnevelés iskolai színterei 254
4.1.5. Egyéb lehetőségek 254
4.2. A program megvalósítás lehetőségei 255
4.3. A programban kiemelten kezelt egészségterületek 256
4.3.1.Egészséges táplálkozás 256
4.3.2.Természetes családtervezés 257
4.3.3.Dohányzás 257
4.3.4.Drogprevenció 257
4.3.5. Elsősegélynyújtás 258
4.3.6. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 258
4.3.7. Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek 259
4.4. Netfit 259
4.4.1. A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt fő célja 260

4.4.2. A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt tartalmazza intézményünkben 261
4.5. A megvalósítás időintervallumai **261**
4.5.1.Rövid távú ciklus 261
4.5.2.Középtávú ciklus 261
4.5.3. Hosszú távú ciklus 261
4.5.4. Értékelés, monitorozás 261
4.6. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok **262**
5. AZ ELÉRHETŐ PÁLYAORINETÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK 265
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 268
6.1. A szakmai program érvényességi ideje **268**
6.2. A szakmai program értékelése, felülvizsgálata **268**
6.3. A szakmai program módosítása **268**
6.4. A szakmai program nyilvánosságra hozatala **268**
7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 269
7.1. Az oktatói testület elfogadó nyilatkozata **269**
7.2. A szakmai munkaközösségek véleményező nyilatkozata **269**
7.3. Az intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata **269**
7. MELLÉKLETEK 270

„A jövőnket a jelenbéli tetteink határozzák meg”

(Adolf Kolping)

KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK

Hitvallásunk: céljaink, értékeink, alapelveink

Iskolai munkánk célja, hogy a ránk bízott gyermekeket megismertessük a keresztény életformával, s felvértezzük őket a világ kihívásaival szemben, korszerű, értékálló tudással, piacképes szakmákkal. Intézményünkben kialakultak olyan hagyományok, melyeket értékesnek tartunk és szeretnénk megőrizni a jövőben is.

Felvállaljuk a hátrányos helyzetű fiatalok nevelését- oktatását, hogy azok a nehézségek, anyagi problémák, lelki sérülések, amelyeket nagyrészt környezetükből hoznak, ne determinálják életüket, hanem kapjanak lehetőséget tanulásra, felzárkóztatásra, szakmai végzettség megszerzésére, közösségbe való beilleszkedésre.
Feladatunk, hogy sikerélményt nyújtsunk tanulóinknak, önbizalmat adjunk nekik, hogy ők is a társadalom hasznos tagjainak érezhessék magukat. Sokuknak személyes, egyedi segítségre is szükségük van. Iskolánk nem csak a tanulmányi problémákkal törődik. A különböző szociális, segítő intézményekkel állandó kapcsolatban vagyunk. Lehetőségeinkhez mérten akár a családi problémákban is igyekszünk segíteni azért, hogy iskolán kívüli okok miatt egyetlen diákunk se maradjon ki az iskolából tanulmányai befejezése előtt.
Igyekszünk segíteni a szakmai évfolyamok tanulóit gyakorlati hely, lehetőség szerint akár munkahely keresésében is, hiszen ezek a fiatalok még bizonytalanok hivatalos ügyek intézésében.

Az iskolahálózat alapítójának, Adolf Kolpingnak a szellemében katolikus szellemiség uralkodik iskolánkban. Az órarendünkbe is beépítettünk minden osztály számára heti legalább egy hittan órát, amely mellett legalább havi egy alkalommal közös szentmisén vesz részt az iskola minden tanulója. Ez egyrészt erősíti a közösséget, másrészt erkölcsös életszemléletet közvetít a gyakran széthullott, vagy halmozottan hátrányos helyzetű családokból érkezett fiatalok felé. Valljuk, hogy ez a szellemiség és gyakorlat hiánypótló a magyar oktatási rendszerben. Folyamatosan tapasztaljuk, hogy a középiskolás korosztálynak is szüksége van az ilyen típusú fokozottabb odafigyelésre, főleg azoknak a hátrányos helyzetű családokból érkező, vagy éppen állami gondozott fiataloknak, akik ezt a gondoskodást, szeretetet, odafigyelést otthonukban nem kapják meg. Ezért nagy szükség van a mi intézményünkhöz hasonló iskolákra, amelyek tudatosan felvállalják ezeknek a gyerekeknek a nevelését-oktatását.

Intézményünk célja, hogy a fiatalok, valamint a felnőtt korosztály számára is biztosítsuk a szakmatanulás lehetőségét, és a szakmatanulás mellett erkölcsös életvitelre, megbízhatóságra, egymás megbecsülésére és szeretetére neveljük a fiatalokat. Iskolánk értelmes életcélt szeretne nyújtani diákjai számára, egyszakma megtanulásán keresztül, annak megszerettetésével és olyan tudás átadásával, mely végig kísérheti őket egész életükön.

Biztosítani szeretnénk a megfelelő középiskolai képzés megválasztásával, a színvonalas szakmai képzés segítségével, hogy iskolánkból kikerülve diákjaink folytathassák tanulmányaikat a felsőoktatásban, vagy a munkaerőpiac megbecsült tagjai legyenek. A becsületes, megbízható, magas tudással rendelkező ember örök érték.
Olyan fiatalokat szeretnénk iskolánk falai közül elbocsátani, akik tisztában vannak az

értékekkel és megértik a körülöttük lévő világ eseményeit. Képzési rendszerünkben a súlypontokat a munkaerőpiac igényei és intézményünk képzési lehetőségei együttesen határozzák meg.
Az esélylehetőség megtalálását Adolf Kolping és Don Bosco útmutatásai alapján az értelmes, tevékeny, értékes, építő életre való neveléssel próbáljuk megvalósítani együttműködő közösségekben, fejlesztő közeget alkotva.

Alapvető céljaink

- a műveltség átadása, az egyetemes kultúra közvetítése,
- értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás átadása,
- a szellemi értelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése, az ifjúság jellemének alakítása
- kiemelt értéknek tekintjük az alapkészségek és ismeretek személyhez igazított elsajátítását, azt a tudást és azokat a viselkedésbeli jellemzőket, amelyek a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkában való megbízhatósághoz, a munka útján történő értékteremtéshez, a minőségi munkavégzéshez és a munka világában való eredményes szerepvállaláshoz kapcsolódnak,
- megteremtjük a megfelelő feltételeket azon tanulók számára, akik – vagy akiknek a szülei – a nevelésben fontosnak tartják a keresztény hit és erkölcs értékeit,

Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Alapvető célunk, hogy az intézményünk falai közül keresztény erkölcsiségű fiatalok kerüljenek ki, ezért nagy hangsúlyt helyezünk a vallási és erkölcsi nevelésre, az evangéliumi értékrend közvetítésére. Ehhez szükséges a szeretet légkörében bizonyos rend, fegyelem, amely biztosítja, hogy tanulóink nagykorú kereszténnyé váljanak.

Fontosnak tartjuk, hogy

- A tanulók vegyenek részt az iskolai és a vallásos életnek megfelelő egyházi programokban.
- Tiszteletteljes köszöntés, viselkedés, kulturált beszéd, egymás megértése és elfogadása jellemezze diákjainkat.
- Munkájuk pontos, alapos és rendszeres legyen, a rájuk bízott feladatokat lelkiismeretesen végezzék.
- A házirend szabályait következetesen betartsák.
- Vállalják hitüket, és ez fejeződjön ki tetteikben is.

A bencés filozófiától a kolpingi nevelési elvekig

Az intézmény 2009. szeptember 1-jétől a Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság fenntartása alá került. Ez időponttól kezdve a nevelés-oktatás a béke és öröm jegyében, keresztény szellemiségben, a bencés filozófiát követve folyt. A nevelésünk célja, hogy megtaláljuk a minden emberben benne rejlő értéket, így a felzárkóztatás és a tehetséggondozás egyaránt fontos számunkra.
A 2020-2021. tanévtől fenntartó váltás történt. Intézményünk 2021. szeptember 1-jétől a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet fenntartásában működő intézmény, amely továbbra is a keresztény hit iránt elkötelezett nevelést folytat.
Képzésünkbe való bekerülés lényeges eleme, hogy nem a kizáró okokra, hanem a pozitív

szemléletre, a diagnózisra és az egyéni támogatásra kerül a hangsúly.
A kolpingi nevelési módszerek képezik azt a hátteret, értéktartalmat, amelyre támaszkodunk. A világnak talán soha nem volt annyira szüksége olyan nevelési intézményekre, amelyek a nevelést tekintik létezésünk értelmének, s ahol nevelőnek lenni valódi élethivatást jelent.

Intézményünkben a szakképzési alapfeladatok mellett köznevelési alapfeladatokat is megvalósítunk. A szakképzés megújításának mai alapkérdése az, hogyan képes a szakképző intézmény a piacgazdaság igényeit kielégíteni, milyen szakmák képzésére van szükség a jelenben és a jövőben, és képzési szerkezetében mindezekhez hogyan tud alkalmazkodni.

Iskolánk képzési szerkezete

Szakképzési alapfeladataink

- technikumi szakmai oktatás
- szakképző iskolai szakmai oktatás

Technikumi szakmai oktatás

A technikumi szakmai oktatás alapvetően kétféleképpen valósulhat meg:

- ✓ tanulói jogviszony keretében érettségit adó, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, általános alapműveltséget megalapozó 5 évfolyamos képzéssel,
- ✓ felnőttképzési jogviszony keretében érettségire épülő 2 évfolyamos képzésben szakmára felkészítéssel.

Intézményünkben csak érettségire épülő, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás folyik, felnőttképzési jogviszony keretében az alábbi ágazatokban és szakmákban:

Ágazat	Szakma		Az oktatás időtartama	Az oktatás helye
	Azonosító száma	Megnevezése		
Szociális	**5 0923 22 04**	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	2 év	Encs
	5 0923 22 04	Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	3 év	Encs

Szakképző iskolai szakmai oktatás

A szakmai oktatás másik intézménytípusa, amelyben az oktatott szakmák három év alatt sajátíthatók el. Lehetőség van csak szakmai képzésben való részvételre is, amelyben az évfolyamok száma kettő.

A szakképzői iskolai szakmai oktatás jellemzői

- a 3 éves képzésből az első év az ágazati alapoktatás, majd 2 év szakirányú oktatás,
- a jelentkezéskor csak ágazatot kell választani, a konkrét szakmát a második évben kezdik el tanulni a tanulók,
- az ágazati alapoktatás tartalma megegyezik a technikumban és a szakképző iskolában, ami megkönnyíti a technikumba való átlépést is a képzés első szakaszában, ha a tanuló inkább ott szeretné folytatni tanulmányait,
- mindenki, aki első szakmáját tanulói jogviszonyban tanulja,

szakképzési ösztöndíjra**,** a tanulmányok sikeres befejezését követően egyszeri pályakezdési juttatásra jogosult,

- duális szakmai oktatásban munkabérben részesülnek a tanulók,

Ágazat megnevezése	Szakma		Képzés időtartama		Képzés helye
	Azonosító száma	Megnevezése	alapfokú iskolai végzettséggel	kizárólag szakmai vizsgára felkészítő	
Kereskedelem	**4 0416 13 02**	Kereskedelmi értékesítő	3 év	2 év	Miskolc
Turizmus-vendéglátás	**4 1013 23 04**	Pincér-vendégtéri szakember	3 év	2 év	Miskolc
	4 1013 23 15	Szakács	3 év	2 év	Miskolc
	4 1013 23 01	Cukrász	3 év	2 év	Miskolc
Gépészet	**4 0715 10 08**	Hegesztő	3 év	2 év	Miskolc
Kreatív – kreatív ipar alágazt	**4 0723 16 03**	Divatszabó • Férfiszabó • Női szabó	3 év	2 év	Miskolc

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat szakképző iskola esetén

- az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
- kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

Műhelyiskola keretében szakmajegyzékhez kapcsolódó képzéseink a következők

Ágazat	Szakma megnevezése	Részszakma megnevezése
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	Bolti előkészítő
		Pénztáros
Túrizmus-vendéglátás	Szakács	Szakácssegéd
	Cukrász	Cukrászsegéd
	Pincér	Pincérsegéd

Dobbantó program

A dobbantó programban az vehet részt, aki a tizenötödik életévét betöltötte, és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. A dobbantó programba való bekapcsolódásra a tanév során bármikor lehetőség van.

Köznevelési alapfeladataink

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás
- felnőttoktatás

Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

A szakgimnáziumi nevelés-oktatás alapvetően kétféleképpen valósulhat meg:

- ✓ nappali munkarend keretében öt évfolyammal működő, szakmai képzést folytató nevelés-oktatás keretében, amelyből négy évfolyamon közismereti oktatás mellett szakmai képzés, az ötödik évfolyamon pedig csak szakmai képzés folyik,
- ✓ felnőttoktatás keretében az érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére a szakgimnáziumban érettségi végzettséghez kötött, két évfolyamos szakképesítésre

felkészítés,

Intézményünkben csak érettségire épülő 2 évfolyamos szakmai képzés folyik felnőttoktatás keretében az alábbi ágazatokban és az alábbi szakképesítések oktatásával:

Ágazat	Szakképesítés		A képzés időtartama	A képzés helye
	Azonosító száma	Megnevezése		
Pedagógia	**4 0119 40 01**	Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens	2 év	Miskolc Encs
	4 0119 40 01	Pedagógiai munkatárs - Pedagógiai asszisztens	2 év	Miskolc Encs

Szakiskolai nevelési-oktatás

A szakiskolai nevelés-oktatás keretében intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók középfokú iskolai nevelése-oktatása folyik. A szakiskolában a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó közismereti oktatás és szakmai, oktatás, szakmai képzés folyik.

Ágazat	Részszakma megnevezése	A képzés időtartama	A képzés helye
Kereskedelem	Bolti előkészítő	2 év	Miskolc
	Élelmiszer eladó	2 év	Miskolc
Turizmus-vendéglátás	Szakácssegéd	2 év	Miskolc
	Cukrászsegéd	2 év	Miskolc
	Falusi vendéglátó	2 év	Miskolc

A szakmai program elkészítésének jogszabályi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak, és
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- a programtervek, képzési és kimeneti követelmények (ikk.hu) a szakképzés tekintetében
- a „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók, a kerettantervek
- a NAT keretében kidolgozott SNI irányelvek
- a 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

„Embert nevelni a legszebb hivatás. Légy nemes, gazdag lelkű ember, hogy emberré tehess másokat a magad embersége által.”

(Móricz Zsigmond)

1.NEVELÉSI PROGRAM

1.1.A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1.Oktató munkánk alapelvei, értékei

A Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola és Szakgimnázium lehetőséget akar adni azoknak a szülőknek, akik gyermekeiket katolikus nevelésben szeretnék részesíteni. Iskolánk nyitva áll más keresztény egyházak hívei előtt is és mindenki előtt, aki elfogadja alapelveinket.
Intézményünk többcélú szakképző intézmény, és olyan korszerű alapozó és szaktárgyi tudást közvetít, amely megfelel az állami követelményeknek, így felelősségteljesen felkészít a szakmai vizsgára. Ugyanakkor átfogó nevelésre és oktatásra törekszik, amely döntően meghatározza mind az egyes tantárgyakban való oktatást, mind az iskolai élet alakítását. Az intézmény eddigi hagyományának megfelelően több akar lenni, mint tisztán oktatási intézmény. Ezért hangsúlyozza más, a hagyományos oktatáshoz kevésbé kötődő készségek felébresztését és lehetőség szerinti fejlesztését is.
A tanórák szerves kiegészítését szolgálják a különböző sporttevékenységek, a közösségalakító, a természet megismerését is szolgáló túrák, a környezet-és természetvédelmi nevelést segítő oktatás, a tanulmányi kirándulások, a múzeum- és színházlátogatások, az előadások és az azt követő beszélgetések, a könyvtárhasználat, a KRESZ, a számítástechnika alapjainak elsajátítása, az énekkar. Ezeknek a lehetőségek és adottságok szerinti beépítése a "képzésbe" jelentős gazdagodást jelenthet.
A hitre nevelésnek az iskolánkban különleges helye és értéke van. Bízunk abban, hogy össze lehet kötni" az időleges és az örök célokat" a felnövekvő ember oktatásában és nevelésében. Tudjuk, hogy a hit nem emberi teljesítmény terméke, hanem Isten ajándéka; a hit elfogadása az egyes személyek szabad beleegyezését feltételezi.
De azt is tudjuk, hogy" a hit hallásból ered", s ezért mindent megteszünk, hogy a hozzánk kerülő fiatalok a Szentíráson keresztül megismerkedjenek a hit elemeivel és az üdvösségtörténettel, hogy felébresszük bennük az igényt Isten keresésére és arra, hogy vágyakozzanak utána. Állandó "igehirdetésünkkel" Istenre irányuló kérdéseikre válaszolunk, személyes beszélgetéseinkkel ösztönözzük, kísérjük és támogatjuk törekvéseiket, és segítséget nyújtunk nekik, hogy meggyökerezzenek a személyesen elfogadott hitben. A hitoktatás nevelésünk szerves része.
A Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola és Szakgimnázium az ökumenizmus szellemében nyitott a más vallású keresztények előtt is. Az iskola szeretne az a hely lenni, ahol a gyermekek és a felnövekvő fiatalok megtanulják megismerni a más vallású keresztények értékeket közvetítő hitvallását is, s így az egység építésén munkálkodnak, és a keresztény tanításban elmélyülve, hitből fakadó életre találnak.
A középfokú oktatás nevelési és oktatási alapelvei azt a célt szolgálják, hogy növendékeink érettebb személyiségekké váljanak, akik világnézetüket majd meggyőződéssel vállalják, és képesek lesznek arra, hogy keresztény felelősséggel alakítsák életüket a családban, a hivatásukban, az egyházban és a társadalomban.
A katolikus iskola része az egyház üdvözítő küldetésének, különösen a hitre való nevelés területén. Az egyház a katolikus iskola által, mely fölkínálja korunk embereinek a maga

nevelési elgondolását, sajátos módon részt vállal a kulturális párbeszédben, s ezzel elősegíti a valóságos fejlődést, amely az ember teljes kibontakozásához vezet.
A keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjenek a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a középszerűségen, ne fáradjanak bele a folytonosönképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az Egyházon belül Isten és az emberek szolgálatára.

Pedagógiai tevékenységünk a vallásos nevelésben

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- a keresztény értékrend közvetítése,
- az egymás iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat,
- az intellektuális igényesség, kulturált stílus minden tevékenységében,
- a keresztény erkölcsi normák betartása, betartatása,
- az egészséges fejlődés érdekében: az egyéni és közösségi érdekek egyensúlyban tartása,
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele,
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése,
- építés a tanulók öntevékenységére, önszerveződő képességére,
- a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal és egyházi közösségekkel való konstruktív együttműködés.

Az alábbiakban felsoroljuk azokat az alapelveket, amelyek különösen nagy hangsúlyt kapnak katolikus intézményünk egész pedagógiai működésében:

- a diák személyisége az oktató személyiségének hatására fejlődik, ezért különleges felelősség hárul, mind szakmailag, mind morálisan az oktatókra.
- a nevelésben (különösen a kezdeti periódusban) fokozott szerepe van a szokások automatizálásának, ezért a szokások kialakítására kitüntetett figyelmet kell szentelni, az erre fordított energia sokszorosan megtérül,
- lehetőleg a dicséretet helyezzük előtérbe, ezért arra kell törekednünk, hogy az valóban mindig indokolt legyen,
- nagy a jelentősége a tudásnak, az ismereteknek, értékkonfliktus esetén azonban az emberi morált magasabb rendű követelménynek kell tartani az ismeretnél, a személyiség harmóniáját, belső békéjét" az érvényesülésnél,
- döntő a követelmények belátáson alapuló belső igénnyé váló betartása és a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása (ez a pedagógiai folyamatban résztvevő diákokra és oktatókra egyaránt vonatkozik),
- a kibontakozás-kibontakoztatás egy időbeli folyamat, amelyet kísérni kell, ezért az iskola világos, áttekinthető, kiszámítható kereteket biztosít ehhez a folyamathoz,
- az egyéni fejlődés-fejlesztés kísérése személyes törődést és odafigyelést követel, amit a legteljesebb módon meg akarunk adni növendékeinknek, s hisszük, hogy mindez növendékeinket segíti a felelős, szabad választásban és az önmeghatározásban,
- a tananyag átadása közben hozzásegítjük diákjainkat, hogy állandó érdeklődés fejlődjön ki bennük az új ismeretek és tapasztalatok iránt, s azokat kritikusan megvizsgálva beépítsék eddigi tudásuk rendszerébe, valamint megtanítjuk őket tanulni, ezzel hozzásegítve őket a későbbi folyamatos fejlődéshez, felhívva figyelmüket az élethosszig tartó tanulásjelentőségére,
- segítjük diákjainkat, hogy munkájukban – melyben sikereket élhetnek meg –

megleljék az alkotás örömét, ezáltal eljuthatnak az emberi munka tiszteletéhez és szeretetéhez, amely önmaguk és későbbicsaládjuk megélhetésének alapja,
- felismerjük, megbecsüljük és diákjainkkal megszerettetjük a pedagógiai folyamatokban megjelenő értékeket (tárgyi, művészeti, erkölcsi),
- kiemeljük egymás és a természeti környezet megbecsülését, az egymással való együttműködést és felelősség vállalást, a hűséget, egyszóval a szeretetet,
- célunk újra felfedeztetni diákjainkkal nemzetünk igazi értékeit, amely nyelvi és kulturális közegünk, mert reméljük, hogy ez által a nálunk tanulók rátalálnak közösségi gyökereikre,
- minden egyes tanuló képességeit és adottságait mérlegeljük, s ennek megfelelően a differenciált pedagógia módszereit alkalmazzuk,
- igyekszünk bevonni őket a keresztény közösség életébe, és a tapasztalatra épülő hitoktatás által növeljük hitüket,
- lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül biztosítjuk a minőségi tudáshoz, a közösséghez és a keresztény szellemben történő neveléshez való hozzáférést, így meghatározó jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében,

1.1.2. Pedagógiai munkánk céljai

- a diákokat segítse abban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak,
- cselekvő elkötelezettségre neveljük diákjainkat az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesztjük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességüket,
- a gyerekek, szülők, partnerek, környezet elégedettségére törekedjék, ezen belül a hitéletbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontosságát hangsúlyozza,
- a diákok morális és esztétikai szemléletét alakítsa, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényét fejlessze,
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen,
- megalapozott, érvényes és személyes értékrendet alakítson ki, iskolánk tanulói a haza felelős polgárává váljanak,
- a kudarc- és sikertűrés készségeit fejlessze, reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre nevelje diákjainkat,
- az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és (életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő) készségeit kimunkálja, minden tanulónk váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást,
- a liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözze tanítványainkat,
- nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatását példaként állítsa,
- magyarságunk gyökereit megismertesse (nyelv, történelem, magyarságtudat), kifejlődjön tanulóinkban a hazafiság érzelemvilága,
- hagyományainkat, ünnepeinket megismertesse, átörökítse, élővé tegye (pl. táncház, népdalkörök, kézműves foglalkozások, helyi népszokások),

- a kulturált szórakozás igényét kialakítsa, törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatokra,
- megismertesse és megértesse a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- a tanulók megszerezzék az alapkészségeket és azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, valamint a változások befolyásolásához, így saját sorsuk alakításához is,
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését,
- a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése, hogy a tanuló megtalálja helyét a családban, a társadalomban és a munka világában,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése a kompetencia alapú oktatásmegvalósításával,
- a digitális írástudás elterjesztése,
- a tanulók kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése,
- fejlessze az egyén tanulási kompetenciáját, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

1.1.3. Az intézményi nevelő-oktató munka feladatai

A katolikus szakképző intézmény kötelessége vállalni a tanulók személyiségének keresztény szellemű formálását:

Ezértintézményünk fontosnak tartja a következőket:

- segítsük elő az egyéni élmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zarándoklat stb.) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben (pl. szakkörök, kirándulás, zenetanulás, kézművesség, iskolanapok szervezése),
- nagyon fontosnak tartjuk, hogy tanulóink szeressék és ismerjék meg tágabb és szűkebb környezetüket, ezért feladatunknak tartjuk, hogy megismertessük diákjainkkal országunk, városunk és iskolánk múltját, hagyományait és jelenét – ezt a feladatot minden osztályban a történelem és osztályfőnöki órák keretében valósítjuk meg, emellett bekapcsolódunk városaink életébe, részt veszünk a városi rendezvényeken és megemlékezéseken, kialakítjuk és ápoljuk saját iskolai hagyományrendszerünket is,
- kiemelten kezeljük az ország és a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartjuk Európához való tartozásunkat is,
- fejlesztjük a tanulók problémamegoldó gondolkodását, az összefüggések felismerését, a moráliskérdések megítélését osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, valamint az egyes tantárgyak elsajátítása során,
- tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását,
- teremtsünk a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntésihelyzeteket,
- mutassuk fel szentek, ismert egyházi és elismert világi személyiségek követésre méltó példáit,
- segítsük elő a személyes meggyőződés, a keresztény világszemlélet és a világkép kialakítását és érzelmi-szellemi megerősítését, személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján,
- hozzunk létre konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező

alkotó(kis) közösségeket, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, akaratát, együttműködési készségét, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját,
- törekedjünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak,
- etikus gazdasági és társadalmi viselkedésmódok megismertetése által segítsük elő az iskolai nevelés és oktatás hozzájárulását Magyarország gazdasági fejlődéséhez,
- minden képzési területünkön tantárgyszerűen foglalkozunk a környezetünk egészségének megóvásával, alakítsuk ki diákjainkban a saját maguk iránti esztétikai igényt,
- ahhoz, hogy diákjainkban kialakuljon az egészséges életmód iránti igény, meg kell ismertetnünk velük az egészséges életmód szabályait és a káros szenvedélyek elkerülésének lehetőségeit – ezt a feladatunkat az osztályfőnöki órák keretében valósítjuk meg, emellett külön délutáni foglalkozások keretében is igen nagy hangsúlyt fektetünk erre,
- minden évben a különböző aktuális egészségügyi világnapokon szintén foglalkozunk az egészséget károsító problémák megelőzésével és törekszünk arra, hogy diákjaink minél többet tudjanak ezekről, hogy ellent tudjanak állni a kísértésnek, illetve vetélkedőket, plakátversenyeket szervezünk, ezekkel is igyekszünk felkelteni az igényt az egészséges életmód iránt,
- életközeli tanulási környezetben az iskolai nevelés-oktatás során arra törekszünk, hogy eljuttassuk tanulóinkat a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkában való megbízhatósághoz, a munka útján történő értékteremtéshez, a minőségi munkavégzéshez és a gazdaság világában való eredményes szerepvállaláshoz,
- kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös, globális problémákra, nyitottak vagyunk a különböző kultúrák iránt,
- a tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségre törekvés tevékenységrendszerét biztosítjuk.

1.1.4. Az intézményi nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, az oktatók személyiségéhez, felkészültségéhez.
Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, az osztályzást, a jutalmazást.
Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk. Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- meggyőzés módszerei (oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás stb.),
- tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás stb.),
- magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, bíztatás, elismerés, dicséretstb.),
- jutalmazás és büntetés formái: házirend szabályozza,
- nevelés sikerét veszélyeztető körülmények elkerülését elősegítő módszerek (személyes kapcsolat, felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom stb.).
- eszközök és eljárások alkalmazása:
- előnyben részesítjük azokat a szervezési megoldásokat, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését,
- használják az infokommunikációs eszközöket,
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne,

előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket (tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés, tantárgyak tömbösítése, projektoktatás, témahét),

- a nevelési-oktatási folyamatot úgy kell megszerveznünk, hogy az segítse elő a tanulók szilárd alapkészségeinek kialakítását, előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére,
- az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit,
  - sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában,
  - az SNI tanulók esetében a sérülésspecifikus fejlesztést, az egyéni haladást alkalmazzuk,
  - tanításunk fő elve és teendője a tanulókhoz legjobban alkalmazkodó differenciálás a feladatok ki-jelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben,
  - a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezésitechnikákat,
  - a tanítási-tanulási helyzeteknek, a tanulásszervezési módoknak és értékelési eljárásoknak alkalmazkodniuk kell az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, hogy azok támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását (valamely műveltségterület tantárgyi bontásnélküli oktatása, pl. moduláris oktatás, epocha),
  - különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítanunk mind az iskolák közötti együttműködésben, mindaz iskolán kívüli és aziskolai munkában.

1.1.5.A nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott elveink, céljaink és feladataink

- magas színvonalú és sokrétű ismeretátadással fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó **képességét, készségét és a kreativitását;**
- tudatosítsa a tanulókban a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, erősítse meg a humánus magatartásmintákat, pozitív szokásokat, és a tanuló jellemét formálva szolgálja a személyiség kiteljesedését;
- segítse diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberekké válhassanak;
- elégedett, magabiztos, optimista és felelősséget vállaló embereket akarunk nevelni;
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlessze a ***tanulók önismeretét, együttműködési készségét***, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját;
- a személyiségfejlesztés céljait szolgálja a tevékenységre nevelés (tanulás, munka, közéleti- és szabadidős tevékenységek), a képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, akarati és testi, a nyelvi-kommunikációs, a történeti, társadalmi, politikai, az esztétikai, a szomatikus és a technikai nevelés területei) és a szükségletek alakítása képezze;
- fejlessze a tanulókban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek;

- a nevelési folyamat gyakorlati módon igazolja a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét;
- jellemezze munkánkat egyfelől a **következetes követelés** és **igényesség**, másrészt a tanulók jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, türelem, igazságosság;
- a pedagógiai, oktatói munka középpontjában tehát a személyre szóló fejlesztés álljon;

1.1.6. A Nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott nevelési feladatok

- a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt,
- fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket,
- a felnövekvő nemzedék a haza felelős polgárává váljék, kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert,
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában,
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására,
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően,
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A NAT fontos szerepet szán a következő értékeknek

- az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak,
- a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is.
- az együttműködés a szülőkkel, a gyermekek családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadásának és hasznosításának
- megteremteni azokat a fórumokat, ahol a szülők és a pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.
- a teljesítmény növelésére sarkalljon tanítványt és tanárt egyaránt, hogy az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen,
- egyensúlyra törekszik a műveltség értékhordozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.
- kialakuljon az a közös nyelv, amelyen a nemzedékek közötti párbeszéd a kölcsönös megértés és tisztelet jegyében folytatható.

1.1.7.Fejlesztési területek-nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok érvényesülése és megvalósulása a köznevelés folyamatában a tartalmi szabályozás különböző szintjein:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- alsó tagozaton tematizálják a tanítói munkát, a felsőbb évfolyamokon pedig elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Az erkölcsi nevelés

- A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése,
- A cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése,
- Igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése,
- Az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése,
- Az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra való felkészítés,
- A tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira a helyes megoldáskeresés,
- Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása.
- A kötelesség tudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítő készség, a tisztelet, a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás megtanulása,
- A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődésük felkeltése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeit, nehézségeit és ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákat.
- Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.
- Ismeretek, egyéni és közösségi tevékenységek elsajátítása, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.
- Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése,
- Ismerjék meg Európa történelmét, sokszínű kultúráját,

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- A cselekvő állampolgári magatartásra, a törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására,
- Az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentesség, a méltányosságra nevelésre,
- A tanulók megismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, a honvédelmi nevelést biztosítása.

- A közügyekben a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztésére,
- A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása, a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások megismerésére.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- Az önismeret fejlesztése, mint a társas kapcsolati kultúra alapja – a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség.
- A tanuló kedvező szellemi fejlődésének, készségeinek, tudásának és kompetenciáinak kifejlesztése.
- A tanulók képessé váljanak az érzelmeiknek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, a kölcsönös elfogadásra.
- A tanuló énképének kialakítása, hogy a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani.
- A megalapozott önismeret kialakításával a tanulókban fejlődjön ki a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához szükséges képesség.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretet kapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A környezet változásai, az érték-rendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére.

A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata:

- a harmonikus családi minták közvetítése,
- a családi közösségek megbecsülésére nevelés,
- felkészítés a családi életre,
- a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére nevelés,
- a szexuális kultúra kérdései.

A testi és lelki egészségre nevelés

- Az egészséges életmódra, a testi, lelki egészségre nevelés,
- A helyes táplálkozásra, a mozgás megszerettetésére, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására nevelés,
- A lelki egyensúly megóvására, társas viselkedések szabályozására, a konfliktusok kezelésére nevelés,
- A családdal együttműködve a tanulók felkészítése az önállóságra, a betegség megelőzésére, a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében,
- A káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére nevelés, motiválással, példamutatással.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulókban, saját élményű tanuláson keresztül.

- A segítő magatartás képességeinek fejlesztése, az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- A tanulók az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.
- A tanulók számára a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá.
- A környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására nevelés.
- A tanulók megismerjék a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő,
- Kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének meg-őrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

- A tanulók életkorához igazodva, átfogó képet kell nyújtani a munka világáról.
- Tevékenységeken keresztül kell biztosítani arra, hogy a diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthassák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát,
- Képessé váljanak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.
- Fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa, a fogyasztás területén,
- Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát,
- Lássák a rövid és hosszú távú céljaik, az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát,
- A köznevelési intézmény biztosítsa a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

- A tanulók nevelése az új és a hagyományos médiumok nyelvének nevelésére,
- A médiatudatosságra nevelés, a kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására,
- A tanulók megismertetése a média működésével és hatásmechanizmusaival,
- A média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal,
- A valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával,
- A különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

Minden pedagógus, oktató teendője:

- Felkeltse az érdeklődést a tanulóban az iránt, amit tanít,
- Útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban.
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere;
- Hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások;
- Hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok;
- Melyek az egyénre szabott tanulási módszerek;
- Miként működhetnek együtt a tanulók csoportban;
- Hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.
- Olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

1.1.8.Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

Az **aktív tanulás** a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében.

Ennek érdekében:

- Lehetőség szerint ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket.
- Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.
- A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek,
- mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása,
  - ✓ a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés,
  - ✓ a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás,
  - ✓ a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.
- A differenciált tanulásszervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszthetik és elmélyíthetik a tankönyvek tartalmát.

A pedagógus a probléma-megoldási és a jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően – közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti.

- A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).
- A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai

táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.

- Az iskoláknak tanítási évenként több olyan tanóra megszervezését ajánlott beilleszteniük a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását.
- Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

1.1.9. Az egyénre szabott tanulási lehetőségek

Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.

Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbözőségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse.
E szemlélet gyakorlatban történő alkalmazásához olyan fejlesztési célokat kell kijelölni, amelyek nemcsak a tanulótól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez. Ennek értelmében a képességtartományok mindkét határán - tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte - kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos.
Különösen fontos, hogy az iskola:

- biztosítsa a tanulás egyéni lehetőségeit és
- a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat,
- enyhítse a hátrányok hatásait, optimális esetben képes legyen kiküszöbölni azokat.

Kiemelten fontos:

- a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő,
- az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint
- a különleges bánásmódot igénylő tanulókhoz illeszkedő fejlesztő tevékenység.

Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus, az oktató fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez:

- a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű,
- a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint
- a szakmai besorolásukat tekintve heterogén,
- az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén.

Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik **a segítő szakterületek** (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) **szerepe**, valamint a különböző tantárgyakat tanító

pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében. Ez nem csak az együttnevelést megvalósító iskolában tanító pedagógus kizárólagos felelőssége. A pedagógus a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

Előremutató folyamatként értékelhető a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, az együttnevelést megvalósító iskolában pedig a tanulót tanító pedagógus és a gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése.

A **hátránykompenzáció biztosítása** érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételével egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is, annak érdekében, hogy a NAT-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak.

A tehetséges tanulók tekintetében ezek a szempontok kiemelten fontosak lehetnek, mivel az ő esetükben a tanulási fókuszt és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban, minden neveléssel, oktatással foglalkozó intézménynek alkalmaznia kell, és a pedagógiai programjába szükséges beillesztenie.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációja és hatékony együttnevelése olyan pedagógusokat kíván, akik rendelkeznek az ehhez szükséges szemléletmóddal és kompetenciákkal.

A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó **digitális technológiával támogatott oktatási módszerek** sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok ismerjék és alkalmazzák azokat. Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik

meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus. Ennek gyakorlati leképezése azonban csak úgy valósulhat meg hatékonyan, ha ennek az intézmények pedagógiai gyakorlatában és szemléletmódjában is elfogadott, elismert helye és szerepe lesz.

1.1.10. Képesség-kibontakoztatás támogatása

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja. A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Az erre alapozott értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáiknak meghatározásában.

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi:

- a tanuló előzetes tudását,
- aktuális fejlettségi szintjét,
- egyéni fejlődési lehetőségeit,
- életkori sajátosságait,
- az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és
- a pedagógiai célokat.

Ennek érdekében elvégzendő feladatok:

- a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés.
- A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására.
- Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat.
- Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.

A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékozódó jelleggel végzett információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.
Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével. Célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása.
Az összegző értékelés célja annak megállapítása, hogy a tanulók tudásának, ezen belül a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. **Az összegző értékelés minősítő jellegű**, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel. Az első évfolyam végén a tanuló összegző értékelése szöveges formában történik.

1.1.11. Kulcskompetenciák

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.
Ezek a kompetenciák a következők:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

1.1.12. Tevékenységközpontú pedagógiák

A tanulók saját cselekvésein és tevékenységein keresztül és a másokkal való együttműködésben jut új ismeretek birtokába, sajátítja el a különböző készségeket és képességeket, melyek egyaránt szolgálják saját személyiségének szabad fejlődését és szocializálódását a társadalomba.

- A tevékenységközpontú pedagógiák alappillére a tanulás, a tevékenység önállóságának kialakítása, a csoportban megvalósuló interakciók lehetőségének megteremtése.
- A pedagógus közvetett hatást gyakorol a tanulókra, megteremti a tevékenység feltételeit, motiválja őket, a tevékenység közben támogató, tanácsadó szerepet tölt be.
- A tanulási folyamat során alkalmazott módszerek és szervezeti keretek széleskörű alkalmazása valósul meg, amely lehetővé teszi egy-egy képesség fejlesztésének sokoldalú megközelítését.
- A tanulási tér kitágul, jelentős szerepet kapnak a társadalmi kapcsolatok, erőteljesen érvényesül a komplexitás, a tantárgyközi szemlélet, a tapasztalatgyűjtés lehetősége környezetére, társaira, önmagára nézve.
- Egyaránt kínálunk tanítványainknak heurisztikus (felfedező) tanulási helyzeteket és rendszerező ismeretszerzési élményeket, hozzájuttatva őket a tudás öröméhez.
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési technikák elsajátítása. A tanulók a megszerzett tudásukat, valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és a szummatív méréseket. Hasznosítjuk az országos mérés során elért eredmények tapasztalatait.

Megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, mintákat nyújtunk a feladat- és problémamegoldáshoz. Kialakítjuk az önálló tanulás és az önművelés képességét. Mindennapi teendőknek tartjuk a diákönkormányzat folyamatos, érdemi működtetését. Az interkulturális oktatás megszervezése szolgálja a kisebbségi kultúrák megismertetését.
Állandó és folyamatos elvárásként fogalmazzuk meg a differenciált tanulásszervezési eljárások tanórai és tanórán kívüli mindennapi alkalmazását.

1.1.13. Differenciált tanórai képességfejlesztés

- A tanuló életkorától, szociális státusától, egyéni képességeitől függően több szempont szerint differenciáltan tudjuk csak meghatározni azt a tanulási stratégiát, amely mind a tanulásszervezés céljainak, mind az egyes tanulók érdekeinek megfelel, így aktív és produktív tanuláshoz vezet.
- A differenciált rétegmunka biztosítja a tanulók egyéni képességeihez igazodó fejlesztést, az egyéni tanulási utak kimunkálását.
- A differenciálás lehetőség a tanuló számára a képességeihez igazodó nehézségű feladat kiválasztására, amely sikerélményt biztosít számára.
- A differenciálás formái: a tanulócsoportok képesség és érdeklődés szerinti felbontása (párhuzamos óravezetés), szervezeti differenciálás (csoportbontás), szervezeti és tartalmi differenciálás (képességszerinti csoport eltérő tananyagtartalom feldolgozása)
- A differenciálás akkor hatékony, ha differenciált értékelési –és követelményrendszer társul hozzá.

Differenciált osztálymunka:

- A tanítás tartalma szerinti differenciálás (pl.: alapkészségek fejlesztése, kiegészítő anyagok nyújtása stb.)
- Azonos témában a logikai műveletek nehézségi foka szerinti differenciálás.

1.1.14. Az értékközvetítés módszerei

A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

Projekt

A projekt a tanulást, az ismeretek, készségek, jártasságok elsajátítását indirekt módon biztosítja, kihívásra épít, ezzel belső motivációt teremt, komplex módon teremti meg a probléma mind több összefüggésének megismerését.

Kooperatív csoportmunka

- A kooperatív csoport erős, pozitív összetartozás-tudattal rendelkezik, a csoporttagok ismerik, elfogadják, támogatják egymást, összetétele heterogén.
- A heterogén csoportkülönböző teljesítményű tanulókból alakul, amely kedvező feltételeket teremt a tanulók egymástól tanulására
- A véletlenszerű csoportszervezés során a tanulók különböző helyzetekben fejleszthetik és tanulhatják meg hasznosítani kooperatív készségeiket.
- A tudatos, tartós feladatmegoldáshoz kapcsolódó csoportszervezés előnye az erős közösségtudat, a közös tanulási tapasztalat pozitív hatása.
- A kooperatív csoportmunka tárgyi feltétele az egyenlő esélyekkel történő elérhetőség, a rugalmas téri és idő környezet megteremtése.
- A csoportok működtetésének személyi feltétele a pozitív közösségtudat, kölcsönös bizalom, szeretet, megbecsülés.

- A csoportmunka alapelvei: a párhuzamos, egyidejű interakciók, az egyidejű felelősség elve, az egyenrangú részvétel elve, az építő egymásrautaltság.
- A kooperatív munka alkalmazkodik a tanuló szükségleteihez, a tanulás cselekvés és aktív részvétel révén jön létre, segíti az ismeretszerző és társas készségek fejlődését.

Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok.

1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben. Ezért a diákok elé példaként Jézust, az őt követő körülöttünk élő embereket kell állítanunk. Be kell mutatnunk, hogy a hegyi beszéd, a szeretethimnusz, a sarkalatos erények hogyan lehetnek életük részévé.

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjú korig hosszúfolyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője mind érdeklődésben, mind emberi példákban, mind olyan értékekben, amelyekre érzékenyek.

A nevelés nehézségeinek kiindulópontja az, hogy a tanulók már részben kialakult – jórészt másutt és más körülmények között kialakult – egyéniséggel érkeznek meg hozzánk. Így első feladatunk a tanulók személyiségének megismerése, az iskolai életbe való beépítése és megfelelően történő aktivizálása. Ez a feladat nem csak az osztályfőnökök munkájának része, hanem minden szaktanáré is, hiszen a személyiség nemcsak a tulajdonságokat, hanem a képességeket és készségeket is magában foglalókategória.

Minden gyermekben más értéket lehet felfedezni, mást kell kibontani. Így az általános emberi értékeken túl mindig szem előtt kell tartani a csak arra a gyermekre, fiatalra jellemző értékeket is. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

A nevelőhöz való viszony is sokat alakul a kezdeti feltétlen elfogadástól a tagadáson át az egyenrangú baráti kapcsolatig.

A szakgimnáziumban a tizenkettedik, a technikumban pedig a tizenharmadik évfolyam jelentősége rendkívül nagy, hiszen a tanulók továbbtanulási és pályaválasztási döntéshelyzetbe kerülnek. A helyesdöntés alapja a reális önkép kialakulása, mely az előző évek helyes értékelésén alapulhat. A tanárimunka egyik legnehezebb feladata az, hogyan vezessük rá tanítványainkat a helyes önértékelésre, a megfelelő pályaválasztásra. Ebben a folyamatban kiemelkedő a tanárok pályaorientációs tevékenysége. Megemlítendő, hogy ez is az osztályban tanító összes tanár feladata, hiszen a sokféle érdeklődésűdiák sokféle irányítást kíván.

Egészen más jellegű kapcsolatrendszert kíván meg az érettségi utáni képzés. A tanár-diák

kapcsolat azonban itt sem mellőzhető. Fontos feladat, hogy rávezessük diákjainkat arra, hogy – bár felnőttek – változatlanul tanulók, így elkerülhetjük a szükségtelen konfliktusok kialakulását.

Az oktató-nevelő munkát, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat több tagintézményben is iskolapszichológus segíti. Az oktatók a tanulók személyiségének feltárásához, valamint annak fejlesztéséhez igénybe vehetik az iskolapszichológus és az ifjúságvédelmi felelős módszertanisegítségét.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

A hitre nevelés területén elvégzendő feladataink

- a hitre nevelés szője át iskolánk mindennapi életét,
- a hitéleti nevelés személyre szabott legyen, alkalmazkodjon a gyermek hitéleti múltjához és élet-korához,
- ismerje és tartsa be az Istentől kapott parancsokat, mint a valláserkölcsi élet örökérvényű alaptörvényeit (főparancs, tízparancsolat), amely az embernek Isten és embertársai iránti kötelességeit összegzi,
- alakuljon ki tanulóinkban az erényes életigénye (állandó készség a jó akarására és megtételére),
- tartsa be a négy sarkalatos (kardinális) erényt:
    - ✓ okosság: az a begyakorolt körültekintés, józan ítélőképesség, mely által az általános erkölcsi irányelveket mindennapi tetteiben a körülmények mérlegelésével alkalmazza,
    - ✓ igazságosság: adja meg mindenkinek, ami neki jár – Istennek a teremtményi hódolatot – a közösségnek, hazának, társadalomnak kötelességeink teljesítését, embertársainknak a velük való kapcsolatoknak vagy megállapodásoknak megfelelő javakat, szolgáltatásokat, tartozásokat,
    - ✓ erősség: rendelkezzen a lélek erejével, legyen állóképessége a jó ügyekben, a szorongatások, szenvedések, küzdelmek között,
    - ✓ mértékletesség: gyakorolja be és uralkodjon az emberi szenvedélyek fölött mind testi természetű dolgokban (falánkság, élvezetek, nemi vágy, mozgás stb.), mind a szellemiekben (harag, kíváncsiság, rendetlen kívánság, túlzásokra való hajlam),
- ismerje meg az isteni erények célját, Istennel való kapcsolatát, adományait, és értse, hogy mindezek a mi együttműködésünkkel bontakoznak ki:
    - ✓ 1. HIT – a legfőbb Igazság szavának, igéjének feltétlen elfogadása annak alapján, hogy Isten nem téved, és nem téveszt meg,
    - ✓ 2. REMÉNY – bizalomteljes ráhagyatkozás a legfőbb Jóra, aki minket üdvözíteni tud és akar, illetve vakmerőség nélkül, de Isten irgalmában bízva életünknek az öröklét felé irányítottsága,
    - ✓ 3. SZERETET – akaratunk minél teljesebb egyesülése Istennel, aki maga a Szeretet, valamint felebarátaink szeretete Istenre való tekintettel és Isten példája szerint – a szeretet gyümölcsei: a béke, az öröm, valamint a megbocsátó és adakozó jóindulat,
- tartsa be az evangéliumi parancsokat és tanácsokat, hogy a bűnt elkerülje, és a jót tegye, hogy foglalkozásának, képességeinek megfelelően legyen példamutató cselekedeteiben, igazságban és szeretetben, családja, munkahelye, embertársai körében,
- minden igazi jó cselekedetében érezze a kegyelem hatását, legyen együttműködő.

Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladataink

- az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, megalapozása, fejlesztése,
- a megismerés képességének fejlesztése,
- az önismeret, a céltudatosság kialakítása,
- a programtervre/kerettantervre épülő képzési/oktatási programban leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladataink

- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása,
- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősség tudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése,
- pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése,
- életszerű helyzetek bemutatásával készítse fel a diákokat az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira,
- nyújtson lehetőséget az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítésmódokat felölelő megértésére, megvitatására,
- az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogassa a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség és a tisztelet,
- a tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hasson ki egész felnőtt életükre és segítse elő helytállásukat amunkavilágában is.

Az érzelmi nevelésterületén elvégzendő feladataink

- a gyermekek, tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása,
- szociális kompetenciák fejlesztése,
- a helyes arány kialakítása az érzelmek kimutatásában.

Szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást.

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- színes, sokoldalú iskolai élet, hitélet, tanulás, játék, munka,
- fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, keresztényi gondolkodásképességét, együttműködési készségét fejlesszék, eddzék akaratukat,
- járuljanak hozzáéletmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez,
- a személyiségfejlesztés folyamatában meg kell valósulnia a következő értékek egyensúlyának:
  - ✓ biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke),
  - ✓ „személyre szabott”, az egyén szükségleteire épülő neveléshez szükséges a személyiség elmélyült és pontos ismerete, ezért a személyiségméréseknek is fontos szerepet szánunk a személyiségfejlesztés folyamatában,
  - ✓ az „én” harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önértékelés, önbizalom, önművelés, meg-fontoltítélőkészség, önfegyelem stb.),

- ✓ társaskapcsolatokra vonatkozó értékek (nyitottság, befogadókészség, tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia),
- ✓ a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség),
- ✓ a humanizált társadalom-és világkép értékei (pl. hazaszeretet, egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, hazai és egyetemes kultúra értékeinek megbecsülése),

- mélyüljön el bennük a hazájuk iránti szeretet,
- kiemelt figyelmet igényel a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének a képessége egyéni és társadalmi szinten egyaránt,
- a tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiailag tervezett fejlesztése,
- a belső csendre, elmélyülésre való igény felkeltése,
- hűség Istenhez és embertársainkhoz,
- tisztelje az emberi jogokat és a demokrácia értékeit, sajátítsa el aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességeket,
- felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt, rendelkezzenek kellő önállósággal,
- az emberközpontú (nemcsak gyermekközpontú) iskola megvalósulását szeretnénk elérni, ahol lehetőség nyílik a harmonikus személyiség alakulására, ismerjék meg és kontrollálják önmagukat,
- a személyiségfejlesztés során elsődleges eszköznek a dicséretet, a pozitívmegerősítést tartjuk.

A nevelés célja, hogy a diákok személyisége helyes irányban fejlődjön, alakuljon. E munka során egyes tulajdonságokat erősíteni kell, míg másokat kezelni, helyére tenni. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

A nevelés nagy feladata, hogy a hamis értékeket valóban negatívvá tudja tenni, és a diákok természetes becsvágyát, sikerre törekvését átitassa a keresztény szellemmel és a helyes irányba terelje.

Elvárásaink tanítványainktól a következők

- rendelkezzenek alapvető erkölcsi ismeretekkel,
- részvétel a vallásuknak megfelelő (katolikus, protestáns) egyházi programokban,
- előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség,
- tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt,
- mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása,
- alapos, rendszeres és pontos munka,
- rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése,
- készüljön fel az esetleges pályamódosításokra,
- őrizzék meg a személyes méltóságukat,
- önfejlesztés, önművelés igénye és szokása alakuljon ki bennük,
- váljanak tudatos fogyasztókká, tudják mérlegelni a döntéseikkel járó kockázatokat, tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között,
- alakuljon ki bennük az okos gazdálkodás képessége, személyes felelősségen alapuló környezettudatos magatartás,
- házirend felelős betartása.

Feladatok nevelési területenként

Nevelési terület	Feladatok
A tanulók erkölcsi nevelése	Az alapvető erkölcsi normák elsajátíttatása.
Önismeretre és a társas kultúrára való nevelés	Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.
A nemzeti öntudatra, hazafiasságra nevelés	Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.
A tanulók állampolgárságra, demokráciára nevelése	A törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentességre, a méltányosságra nevelés.
Családi életre nevelés	A harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülésére nevelés, felkészítés a családi életre, a helyes szexuális kultúrára.
A testi és lelki egészségre nevelés	Legyen igénye a tanulóknak a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére.
Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés	A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal, mint az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás, amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.
Fenntarthatósága, környezettudatosságra nevelés	Meg kell tanulni, hogyan kell az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használni
A tanulók tanulásra nevelése	Az érdeklődést felkeltése az iránt, amit a pedagógus tanít, és útbaigazítást adása a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban.
Gazdasági és pénzügyi nevelés	A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát
Médiatudatosságra nevelés	Az értelmező, kritikai beállítódás kialakításával és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi

	kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

1.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola közvetetten értesül arról, hogy a tanulók családjában, baráti közösségében milyen hatások érik. Sok-sok egyéni beszélgetés, a tanuló számára a kitárulkozásra való alkalmak megteremtése segít abban, hogy a pozitív hatásokat erősítsük, a negatív hatásokat pedig segítsünk közömbösíteni. Sokszor tapasztalható, hogy magatartásukkal, megnyilvánulásaikkal kifejezik: igényt tartanak az egyéni foglalkozásra, segítséget kérnek problémáik rendezésében. Ezekben az esetekben tanáccsal, de sokszor aktív közreműködéssel lehet elérni, hogy megtalálják helyüket életterük legkisebb közösségeiben.

A nagyobb közösség az iskolán belül az osztály. Az osztályközösség formálásának színtere a tanítási óra, az osztályfőnöki óra, az osztály rendezvényei, közös programjai.
Sokszor tapasztalható az osztályok önértékelésében, hogy nem ítélik igazán jónak az osztályközösségen belül kialakult kapcsolatokat.
Meg kell értetni, és el kell fogadtatni, hogy egy osztályközösség nem attól lesz jó, hogy minden tagja kölcsönösen szereti egymást. Az osztályon belül reális kép az, ha kialakulnak kisebb baráti körök, csoportok, a hangsúly azon kell, hogy legyen, hogy ezek a csoportok megtalálják egymáshoz a kapcsolatot, ne szigetelődjenek el egymástól, ne uralkodjanak el egymás felett. Fel kell ismertetni, hogy a közös cél az osztály tanulóinak eredményes munkavégzése, eredményes vizsgája, amelynek érdekében a közösség minden tagjának tenni kell, együtt kell működni, és segíteni kell egymást.

Törekedni kell arra, hogy az osztályközösség életében az osztály tagjainak többsége megtalálja helyét, egyéniségének, adottságainak megfelelően feladatát.
A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.
Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, azoktatóknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, és egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

A tanulók számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy

- megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit;
- érvényesíthessék jogaikat és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak;
- gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez;
- a tanuló egyéni problémáival megkereshesse tanárát, osztályfőnökét.

Az intézmény feladata

- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységének elősegítése és koordinálása
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása;

- az éves munkatervben ütemezettek szerint a közösségfejlesztés tanórai és tanórán kívüli programjainak meghatározása.
- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- a diákképviselet és az osztályközösségek okkal való konzultációjának tereit megteremteni;
- az oktatók és a tanulók, valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiája-programsorozat);
- a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.
- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel/törvényes képviselőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával;
- igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:
- a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés fontosságát hangsúlyozni, és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

Az oktatók feladata, hogy

- képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel/törvényes képviselővel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat;
- rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel

A szülők (gondviselők/törvényes képviselők) annak érdekében, hogy mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal azoktatókhoz:

- kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához;
- működjenek együtt azoktatókkal gyermekeik nevelésében.

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai

A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket, ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. Az iskola számára pedig fontos eszköz ahhoz, hogy a diákoknak, mint iskolahasználóknak az igényeit és véleményét megismerje, saját munkájának elemzésekor ezeket a tapasztalatokat számításba vegye, az iskolafejlesztő munkájában felhasználja.
A kommunikációs kultúra fejlesztésének, a demokratikus joggyakorlás megtanulásának legfőbb színtere a diákönkormányzat. Az osztályközösségek diákképviselőket választanak, és az így delegált tagok vesznek részt a Diákönkormányzat saját munkatervében meghatározott üléseken.
A Diákönkormányzat javaslatot tesz többek között szakkörök szervezésére, szabadidős programokra, a diákönkormányzat által felhasználható tanítás nélküli munkanap programjára, az iskolai élet demokratikusabbá tételére.

A diákönkormányzat munkáját az intézményvezető által kijelölt pedagógus segíti, akinek feladata, hogy a nevelő-oktató munka még hatékonyabbá váljon az alábbi területeken:

- helyi hagyományok ápolása,
- a tanulói öntevékenységek, önállóság, felelősségérzet fejlesztése,
- a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése és megvalósítása, minél több program megszervezése.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. Az évi rendes diákközgyűlésen a Diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különösen a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életétérintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a Diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez.

1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. Szakképző intézményben a szakképzésialapfeladat-ellátást oktatók végzik. Az oktató a szakmai oktatás végzése során a tanulókkal, illetve a képzésben részt vevő személyekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

1.3.1. Az oktatók feladatai

A szakképzésről szóló törvény alapján az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- személyét, mint az oktatói testület tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés módszereit megválassza,
- a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján - a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével - megválassza az alkalmazott tankönyveket, a tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- az oktatói testület tagjaként részt vegyen a szakképző intézmény szakmai programjának és a szakmai képzés képzési programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa,
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviseletében részt vegyen szakképzéssel foglalkozó testületek munkájában,

- a szakképző intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, digitális tananyagokat, tanári segédkönyveket, informatikai eszközöket,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- szakmai oktatása, illetve szakmai képzése,
- a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése,
- sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató kötelessége

- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,
- a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

Az oktatói testület a szakképző intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az oktatói testület a szakmai oktatási kérdésekben, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos, e törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott ügyekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Az oktatói testület dönt

- a szakképző intézmény szakmai programjának, illetve a szakmai képzés képzési programjának elfogadásáról,
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- az oktatói testület képviseletében eljáró oktató kiválasztásáról,
- a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fegyelmi ügyeiben,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

Az oktatói testület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Jogszabályban meghatározott ügyben kötelező az oktatói testület véleményének kikérése.

1.3.2.Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az osztályfőnöki munkaközösség-vezetőjével konzultálva az igazgató bízza meg minden tanév elején.

Az osztályfőnöki munka

Az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért.
Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális hátteréhez igazítja, tiszteletbe tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító pedagógusokkal, és a tanulók szüleivel.
Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola terveit és törekvéseit tanítványaik és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Folyamatosan keresi azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, amelyek hatékonyan alkalmazhatóak a beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviáns, az agresszív tanulókkal kapcsolatos problémák kezelésére, a tanulók jogainak védelmére, a személyiség-és közösségfejlesztésre, illetve a hatékony egészség és környezeti nevelésre. Ezek során együttműködik az ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel, az intézmény ifjúságvédelmi felelősével.

Az osztályfőnök feladatai, hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Kiemelt feladata tanulói személyiségének sokoldalú, alapos megismerése, differenciált fejlesztése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése, szociokulturális hátterük megismerése,
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok, oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület, az oktatói testület elé terjeszti.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.
- Ellátja azosztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.

- Az osztályközösség közösségi életének irányítója, feladata az öntevékenységük, önkormányzatiképességük fejlesztése.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Tisztában van az iskola által preferált alapértékek erkölcsi normák és házirendi elvárások fejlettségi szintjével osztálya tanulóinál.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével, együttműködik a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket, az illetékes szervezeteket és a hatóságot.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést, vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.
- Munkáját az aktuális nevelési évre elkészített tanmenet szerint végzi.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Kapcsolatot tart a gyakorlati képző helyek oktatóival, figyelembe veszi azok javaslatait a tanulókkal kapcsolatosan.

A pedagógusokkal, oktatókkal szembeni elvárások

- Legyen sikerorientált, kreatív
- Biztos szakmai ismeretekkel rendelkezzen
- A tudás minőségével, a végzett munkával szerezze meg tekintélyét
- Legyen példamutató
- Jó kapcsolatot alakítson ki a közösséggel és más nevelési tényezőkkel.
- Összehangolt munkavégzés jellemezze
- Fejlessze a tanulók kompetenciáit
- Törekedjen újfajta tanulásszervezési eljárások és értékelési módok alkalmazására
- Folyamatosan képezze magát.

1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

„ ...minden gyerek nagyszerű emberré nevelhető,
s e lehetőségeknek nincsenek határai.”
(Ancsel Éva)

1.4.1. A fogalmak értelmezése, általános alapelveink

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanulók meghatározása
A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt. 4. § (13) *értelmében „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:*

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló

A Nkt.4.§.25. pontja értelmében
„Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd."

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 7.§ (5) bekezdése szerint
„sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy*: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd,"*

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

A Nkt. 4. § 3.) pontja értelmében:
„az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek."

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 7.§ (1) bekezdése szerint
„beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló*: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek,"*

A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
A Nkt. 4. § 14. pontja értelmében: *„az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség."*

1.4.2. Általános alapelveink

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, mind a hátrányok kompenzálása, a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás terén a teljes oktatói testület feladata. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás pedig empátiát, elfogadó, együtt érzőmagatartást igényel az intézményben nevelő-oktató munkát végző pedagógusoktól.

- Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, bőrszíne, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, ill. bármilyen más oknál fogva.

- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket, biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskoláknak a nappali nevelés-oktatásban részt vevő tanulók esetében rendszeresen kapcsolatot kell tartani a szülőkkel, családokkal stb.
- Biztosítani és segíteni kell a tanulói szervezetek, a diákönkormányzat létrejöttét és működését, továbbá együttműködését a többi diák-önkormányzatiszervezettel,
- Biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogaikat, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani. A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva, harmadik személyekkel szemben, titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
- Az iskoláknak együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység is. Az iskoláknak együtt kell működnie a szakterületen tevékenységet végző hatóságokkal, szervezetekkel, egyéb személyekkel. Iskoláink tanulói összetétele szükségessé teszi a fokozott törődést, az együtt haladást.

A tanulók nem egyformák, célunk megadni a lehetőséget, hogy egyéni tulajdonságaiknak, képességeiknek megfelelően érhessék el az ismeretszerzési és neveltségi szintet.

1.4.3. A sajátos nevelési igénnyel összefüggő pedagógiai tevékenység

A Nemzeti alaptanterv a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok – a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulóink neveléséhez-oktatásához a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókat, valamint a kerettanterveknek az Irányelvek és alapprogramok című részében található **Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához** című dokumentumot vesszük figyelembe.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei a NAT alapján

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb idősávokat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- igény szerint sajátos, a fogyatékossággal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíttetni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar jelnyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a *Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve* és a *vizsgaszabályzatok* adnak eligazítást.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

Az ellátás közös elvei

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása olyan speciális együttműködésen alapuló szervezett, tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, melyaz egyes tanulók igényeitől függő eljárások, időkeretek, módszerek, terápiák alkalmazását teszik szükségessé.
- A sajátos nevelés igényű általános iskolás tanulók nappali rendszerű integrált nevelése, oktatása 9-12. évfolyamon, számukra a köznevelési törvény biztosítja a különleges bánásmódhoz, a speciális foglalkozáshoz való jogot, mely az intézményünk számára kötelezettséget jelent.
- A tanulóknak egyéni szükségleteik szerint megfelelő feltételeket biztosítunk a tanulási esélyegyenlőségük megteremtéséhez, hátrányaik leküzdéséhez biztosítjuk az egyéni adottságok képességek szerinti tanulás lehetőségét, kialakítjuk az egyéni adottságok figyelembevételével az önálló tanulás képességét reális önismeret kialakításával,
- Segítjük a megfelelő továbbtanulási irány, pálya, ill. szakma kiválasztását a kommunikációs kultúra elsajátításával kialakítjuk a világban való eligazodás képességét,
- Fontosaz érzelmi, akarati életük formálása segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeinek kibontakoztatására a kudarc a másság elviselésére, feldolgozására is meg kell tanítani tanulóinkat,
- Aszülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, szükség szerint bevonásuk a terápiába, partnerként való bevonásuk, kapcsolattartás volt tanítványainkkal, életútjuk példaként való állítása társaik számára,
- Törekszünk a folyamatos kapcsolattartásra, együttműködésre a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal.

A sajátos nevelési tevékenységet meghatározó tényezők

- a fogyatékosság típusa, súlyossága,
- a tanuló képességei, a kognitív funkció meglévő ismeretei,
- a társadalmi integráció kívánalmainak figyelembevétele,
- a habilitációs-rehabilitációs szemlélet érvényesülése,
- a sérülés specifikus módszertani eljárások alkalmazása,
- alkalmazkodás a sajátos nevelési igény típusához, súlyosságához,

- nyitott tanítási-tanulásifolyamat,
- a tanítási-tanulási programba való beépülés,
- a tantárgyak programjaiba való beépülés,
- egyéni fejlesztési tervek,
- a tanítási órákba beépülő fejlesztő tevékenységek
- állandó, folyamatos konzultáció
- megfelelő kompetenciákkal rendelkező pedagógus alkalmazása (elfogadás, empátia, tolerancia stb.

Kiemelt feladatok

- tanév elején végzett pedagógiai mérésekkel ki kell szűrni, hogy kik azok a tanulók, akik tanulási kudarcban szenvednek /évismétlés, alul teljesítés
- fel kell tárni a kudarc okait /szükség szerint igénybe kell venni a pedagógiai szakszolgálatok segítségét/
- szükség szerint élni kell a lassítás eszközeivel, hogy kialakuljanak azok a képességek, amelyek birtokában a többi évfolyamot évismétlés nélkül el tudja végezni a tanuló
- a tanítási órán az eltérő képességekhez alkalmazkodó óravezetést kell tervezni
- törekedni kell a megértést, ill. bevésést segítő szemléltető eszközök alkalmazására, és arra, hogy megfelelő házi feladatot kapjon a tanuló, külön ki kell jelölni évfolyamonként a minimum tananyagot, amely a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges a törvényben meghatározott órakeretek kiszámítása évfolyamonként a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok figyelembevétele,
- a szakértői véleményben foglaltak igazgatói határozatban való betartása /mentességek, részleges mentességek, magántanulói státusz/,
- a tantárgyi felmentések, javaslatok méltányos elbírálása
- a szülőkkel való kapcsolat fontossága az együttműködés elveinek figyelembevételével,
- a tanulás kötelesség, a tanulás igényesség fogalmainak kialakítása,
- a szép helyes magyar beszéd igényének kialakítása, a trágár beszéd kerülése.

A feladatokhoz kapcsolódó kiemelt pedagógiai tennivalók

- fejlesztő eljárások alkalmazása az egyéni bánásmód elveinek figyelembevételével,
- kompenzáló nevelés,
- differenciálás,
- fejlesztés,
- prevenció
- felzárkóztatás,
- fejlesztő eljárások alkalmazása,
- okok feltárása, egyéni fejlesztési tervek, egyénre szabott haladási ütem megtervezés.

A fogyatékosság típusának igazodó **fejlesztő program külön került kidolgozásra** és az a szakmai program mellékletét képezi.
Ebben a fejezetben az SNI tanulók integrált neveléséhez kapcsolódó elveinket fogalmaztuk meg a 2020-tól hatályos NAT és a NAT-hoz kapcsolódóan elkészített **Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához dokumentum figyelembevételével.** Az abban található fogyatékosságokhoz kapcsolódó elveket alkalmazzuk a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása során. A külön elkészített **fejlesztő program** azokat tartalmazza.

A szakmai program az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.
Sajátos nevelési igényű tanuló részére, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást engedélyezhet. Az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak a tanulmányi követelményeket teljesítenie. Ezzel a lehetőséggel csak akkor fog élni az intézmény, ha erre szükség lesz.

1.4.4. A tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarati tényezők ötvöződnek. A zavar létrejötte egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire a korai általános iskolás években és a családi háttérben keresendő. Az iskolai tanulási kudarcok hatására a gyermekben olyan pszichés tünetek alakulnak ki (érzelmi labilitás, szorongás, önbizalom hiánya, hiperaktivitás stb.), amelyek kedvezőtlen magatartási megnyilvánulásokat eredményeznek. Ehhez társulnak olyan szociális kapcsolati zavarok, mint például a nem megfelelő anya-gyermek kapcsolat, az ingerszegény környezet, az elhanyagolt családi háttér stb.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, olyan különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan

- jelentősen alulteljesít,
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd,
- közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat,
- de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek,

Az egyes képességek terén jelentkező elmaradás, lassúbb fejlődés rendszerint más pszichikus folyamatokkal is kapcsolatos. Például a felidézés nehézségei többnyire az észlelés és a megfigyelés folyamatainak elégtelenségeivel is összefüggenek, ezért elképzelhetetlen egy-egy képesség elszigetelt fejlesztése. Mindig a különböző intellektuális és érzelmi tényező együttes feltárására és fejlesztésére törekszünk.

A tanulók egy része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni.

Nem minden szülő motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel. Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály-és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő pedagógusok közreműködésével. A

kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuum.
A fejlesztő munka eltér a „hagyományos" pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják.
A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés stb.). Fő célunk minden tanuló számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi–lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.

A fejlesztésbe bekerülők köre

- Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.
- A tanulási képességeket vizsgálószakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képesség vizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

Szervezeti formái

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő), felzárkóztatás
- Kiscsoportos fejlesztés (4-6 fő), a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A felzárkóztató tevékenység

A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, illetve kiscsoportos foglalkozások keretében oldjuk meg.

A felzárkóztatás célja

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése

1.4.5. A tehetséggondozás pedagógiai tevékenységei

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat meghaladó teljesítményt tud létrehozni.

Így pedagógusainktól a kiemelt figyelmet igénylő tanulóink másik nagy területe a tehetséggondozás.

Tehetségük tekintetében kiemelkedő tanulóinkkal a tanórák keretében csoportbontásban, differenciáltan vagy külön foglalkozásokon, szakkörökön, délutáni program keretében, esetleg mentorprogramban kell foglalkoznunk. A tehetség kibontakozása mindig fejlesztő munka eredménye. Egyre több lehetőséget kell adnunk tanulóinknak az érvényesülésre országos és regionális versenyeken, hogy bizonyíthassák átlagfeletti tudásukat. Segítenünk kell előrehaladásukat, továbbtanulási lehetőségeiket. Minden pedagógus, de elsősorban az oktatók, pedagógusok és az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlatioktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik. A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika). A személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése mellett szükség esetén a kiugró tehetségek megfelelő fejlesztéséről a megyei pedagógiai szakszolgálat szakembereit is igénybe vesszük.

1.4.6. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az intézmény vezetői, az ifjúságvédelmi felelős tanár és az osztályfőnök gondoskodik. Az érintett tanulók, szociokulturális hátrányuk visszaszorítása érdekében az alábbi módokon kaphatnak segítséget, támogatást

- szükség esetén felzárkóztató foglalkozások szervezése vagy az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni fejlesztési terv alapján
- pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadás, a szülő(k) bevonásával
- kulturális programokon való részvételük támogatása

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységeink

A HH és HHH tanulók nyilvántartása osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, az igazgatóhelyettes feladata.

Feladataik a következők:

A hátrány meghatározása (kérdőív, személyesbeszélgetés a tanulóval és a szülővel, a szociokulturális háttér felmérése).
Ifjúságvédelmi felelősök tevékenysége a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
Együttműködik az iskolák minden érintett oktatójával, pedagógusával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség-és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel.
Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.
Szükség esetén az iskolaorvos, illetve a védőnő tájékoztatása
A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok, illetve tevékenységek meghatározása.
Az elért eredmények félévente történő értékelése, tanév végi beszámoló a tanévsorán elvégzett feladatokról.

Iskoláink a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működnek együtt

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése

1.4.7. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A nagykorúsághoz közel, fiatalabb tanulóink körében ennek a feladatnak a klasszikus esete kevésbé gyakori, a mégis előforduló problémák kezelése az osztályfőnök feladata, szükség lehet azonban külső támogatásra e téren. Ilyenkor az iskola speciális felkészültségű pedagógus szakemberektől kérhet segítséget (pszichológus, fejlesztő, drogprevenció), ők veszik kezükbe a tanuló ügyét.
Iskolánkban kimunkáljuk a „patronáló tanár" intézményét, aki egy-két tanulóval közvetlen, "spontán" kapcsolatban van, és egyéni gondjaik megoldásában támogatja pártfogoltjait. (Itt a kulcsszó a spontaneitás, ami nehezen feloldható ellentmondásban áll azzal, hogy ezt mégis szervezett, tudatos módon kívánjuk megvalósítani.)

Az ifjúságvédelmi tájékoztatás megvalósításának egyik alapvető módja nálunk a meghívott előadó (rendőrségi, drogmegelőzési szakember, iskolaorvos) beszélgetése a tanulókkal, személyes tanácsadása, de bármilyen aktuális téma kapcsán sort keríthetünk az önsorsrontó életmód, a káros szenvedélyek elleni fellépésre.

Éppen tanulóink „felnőttebb" korosztálya miatt mindegyik képzési formában kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy a családalapításhoz közel (vagy már túl) lévő fiatalokban megerősítsük a testi-, lelki egészség igényét, ráébresszük felelősségükre önmaguk és családjuk életéért, jövőjéért. Erre sajátosan jó alkalmat szolgáltat, hogy egy-egy csoportban, különféle élethelyzetben, családi állapotban lévő tanulók vannak együtt.
Iskolánknak sajátossága, hogy ezek az eltérő élethelyzetek ráadásul etnikai különbözőséggel „súlyosbítva" is előfordulnak, így kiváló alkalmat szolgáltatva — és kihívást jelentve — a köznapi diszkrimináció tetten érésére és az ellene való nevelésre.

Napi oktató-nevelő munkánk során egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy a szülők egyre nagyobb része a kívánatosnál kevesebb időt, figyelmet tud fordítani gyermekére. Ma a fiatal korosztály sok esetben marad egyedül gondjaival, megválaszolandó kérdéseivel, és ha otthon nem kap segítséget, akkor az iskolának kell felvállalni ezt a feladatot. Ezen a területen olyan tevékenységet folytatunk, amely az egyéni, személyre szabott törődést állítja a középpontba, lelkiismeretes osztályfőnöki, illetve szaktanári odafigyeléssel segíti az érintett diákot.

1.4.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységeink nem nagyon választhatók le az összes többi nevelő, oktató tevékenységünkről.
Pedagógiai programunkban említésre kerül szinte minden e témába vágó tevékenységünk, ilyen irányú feladatunk, hiszen teljes tevékenységünket e cél szolgálatában végezzük, s munkánk minden momentuma a szociális, a szocializációs, mentális, etnikai, kommunikációs stb. hátrányokra tekintettel történik.
Minden vonatkozásban tekintettel vagyunk a tanulók szociális gondjaira, kerülünk minden költséges iskolai előírást (kötelező taneszközök), igényt. Arra is ügyelünk, hogy a tanulók saját maguk se tegyenek társaikra anyagilag megterhelő kezdeményezéseket.
A súlyos szociális hátrányok kezelését (taneszköz-juttatás, anyagi támogatás) pályázati források felkutatásával, civil szervezetek, kisebbségi szervezetek támogatásával próbáljuk megoldani.
Ezt a tevékenységet elsősorban az osztályfőnökök koordinálják, aki a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszűntetése, a tanulók problémáinak megoldása érdekében kapcsolatot tart fenn iskolán belüli és iskolán kívüli intézményekkel, személyekkel. Az iskolán kívül fontos a kapcsolat a nevelési tanácsadóval, családsegítő központtal, pályaválasztási tanácsadóval, pszichológussal, a szenvedélybetegeket ellátó információs irodával.

Az esélyegyenlőség érdekében a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- A szociális hátrányok enyhítése érdekében az osztályfőnökök a bűnmegelőzési témákhoz a rendőrségtől előadókat, szakemberek segítségét kérhetik. Az osztályfőnöki órák keretében kiemelten foglalkozni kell a kulturált emberi kapcsolatok kialakításának követelményével. El kell utasítani mindennemű agressziót az iskolában.

Minél fiatalabb valaki annál kevésbé felelős azért, hogy milyen szociális környezetben él. Egyre jobban felelős azonban azért, hogy mit kezd ezzel a helyzettel, milyen változások mellett kötelezi el magát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy tanulóink szociális környezetén javítsunk, és segítsük őket a változás és a fejlődés lehetőségének felismerésében és kivitelezésében. Minden szellemi és anyagi lehetőséget megragadunk erre.

A társadalmi elszegényedés következtében jelentős az anyagi gondokkal küzdő családok száma. Iskolánk lehetőséget teremt az ilyen családból érkező tanulók megsegítésére a következőkkel:

- tehetséggondozó programok szervezése,
- motiválást segítő differenciált tanulásszervezés alkalmazása,
- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- tankönyvtámogatás elveinek meghatározása,
- motiválás arra, hogy a rászoruló tanuló tanulószobai vagy étkezési ellátásban részesüljön,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás igénybevételére figyelemfelkeltés,
- tájékoztatás a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, esetleg családlátogatáson,

- felvilágosító munka, a szociális hátrányok enyhítését segítő pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon,
- drog-és bűnmegelőzési program alkalmazása,
- pályaorientációs tevékenység erősítése (osztályfőnöki és szakmai órákon).

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik azérintett családdal, az adott helyzetben szükséges Szolgálatokkal (Nevelési Tanácsadóval, Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Szolgálattal), a gyermekorvossal, a védőnővel és az iskolapszichológussal.

1.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskola a tanulók a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
Intézményünkben nem működik a diákönkormányzat, de a jövőben megadjuk a lehetőséget annak létrehozására az alábbiak szerint:

Diákönkormányzat

A tanulók, a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a rendjével kapcsolatosan is ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.
- A munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét.
- Az intézményben a foglalkozások kezdő időpontjának meghatározásakor is ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) a házirend elfogadásához és
h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá.
Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni.
A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.

Diákközgyűlés

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.
A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 157-160.§ alapján a szakképző intézmény tanulójának joga van arra, hogy

- a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között - válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,
- lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

- kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
- képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon.
- a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- a szakképző intézményben, családja anyagi helyzetétől függően - jogszabályban meghatározott esetekben - kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.
- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- az oktatási jogok biztosához forduljon, jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- a tanulónak joga van arra, hogy az állami szakképző intézményben fakultatív hitoktatásban részesüljön.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A szülőkkel való együttműködés, a diákok családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadása és hasznosítása a jó nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért meg kell teremtenünk azokat a fórumokat, ahol a szülők és az oktatók közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.

A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai nevelés – oktatás-tanulás folyamatának három egymásra utalt, azonos érdekű szereplője. Az iskola legfontosabb partnere nevelési programjának megvalósításában a szülő és a tanuló.

Sajátos a kapcsolata az iskolának mindkét féllel, mert konkrét nevelési céllal és küldetéssel rendelkező partner elvárásai lehetnek a másik féllel szemben, sőt esetenként a gyerek érdekében még konfliktusokat is vállalhat.

A családdal együttműködve, egységes nevelési szemléletre törekedve lehet hatékony a nevelés, a személyiségfejlesztés folyamata. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiaitevékenység. Eredménye a családi és az intézményi nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermekiszemélyiségkedvező fejlődése.

A szülők egyrészről, mint a „szolgáltatás” megrendelői határozott elvárásokkal fordulnak az iskola(oktatók) felé, másrészről kapcsolatot kell kialakítaniuk gyermekük oktatóival, hogy a nevelőmunkában igazi társakként dolgozhassanak.

A szülők iskolához fűződő kapcsolatában a legfontosabb elem a bizalom, a gyermek reális ismeretétől és az érte vállalt felelősségtől vezérelt igényesség.

A szülőknek az oktatókhoz való viszonyát annak a tudatnak kell áthatnia, hogy a szülő a gyermeklegjobb ismerője, az érte egész életén át felelősséggel tartozó személy, és mint ilyen, joga van (sőt kötelessége) gyermeke mellett kiállni, benne bízni, érte szót emelni. A szülőknek tudniuk kell, hogy az iskolaválasztással a szülő az oktatót nevelőtársává fogadta. Ennek minden konzekvenciáját, felelősségét viselnie kell; pontosan tudnia kell, hogy ez mire kötelezi, és mit tesz lehetővé számára.

A szülőknek joguk van minden olyan, a gyermeküket érintő információhoz, amely kiskorú gyermekük személyiségfejlődésével, iskolai előmenetelével kapcsolatos.

1.6.1. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai és kötelességei

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai

- gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel, a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt,

- a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előrehaladásáról tájékoztatást kapjon,
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége

- biztosítsa gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,
- gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit, - a szakképző intézménnyel együttműködve - megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, továbbá figyelemmel kísérje gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

1.6.2. A tanuló és az oktatók együttműködésének formái

Nagy súlyt fektetünk arra, hogy a szülő vagy a tanuló mindig választ kapjon problémáira. Ennek kiemelt szerepe van a beiratkozásnál, nappaliról való átiratkozásnál. Ilyenkor a szülőt vagy a tanulót mindig személyesen fogadja az iskolatitkár és az intézmény vezetője, s meghallgatásuk alapján dönti el az osztályba sorolást.
Hangsúlyozzuk, hogy személyes gondjaikkal mindig keressenek meg bennünket, hogy optimális megoldást találjunk, hiszen oktatási rendszerünk mai változó állapotában — különösen a nálunk jelentkező réteg számára — az eligazodás nagyon nehéz.
Valójában ez a „kapcsolattartás” szerves része nevelő-oktató, a tanulót támogató, irányító munkánknak, hiszen ez a személyes, bizalmas „felmérés” tartalmazza a tanuló személyiségének felmérését, az egyénre szóló tanulási stratégia tervezését, miközben pl. a kommunikációs hátrányok terápiáját jelenti. Legnagyobb előnye pedig a tanuló saját kezdeményezésében, a „nem hivatalos” formában rejlik.

1.6.3. Az oktatói testület együttműködése

Az oktatótestület az iskola legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve, mely az iskolán belül saját munkájában, intézményegységenként önálló közösséget képez. Tanévenként szükség szerint az aktuális feladatokról munkaközösségi tanácskozást tartanak (iskolafokozat, szakmák szerint), ahol sajátos problémáikról — az iskola más közösségeit nem érintő kérdésekben — önálló döntést hozhatnak.
Ezek a munkaközösségek egyben a pedagógusok, az oktatók együttműködésének elsődleges szervei. (Ezen belül: egy osztályban tanítók, azonos szaktárgyat tanítók, aktuálisan egy vizsgabizottságot, egy érettségi-bizottságot alkotók közösségei is az együttműködést, munkánk összehangolását szolgálják.)
A tanulók személyiségét fejlesztő célkitűzéseinknek, felzárkóztató és tehetséggondozó (tehetség-felkutató) munkánknak kulcsszereplői az oktatók. Csak ezeket a célokat elfogadó, elveinket magáénak valló, jól képzett és példás személyiségű oktatókkal valósíthatjuk meg terveinket.
A felnőttoktatás, a hátránykezelés, felzárkóztatás specialitásai további szempontokat adnak, amelyek érvényre juttatása vagy elhanyagolása rányomja bélyegét munkánkra, a testületünk közös tevékenységére, eredményességére, tanulóink és környezetünk elégedettségére,

munkánk általános megítélésére.

Az oktatói testület tagjai munkájukat iskolatípusonként, szaktárgyanként, szakmánként összehangoltan, közvetlenül az intézmény vezetőjének irányításával, az iskola céljait, alapelveit elfogadva, magukévá téve, de teljes szakmai önállósággal végzik. Kötelesek a fentiek szellemében, az iskola belső szabályzatainak és a közösen kialakított, az éves munkatervben meghatározott és elfogadott céloknak megfelelően ellátni munkájukat.

1.6.4. Az iskola és a szülő kapcsolattartása

A szülői értekezletek feladata a szülők tájékoztatása az iskola célkitűzéseiről, az iskola és a szülőiház együttműködésének elősegítése, a tapasztalatcsere, a felvetődő problémák megbeszélése a megoldáskeresés szándékával. A szülői értekezlet idejét, témáját az oktatói testület határozza meg a tanév elején. A szülők meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik, legalább egy héttel az értekezlet időpontja előtt.

A tanév során félévente egy szülői értekezletet hívunk össze, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható. A rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezheti az iskolavezetés, az osztályfőnök, az osztály vagy az osztály szülői közössége. A szülői értekezleten az osztályközösséget érintő kérdések tárgyalásakor jelen lehetnek az osztálytanulóinak a képviselői.

Szükség esetén összevont osztályfőnöki, szülői, szaktanári, tanulói megbeszéléseket tartunk.

A szülői értekezlet lehet osztály, tagintézményi (telephelyi) és iskolai szintű. Az iskolai és telephelyi (általában egy-egy évfolyamot érintő) szülői értekezleteken általános nevelési, pedagógiai kérdésekről ad tájékoztatást vagy nyit fórumot az iskola. A kilencedik osztályos szülők számára összevont szülői értekezleten mutatja be az igazgató az iskolát, ismerteti az iskola szándékát és elvárásait, illetve válaszol a szülők kérdéseire.

Fogadónapok, fogadóórák

A fogadónapok és órák feladata a szülő és oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, külön órák vétele, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Szülői fogadóórát valamennyi oktató tanévenként több alkalommal tart, amelyen a szülő és az oktató személyesen találkozva beszélheti meg egy-egy tanuló egyéni fejlődését.

Nyílt tanítási nap, bemutató órák

A továbbtanuló, pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik nyílt napok keretében ismerkedhetnek meg az iskolával és annak szakmai programjával.
A minden évben megrendezendő nyílt napok keretében pedig a helybeli és a környék 8. osztályos tanulói szüleinek tart az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek pályaválasztási szülői értekezletet.

Írásbeli, digitális tájékoztató

Azt a célt szolgálja, hogy a szülőket tájékoztassuk a tanulók tanulmányairól, magatartásáról, illetve a különféle iskolai, vagy osztályszintű programokról (pl.: igazolatlan hiányzás, bukásértesítő, rendkívüliszülői értekezlet, osztálykirándulás).

A szakképzési törvény 101. §-a alapján a szakképző intézményben

a) a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében,
b) a nevelő-oktató munka támogatása,
c) az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és
d) a helyi közösségek érdekeinek képviselete céljából
a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben **véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács** hozható létre.
Intézményünkben még nem jött létre a képzési tanács.
Rendszeres írásbeli tájékoztatás ajánlott levél formájában, a következő esetekben történik az intézmény részéről:

- az intézménybe való felvételről,
- a tanulói jogviszony megszűnéséről,
- a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor,
- a fegyelmi eljárás időpontjáról.

A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Az iskolai rendezvényeken való részvételre meghívók segítségével módot adunk a szülőknek. A pedagógus legfontosabb partnerei a célok megvalósításához a szülők. Célszerű minél gyakrabban megszólítanunk, megkérdeznünk a partnerek – szülők - véleményét mennyire elégedettek, elégedetlenek az iskola működésével, milyen elvárásokat fogalmaznak meg az intézmény számára.

1.6.5. Együttműködések, kapcsolattartás a külső partnereinkkel

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az igazgatóhelyettes, valamint a szakmai munkaközösség vezetők a vezetői feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervekkel. Intézményünk rendszeres munkakapcsolatot tart fenn:

- a fenntartóval
- a Katolikus Pedagógia Intézettel
- a Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályával
- Oktatási Hivatallal
- Pedagógiai Oktatási Központokkal
- Kolping iskolákkal, katolikus plébániákkal
- Tankerületi iskolákkal
- a Szakképzési Centrum iskoláival
- Gyermekjóléti szolgálatokkal
- Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságokkal
- Nevelési tanácsadókkal

- Az ifjúságvédelmi jelzőrendszer szerveivel
- A kereskedelmi és iparkamarával
- A gyakorlati képzést segítő termelő és gazdálkodó szervezetekkel
- A helyi és kistérségi média szereplőivel
- Sportegyesületekkel (helyi és városi)
- Rendőrséggel
- Civil szervezetekkel

A munkakapcsolat megszervezéséért az igazgató felelős. Az egyes intézményekkel és szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az éves munkaterv rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatója rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskola-egészségügyi ellátást biztosító dolgozókkal. Segítésükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint az ifjúságvédelmi feladatok eredményes ellátása érdekében az iskola ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal.

1.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

1.7.1.A tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga
- javítóvizsga
- ágazati alapvizsga – a szakképzésben

Osztályozó vizsga

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a szakképzési törvény végrehajtási rendeletében meghatározott értesítési kötelezettségének.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független

vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- **különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki** másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak, illetve az iskolánk helyi tantervében szereplő tananyag közötti tartalmi vagy tantárgyi különbség van.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Pótló vizsga a szakmai vizsgán
Ha a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.

(2) A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

(3) A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki

a) sikertelen szakmai vizsgát tett,

b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy

c) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.

Ha a képzési és kimeneti követelmények másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A *b)* és *c)* pontjában meghatározott esetben a szakmai vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le vagy ismételhető meg.

Ágazati alapvizsga

A tanuló az ágazati alapoktatást követően tehet ágazati alapvizsgát. A szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendelete alapján az ágazati alapoktatás megszervezésének szabályai a következők:

a) **tanulói jogviszonyban**

aa) a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,

ab) a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében

b) **felnőttképzési jogviszonyban** a szakmai programban meghatározott ütemezésben kell megszervezni.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §-a alapján a szakképzésben tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenni az alábbiak szerint:

- Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 256. § (1) bekezdése alapján „A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.”

A rendelet ugyanezen paragrafusának (3) bekezdése szerint:
Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a) részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló rendelet 290.§ (1a) bekezdése alapján

Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól a 256. § (3) bekezdése alapján mentesült, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

1.7.2. A vizsgák értékelésének rendje

- Osztályozó, javító-, pótló és különbözeti vizsgák során közismereti tárgyak esetében az érettségi vizsgaszabályzat, szakmai tárgyak esetében a vonatkozó képzési és kimeneti követelmények százalékos értékei a mérvadók.
- Ezen vizsgatípusok esetében olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével az oktatási program alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév oktatási programjának legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészek sikeres teljesítése.

1.7.3. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. Az a tanuló tehet osztályozó vizsgát április 30-ig, aki előzetesen benyújtotta jelentkezését az előrehozott érettségi vizsgára.
- Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető

1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.8.1. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A szakképző iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában –írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Iskolaváltás

Szakképző és technikumi évfolyamokra azonos ágazat/szakképesítés esetében a tanuló átvehető a korábbi iskola igazolása, és a tanuló ott szerzett érdemjegyei alapján.

Átjárhatóság

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között.

A 9. évfolyam félévéig lehetőség van arra, hogy a tanuló a szakképző iskola/technikum másik ágazatában folytathassa tanulmányait a következő feltételekkel:

- az osztályváltást szabályozzák az osztályok létszám korlátai,
- szakmai elméletit antárgyakból különbözeti vizsgát kell tenni.

Gimnáziumból a technikumba lépéskor osztályozó vizsgát kell tenni a szakmai tantárgyakból.
A 9. évfolyam elvégzése után a szakképző iskolából a technikumba lépéshez a közismereti tárgyakból különbözeti vizsgát a nem tanult tantárgyakból osztályozó vizsgát kell tenni.
Választott tárgyat leadni lezárt félév után lehet, új tantárgy felvételekor az igazgató a szaktanár véleményét kikérve különbözeti vizsgát írhat elő.

Felvétel a 9. évfolyamra

Általános iskolai tanuló a szakképző intézménybe az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel, a hatályos jogszabályokban részletezett módon. A felvételi követelményeket az intézmény a felvételi eljárást megelőzően minden évben közzéteszi a szakképzés információs rendszerében, illetve az Oktatási Hivatal által biztosított hivatalos fórumokon, a központi felvételi tájékoztatóban és az iskola honlapján.
A felvételi eljárás részét képezi az alkalmassági elbeszélgetés, ahol azt vizsgáljuk, hogy értékrendünket el tudja-e fogadni a jelentkező, milyen tanulási szokásai vannak, mivel és kivel tölti szabadidejét.
A szakképző iskolában az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen.

Jelentkezés és felvétel a nappali rendszerű szakmai oktatásra

Nappali rendszerű szakmai oktatásra azok a tanulók jelentkezhetnek, akik a középiskolát sikeresen teljesítették (érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek), vagy szakképző iskola esetében a 8., ill. a 10.évfolyam követelményeit teljesítették, emellett rendelkeznek a szakmára vonatkozó bemeneti kompetenciákkal, és megfelelnek a szakmák által előírt alkalmassági, ill. egészségügyi követelményeknek.
Az a tanuló, aki jelentkezésekor is tanulói jogviszonyban áll iskolánkkal és a szakképző iskola követelményeit is iskolánkban teljesíti, tanulói jogviszonyát folytatva lép az iskola első szakképzési évfolyamába.
A szakképző iskola – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A szakképző iskola a felvételi követelményeket a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.
A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

A szakképzésről szólót törvény végrehajtási rendeletének 52/A § figyelembevételével intézményünkben

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat
a) technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,
b) szakképző iskola esetén
ba) az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára

vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
bb) kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásába bekapcsolódhat:

- a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően, ha vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez.
- az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez.

1.8.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A **technikumi és szakgimnáziumi képzésre** a 9. évfolyamra nem tartunk írásbeli felvételi vizsgát. Ha azonban az intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, központi írásbeli vizsgát tartunk.

A szakképző osztályokba a bemeneti feltételek teljesítése a követelmény, amelyet a képzési és kimeneti követelmények írnak elő. Felvételi vizsgát nem tartunk szakképző osztályokba jelentkező tanulóink részére.

Iskolánkban az esti munkarend szerinti felnőttoktatásra nincs felvételi vizsga, a tanulók jelentkezés alapján kerülnek be.

Szóbeli felvételi vizsgát egyik képzési formára sem szervezünk iskolánkban.

2. A KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM

2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 14. § (2) b) pontja értelmében „*a szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény oktatási programját*."
A szakképző intézmények számára nincsenek külön, kötelező és egységes közismereti kerettantervek. A közismereti kerettantervek alkalmazásával kapcsolatban a szakképző intézményekre vonatkozóan a szakképzésről szóló törvény fogalmaz meg szabályozást.
A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.
A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.
A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait a köznevelési törvény előírásainak figyelembevételével, a heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A többcélú szakképző intézmény szakmai programjának részeként elkészíti az oktatási programját, amelynek részét képezik a helyi óratervek.

Az intézmény képzési struktúrája

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképző intézmény szakképzési alapfeladat ellátására létrejött jogi személy, amely a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik. Intézményünk olyan szakképző intézmény, amely a szakképzési alapfeladat mellett köznevelési intézményi feladatokat is ellát, így többcélú szakképző intézményként működik.

Az intézmény képzési szerkezete a következő

- szakképző iskolai szakmai oktatás a 9-11. évfolyamon
- dobbantó program
- műhelyiskolai képzés
- technikumi szakmai oktatás szakmai vizsgára felkészítő 13-14- évfolyamokkal
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás képesítő vizsgára felkészítő 13-14. évfolyamokkal

Ennek megfelelően oktatási programunknak ez a fejezete külön tartalmazza:

- a szakgimnáziumi képzés óratervét 13-14. évfolyamokra,

- a technikumi szakmai oktatás óratervét 13-14. évfolyamokra,
- a szakképző iskolai szakmai oktatás óratervét 9-11. évfolyamokra, nappali munkarendben.

A helyi tantervek a kerettantervek alapján készültek, amelyek meghatározzák:

- a nevelés-oktatás célját,
- a tantárgyi rendszert,
- az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát,
- a tantárgyak követelményeit,
- a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait,
- a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet.

A kerettantervek alapján készült helyi tantervek tartalmazzák:

- értékrendszere tükrözi a NAT-ban meghatározott közös értékeket,
- biztosítják az adott pedagógiai szakaszt lezáró vizsgák követelményeire való felkészítést, felkészülést,
- azonosítható – koherens és indokolt – szaktudományi és tantárgy-pedagógiai tudományos világképet, műveltségképet közvetítenek,
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozást,
- kijelölik mind a kiemelt, mind az egyes műveltségi területekhez rendelt fejlesztési feladatokat,
- továbbfejleszthetők, adaptálhatók.

A jogszabály alapján az iskola a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tantervben meg kell nevezni az alapjául szolgáló kerettanterveket.
Az intézmények számára 2020. szeptember 1-től a helyi tanterv készítéséhez a NAT 2020

- *Alapóraszámok tanulási területenként kétéves bontásban* (II.2.1.1. táblázat) és
- *A tanulók heti kötelező alapóraszáma és maximális óraszáma évfolyamonként* (II.2.1.2. táblázat) az irányadó.

A közismereti és szakmai képzéshez alkalmazott kerettantervek megnevezése:

- Szakgimnáziumi nevelés-oktatáshoz: A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – Kerettantervek a szakképzés területére – Kerettantervek a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára.
- Technikumi szakmai oktatáshoz: A programtantervek és a képzési és kimeneti követelmények a szakmai óratervekhez és a heti óraterv minta óratervei a közismereti képzéshez
- Szakképző iskolai szakmai oktatáshoz: A programtantervek és a képzési és kimeneti követelmények a szakmai óratervekhez és a heti óraterv minta óratervei a közismereti képzéshez

2.1.1. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
A szakgimnázium öt évfolyammal működő pedagógiai képzést folytató nevelési-oktatási intézmény, amiből négy évfolyamon közismereti oktatás és szakmai képzés, az ötödik évfolyamon kizárólag szakmai képzés folyik.
Intézményünkben érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére az érettségi végzettséghez kötött szakgimnáziumi szakképesítésre felkészítő évfolyamokon folyik képzés, melyen az évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a képesítő vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik évfolyamon szervezzük meg.
A szakgimnáziumi nevelés-oktatás fő célja a tehetség kibontakoztatása mellett a teljesítmény növelésére történő ösztönzés, további cél, hogy a tanulók számára értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudást nyújtson.

Szakgimnáziumi képzés keretében a 13-14. évfolyamokon a Pedagógia ágazaton belül a Pedagógiai munkatárs szakképesítésre történik felkészítés.

A Pedagógiai munkatárs szakképesítés szakirányai a következők:

Szakirányok megnevezése	Azonosító számok
Gyógypedagógiai asszisztens	4 0119 40 01
Pedagógiai asszisztens	4 0119 40 02

Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

2.1.2. Technikumi szakmai oktatás

Technikumi szakmai oktatás
A technikumnak az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő **öt évfolyama** van.
A technikumi képzésünkben érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő két évfolyamos képzés folyik.

Két éves technikumi szakmák óraterv táblázata

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268

Szakmai órakeret	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

2.1.3. Szakképző iskola szakmai oktatás közismereti óraterve

Szakképző iskolai szakmai oktatás
A szakképző iskolai szakmai oktatásunknak az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló 3 évfolyama van. Intézményünkben, érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő két évfolyamos képzés is folyik.

Közismereti és összesített szakmai óraterv, nappali 3 évfolyamos képzésre

Kerettanterv: **A 2020-as NAT alapján készített óraterv, Innovatív Képzéstámogató Központ: PTT, KKK, Útmutató alapján**

Tantárgyak		Évfolyamok			Óraszám a 9-11. évfolyamon
		9.	10.	11.	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	-	-	108
	Természetismeret	3	-	-	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1	31
	Hittan (a szabad órakeret terhére)	+1	+1	+1	103
	Összes közismereti óraszám	17+1	7+1	7+1	1081+103
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25+1	25+1	1742
Hittan a heti kötelező órakereten felül		+1	-	-	36
Heti óraszám hittan órával együtt		35	34	34	103
Felhasználható szabad órakeret		1	2	2	170
Felhasznált szabad órakeret		1	2	2	170
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	-
Tanítási hetek száma		36	36	31	-
Éves összes óraszám		1260	1224	1054	3538

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása				
Tantárgyak	**Évfolyamok**			**Óraszám a 9-11. évfolyamon**
	9.	**10.**	**11.**	
Hittan	1	1	1	103
Szakirányú oktatás		1	1	67

Felhasznált összes szabad órakeret	**1**	**2**	**2**	**170**

A szakképző iskolai óraterv munkarend nélküli, két évfolyamos képzésben, kizárólag felnőttképzési jogviszonyban alapfokú végzettséggel

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes óraszám a 10-11. évfolyamon
	10.	11.	
Szakmai órakeret	**32**	**32**	**2144**
Szabad órakeret	**3**	**3**	**201**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**35**	**35**	
Tanítási hetek száma	**36**	**31**	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

Felnőttképzési jogviszonyban a képzési és kimeneti követelmények előírásai szerinti szakmai óraszámokat alkalmazzuk.

2.1.4. Dobbantó program, jellemzői, óraterve

A Dobbantó Program célja, hogy az oktatás vagy a munka világába (vissza)vezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson azok számára, akik a hagyományos keretek között nem tudják, illetve korábban nem tudták sikeresen elvégezni az általános iskolát.

- A Dobbantó Program biztosítja számukra az **alapkompetencia-fejlesztést**, néhány hónap alatt felkészíti őket a műhelyiskolába történő továbblépésre.
- A Dobbantó Programban az a fiatal vagy felnőtt vehet részt
  - ✓ aki a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenötödik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. Egyéb, életkori vagy az általános iskolában elvégzett osztályok számára vonatkozó korlátozás nincsen.
  - ✓ beiskolázhatók ide azok, akik közvetlenül az általános iskolából érkeznek, de olyanok is, akik az oktatási rendszerből már korábban úgy maradtak ki, hogy nem is fejezték be az általános iskolát.
- A programban egyénre szabott, gyakorlatias, csapatmunkára épülő fejlesztés történik, rugalmas rendben, új szemléletű értékeléssel, mentori támogatással.
- Dobbantó Program az állami, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző iskolában indítható, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
- A Dobbantó program keretében a szakképző iskola
  - ✓ előkészítő évfolyamán alapkompetencia-fejlesztés folyik majd, amelynek célja, hogy az alapfokú végzettséggel nem rendelkező, 16. életévüket már betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A programban mentor tanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap.
  - ✓ Ezt követően a tanuló tovább léphet a műhelyiskolai képzésbe, ahol 6-24 hónap alatt részszakmát tanulhat. A szakmai ismeretek elsajátítása után államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsító bizonyítvány szerezhet, ami legalább egy munkakör betöltésére képesít.

- A dobbantó programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, amelynek mértéke az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka (hat igazolatlan óra elérése esetén a tanév hátralévő részében már nem jár ösztöndíj).

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompetencia-fejlesztés célja

- a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő,
- az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott
- **általános iskolai végzettséggel nem rendelkező,**
- **15. életévüket betöltött fiatalok számára** lehetőséget biztosítson a sikeres egyéni életút megtalálásához.

A program a **szakmatanuláshoz szükséges alapkompetenciák**, a **személyes és szociális kompetenciák fejlesztése** mellett rugalmasan igazodik a diák egyéni adottságaihoz. Személyre szabottan, speciális pedagógiai módszerek alkalmazásával **készíti fel a fiatalt a műhelyiskolába való belépésre**, amelynek elvégzésével alapfokú végzettséget és részszakmát szerezhet. Nemcsak tartalmában, de a képzési idő hosszában is igazodik a tanuló igényeihez.

A dobbantó program képzési ideje rugalmas, addig tart, ameddig a tanuló felkészül a műhelyiskolai továbblépésre.

A tanulók a dobbantóból akkor léphetnek át a Műhelyiskolába, ha elérték a részszakma tanulásának megkezdéséhez szükséges eredményeket. A dobbantóból a Műhelyiskolába történő átlépés – a programba belépéshez hasonlóan – nem kötődik a tanév rendjéhez.

A Dobbantó Program további jellemzői

- **A dobbantó program kimeneti követelménye**, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részszakmát, valamint rendelkezzen e részszakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal, illetve azokkal a kompetenciákkal, amelyek szakmától függetlenek, minden szakma elsajátításához szükségesek.
- A programban mentortanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztés révén éri el ezt a kimenetet.
- A képzést az iskola előkészítő évfolyam keretében valósítja meg, de a tanuló számára a képzési idő rugalmas (a tanév során bármikor bekapcsolódhat). A program addig tart, amíg a diák felkészültté válik a műhelyiskolai továbblépésre (6-24 hónap).
- A program megvalósítása kis létszámú csoportokban történik: 5-8 fős csoportok.
- Heti óraszám: **30 óra**
- Tanulási tartalom:

    - ✓ Részszakma tanulásának megalapozása a megfelelő alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésével.
    - ✓ Célzott fejlesztés, amely bemeneti mérésen alapul és egyéni tanulási utak révén valósul meg.
    - ✓ Pályaorientáció, életpályatervezés: a tanuló számára megfelelő részszakma megtalálásának segítése.
    - ✓ A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projektalapú képzési formában történik.
    - ✓ NEM az általános iskolai tananyag pótlása a cél.
    - ✓ A projektek gyakorlatorientált módon integrálják az egyes tanulási tartalmakat, műveltségterületeket.

- Fejlesztő értékelés alkalmazása (osztályzat nincs).
- Külső helyszínek szerepe fontos: tanműhely, labor, kirándulások, programok, vállalati helyszínek.
- Egyéni fejlődési terv támogatása egyéni kíséréssel (mentor).
- A dobbantó program kimenete az adott műhelyiskolai képzésre történő felkészítés és továbblépés, de önmagában sem alapfokú, sem szakmai végzettséget nem ad a program. A dobbantó programból tovább lépve a műhelyiskolában elvégzett részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Kompetenciafejlesztés – mentorok

A tanulókat egyéni mentorok segítik. A mentorokat a beszokási időszak után tanulók választják a jelöltek közül. A mentor a tanuló beilleszkedéséért, előrehaladásáért felelős személy, aki a mentori foglalkozások keretében foglalkozik a mentoráltjával. A mentori foglalkozások idejét a mentor és a mentorált közösen határozza meg.

A mentorok a tanulókkal közösen egyéni fejlődési tervet készítenek, amely a tanuló fejlődésének irányait, a legfontosabbnak vélt kompetenciákat jelölik ki az iskola dobbantó kompetenciák táblázatának segítségével. A kiindulási pontokat meghatározó diagnózisból kiindulva meghatározzák a követendő célt, a kiválasztott módszereket, a fejlődésben részt vevő személyeket és a teljesítés remélt idejét.

Az egyéni fejlődési terv minden esetben a tudás, a képesség és az attitűd aspektusából kitér a kommunikációs, a tanulási, a szociális, az életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciákra, és a kompetenciákon belüli fejlődésre.

Kompetenciák és a célok kijelölése
A) Kommunikációs kompetenciák
1. A kommunikáció, mint társadalmi érintkezési forma: A tanuló a mindennapi élethelyzetekben felismeri a kommunikációs helyzeteket, szándékokat, ezek társas törvényszerűségeit hatékonyan alkalmazza.
2. Beszédkészség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása: A tanuló ismeri a verbális és nem verbális kommunikáció alapvető sajátosságait, a kettő közötti ellentmondásokat észleli és társadalmilag elfogadott szabályok mentén, a beszédpartnerrel együttműködve oldja fel.
3. Olvasás, írott szöveg megértése: A tanuló a különböző írott szövegeket értően olvas: tömören, saját szavaival összefoglalja az olvasottak lényegét és kérdéseket fogalmaz meg a szöveggel kapcsolatban.
4. Írás, szövegalkotás: A tanuló a nyelvtani szabályok megfelelő alkalmazásával, a célhoz illeszkedően fejezi ki gondolatait írásban.
5. Vizuális, képi kommunikáció: A tanuló a széleskörűen ismert, társadalmilag elfogadott képi jelrendszereket értelmez. Írott szövegben ábrákat, képeket, táblázatokat értelmez, az általa írott szöveget saját ábrákkal, képekkel, táblázatokkal egészíti ki.
6. Elektronikus média útján történő kommunikáció: A tanuló a különböző elektronikus csatornákon megjelenő információkat értékelő-értelmező viszonyulással kezeli, azokban saját értékrendjének megfelelően tudatosan

válogat. Lehetőségeihez mérten kommunikációt is kezdeményez, törekszik az alapszintű felhasználói kompetenciák megszerzésére.

7. Művészeti tevékenységekben megnyilvánuló kommunikáció:
A tanuló nyitott a különböző zenei, vizuális, mozgásos művészeti alkotások iránt, ezeket önmaga számára értelmezi és saját érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelően önkifejezésre is alkalmazza.

8. A kommunikáció értékelése:
A tanuló érti és értelmezi a kommunikációs partnerek célját és szándékát, vita esetén pro és kontra érveket sorakoztat fel. Kommunikációs helyzetekben kritikai gondolkodást alkalmaz.

B) Tanulási kompetenciák

1. Önmagáról, mint tanulóról alkotott elképzelések:
A tanuló önmagára tanuló egyénként tekint, önértékelésének, énképének szerves részét képezik a saját magáról, mint tanulóról alkotott árnyalt és pozitív elképzelései.

2. A tanulásról alkotott elképzelések:
A tanuló a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekinti, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be.

3. A tanulási folyamat tervezése és szervezése:
A tanulás menedzselése; a tanulás tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemléli, megtervezi annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezi meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.

4. Tanulási források keresése:
A tanuló felkutatja a tanulási céljai eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogat, a számára lényeges forrásokat kiemeli, elemzi és értékeli.

5. Tanulási források feldolgozása:
A tanuló a tanulás során kiválogatott forrásokat értelmezi, a szükséges mértékben megjegyzi, elsajátítja, ezáltal készségeit, képességeit fejleszti, nézeteit formálja.

6. Tanulási források felhasználása:
A tanuló a megtanult, elsajátított ismereteket, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben kipróbálja, alkalmazza, gyakorolja, a tanulás eredményeit nézetei alapján értelmezi.

7. Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása, értékelése:
A tanuló különböző tanulási módszereket, technikákat, stratégiákat ismer, ezek közül többet kipróbál, és a számára hatékonyakat tanulási helyzetekben tudatosan használja.

8. A tanulási folyamat értékelése:
A tanuló a tanulására folyamatosan reflektál, konkrét tanulási teljesítményét reálisan és árnyaltan értékeli, a tanulást pedig fejlődésként értelmezi.

C) Szociális kompetenciák

1. Pozitív énkép kialakítása és fenntartása
Azonosítja erősségeit és fejlesztendő területeit, érdeklődési köreit és a kedvelt, számára motiváló tevékenységeket, s ezek alapján pozitív énképet és önértékelést alakít ki és tart fenn, amely támogatja szakmai kiteljesedését, magabiztos fellépését.

2. Másokkal történő pozitív és eredményes interakció
Mások érzelmeinek, gondolatainak, személyiségének, nézőpontjának azonosításával és tiszteletben tartásával és a társadalomban elfogadott általános szabályok ismeretében asszertív módon kommunikál, másokat meghallgat, kezdeményez, segítséget nyújt, konfliktust old meg, együttműködik, páros és csoportos tevékenységekben építő módon vesz részt.

3. Az egész életen át tartó fejlődés és változás Ismeri és értelmezi a fejlődés és változás fogalmait saját életére nézve és ki tudja fejezni az általuk keltett érzéseket és érzelmeket, felismeri mikor van szüksége segítségre és szükség esetén segítséget kér és tudja hova fordulhat segítségért.
D) Életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák
1. A munkalehetőség keresésével, megtartásával és megteremtésével kapcsolatos kompetenciák Ismeri és alkalmazza álláskeresési technikákat, melynek során a munkavállalással kapcsolatos dokumentumok beszerzését és kezelését adekvátan megvalósítja. Ismeri az információkeresés és- szerzés módjait, hiányzó információt azonosít. Munkavállalói érdekeit a törvénynek megfelelően asszertívan képviseli.
2. Az életpálya fejlődését támogató döntéshozatal Alternatív utakat azonosít céljai eléréséhez, melyek közül azok előnyeinek és hátrányainak mérlegelésével választ. Az életpálya-építést a választások sorozataként értelmezi. Választásainak következményeit önmagára és másokra figyelembe veszi a döntéshozatali folyamatban és saját értékeit tiszteletben tartó, és saját céljait támogató döntéseket hoz.
3. A magánélet és a munka közötti egyensúly fenntartása Az egészséges életvitel szempontjait érvényesítve tart egyensúlyt a magánélet és a munkahelyi szerepek között, felismerve ezen szerepek egymást kiegészítő voltát. Az életpálya során dinamikusan változó szerepek rugalmas alkalmazkodást igényelnek, s ha e szerepek mégis ütköznek, hatékony megoldásokat, stresszkezelési technikákat alkalmaz.
4. A magánéletben és a munka világában betöltött szerepek változó jellegének megértése Az életpálya során betöltött szerepek változó voltát felismerve képes rugalmasan alkalmazkodni a változó elvárásokhoz. Az eltérő szerepek eltérő elvárásait kritikai gondolkodással szemléli és a szokásostól eltérő szerepeket betöltő személyeket előítélet-mentesen kezeli.
5. Saját életpálya-építési folyamatok megértése, változtatások kezdeményezése A célok megfogalmazása során felismeri saját késztetéseinek és vágyainak szerepét, a cél-állítás folyamatának jelentőségét az életpálya-építésben. Az életpályát, mint a változások folyamatát értelmezi, melynek során a célokat és a megvalósításukhoz vezető utakat a tapasztalat hatására módosítja, előrelátással és a tervezés folyamatainak tudatos alkalmazásával kezdeményezi a változásokat.
E) A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
1. Az életpálya-építést és munkavállalói célokat támogató egész életen át tartó tanulás Felismeri a környezetében kínálkozó tanulási lehetőségeket, ezeket kiaknázza és összhangban a felismert munkaerő-piaci változásokkal folyamatos önfejlesztésre törekszik saját személyes céljaihoz illesztve, felismerve az egész életen át tartó tanulás nélkülözhetetlen voltát. A célok elérése útjában álló akadályok elhárítására kreatív megoldásokat talál.
2. Az életpályával és a munkavállalással, az adott munka végzésével kapcsolatos információk feltérképezése és hatékony alkalmazása A munkafolyamatban utasításokat értelmez, követ, másokat végig hallgat, és a betöltött szerepnek megfelelő kommunikációs formákat alkalmazza. Tevékenységében a minőség érdekében felelősséget vállal, hatékonyan és körültekintően szervezi a munkáját, melynek során másokkal együttműködik, esetlegesen eltérő érzelmeiket, szándékaikat észleli, és ennek tudatában cselekszik. A munkatevékenység során felmerülő új helyzeteket problémaként értelmezi, azok megoldásában a tanult algoritmusokat hatékonyan alkalmazza, egyéni és társas probléma-megoldási folyamatokban vesz részt.
3. A munka, a társadalom és a gazdaság kapcsolatának megértése

Saját tevékenységei és a társadalmi folyamatok közötti kapcsolatot, párhuzamokat észlelve fogalmazza meg saját értékrendszerében az etikus magatartás, a csapatban végzett, minőségi munka, valamint az egyéni és társadalmi jól-lét közötti összefüggéseket.
4. Munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályrendszerek megértése A megértéshez szükséges kompetenciákat intézményi szinten és a tanulói céloknak megfelelően kell meghatározni az eltérő rész-szakképesítési területeken. Például: kollaborációs hajlam, kollegiális viszonyok megértése, munkafegyelem követése, a monotónia- és fluktuációtűrési képesség, a munkaadóval és munkahely ingóságaival való etikus és gazdaságos viszony kialakítása, fenntarthatóság

Kompetenciafejlesztő program befejezett általános iskolai végzettség nélküli tanulóknak

Műveltségi terület	Tantárgy/Foglalkozás neve	9.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom, Művészetek, Etika	Magyar nyelv és irodalom	3 óra
Történelem és állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret	Történelem és állampolgári ismeretek	3 óra
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	4 óra
Matematika, Technológia	Matematika	2 óra
Idegen nyelv	Német nyelv	2 óra
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	2 óra
Önismeret, Pályaorientáció-életpályaépítés, munkavállalói ismeretek	Önismeret/Életpályaépítés	3 óra
Közösségi nevelés	Osztályközösség építés	1 óra
Közismereti tantárgyak összesen		20 óra
Mentori foglalkozás		10 óra
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30 óra
Tanítási hetek száma		36
Összesen		**1080**

2.1.5. Szakiskola közismereti óratervei

Heti óraterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kötelező 9/E előkészítő évfolyamához

A szakiskolai nevelés-oktatás két évfolyamos (9-10. évfolyam) szakmai oktatást, képzést célul kitűző szakaszból áll, mely az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében egy kötelező 9/E jelű előkészítő évfolyammal egészül ki.
A sajátos nevelési igényű, nem értelmi fogyatékos tanulók estén nincs kötelező előkészítő évfolyam.

Műveltségterület	Tantárgyak	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2	72
Matematika	Matematika	5	180
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1	36
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	3	108
Művészetek	Vizuális kultúra	2	72
Technológia	Digitális kultúra	2	72
Egyéb	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4+2	144
Testnevelés	Testnevelés	5	180
	Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	1	36
	Hittan	1	
Összes heti óraszám		**34**	**1224**
Szabadon tervezhető órakeret felhasználása	Hittan Szakmai alapozó ismeretek	**1** **2**	**108**

Heti óraterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók két évfolyamos szakiskolai oktatásához - 9-10.évfolyam

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9. évfolyam	10. évfolyam	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	**Magyar nyelv és irodalom**	1	1	71
Matematika	**Matematika**	2	2	142
Technológia	**Digitális kultúra**	1	1	71
Testnevelés és egészségfejlesztés	**Testnevelés**	5	5	355
	Osztályfőnöki (közösségi nevelés)	1	1	71
Közismereti óraszám összesen		**10**	**10**	**710**
Szabad közismereti órakeret**: Hittan**		1	1	71
Összes közismereti óraszám		**11**	**11**	781
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		**21**	**21**	1491
Szabad szakmai időkeret		2	2	142
Összes heti óraszám		**34**	**34**	
Összefüggő szakmai gyakorlat		70		70
Tanítási hetek száma		36	35	71

2.1.6. A kötelező, a kötelezően választandó és a szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A kötelező foglalkozásokat az óratervi táblázatok tartalmazzák. Azokat a kerettantervek írják elő.
A kötelezően választandó foglalkozásokon a szabad órakeretben a tanulók kötelező tanórákon vesznek részt. A szabad órakeretből a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében mindhárom évfolyamon heti 1 óra a hit és erkölcstan tantárgyhoz került felhasználásra. A 10-11. évfolyamokon a heti 1 szabad órával egyes szakmai tantárgyak óraszámát emeltük meg.

A szabadon választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, továbbá tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás és a magasabb évfolyamba lépés tekintetében a választott tantárgyak esetében is a kötelező tanórai foglalkozásokra vonatkozó szabályok érvényesek.
A tanuló jelentkezhet az évente meghirdetett foglalkozásokra is, a megadott határidőn belül. A választott foglalkozáson a tanuló egész évben köteles részt venni.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban az osztálylétszámtól függően csoportbontásban tanítjuk a szakmai gyakorlati tárgyakat (a jogszabályban előírt csoportlétszámoknak megfelelően) valamint a szakmai programunk órahálóiban kiemelt közismereti tárgyakat, illetve szükség szerint más tantárgyakat is (a fenntartó engedélyével). Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségekfejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

2.1.7. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A tananyagokat a helyi tantervek tartalmazzák, amelyeket a kerettantervek alapján, az óratervi táblázatokban található óraszámokkal készítettük el. A helyi tantárgyi tantervek a szakmai program mellékletét képezik.

2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Megvalósítandó pedagógiai feladataink:

- tanulási módszerek kialakítása,
- iskolai fegyelem és figyelem,
- kötelességérzet kialakítása,
- motiváció megteremtése,
- tanulás szervezés,
- teljesítmények növelése,
- kulcskompetenciák megalapozása,
- együttműködési készség fejlesztése,
- tanulói tudás megalapozása,
- mintaadás az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- tanulók egyéni tanulási módszereinek és szokásainak megalapozása,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása,
- egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatása,
- értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával,
- önismeret alakítása a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével és az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szerepű életkori jellemzők figyelembevétele,
- ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- magabiztos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat, és az alapvető kommunikációs képességek, készségek elsajátítása,
- mentális képességek célirányos fejlesztése,
- együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikák és tanulásszervezési módok fokozatos kialakítása, bővítése.

A nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben–a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

A középfokú iskolában folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – az általános iskolákban már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Ennek elérése és megvalósítása érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és probléma megoldáshoz, bővítjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához a biológia-egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembe- vétele,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív és interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése,
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával,
- helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével,
- az önálló tanulás és az önművelés alapozásával

Feladatunk olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti és gyakorlati alapismeretekkel rendelkeznek, önálló, minőségi munkavégzésre' alkalmasak, tudásuk konvertálhatóvá válik.
A szakmai gyakorlati képzés színvonalának emelése érdekében ki kell aknázni a hasznos, értékteremtő munka személyiség-formáló hatását, meg kell követelni a tudatos elméleti ismeretekre alapozó gyakorlati munkát, biztosítani kell a produktív munkavégzési lehetőségeket.
Olyan ismeretek, készségek, képességek kialakítása szükséges, amelyek segítik a modern technika és gazdaság eredményeinek felhasználását.

2.3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

2.3.1. Az iskola követelményrendszere

Minden iskola nevelő-oktató tevékenységéből adódóan sokrétű követelményrendszert állít fel a diákok számára, amitől esetileg – az iskolavezetés engedélyével – el lehet térni. Az ezeknek való megfelelés, vagy meg nem felelés alapelveit foglaljuk össze az alábbiakban.

A követelményrendszer több nagy csoportra osztható:

- **tantárgyi követelmények**, melyeket a NAT, a programtanterv és a kerettanterv alapján a szakmai program határoz meg (a követelményrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a szakmai vizsgák, valamint azt, hogy a tantárgyi megmérettetésnek fontos részét képezik a tantárgyi versenyek, pályázatok),
- **szakmai gyakorlati követelményeket**, melyeket a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek határoznak meg, a képzési program tartalmazza
- **magatartási követelmények**, melyek az alapvető keresztény értékekre, erkölcsre épülnek, és konkrétan az iskola házirendje tartalmazza,
- **szorgalmi követelmények**, melyek a diákok tanuláshoz, munkához való viszonyát tükrözik.

A követelmények betartása és betartatása több úton történik. Fontos a keretek betartatása a fegyelem és a fegyelmezés, a jutalmazás és a büntetés, az ellenőrzés, valamint a hiányosságok és elmaradásokesetén a támogatás felajánlása, és az ehhez kapcsolódó világos megállapodás tanuló és tanár között. Világosan és konkrétan fogalmazódnak meg időkeretek, feladatok, követelmények, mindezzel személyessé válik az, ami általánosan érvényesvolt.

A fegyelem, önfegyelem kialakításának eszköze a jutalmazás és a büntetés. Mindkettő akkor hatékony, ha időben és helyes mértékkel, valamint következetesen, kiszámíthatóan alkalmazzuk, és arányban áll a jutalmazandó, illetve büntetendő tettel.

Nem szabad senkit jutalmazással mások fölé helyezni, illetve büntetéssel megszégyeníteni. Egyik sem alkalmazható túl gyakran, mert hatását veszti. A büntetés együtt jár a megbocsátással, az újra-kezdés lehetőségének a megadásával. A követelmények betartását segíti a folyamatos számonkérés és értékelés, melynek többszintje van a feleltetéstől kezdve a vizsgáztatásig.

2.3.2.Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei

Az igazságos értékelés előfeltétele a követelmények világos megfogalmazása és következetes érvényesítése. A tanulók értékelése-minősítése során a tantárgyi tervekben leírt követelményeket kell alkalmazni, ugyanakkor az egyes tanulókat önmaguk teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell úgy, hogy közben nem sérthetjük mások igazságérzetét.

Az iskola oktatói nevelő-oktató munkájuk során folyamatos, jól megtervezett és szervezett ellenőrzésre törekednek annak érdekében, hogy saját munkájuk hatékonyságát és a tanulók felkészültségét értékeljék. A folyamatos információszerzés az intellektuális teljesítményeken kívül kiterjed a személyiség más szféráira is, vagyis a tanulók személyiségének egészére.

Az ellenőrzés és az értékelés főbb jellemzői:

- folyamatosság, rendszeresség,
- korrektség,
- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya,
- tanulói önkontrollfejlesztésének igénye.

A számonkérésnek, a tanulói teljesítményértékelésének, minősítésének követelményei:

- számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével, irányításával hozzájutott, ami a tankönyvben szerepel,
- a számonkérésnek mindig a tanuló tudására kell irányulnia, a hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése,
- a tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni,
- az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét),
- a tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- a sajátos nevelési igényű tanulóknál a tanítás–tanulás–számonkérés folyamatában alkalmazzuk a méltányos elbírálás elvét.

Az ellenőrzés

Az ellenőrzés fajtái:

- házifeladat ellenőrzése,
- füzetvezetés ellenőrzése,
- szóbeli feleltetés (bejelentés nélkül, előző óra anyagából),
- írásbeliszámonkérési formák (hátrébb részletezve)
- témazáró dolgozat,
- dolgozat,
- röpdolgozat,
- írásbeli felelet,
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat,
- a tanuló teljesítményének gyakorlati, illetve manuális ellenőrzése (pl. művészeti tevékenységek esetén, testneveléssel összefüggő mozgásos tevékenységek esetén).

Az ellenőrzés funkciói

- folyamatos munkára készteti a tanulókat,
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről,
- a tanulók reális önértékelésének, következésképpen a reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.

Az értékelés

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét – a törvényben foglalt kivételek fenntartásával – tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi, az osztályban tanítóoktatók véleményének kikérésével. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szövegesértékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, tanév végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A folyamatos értékelés szerepe:

- visszajelzés a diáknak a továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére), szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készségtárgyakban nyújtott teljesítmény értékelése),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére érdemjeggyel és hozzáfűzött megjegyzésekkel, tanácsokkal),
- szülőknek a KRÉTA révén küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy a kiemelkedően jó teljesítményekről.

Az ellenőrzés és az értékelés pedagógiai szerepe

Az ellenőrzés és az értékelés oktatásunk szerves része, jelentős szerepe van a személyiségfejlesztésben is (ösztönzést ad, növeli a felelősségérzetet és az

önértékelőképességet, önnevelésre késztet). Az iskolában folyó értékelő tevékenység további célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy az oktató-nevelő munka és annak eredményei mennyire felelnek meg az iskola szakmai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek. Az oktató-nevelő munka értékelésének alapvető feladata az is, hogy megerősítse az oktatókat munkájuk helyességében, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözzön a kijavításukra.

Az objektív, igazságos értékelés, osztályozás csak világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer alapján lehetséges. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, az osztályozás a tanulókat egyénenként is segíti abban, hogy a tőlük elvárható legtöbbet nyújtsák. Akár elismerő az értékelés, akár bíráló, épüljön a bizalomra.

Bármely tantárgy ellenőrzési-értékelési rendszerében elengedhetetlen követelmény a folyamatosság. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számosmás tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek. Érvényesíteni kell a szóbeli és írásbeli számonkérés megfelelő egyensúlyát, természetesen az adott tantárgy sajátosságait figyelembevéve. Még a "feladatmegoldó" tárgyakban sem hagyható el a rendszeres szóbeli ellenőrzés, számonkérés. A tanár értékelési szempontjainak kialakításakor legyen következetes, kerülje a szubjektív elemeket. Adjon rá lehetőséget, hogy szempontrendszerét a tanulók is megismerhessék.

Az egyes tantárgyak oktatási/képzési programjában évfolyamonként meg kell határozni a tanév során írandó nagy- vagy témazáró dolgozatok számát. Az arányos terhelés miatt célszerű, hogy a tanárok egymás között egyeztessék egy-egy osztályban a témazáró dolgozatok idejét, ill. azt előre jelezzék.

A félévi értékelés visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, valamint visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményeselsajátításához szükségestanulásimódszereket.

Az évvégi osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgyadott tanévre előírt követelményeit.

A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító oktató ellenőrzi, értékeli, osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel.

A tanulók az ellenőrzés során munkájukról visszajelzést kapnak. Ez történhet például metakommunikáció útján, egy-két mondatos értékeléssel, pontokkal, vagy + és – jelekkel (melyeket később osztályzatokra váltunk), valamint közvetlen osztályzattal. Lényeges, hogy bármilyen rendszer szerint is értékelünk, ez végül osztályzatokban is jelenjen meg az 1-től 5-ig tartó skálán, és ezt is hozzuk a tanuló tudomására.

Az osztályozó naplóba törtszámú osztályzat nem írható.

Az ellenőrzés és értékelés gyakorlata

Minden tanulónak minden tantárgyból minimálisan a heti óraszám kétszeresének megfelelő, de legalább három érdemjegye van félévente, egyenletesen elosztva, kivéve a szakképzési évfolyamokon előforduló moduláris oktatást, ahol igen alacsony óraszámok esetén ettől el lehet térni. A szaktanár atanuló teljesítményét, előmenetelét e jegyek alapján értékeli, feltéve, hogy a tanuló hiányzásai az adott időszakban nem érik el a tantárgy óraszámának jogszabályban előírt mértékét.

A szorgalmi időben kapott érdemjegyeket az elektronikus napló személyre szóló, a tanulók

személyiségi jogait egyéni azonosítóval és biztonsági jelszóval védő tanulói/szülői tájékoztató felületén közöljük, vagy a tanuló bejegyzi a tájékoztató füzetébe, illetve ellenőrző könyvébe. A szülő a papír alapú bejegyzéseket aláírásával veszi tudomásul.

A szülőknek joguk és kötelességük tájékozódni gyermekük tanulmányi előmeneteléről, osztályzatairól. Erre módjuk nyílik az elektronikus napló ezt a célt szolgáló tájékoztató felületén (a számukra kiosztott egyéni azonosítók és jelszavak segítségével), vagy a tájékoztató füzet, illetve az ellenőrző könyv útján, valamint az osztályfőnökkel folytatott megbeszélés vagy a szaktanári fogadóóra során. Amennyiben a tanuló munkájában alapvető hiányosság tapasztalható és a követelményeknek nem tudeleget tenni (vagyis bukásra áll), a szaktanár jelezze ezt a szülőknek és az osztályfőnöknek.

Az iskola november és április végén is tájékoztatja a szülőket, illetve a nagykorú tanulókat a tanulmányi eredményekről, különösen a félévkor vagy tanév végén várható elégtelen osztályzatokról.

Egyes tanulói teljesítmények súlyozott értékeléséről – így például a témazáró dolgozatok kétszeres súllyal való értékeléséről – a szaktanár dönt a munkaközösség véleményének és a szakmai programban foglaltaknak (jegytípusok súlyozása, vizsgajegyek súlyozása, két tanítási nyelvű képzések idegennyelvű alapóráinak súlyozása stb.) figyelembevételével. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál nagyobb súllyal fog figyelembe venni. Ilyen teljesítmény értékelésekor anaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe eltérő színnel megkülönböztetett érdemjegy kerül.

Indokolt esetben (pl. súlyos betegség miatti tartós hiányzást követően) megfelelő időt kell biztosítania tanulónak a felkészülésre, az elmaradás pótlására, illetve lehetőséget kell adni az elégtelen témazáróosztályzat kijavítására. Az egyéb osztályzatok javítására lehetőség adható, amennyiben az a tanuló tanulmányi fejlődését szolgálja.

Az órai aktivitás, házi feladat plusz és mínusz ponttal értékelhető.

Elégtelen félévi osztályzat esetén a diáknak javasoljuk, hogy – ha van ilyen – az iskola (a szaktanár) által szervezett felzárkóztatáson vegyen részt, illetve keresse meg a szaktanárt felzárkóztatás céljából.

A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretetkaphat. A tantárgyi dicséreteket az osztálynaplóban, az ellenőrzőben „5d” jelöléssel, az egyéb (osztályfőnöki, igazgatói, oktatói testületi) dicséreteket megjegyzés formájában dokumentálni kell, valamint tanév végén a törzslap megfelelő rovatába is be kell jegyezni. A bizonyítványhoz mellékelve külön (pl. oklevélben) tüntethetők fel a dicséretek.

A tanulmányi munka értékelésének és minősítésének érdemjegyei, osztályzatai és tartalma

Osztályzat	Tartalmi leírás
jeles (5)	a tanuló a szakmai program követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudásátalkalmazni is képes, a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz, ki-emelkedő teljesítményt nyújt,
jó (4)	a tanuló kevés hibával sajátította el a szakmai program követelményeit, tudását kisebb bizonytalanságokkal, jelentéktelen hibával alkalmazni is tudja
közepes (3)	a tanuló a követelményeket pontatlanul, több hibával,

	felszínesen teljesíti, tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni,
elégséges (2)	a tanuló a tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz éppen elegendő részét sajátította el, fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes, kizárólag ne-velői segítséggel képes önálló munkavégzésre
elégtelen (1)	a tanuló a szakmai program követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, önálló munkavégzésre nevelői segítséggel sem képes, megtagadja a munkát.

A félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál a tanév összes érdemjegyének – jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített átlagát vesszük alapul a következők szerint:

Átlag	Osztályzat
4,60 - 5,00	▪ **jeles (5)**
4,41 - 4,59*	jeles (5) vagy jó (4)
3,70 - 4,40	▪ **jó (4)**
3,51 - 3,69*	jó (4) vagy közepes (3)
2,70 - 3,50	▪ **közepes (3)**
2,51 - 2,69*	közepes (3) vagy elégséges (2)
1,90 - 2,50	▪ **elégséges (2)**
1,71 - 1,89*	elégséges (2) vagy elégtelen (1)
1,00 - 1,70	▪ **elégtelen (1)**

*Ezekben az esetekben az oktató jogosult dönteni a két osztályzat között (pl. 4,48 átlag esetén jeles vagy jó osztályzatra értékelheti a tanuló teljesítményét).

Résztantárgyakat tartalmazó tantárgy esetében, amennyiben bármelyik résztantárgyából elégtelen osztályzatot szerzett a tanuló, úgy a tantárgyi jegye is elégtelen lesz.

Az egyes jegytípusok és súlyozásuk

Jegytípus	Súlyozása
Normál (írásbeli, szóbeli)	1
Témazáró	2
Kis érettségi	3
Szorgalmi	0,5
Osztályozó vizsga	vizsgán kapja a félévi / tanév végi osztályzatát

A 3 éves szakképző iskolai képzésben részt vevők közismereti értékelése

Közismereti, közéleti és életvezetési program alkalmazása során csak a tanulói jelenlét, valamint a tanórákon tanúsított aktív együttműködés feltételezésével és igazolásával lehet értelme annak, hogy az egyes évfolyamok esetében olyan követelményeket fogalmazzunk meg, melyek teljesítése nélkülaz iskola, az oktató nem támogathatja a tanuló továbblépését a magasabb évfolyamra. A tanulókközött számosan lehetnek olyanok, akik az iskolát követően

azonnal – vagy néhány év kihagyást követően – szeretnének továbbtanulni. Ehhez a legfontosabbnak a felnőttkori, különféle típusú és keretek között zajló tanulást (is) megalapozó tanulási készségek/képességek birtoklását tartjuk. Ezt tekintjük a legalapvetőbb, a mindenkori (tovább) tanulást elősegítő és támogató elemnek.

A tanulók számára a program meghatározza a továbblépés feltételeit is. Az egyes műveltségterületek/tantárgyak esetében megfogalmazott követelmények azt a minimumot jelentik, amelyek teljesítése nélkül a tanulás magasabb évfolyamon történő folytatása nem lehetséges.
A magasabb szintű követelmények kidolgozását, a tanulói teljesítmények közötti differenciálást, a részletes szempontrendszert a programban a szakképző iskolai közismereti tantervben rögzítettük.
A tanulói teljesítmények visszajelzése tanév közben érdemjegyekkel és szöveges értékeléssel történik.Az év végi értékelés osztályzattal történik.

2.3.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánná. Ugyanakkor már aközépiskolába bekerüléskor és ezt követően is, pl. az érettségi és a felsőoktatási intézmények vizsga-rendszere az írásbeli számonkérési formákat részesíti előnyben. A magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellen- őrzése szintén az írásbeli számonkérést részesíti előnyben. Ezzel szemben a tanulók kifejező készségbeli hiányosságai, a felgyorsult élettempó hatására kialakult rövidített, szinte csak jelzésszerű – az egyedi, választékos stílust nélkülöző – beszédjük az iskola felelősségét növeli ezen a téren.

Az írásbeli számonkérés elvei

- a félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek),
- a bizonyítottan részképesség-hiányos (dyslexiás, dysgraphiás), illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákot az írásbeli számonkérés alól a szakértői véleményben foglaltak szerint föl- mentjük,
- az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunkarra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni,
- az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértjük azt is, hogy megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára. (pl. szövegszerkesztés, Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre stb.),
- a diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját 15 munkanapon belül értékelni,javítani kell, ellenkező esetben annak fontosabb visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.

Az írásbeli számonkérés formái

- témazáró dolgozat: egy teljes tantervi témakör számonkérésére szolgáló, egy egész tanórát kitöltő,az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, ahol a feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a

tantervi követelmények belső arányainak,

- dolgozat: egy tantervi téma valamely részének (néhány órára feladott egységének) számonkéréséreszolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek fel- idézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető,
- röpdolgozat: előző tanórai tananyag elsajátításának számonkérésére szolgáló, rövid írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető,
- írásbeli felelet: néhány tanuló tudásának egyidejű mérésére, vagy szóbeli feleletre ideiglenesen vagy tartósan képtelen tanuló szóbeli feleletének kiváltására szolgáló írásbeli számonkérési forma.

Az írásbeli számonkérés rendje és korlátai

- témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti,
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk,
- dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, ill. a haladási naplóbanelőre jelezi,
- röpdolgozat íratását a szaktanárnak nem kell előre bejelentenie,
- ha csak lehetséges (korábban megindokolt okok miatt), a szóbeli feleltetést kell előnyben részesíteni az írásbeli feleltetéssel szemben,
- a megírt, beadott dolgozatot a szaktanár 15 tanítási napon belül kijavítja és értékeli,
- azokon a tanítási napokon, amikor a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, más tanórai foglalkozáson való részvételre a művészeti és a testnevelési órák kivételével nem kötelezhető, így ekkor dolgozatot sem írhat,
- ha a szaktanár a témazáró dolgozatokra adott érdemjegyeket a félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításakor – a munkaközösség előzetes véleményének és a tantárgyi követelményrendszerben rögzítetteknek a figyelembevételével – kétszeres súllyal kívánja figyelembe venni, akkor errea tényre a tanév elején felhívja a tanulók figyelmét.

Az írásbeli számonkérés értékelése

- a dolgozat értékelésénél a következő, a dolgozatra adható összes pontszám százalékában megadott ponthatárokat alkalmazzuk
- jeles (5) = 80,0-87,5 százaléktól,
- jó (4) = 60,0-75 százaléktól,
- közepes (3) = 40,0-62,5 százaléktól,
- elégséges (2) = 25,0-50 százaléktól,
- a tanárok a megadott százalékos értékek között határozhatják meg a ponthatárokat,
- a tanároknak az általuk tanított tantárgyból valamennyi osztályukban minden tanév első tanóráján ismertetniük kell a tanulókkal az írásbeli számonkérés általuk alkalmazott százalék-határait.

A kapott osztályzatokat a tanulók az ellenőrző könyvbe kötelesek beírni (amennyiben az elektronikusnapló mellett azt használják), az osztályfőnökök pedig negyedévente ellenőrzik azt.
Témazáró dolgozat alól nincs felmentés.

Az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezéséhez

Az egyes tantárgyak és a helyi óratervben külön oktatott modulok követelményeinek teljesítését a jogszabályban is előírt öt fokozatú skálával értékeljük (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).
Az egyes tantárgyakba integrált kerettantervi modulokat (pl. egészségtan) a befogadó tantárggyal együtt értékeljük. Egyetlen érdemjegyet kap a témakör értékelésekor a tanuló akkor is, ha a szaktanáraz integrált tantárgyon belül az adott témakörbe a modultantárgy tananyagát is beépítette.
A szaktanár a befogadó tantárgy és a modultantárgy tananyagát témakörönként elkülönítve is oktat- hatja. A félévi és az év végi osztályzat kialakításakor a különböző témakörökben szerzett érdemjegyek között nem teszünk különbséget.
A 3 éves szakképző iskolai képzésben az egyes modulokat tantárgyakra bontottunk, és azokat külön-külön osztályozzuk vagy szövegesen értékeljük.

Összegzés
Az egységes szemléletű ellenőrzés és értékelés kialakítását megbeszéléseknek, továbbképzésnek kellmegszilárdítania, hogy a tapasztalatcseréken az oktatói testület tagjai megismerkedhessenek a pedagógia korszerű módszereivel.
Az ellenőrzés gyakorlatában a kor követelményeihez igazodva növekednie kell a problémamegoldó jellegű, kreativitást igénylő feladatok számának.

2.3.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A „házi feladat” és „házi dolgozat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat,
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat,
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában,
- alkotómunkát végezni valamely témában.

A „házi feladat” és „házi dolgozat” elvei:

- házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz, ha a fenti célok egyikét sem szolgálja),
- a házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta minimum 5-6, sőt akár 7-8 órája is van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot,
- csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes (haez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére, megoldására mindenki képes,
- a házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellen- őrizni kell – a szaktanárok az írásbeli házi feladatokat ellenőrzik, a hibás megoldásokat kijavítják
- oktatóink törekszenek arra, hogy a tanulókat az írásbeli házi feladatok rendszeres elkészítésére ösztönözzék,
- az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint
- nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyagnem értéséből fakad,
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján

kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el,

- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel (érdemjegyet csak tudásra adunk, míg az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető, ezért a házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni, mint pl. a feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő meg-íratása, pótfeladat kitűzése stb.),
- az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – abefektetett munka arányában – jutalmazni kell,
- tanítási szünet idejére kötelező házi feladat nem adható, a szünetet megelőző és követő napokra iscsak annyi, amennyi egyik óráról a másikra szokásos,
- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás (könyvtári vagy internetes kutatómunka, forrásfeldolgozás, projekt feladat, képzőművészeti alkotás stb.) a tanuló nagyobb elmélyülést igénylő, egyéni vagy csoportos kutató, ill. gyűjtőmunkára épülő, vagy a tanuló kreativitását igénylő munka, mely az aktuális tananyagrészhez kapcsolódik és a tanórai keretek közt elsajátított ismeretek elmélyítését vagy kiegészítését szolgálja.

A „házi dolgozat” íratásának rendje és korlátai:

- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás elkészítésének, beadásának határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell kitűzni, legalább három tanítási héttel előre,
- az elkészítési, beadási határidőt a szaktanár úgy határozza meg, hogy a határidőt megelőző két hétre másik, már kiadott házi dolgozat határideje ne essék,
- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás elkészítési, tartalmi és formai követelményeit tanórán, valamennyi tanuló számára világosan kell meghatározni,
- a tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- az elkészített, beadott házi dolgozatot vagy alkotást a szaktanár a kitűzött határidőt követően 15 tanítási napon belül kijavítja és meghatározott szempontok szerint érdemjeggyel értékeli,
- igazolt mulasztásra hivatkozva a tanuló a szaktanártól kérheti a beadási határidő módosítását.

Az otthoni felkészüléshez kötelezően előírt szóbeli feladatok kiadásának rendje és korlátai

- az otthoni felkészüléshez előírt kötelező szóbeli házi feladatot a szaktanár a tanórán adja ki,
- a kiadott feladatot a szaktanár a kiadását követő tanórán kéri számon,
- a kiadott feladat elvégzése a tanulók számára kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként adja ki,
- a kötelező szóbeli házi feladatból a szaktanár a tanulót a következő tanórán beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti, kivéve, ha az itt felsorolt feltételek valamelyike nem telje- sül, vagy a tanuló az előző tanóráról igazoltan hiányzott – ilyenkor a tanuló kérésére a kapott érdemjegyet az értékelésnél, minősítésnél nem vesszük figyelembe.

A szakmai vizsgát előkészítő szakdolgozatot, érettségi projektmunkát és egyéb vizsgafeladatot – annakpontos leírásával – a beadási határidő előtt a vizsgaszabályzatban rögzített határidőre kell kiadni.

2.4. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánk fontosnak tartja, hogy:

- befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola legyünk
- tanórán és tanórán kívül is (színház, zene, tánc, művészet bemutatása) jelenjen meg a kulturális sokszínűség
- toleránsak, előítélet-mentesek legyünk a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel, kerüljük el a sztereotipizálást, próbáljunk közös identitás kialakítani
- a tanulók otthonról hozott kultúráját (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értékként kezeljük
- a saját anyanyelv ismeretét és ápolását megbecsüljük, elismerjük.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését változatos módon biztosítja iskolánk. A tananyagot az iskola a történelem, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, közösségi nevelés, valamint a hittan tantárgyak helyi tantervébe/oktatási programjába építette be. Szabadidős tevékenységek során is szerezhetnek erre vonatkozó ismereteket tanulóink: projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok, tánctanulás alkalmával. Lehetőség szerint bevonjuk a nemzetiségi önkormányzatokat is, akik előadásokkal, bemutatókkal segíthetik munkánkat.

2.5. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek, ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

2.5.1. Az iskola egészségnevelési elvei, programok, tevékenységek

Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek

Hagyományos felvilágosító tevékenység:

- egyfelől az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívja fel a figyelmet – általában elrettentő tartalmú információk bemutatásának eszközével –, másrészt megoldásként kínálja a helyesnek vélt egészségmagatartást,
- veszélye, hogy az ismeretek átadásának nem feltétele a hallgatóság aktív bevonása,
- tapasztalatok szerint az ismeretek ilyen módon történő átadása önmagában nem elegendő a viselkedés befolyásolására, hiszen a háttérben meghúzódó motivációk lényegesen erősebbek lehetnek,
- ebbe a csoportba tartoznak az iskolai felvilágosító előadások, a különböző időszaki kiadványok, brosúrák.

Rizikócsoportos megközelítés:

- korai szűrés eredményeként feltárt egészségi (nem fertőző betegség) problémákkal, avagy szociális helyzetük szempontjából veszélyeztetettek felmérése, majd a körükben végzett célzott egészségfejlesztő, betegség megelőző tevékenység,
- iskolai szinten ez valósul meg az orvosi vélemény alapján könnyített, vagy

gyógytestnevelési foglalkozásokon részt vevő diákok esetében (differenciált testi nevelés).

- Társas-érzelmi készségek fejlesztését fokozó beavatkozások:
- az érzelmi nevelést előtérbe helyező modell a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségeit nevezi meg az egészségkárosító magatartásformák kialakulásának hátttereként,
- ez a módszer lehetőséget biztosít résztvevői számára a szocializációra, a társas-kommunikációskészségeik fejlesztésére,
- ilyenek például a serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti csoportfoglalkozások, amelyek acsoportvezetésben képzett szakembert kívánnak,
- az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok ellenállnak az egészségkárosító magatartás- formáknak, nemet mondanak a káros szenvedélyeknek.

Feltételek, rendelkezésre álló eszközök

Tárgyi feltételek

Az iskolai egészségneveléshez szükséges tárgyi feltételek megfelelőek, mind műszaki téren (multi- médiás szakterem, projektor, tv, videó/dvd/cd lejátszó…), mind pedig a prevenciós szakanyagok szintjén (szakkönyvek, szemléltető anyagok, videó kazetták, dvd és cd lemezek). A későbbiekben szükségessé váló anyagok a taneszköz-fejlesztés évi beszerzéseivel tervezhetők.

Órakeret

Az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges órakeretet minden évfolyamon abiológia és az osztályfőnöki órák időkerete foglalja magába.

Személyi (humán) feltételek

Az egészségnevelési program megvalósításába bevonható, intézményi szinten jelenleg rendelkezésreálló humán erőforrás:

- az iskola biológia szakos tanárai,
- az osztályfőnöki munkaközösség vezetői és tagjai,
- mentálhigiénés (lelki gondozói) végzettséggel rendelkező oktató,
- bizonyos témaköröknél az ismeretátadás és a prevenciós tevékenység elvégzéséhez szükséges külső szakemberek bevonása is, pl. iskolaorvos, védőnő, pszichológus, rendvédelmi szervek munkatársai, civil szervezetek szakemberei.

Módszerek

- játékok,
- közösségépítés,
- művészetek,
- programok.

Az iskolai egészségnevelés területei

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek/témáknak az iskola pedagógiai rendszerébe be kell épülnie. Ezen témák a következők:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- tanulási technikák, a tanulási környezet kialakítása,
- az idővel való gazdálkodás fontossága,
- a személyes válsághelyzetek felismerése és megoldási stratégiák ismerete,
- az egészséges táplálkozás, élelmiszerbiztonság,

- szenvedélybetegségek (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-használat)
- szexuális felvilágosítás, párkapcsolatok, családtervezés, AIDS prevenció,
- a betegség és gyógyulást segítő magatartások, elsősegélynyújtás,
- személyi higiénia, testi-lelki egészség,
- személyes biztonság, balesetvédelem (iskola, közlekedés),
- testedzés, mozgás, egészséges testtartás,
- személyiségfejlődés elősegítése, önismeret, tanulási technikák,
- egészséges környezet (tanulási környezet, természethez való viszony).

Az iskolai egészségnevelés színterei

Iskolaorvos, védőnő feladatai:

- iskola-egészségügyi feladatok ellátása,
- tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, kötelező szűrővizsgálatok lebonyolítása,
- tanulók elsősegélyben való részesítése,
- közreműködés a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészség- ügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában, az iskola vezetésével egyeztetve,
- védőnői feladat még az iskolai egészségnevelésben való részvétel.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink (BTMN) és a sajátos nevelési igényű tanulóink (SNI) ellátásában, problémáik diagnosztizálásában, szakvéleményük elkészítésében az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények (EGYMI) helyi intézménye jár el.

Iskolai keretek közt megvalósuló egészségnevelési feladatok:

- biológia órákon: az egyes szervek, szervrendszerek működéséhez kapcsolódó egészségügyi vonatkozású részek, szexuális felvilágosítás, testi higiénia, elsősegélynyújtás,
- osztályfőnöki órákon: szenvedélybetegségekkel való foglalkozás, párkapcsolat, családtervezés,szexuális felvilágosítás,
- valamennyi tantárgy vonatkozásában: a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi rendszabályok is-mertetése az adott tantárgy első foglalkozásán történik,
- ösztönzés az egészséges életmód napi gyakorlattá tételében, pl. reggeli torna, rendszeres és egészséges táplálkozás, illetve folyadékbevitel, az évszaknak megfelelő öltözködés,
- az iskola által biztosított étkeztetés étrendjére való odafigyelés, pl. az étrend összeállításában valórészvétel, példamutató iskolai hatás,
- termek, folyosók, udvar, orvosi rendelő megfelelő kialakítása,
- oktatók, dolgozók személyes példamutatása,
- iskolai hirdetők „egészség” rovatai,
- média, iskolaújság, faliújság, honlap (pl. aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtő-munkák faliújságon történő megjelenítése),
- mindennapos (vagy tömbösített) testedzés programja, testnevelés óra (legalább heti 3 órarendióra), sportkörök,
- természettudományos tanórák megtartása lehetőség szerint szaktanteremben történjen.

Tanórán kívüli foglalkozások egészségnevelési lehetőségei:

- ismeretterjesztő előadások, kiállítások,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek
- szabadidős foglalkozások, nyári táborok,
- kirándulások, túrák (rendszeresen, egészséges környezetben),
- egészségnevelési akciók (pl. sportversenyek, rendezvények).
- Tájékoztató fórumok:
- szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató (szülők felkészítése),
- szakmai tanácskozások, tréningek (tanárok felkészítése) – helyszíne lehet más intézmény is,
- kortárs segítők képzése (tanulók felkészítése) – színtere lehet az iskola vagy más képző intézmény.

Egészségnevelés a szakképzés területén

A jövő szakembereivel tudatosítani kell, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz. A változások csökkentéséhez bővíteni kell látókörüket, meg kell ismertetni a közvetlen és tágabb környezetük élő és élettelen elemeinek kölcsönös kapcsolatát. Ki kell alakítani az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igényt.
Tudatosítani kell a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari termelés egészséget veszélyeztető hatásait.
Szakmai képzésükben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát. Legyen természetes számukra a szelektív hulladék gyűjtés.
Feltétlenül tudatosítani szükséges, hogy felelősséggel tartozunk az emberi élet fennmaradásáért, sajátutódainkért, születendő gyermekeinkért. A káros szenvedélyeket el kell kerülnünk, illetve meg kell előznünk kialakulásukat.
Célok:

- az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése,
- szelektív hulladék gyűjtés,
- takarékoskodás a vízzel és a villannyal,
- a tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat.

Az egészségneveléssel kapcsolatban megfogalmazott céljaink

Rövid távú céljaink:

- az egészségnevelési programunk feladatainak ellátására az egészségfejlesztésben képzett, többletszakértelemmel rendelkező kollégát (egészségnevelő) kell megbízni – feladata az intézményi egészségnevelési feladatok koordinálása, irányítása, partnerkapcsolatok biztosítása, osztályfőnöki munka segítése (egyes témakörök feldolgozásában), külső szakemberek előadásainak szervezése,pályázatok készítése,
- egészségnevelésben szerepet vállaló kollégák szakirányú továbbképzésének biztosítása,
- minden tanulónk a 10. évfolyam végéig kapjon korszerű felvilágosító ismereteket a szexualitás és a szenvedélybetegségek témakörében, a „kényes” témáknál (pl. kábítószer-használat), külső szakemberek bevonásával,
- minden olyan prevenciós tevékenység támogatása, amely tanulóink egészségét szolgálja,
- egészségnevelési verseny szervezése.

Középtávú céljaink:

- személyi feltételek folyamatos fejlesztésével egészségfejlesztő team létrehozása (tagjai: az intézményvezetés egy tagja, egészségfejlesztésért felelős oktató, biológia szaktanárok, osztályfőnöki munkaközösség vezetője),
- iskolai egészségfejlesztési program teljes körű kiépítése a minőségfejlesztésben ismert PDCA ciklus ismérvei alapján,
- intézményi helyzetfelmérés alapján (módszere: SWOT, kérdőív) a legfontosabb célok kiválasztása, majd ezek lebontása intézkedési (cselekvési) tervvé,
- a program megvalósítását folyamatos ellenőrzés és önértékelés kíséri, ami alapján a terv módosít-ható.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- belső résztvevők: oktatók (különösen a hitoktatók és az osztályfőnökök), iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus,
- külső partnerek: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szervezetek, nevelési tanácsadó, sportlétesítmények vezetősége, szakrendelők…

Az egyes tagintézmények részletes egészségfejlesztési programját a szakmai program 4. pontja tartalmazza.

Gyógytestnevelés

A tanulók mozgásszegény életmódja miatt egyre több mozgásszervi, egészségi problémákkal küszködő tanulóval találkozunk, akik ennek következtében nem hagyományos testnevelés órán kell, hogy részt vegyenek, hanem könnyített vagy gyógytestnevelés órán. A gyógytestnevelés órák feladata a prevenció, a meglévő fizikai állapot megőrzése, javítás, illetve a rehabilitáció. Ezt a feladatot elkülönítve, az érintett tanulók számára külön szervezett gyógytestnevelés órák keretében lehet csak ellátni,hiszen a feladatok más jellegűek, mást kell végrehajtaniuk, más teljesítményt kell elérniük, mint egészséges társainak. Gyakorlatilag a gyógytestnevelő felügyelete és irányítása mellett személyre szabottan végzik a feladatokat. Ezzel megelőzzük fizikai állapotuk romlását, illetve az esetleges sérülések után gyorsabbá tehetjük felépülésüket.

2.5.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Helyzetkép, belső adottságok

Tárgyi feltételek

- az iskola természeti környezete (csend, jó levegő, egyéb kedvező természeti adottságok megléte),
- mindennapos testedzés lehetőségei (tornaterem, udvar, sportpálya, konditerem),
- lelkigyakorlatokhoz, igeliturgiákhoz alkalmas helyiség megléte,
- kulturális programokra alkalmas helyiség megléte,
- büfé, étkező, étel-ital automata helyi lehetőségei,
- építészeti szabványoknak, katasztrófavédelmi és egészségügyi előírásoknak való megfelelés,
- folyamatos felújítások teszik mind szebbé, komfortosabbá, élhetővé az épületeket,
- baleseti veszélyek nincsenek,
- tisztaság, higiénés viszonyok fontossága,
- friss levegő utánpótlás (szellőztetés), természetes nappali megvilágítás biztosítása.

Példamutató környezet

- tantermek, folyosók növényekkel való ellátása,
- anyag és energiatakarékos, környezetbarát intézményműködtetés,
- oktatók, dolgozók személyes példamutatása,
- kerékpáros, gyalogos és tömegközlekedés igénybevételével történő közlekedés ösztönzése,
- szelektív hulladék gyűjtés,
- iskolai hirdetőtáblák „zöld" rovatai.
- Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek:
- előadások, múzeumlátogatások, kirándulások, túrák, sportfoglalkozások, versenyek szervezése vagy azokon való részvétel,
- természetjáró séták tudatos és ismereteket közlő alkalmai, élővilág megfigyelése, geológiai megfigyelések, projektek.

Külső adottságok – a település és a régió helyi értékei

Az iskolára fontos szerep hárul a környezetében található értékek megismertetésében, bemutatásában.
Fontosnak tartjuk az adott tagintézményt magába foglaló megye, illetve a főváros történetének, természeti szépségeinek és néprajzi értékeinek bemutatását, aminek megvalósulása tanórai kereteken belül, illetve azon kívül (szakkör, kirándulás) egyaránt történhet.
Az országos feladatot ellátó intézmény tagintézményei és telephelyei közötti széles együttműködés érdekében ajánlatosnak tartjuk egymás lakókörnyezetének és az egyes régióknak a megismerését is.

Erőforrások

Humán erőforrás

- a környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki, különösen, hogy a résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is,
- az oktatók kidolgozzák és a tantárgyakba építve tanítják az egyes környezeti tartalmakat (a tanórákkörnyezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg),
- különösen a természettudományos tantárgyakban van sok lehetőség, de mellette az iskola mindentanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát mutasson a tanulókszámára,
- az osztályfőnöki munkaközösség koordinálása mellett az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozása osztályközösségi szinten történik, ahol lehetőség van az aktualitások azonnali megbeszélésére,
- a közvetlen környezet (osztályterem) szépítése, dekorálása is az egyes osztályközösségek szintjénrealizálódik,
- az adminisztratív és a technikai dolgozók támogatják a tanári munkát az egyes programok hátterének biztosításával (adminisztráció, pénzügyi és pályázati elszámolások), ezen kívül biztosítják aprogramok tárgyi feltételeit,
- a tanulók a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el,
- fontos feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulókban a környezet tisztaságára való

igényt, ezért be- vonjuk őket környezetük szépítésébe, tisztán tartásába (tavaszi nagytakarítás, ügyeleti rendszer),
- az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése,
- fontos, hogy a szülők is megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskola is közvetíteni kíván,
- fontos a szülők szerepe azért is, mert az egyes külső helyszínen megvalósuló környezeti nevelési programok (pl. múzeumlátogatások, kirándulások) anyagi fedezetét a családok maguk biztosítják,
- külső résztvevők, pl. szakemberek, környezetvédők, erdészek, meteorológusok, művészek,
- külső intézményekkel, civil és egyházi szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki,
- különböző intézmények (múzeumok, kiállítóhelyek, nemzeti parkok…) meglátogatása, szakmai előadások szervezése színesebbé, tartalmasabbá teszi a környezeti nevelést,
- pályázati kiírásokkal, szakmai anyagok küldésével is több intézmény és szervezet segíti munkán-kat.

Technikai felszereltség, taneszközök
- iskolánk technikai felszereltsége (számítógéptermek a tanulók számára is elérhető Internet hozzá-féréssel, korszerű IKT eszközök, digitális ismerethordozók, könyvtár környezet-/természetvédelmi tárgyú könyvekkel) a környezeti nevelés célrendszerének megfelelő.

Jövőkép – alapelvek és célok

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkelés szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósulását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok és értékek
- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT),
- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást,egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alap-elvvé,
- érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt,
- bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- képessé tenni a tanulókat arra, hogy személyes tapasztalataik alapján együtt tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Pedagógiai célok
- általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi meg-alapozása,
- ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,

- rendszerszemléletre nevelés,
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése,
- környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- tapasztalatokon alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia és segítő életmód kialakítása,
- környezettudatos magatartás és életvitel kialakításának segítése,
- állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése,
- egészséges életmód igényének kialakítása, ehhez szükséges technikák és módszerek elsajátítása,
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése,
- problémamegoldó gondolkodás, döntőképesség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás, kommunikációs kultúra fejlesztése.

Konkrét célok és feladatok, rövid távú céljaink

- a már megvalósult, illetve folyamatosan végzett tevékenységek mellett a következő területeken kívánunk új, rövid távú célokat megfogalmazni a környezeti nevelési program megvalósulásánakérdekében,
- szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre, a hétköznapi környezeti problémák megjelenítésére,
- tanulók bevonása a környezetvédelemmel kapcsolatos témák feldolgozásába (kiselőadás),
- kétszintű érettségi vizsga környezetvédelmi vonatkozású témáira, kérdéseire való felkészítés,
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában,
- multimédiás módszerek alkalmazása a szakórákon,
- intézmény technikai, tárgyi felszereltségének javítása, szakkönyvek, folyóiratok, videóanyagok, dvd-k, cd-k beszerzése,
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet),
- tanórán kívüli előadások, élménybeszámolók szervezése,
- oktató továbbképzés támogatása a környezeti nevelés ismeretanyagának, módszertanának elsajátítására, bemutatására,
- az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése (szelektív hulladék gyűjtés, oktatók és alkalmazottak személyes példamutatása, tanulók bevonása a dekoráció készítésébe, tan- termek, folyosók, udvar tisztaságának következetes védelme),
- kiemelt feladat a vizesblokkok tisztaságának, alapvető higiéniás feltételeinek biztosítása.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Hagyományos tanórai foglalkozások keretében az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségeit az alábbiakban foglaljuk össze.

Magyar nyelv és irodalom

- a tanulók ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv, a köznyelv és az irodalmi nyelvegymásra hatását,
- a tanulók ismerjenek meg közvetlen természetes- és mesterséges környezetük értékeit bemutatóirodalmi alkotásokat! (meséket, mondákat, népdalokat és verseket),
- a tanulók ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, az ember és a természet közötti harmonikus kapcsolatok kialakulását,
- a tanulók legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre,
- erősödjön a tanulók esztétikai, erkölcsi érzékenysége,
- a tanulók tudatosan készüljenek az anyanyelv védelmére, a „nyelvi környezetszennyezés" elkerülésére,
- a tanulók törekedjenek a szakmai nyelv igényes, színes, pontos használatára írásban és szóbanegyaránt,
- a tanulókban alakuljon igénnyé a hatékony kommunikációra való törekvés, a jó problémafelvetés,vitakészség, véleményalkotási képesség,
- a tanulókban növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet- és természetvédelemi témájú könyvek feldolgozásával.

Történelem

- a tanulók értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet
- a tanulók tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az élet-módra, a közösségi normák alakulására,
- a tanulók ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete,
- a tanulók legyenek képesek a globális problémákra megoldásokat keresni a természeti népek példáján keresztül,
- a tanulók értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan azegyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

Idegen nyelv

- a tanulók váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével,
- a tanulókban alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben,
- a tanulókban fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képessége, és fedezzék fel ennek lehetőségeit.

Matematika

- a tanulók váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseketmatematikai módszerekkel demonstrálják,
- a tanulók legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni,
- a tanulók logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön,
- a tanulók tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és

térbeli viszonyait,
- a tanulók váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és fel-dolgozására,
- a tanulók ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni,tudjanak megfelelő következtetéseket levonni,
- a tanulók legyenek képesek reális becslésekre,
- a tanulók tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni,
- a tanulókban alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás,
- a tanulókban alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket.

Biológia, természetismeret
- a tanulók ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklésilehetőségeit,
- a tanulók ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet,
- a tanulók legyenek tájékozottak a földi élővilág sokféleségét, valamint az emberek és biológiaikörnyezetük közötti kapcsolatrendszert illetően,
- a tanulók ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat,
- a tanulók legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére,
- a tanulók sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat,
- a tanulókban alakuljon ki ökológiai szemléletmód,
- a tanulókban alakuljon ki a természeti és az épített környezet iránti felelősség.

Fizika, természetismeret
- a tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára,
- a tanulók ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit,
- a tanulók ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat,
- a tanulók tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra,
- a tanulók mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csakfelhasználni,
- a tanulók ismereteik birtokában váljanak tetteik következményeit látó, előre gondolkodó állampolgárrá,
- a tanulók ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat.

Kémia, természetismeret
- a tanulók rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- a tanulók törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- a tanulók legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére,
- a tanulók ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére,
- a tanulók ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek

szervezetre gyakorolt hatásait,tartózkodjanak ezek kipróbálásától, • a tanulók értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamintbecsüljék meg ezek gazdasági hatásait.
Földrajz, természetismeret • a tanulók érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit, • a tanulók értsék meg, hogy a népek eltérő természeti és gazdasági körülményei, hagyományai meghatározzák gondolkodásmódjukat, világszemléletüket, • a tanulók értsék meg, hogy a társadalom a földrajzi változások, a felgyorsult fogyasztás a Földerőforrásainak kimerüléséhez vezet, • a tanulók ismerjék meg a globális problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit, • a tanulók ismerjék, szeressék és őrizzék a természeti és az épített környezet szépségeit, • a tanulókban a környezet értékeinek megismerésével erősödjön a környezettudatos életmód iránti igény, • a tanulókban alakuljon ki az igény a szülőföld cselekvő felfedezésére, • a tanulókban fejlődjön közösségük, lakóhelyük, országuk, régiójuk és a világ problémáinak meg-oldásában való aktív részvételi készség.
Informatika (számítástechnika, könyvtárhasználat) • a tanulók legyenek képesek az interneten, illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak meg-felelő következtetéseket levonni, • a tanulók legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére, váljanakképessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására, • a tanulók ismerjék meg az informatikában (pl. az internet-használatban) rejlő környezetvédelmilehetőségeket, • a tanulók használják a világhálót kutatómunkára, ismeretszerzésre, • a tanulók ismerjék meg a távközlési-informatikai berendezések környezetkárosító hatásait.

Tanórán kívüli programok

A nem hagyományos tanórai formák között elsőként az osztálykirándulásokat, tanulmányi kirándulásokat, múzeumlátogatásokat kell megemlítenünk. A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 33. § (1) *bk)* pontja szerint a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, ki- rándulás, erdei iskola térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladat. Mivel költségvetésünkben az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások megvalósítására nincs elkülönített forrás, amennyiben ennek anyagi vonzata van, úgy az ezeken való részvétel nem lehet kötelező!

Egyéb tanórán kívüli programok

- környezet- és természetvédelmi versenyekre való felkészülés,
- pályázatokon, különféle akciókon való részvétel,
- természetjáró szakkör működtetésének lehetősége,

- jeles napok megünneplése kiállításokon, plakátokon, akciókban, előadássorozatok szervezésével,
- Föld napjának megtartása,
- nemzetközi GLOBE-programban való részvétel,
- látogatás múzeumba, állatkertbe, arborétumba, botanikus kertbe, nemzeti parkba. A környezeti nevelésben használható módszerek

A környezeti nevelésben felhasználható módszerek tárháza igen széles, ami abból is adódik, hogy nagy a szerepe a tanórán kívüli tevékenységeknek. A tanórákon használt hagyományos tanítási mód-szereken – frontális munka, előadás, csoportmunka, kiselőadás – kívül nagyon fontos az élmény- és tevékenységalapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

Játékok	**Projekt módszer**
• szituációs, • dráma, • memóriafejlesztő, • kombinációs, • ráhangolást segítő, • kapcsolatteremtést segítő. • modellezés • hatásvizsgálatok, • rendszermodellezés, • prognosztikus, előre jelző. • riport módszer • kérdőíves felmérés, • direkt riportok.	• analízis, • akció projektek (pl. savas eső mérése), • Globe. • terepgyakorlatok • terepgyakorlatok, térképkészítés, • egyszerű megfigyelések, • célzott megfigyelések, mérések, • táborok, • ”iskolazöldítés”. • aktív, kreatív munka • természetvédelmi és fenntartási munkák, • madárvédelmi feladatok, • rekonstrukciós munkák, • szelektív hulladék gyűjtés, • rend- és tisztasági verseny, • pályázatok, versenyek, • kiállítás rendezése, • újság készítése, • kutatómunka. • közösségépítés • csoportszervezés a környezeti nevelés érdekében. • művészi kifejezés • műalkotások, rajz, film, fotó, zene, • népművészet, • színdarab, vers, próza, • esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése, • a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén.

Kommunikáció

Az iskolán belüli és iskolán kívüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak. Részben azért, mert az információhiány is gyakran oka a környezetkárosító tevékenységnek, de még ennél is fontosabb, hogy a környezeti nevelési programot tervezni és megvalósítani is csak közösen, az oktatók / nem oktató dolgozók/ tanulók szoros együttműködésével lehet. A lehetőségeket kihasználva a szülőket is be kell vonni, érdekeltté kell tenni az iskolai célok elérése érdekében, hiszen az iskolai élet környezetbaráttá alakítása közügy, minden iskolahasználó közös érdeke.
Fontos, hogy tanulóink nyitottak legyenek a környezeti problémákat feldolgozó rádió- és televíziós hírekre, olvassanak ilyen témájú cikkeket napilapokban és tudományos folyóiratokban. Legalább ilyen fontos, hogy a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudjanak eligazodni, az értékes információkat meg tudják különböztetni az értéktelentől.

2.5.3. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a szakképzésről szóló törvény.35.§ (5) bekezdésében és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló rendelet. 119.§-ában meghatározottak szerint szervezzük meg.
„A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról. (NETFIT)”

A szakképző iskolában azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, lehetőség szerint testnevelés órát is szervezünk.
A sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel is kiváltható a testnevelés óra. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatók rögzítik a terembeosztással együtt.

2.5.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten –a tanórai és egyéb foglalkozások keretében –foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb

alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a diákok elsajátítsák azokat az elméleti és gyakorlati elsősegély nyújtási ismereteket, amelyek balesetek esetén szükségesek a szakszerű és eredményes elsősegélynyújtáshoz és újraélesztéshez.
Célunk továbbá, hogy a tanulók veszélyhelyzet eseténképessé váljanak gyors és hatékony segítség nyújtására, amíg a hivatásos orvosi segítség meg nem érkezik:

Feladatok	Téma
Az elsősegélynyújtás alapjai	Az elsősegélynyújtás fogalma Az elsősegélynyújtás jogi háttere Helyszínbiztosítás
Vérzések és ellátásuk	A keringési rendszer felépítése Vérzések típusai Sokk Kötözések
Végtagsérülések	Csont- és izomrendszer felépítése Végtagsérülések Rögzítési módok
Kötözések és rögzítések gyakorlat	Fedőkötés Nyomókötés Sapka-, parittyakötés Rögzítés háromszögletű kendővel Gerinchordágy, Kramersín, Stifneck gallér használata
Légútbiztosítás	A légző szervrendszer felépítése Légút biztosítási lehetőségek Légúti idegentest eltávolítása
Mérgezések	Ételmérgezések Gázmérgezések Gyógyszer-, alkohol- és egyéb vegyszerek okozta mérgezések
Égési sérülések	A kültakaró felépítése Égési sérülések típusai Égési sérülések ellátása Általános tűzvédelmi ismeretek Füstmérgezés
Komplexújraélesztés elmélete	Komplexújraélesztés fogalma EKG-görbe elemzése Vérnyomásértékek elemzése Légzéselemzés

Komplexújraélesztés gyakorlata	Komplexújraélesztés
Cukorbetegség, allergia	Cukorbetegek ellátása Allergia biológiai alapjai Allergiás tünetek kezelése
Hő ártalmak	Hideg okozta sérülések Hőkimerülés Hőguta
Áramütések	Áramütés Villámlás
Tömegbalesetek	Mentésszervezés tömegbalesetek esetén Sérülések rangsorolása
Tömegbalesetek	Sérülések ellátása Baleseti helyszín felszámolása
Gyermekbalesetek	Tipikus gyermekbalesetek Különbségek a gyermek és a felnőtt ellátásban
Tömegrendezvények helyszínbiztosítása	Mozgóőrség
Hazai mentőszervezetek	Hazánk mentéstörténete Hazai mentőszervezetek Az OMSZ szervezeti felépítése

2.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünk fontos célja, hogy biztosítsa az intézményen belüla szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. További célja, hogy az iskola hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulóinak fejlesztését, valamint minél szélesebb körű támogatását megalapozza. Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy társadalmi környezetük adottságai miatt az oktatásban hátránnyal induló diákoknak segítsünk. Úgy gondoljuk továbbá, hogya szegényekkel, idegenekkel és kitaszítottakkal vállalt szolidaritás tanítása nélkül egyáltalán nem képzelhető el a kereszténység alapvető értékeinek átadása. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, továbbá kisebbségi diákok felsőoktatásba való bejutását pályázati úton is támogatjuk.
A tanulók egyéni fejlesztésben részesülnek; kiemelten a tanulási részképességek területén és a tan- tárgyi-, illetve kompetencia területeken. A tanulást támogató fejlesztések egyaránt kiterjednek a lemorzsolódás csökkentésére és a tehetséggondozásra. A családokkal rendszeresen kapcsolatot tartanaka mentortanárok, hiszen fontos cél a szülőkkel való intenzív kapcsolattartás, a jó kommunikáció ki- alakítása és ápolása.
Fő esélyegyenlőségi területek

- családbarát munkahelyi körülmények megteremtése, erősítése,
- nemek közötti egyenlőség erősítése,
- fogyatékos személyek életminőségének és munkaerő-piaci esélyeinek javítása[5],
- roma emberek életminőségének és munkaerő-piaci esélyeinek javítása[6],
- 800/2008/EK rendelet alapján hátrányos helyzetű munkavállalók esélyeinek javítása[7].

2.7. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A szorgalmi időben nem osztályozásról, hanem érdemjegyről beszélünk. Az érdemjegy

visszajelentő, informatív értékű, a tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye. A tantárgyi osztályzatok kizárólag a tantárgyi követelmények megfelelő tudásszinten való elsajátítását minősítik.
Az év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékelje, és nem az érdemjegyek középarányosaként jelentkezzen. A kiegészítő anyag elsajátítását, pl. tantárgyi dicséret formájában lehet honorálni.

Általában alkalmazható jutalmak és büntetések

Jutalmazások

1. Szaktanári dicséret
2. Osztályfőnöki szóbeli dicséret
3. Osztályfőnöki írásbeli dicséret
4. Igazgatói elismerés (az osztály előtt ismertetni kell)
5. Igazgatói dicséret (írásban)
6. Nevelőtestületi dicséret
   (az 5-6. fokozatot a tanulóifjúság előtt ismertetni kell)

Büntetések

1. Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
2. Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
3. Osztályfőnöki intés
4. Osztályfőnöki megrovás (előzőleg elvállalt feladat utólagos nem teljesítése)
5. Igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
6. Igazgatói intés
7. Igazgatói megrovás
8. Nevelőtestületi megrovás

A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál - indokolt esetben - nem kell a fokozatok betartásához ragaszkodni, azonnal magasabb fokú jutalmazás és büntetés is adható.

A jutalmazásokat, büntetéseket a magatartási és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni, és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni. A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az osztálynaplóba is kerüljenek beírásra a "megjegyzési" részbe.

Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején a gyermekekkel és a szülőkkel ismertetni kell.

Elismerések

Eredmények	Az adható elismerések
háziversenyek	osztályfőnöki írásbeli dicséret
kerületi, városi versenyek	igazgatói, szaktanári dicséret
országos versenyek	igazgatói dicséret

2.8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az oktatói testület a szakmai program fejezetein kívül nem fogalmazott meg további elveket. A szakmai program fejezetei tartalmazzák mindazokat a fejezeteket, amelyeket a szakképzési törvény végrehajtási rendelete előírt.
Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát az oktatói testület azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.
Mind ehhez, nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával. A szakképző iskolában az oktatói testület feladata, hogy

- előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a nevelési-oktatási tevékenységük segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- az ismeretek, alapfogalmak és a rendszerközpontú szemlélet mellett megfelelő teret kell engedni az ezeket nélkülözni nem képes kompetencialapú fejlesztésnek.

2.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A szakképző osztályokban

A szakképzési törvény előírásait figyelembe kell venni

- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki az oktatási programban és a képzési programban előírt, a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.
A magasabb évfolyamra lépés esetében különös figyelemmel kell lenni az iskolai mulasztások megítélésére vonatkozó jogszabályi előírásokra.
A magasabb évfolyamba lépés külön követelménye a **szakképző évfolyamokon** a szakmai gyakorlatok előírt teljesítése.

Általános követelmények a magasabb évfolyamra lépéshez

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha évközben megszerezte a kellő számú érdemjegyet vagy az év végi osztályozó vizsgán az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A magasabb évfolyamba lépés osztályozási követelménye az, hogy a

tanév során a tanuló eleget tegyen az évfolyam tanulmányi követelményeinek, legalább elégséges érdemjeggyel megalapozott év végi osztályzatban fejeződjön ki.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A magasabb évfolyamba lépés tanulmányi követelménye **egyéni tanrendű tanulóknál**, hogy teljesítse a félévet és a tanévet záró osztályozóvizsgák követelményeit, azaz az osztályozóvizsga eredménye egyetlen tantárgyból se legyen elégtelen.
Ha bármely, de legfeljebb három tantárgy osztályzata elégtelen, a tanuló az adott tárgyakból javítóvizsgát tehet.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Tehát a magasabb évfolyamra lépés feltétele a megfelelő évfolyamok után letett sikeres ágazati alapvizsga is.

2.10. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

Az oktatás szervezése projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között is megvalósulhat. A projekteken keresztül történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint el kell dönteni, hogy az oktatási projektek milyen idősávban valósulhatnak meg.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. Az intézményben előre nincsenek tervek a projektoktatás megvalósítására vonatkozóan, de nem zárjuk ki a módszer későbbi alkalmazását.
Projektoktatáshoz egyeztetésekre van szükség a gyakorlati képző helyekkel és oktatókkal egyaránt. Így ezek tervezése a tanév előkészítő munkáihoz fog tartozni.
A projektoktatás kidolgozása minden tanévben a tantárgyfelosztásban és az órarendben fog megjelenni. A megvalósítás módszereit pedig az éves munkatervben részletezzük.
Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazására vonatkozóan nem készültek részletes tervek.

„Az egyetlen igazi tanulás: a lényünkben szunnyadó tudásnak tevékennyé ébresztése.”
(Weöres Sándor)

3.A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

A gazdaság legértékesebb termelési tényezője, erőforrása a megfelelően képzett szakember. A gazdaság fejlesztéséhez szükség van a jól képzett szakemberekre és az ő megbecsülésükre. Ehhez korszerű, a gazdaság mindenkori igényeinek még jobban megfelelő szakképzésre és felnőttképzésre van szükség.

A technikumi szakmai oktatás keretében folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését, a NAT szakképző iskolaifeladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylőegyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

Képzési programunk általános céljai

- Munkaerő-piaci orientáltságú, keresletvezérelt szakképzés megvalósítása.
- A globális és nemzetgazdasági igények kielégítése ezzel a foglalkoztatás növelése.
- Mindenki számára biztosítani kívánjuk a lehetőséget képességei kibontakoztatására; ha szükséges, differenciált módon.
- A szakmai ismeretek elmélyült tanulmányozása és alkalmazása révén adunk módot diákjainknak arra, hogy alkotóképességük fejlődjék, a szakmai cselekvőképességük kialakuljon.
- Új üzleti gondolkodásmód kialakítása, vállalkozási kompetenciák fejlesztése.
- Egyéni tanulói haladási utak kialakítása, az átjárhatóság biztosítása: más iskola tanulói számára biztosítani kívánjuk a 12. évfolyam befejezése után iskolát válthassanak, bekapcsolódhassanak a nálunk folyó képzésbe
- A gyakorlati képzést végzők személyes példáján keresztül rámutatni arra, hogy odaadással végzett munka sikeres és öröm forrása az életben.
- A diákok olyan munkavállalói és állampolgári kompetenciákra tegyenek szert, amely lehetővé teszi azt, hogy hatékony munkatársai és felelős tagjai legyenek a társadalomnak
- A környezettudatos magatartás erősítése
- A tanulók megértsék, miért szükséges az etikai szabályok betartása az egészségügyben.
- Növelnünk kell a felnőttoktatás jelentőségét az iskolánkban korábban végzettek szakmai továbbképzését is fel kell karolnunk.
- Rugalmas képzési rendszer kialakítása a célunk. Felnőttoktatással, felnőttképzéssel igazodunk az igényekhez!
- Értékes, érvényes, hasznosítható, piacképes tudás átadása, szakmai elkötelezettség kialakítása, élethosszig tartó tanulás igényének megalapozása.

A szakképzést meghatározó fontosabb jogszabályok

- a szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény**

- **a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet**
- szakmajegyzék, programtantervek, képzési és kimeneti követelmények a szakképzéshez
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló **1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat**

3.1.Szakképzés 2020. szeptembertől

A korszerű szakmai kompetenciák elérésének fontos mérföldköve a képzési és kimeneti követelményekhez és a programtantervekhez igazodó, továbbá az adott szakképző intézmény sajátosságait is figyelembe vevő, új szemléletű szakmai programok kidolgozása.

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben szakmai program szerint folyik.

A központilag, szakképesítésenként elkészített programtervek tartalmazzák:
- a szakképesítés éves óratervét a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök szerint, évfolyamonkénti bontásban
- a tantárgyak tanításának fő céljait
- a tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciákat
- a tanítási területek részletes szakmai tartalmának leírását, a tantárgyakon belüli témakörök szakmai tartalmát
- a rész-szakmák ajánlott szakmai tartalmát

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- **ágazati alapoktatásban és**
- **szakirányú oktatásban** történik.

A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.

3.1.1.Tanulói és felnőttképzési jogviszony

A szakképzésben a **tanuló tanulói jogviszonyban**, a képzésben részt vevő személy **felnőttképzési jogviszonyban** áll. A tanulói jogviszony a **szakképző intézmény és a tanuló között,** a felnőttképzési jogviszony a **szakképző intézmény**, illetve a **felnőttképző** és a **képzésben részt vevő személy között** jön létre.

- **Tanulói jogviszony** tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a **huszonötödik életévét betölti.** A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az NKT-t kell alkalmazni.

- Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb **a negyedére**,
b) a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a tanulói jogviszonyban szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának **negyven százalékáig** csökkenthető és ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások *b)* pont szerint meghatározott számának ötven százalékáig zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető.

A szakmai program a tanulói jogviszonyban nappali képzésre és felnőttképzési jogviszonyban (munkarend nélküli, esti képzésre) tartalmazza az óraterveket éves és heti bontásban, tanulási területenként, tantárgyanként és témakörönként.
Az intézménybe jelentkező tanulók előképzettsége alapján lehet eldönteni, hogy hogyan csökkenthető a képzési idő és a képzés összes óraszáma az előbbieket figyelembe véve.

3.1.2.Tanulói jogviszony létrejötte a szakképző intézményben

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola és Szakgimnázium a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz az alábbi feltételeket köti ki:

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat
a) technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,
b) szakképző iskola esetén
ba) az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
bb) kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

Amennyiben a szakképesítéshez egészségügyi alkalmassági vizsga is elő van írva, az intézményben csak akkor kezdhető meg a szakképzés, ha a belépő megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.
A szakirányú oktatás megkezdése előtt pályaalkalmassági vizsgálatot is előírhatnak a Képzési és Kimeneti Követelmények, amelyet az iskola is alkalmaz az előírások szerint.

3.1.3. A tanulói jogviszony megszűnése

A megszűnés esetei a következők (a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény 56.§ alapján)

- ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,

- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
  - ✓ a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
  - ✓ a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adottak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló - kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével - írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásul vételének napján.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa.

3.1.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módjai

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató

- a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli,
- félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) - a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, formái megegyeznek az Oktatási Programban kifejtett elvekkel.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén az Szkr. 14. § (2) bekezdés 3. pontja szerinti képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint – az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

A duális képzés keretében alkalmazott értékelési és ellenőrzési formákat a duális képzési programok tartalmazzák.

3.1.5. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása

Amennyiben a tanuló, a szakképzésben résztvevő rendelkezik valamilyen előképzettséggel, gyakorlattal, az beszámításra kerül az alábbiak szerint:

a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,
b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A beszámításról és a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatti teljesítésének lehetőségéről az intézmény igazgatója dönt. A döntésbe bevonja a szakmai igazgatóhelyettest és szükség szerint a szakmai munkaközösség-vezetőt is.

3.1.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

3.1.7. Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás

3.1.7.1.Ágazati alapoktatás

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapoktatást
a) tanulói jogviszonyban
aa) **a technikum** kilencedik és tizedik évfolyamán és **a szakképző iskola** kilencedik évfolyamán,
ab) a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében
b) felnőttképzési jogviszonyban a szakmai programban meghatározott ütemezésben kell megszervezni.

3.1.7.2.Szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

a) a szakképző intézményben vagy
b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen

vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A szakirányú oktatás

- a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
- a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A szakirányú oktatás előírásai

- Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével - szakirányú oktatás nem szervezhető.
- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő
  a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,
  b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc
  megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A szakirányú oktatásban a tanulót megillető jogok

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket
a) az érdekvédelem tekintetében az Mt., valamint
b) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményei tekintetében a

munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei biztosítanak a munkavállaló részére.

E rendelkezések alkalmazásában
- **munkavállaló**n a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt,
- **munkáltatón** a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet,
- **munkaviszonyon** a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni.

Duális képzőhelyek

Duális képzőhelyként az a képzőközpont vagy - a szakképző intézmény kivételével - más olyan gazdálkodó szervezet vehető nyilvántartásba,

- amelynél a szakirányú oktatás folytatásának feltételei biztosítottak,
- amely a Kormány rendeletében meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat,
- amely a duális képzőhely által vállalt szakirányú oktatáshoz szükséges eszközzel és felszereléssel rendelkezik és
- a 19. § (3) bekezdése szerinti minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

A duális képzőhelyek nyilvántartását a gazdasági kamara vezeti. A nyilvántartásba vételre az a területi gazdasági kamara illetékes, amelynek területén a duális képzőhely szakirányú oktatási célt szolgáló székhelye vagy telephelye van.

3.1.8 Együttműködés a duális képzőkkel

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára, szakmairányra felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban
- a szakképző intézményben vagy
- szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A szakirányú oktatás
- a tanítási évben teljesítendő oktatásból és
- a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
- a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény folytathat. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza
- a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan

- az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá
- a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

Az iskolai tantárgyfelosztás elkészítését nagymértékben befolyásolja a duális képzőhelyekkel történő együttműködés formája, ami meghatározza a szükséges humán erőforrás igényt is.

Azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás nem folyik, a szakképzés a tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül is megkezdhető. (Szkt. 34.§ (1) b)

A külső képző hellyel való együttműködés feladatai

A szakirányú képzésben a hagyományos együttműködési formát választottuk, melynek keretében az oktatás egy részének (többnyire a szakmai gyakorlati tartalomnak) kihelyezése mellett döntöttünk.

A duális képzőhelyi követelményeknek való megfelelés esetén a tanuló közvetlenül a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést.

- Kialakítottuk a KKK-k követelményei és **jelenleg még** az erre épülő programtantervek ajánlása alapján a szakirányú oktatás tantárgyi struktúráját évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, az oktatandó tananyagelemeket
- A programtanterv tantárgyanként százalékos javaslatot tesz arra is, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen (műhely, labor, tornaterem stb.) oktatni. Ennek részleteit, helyi megvalósítását a Képzési programban határozzuk meg.
- A külső képzőhellyel egyeztettük
    - ✓ egyrészt, hogy mely tantárgyak oktatását tudja az intézmény teljes egészében vagy részben (gyakorlati helyszínként) kihelyezni a külső partnerekhez,
    - ✓ másrészt, milyen személyi és tárgyi feltételekkel kell rendelkeznie a külső képzőhelynek, ezek kialakításához tud-e esetleg a szakképző intézmény segítséget nyújtani. A szükséges feltételek a képzési és kimeneti követelményekben kerültek meghatározásra.

A kialakított együttműködési keretek alapján (az intézmény vagy a külső partner milyen óraszámban, milyen helyszínen, milyen tantárgyakat, milyen tartalmi elemekkel oktat) a külső partnerekkel együtt megalkottuk helyi képzési programunkat, amely alapul

3.1.9. Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a szakképzésben

A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáférésének figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást.

A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy számára biztosított kedvezményeket megállapító rendelkezéseket a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személyre is alkalmazni kell.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai

ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

3.1.10. Az intézmény szakképzési alapfeladatai: a technikumi oktatás és a szakképző iskolai szakmai oktatás

Az alapszakmák oktatása iskolarendszerben folyik, ahol a gyakorlati ismereteket lehetőség szerint duális partnerek, cégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben lehet elsajátítani. Mind a szakképző iskola, mind a technikum ágazati alapoktatással indul, majd a szakmai kiválasztását követően kezdődik el a szakirányú oktatás.
A technikumnak és a szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását. A technikum a minőségi szakmai oktatás helyszíne.

A technikumi oktatás szakaszai

a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve

Intézményünkben jelenleg nem folyik érettségi vizsgára felkészítő technikumi oktatás.

b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, **a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.**

A szakképző iskolai szakmai oktatás szakaszai

a) alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők felkészítése a választott szakmára, szakmai vizsgára ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás keretében
b) kizárólag a választott szakmára történő felkészítés, a szakmajegyzékben meghatározott évfolyamokon

Műhelyiskolai oktatás keretében részszakmákra történő felkészítés

A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

- **alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy**
- **kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.**

A műhelyiskolai végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, **minimum 6 hónapig** és **maximum 24 hónapig** (két évig) tart.

3.2. Képzési szerkezetünk, képzési programjaink

Az intézmény képzési szerkezete az alapító okiratban található alapfeladatoknak megfelelően a következő:

Ágazat megnevezése	Szakma		Képzés időtartama		Képzés helye
	Azonosító száma	Megnevezése	alapfokú iskolai végzettséggel	kizárólag szakmai vizsgára felkészítő	
Szakmajegyzék szerinti szakképző iskolai szakmák					
Kereskedelem	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	3 év	2 év	Miskolc
Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 04	Pincér-vendégtéri szakember	3 év	2 év	Miskolc
	4 1013 23 15	Szakács	3 év	2 év	Miskolc
	4 1013 23 01	Cukrász	3 év	2 év	Miskolc
Gépészet	4 0715 10 08	Hegesztő	3 év	2 év	Miskolc
Kreatív (kreatív ipar alágazat)	4 0723 16 03	Divatszabó • Férfiszabó • Női szabó	3 év	2 év	Miskolc
Szakmajegyzék szerinti technikumi szakmák					
Szociális	5 0923 22 04	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	-	2 év	Encs
	5 0923 22 04	Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	-	3 év	Encs
Szakgimnáziumi szakképesítések					
Pedagógia	4 0119 40 01	Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens	-	2 év	Encs
	4 0119 40 01	Pedagógiai munkatárs - Pedagógiai asszisztens	-	2 év	Encs
Szakiskolai nevelés-oktatás					
Kereskedelem ágazat		Bolti előkészítő		2 év	Miskolc
		Élelmiszer eladó		2 év	Miskolc
Turizmus-vendéglátás ágazat		Szakácssegéd		2 év	Miskolc
		Cukrászsegéd		2 év	Miskolc
		Falusi vendéglátó		2 év	Miskolc
Műhelyiskolai részszakmák					
Kereskedelem ágazat		Bolti előkészítő			Miskolc
		Pénztáros			Miskolc
Turizmus-vendéglátás ágazat		**Pincérsegéd**			Miskolc
		Szakácssegéd			Miskolc
		Cukrászsegéd			Miskolc

3.2.1. A szakképző iskolai szakmai oktatás szakmák szerinti programjai

A szakképző iskolában

a) az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai oktatását magában foglaló, illetve

b) az alapfokú iskolai végzettséggel kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.

3.2.1.1. Kereskedelmi értékesítő szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Kereskedelem**
A szakma azonosító száma	**4 0416 13 02**
A szakma szakmairányai	**nincs szakmairány**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Kereskedelem**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Bolti előkészítő, Pénztáros**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 140 óra
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítői feladatokat.
- A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat.
- Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel.
- Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat.
- Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában.
- Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat.

- Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését.
- Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat.
- Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében.
A tanulók az alapoktatás után felmérik a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását.
Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat.

Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákon keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat.
Szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak.

Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek.

Tájékozódnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket.
Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat.

Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat

Óratervek a **Kereskedelmi értékesítő** képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai 3 évfolyamos és két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	0		0
	Munkajogi alapismeretek	5			5	0		0
	Munkaviszony létesítése	5			5	0		0
	Munkanélküliség	3			3	0		0
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**0**	0	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	0		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	0		20	20
	„Smalltalk" –általános társalgás			11	0		11	11
	Állásinterjú			20	0		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	**Gazdasági ismeretek**	**216**	**0**	**0**	**216**	**108**	**0**	**108**
	Gazdasági alapfogalmak	24			24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33			33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51			51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27			27	10		10
	Jogi alapfogalmak	15			15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	15			15	10		10
	Marketing alapfogalmak	24			24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27			27	25		25
	Vállalkozások működtetése	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	0	**72**
	A vállalkozások gazdálkodása	9			9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27			**27**	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	36			36	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	**288**	**0**	**0**	**288**	**180**	**0**	**180**
Üzleti kultúra és információkezelés	**Kommunikáció**	**108**	**0**	**0**	**108**	**72**		**72**
	Kapcsolatok a mindennapokban	18			18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18			18	18		18
	A kommunikációs folyamat	36			36	22		22
	Ön-és társismeret fejlesztése	36			36	24		24
	Digitális alkalmazások	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**	**162**
	Munkavédelmi ismeretek	4			4	4		4
	Tízujjas vakírás	104			104	104		104
	Digitális alkalmazások	54			54	54		54
	Tanulási terület összóraszáma	**270**	**0**	**0**	**270**	**234**	**0**	**234**

Kereskedelmi egység működtetése	**Kereskedelmi ismeretek**	**0**	**252**	**279**	**531**	**216**	**310+31**	**310+31**
	Áruforgalmi ismeretek		180	141	321	144	172+10	172+10
	Szakmai számítások		72	72	144	72	72+10	72+10
	Online kereskedelem			66	66		66+11	66+11
	Üzlet működtetése	**0**	**180+36**	**31+78**	**211+114**	**108+72**	**93+77,5**	**201+149,5**
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelése		43+10		43+10	38+40		38+40
	Munka-, tűz és balesetvédelem		50+10		50+10	50		50
	Környezetvédelem		40+16		40+16	20+32	13+28	33+60
	Erőforrás gazdálkodás			31+78	31		30+24	30+24
	Áru-és vagyonvédelem		50		50		50+25,5	50+25,5
	Pénztárgépkezelés	**0**	**0**	**77+31**	**77+31**	**0**	**77,5+31**	**77,5+31**
	Pénztárgép működtetése			20	20		20+6	20+6
	Pénzkezelés szabálya			12	12		12+6	12+6
	Pénzkezelés bizonylata			10	10		10+6	10+6
	Fizetési eszközök, törvényi előírások			10	10		10+6	10+6
	A pénztáros elszámoltatása			10	10		10+5	10+5
	Önkiszolgáló pénztárterminál			16	16		16+2	16+2
	Termékismeret és forgalmazás	**0**	**198+90**	**155**	**353+90**	**198+90**	**155+62**	**353+152**
	Árurendszerek		10+10		10	10+15		10+15
	Minőség		20+10		20	20+15		20+15
	Fogyasztói érdekvédelem		30+10		30	30+10		30+10
	Árufőcsoportok bemutatása		80+20	53	133	83+10	50+10	133+20
	Termékkihelyezés		40+20	32	72	37+25	35+10	72+35
	Csomagolás		18+20		18	18+15		18+15
	Specifikus termékismeret			50	50		50+20	50+20
	Fogyasztói trendek			50	50		20+22	20+22
	Üzleti kommunikáció	**0**	**180**	**93**	**273**	**90+54**	**186**	**276+54**
	Az értékesítő szerepe		40	10	50	27+10	23	50+10
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők		30		30	30+12		30+12
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés		80	70	150	23+20	133	156+20
	Digitális kommunikáció		30	10	40	10+12	30	40+12
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**846**	**744**	**1590**	**612+216**	**821,5+201,5**	**143,5 +417,5**
Éves óraszám összesen		**576**	**810**	**698**	**2084**	**1044**	**883,5**	**1927,5**
Szabad éves órakeret		**-**	**126**	**108**	**234**	**216**	**201,5**	**417,5**
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő gyakorlat			**140**			**140**		

A tantárgyak éves óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18	0		18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Gazdasági ismeretek	216	0	0	216	108	0	108
Vállalkozások működtetése	72	0	0	72	72	0	72
Kommunikáció	108	0	0	108	72		72
Digitális alkalmazások	162	0	0	162	162	0	162
Kereskedelmi ismeretek	0	252	279	531	216	341	526
Üzlet működtetése	0	216	109	325	180	170,5	201
Pénztárgépkezelés	0	0	108	108	0	108,5	77,5
Termékismeret és forgalmazás	0	288	155	443	288	217	353
Üzleti kommunikáció	0	180	93	273	144	186	276
Éves óraszám összesen	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	2	0	2	2
Gazdasági ismeretek	6	0	0	6	3	0	3
Vállalkozások működtetése	2	0	0	2	2	0	2
Kommunikáció	3	0	0	3	2	0	2
Digitális alkalmazások	4,5	0	0	4,5	4,5	0	4,5
Kereskedelmi ismeretek	0	7	9	16	6	10+1	16+1
Üzlet működtetése	0	5+1	1+2,5	6+3,5	3+2	3+2,5	6+4,5
Pénztárgépkezelés	0	0	2,5+1	2,5+1	0	2,5+1	2,5+1
Termékismeret és forgalmazás	0	5,5+2,5	5	10,5+2,5	5,5+2,5	5+2	10,5+4,5
Üzleti kommunikáció	0	5	3	8	2,5+1,5	6	8,5+1,5
Heti óraszám összesen	**16**	**22,5**	**22,5**	**61**	**29**	**28,5**	**57,5**
Szabadon felhasználható órakeret	**0**	**3,5**	**3,5**	**7**	**6**	**6,5**	**12,5**
Heti óraszám összesen	**16**	**26**	**26**	**68**	**35**	**35**	**70**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Termékismeret és forgalmazás	0	2,5	0	2,5	2,5	2	4,5
Üzlet működtetése	0	1	2,5	3,5	2	2,5	4,5
Pénztárgépkezelés	0	0	1	1	0	1	1
Üzleti kommunikáció	0	0	0	0	1,5	0	1,5
Kereskedelmi ismeretek	0	0	0	0	0	1	1
Felhasznált szabad óra összesen	**0**	**3,5**	**3,5**	**7**	**6**	**6,5**	**12,5**

A Kereskedelmi értékesítő szakma heti összes óraszáma közismereti és szakmai, elmélet és gyakorlat, valamint az oktatás helyszínei szerinti bontásban

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. óraszám összesen
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			6
	Idegen nyelv	2		1			1			4
	Matematika	2		2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		-			-			3
	Természetismeret	3		-			-			3
	Testnevelés	4		1			1			6
	Osztályközösség-építő program	1		1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			1
	Hittan (a szabad órakeret + a heti 34 fölötti)	1+1		1			1			4
	Közismereti óraszám	**17+1+1**		**7+1**			**7+1**			**35**
	Összes közismereti óra	**19**		**8**			**8**			**35**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								0,5
	Gazdasági ismeretek	6								6
	Vállalkozások működtetése	2								2
	Kommunikáció	3								3
	Digitális alkalmazások	4,5								4,5
	Ágazati alapoktatás heti óraszáma	**16**								**16**
	Ágazati alapoktatás heti összes óraszáma	**16**								**16**
Szakmai képzés	Munkavállalói idegen nyelv						2	-		2
	Kereskedelmi ismeretek			2		5	3		6	16

	Üzlet működtetése				2,5	2,5+1	-	0,5	0,5+2,5	9,5
	Pénztárgép kezelés						-	0,5	2+1	3,5
	Termékismeret- és forgalmazás				0,5+2	5+0,5	-	2,5	2,5	13
	Üzleti kommunikáció			1,5	-	3,5	1	-	2	8
	Szakirányú oktatás heti óraszáma	-	-	**3,5**	**3+2**	**16+1,5**	**6**	**3,5**	**13+3,5**	**52**
	Szakirányú oktatás heti összes óraszáma	**-**		**26**			**26**			**52**
Összes heti óraszám		**34+1**		**34**			**34**			**103**
Tanítási hetek száma		**36**		**36**			**31**			**93**
Éves óraszám összesen		**1224+36**		**1224**			**1054**			**3538**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben			
	1.évfolyam		2.évfolyam	Összes óra
	I. félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	1	-	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	2
Gazdasági ismeretek	6	-	-	3
Vállalkozások működtetése	4	-	-	2
Kommunikáció	4	-	-	2
Digitális alkalmazások	9	-	-	4,5
Ágazati alapozó oktatás	**24**	**-**	**-**	
Kereskedelmi ismeretek	11	-	-	5,5
I.félév heti óraszáma összesen	**35**	**-**	**-**	
Kereskedelmi ismeretek	-	1	11	11,5
Üzlet működtetése	-	10	5,5	10,5
Pénztárgépkezelés	-	-	3,5	3,5
Termékismeret és forgalmazás	-	16	7	15
Üzleti kommunikáció	-	8	6	10
Heti óraszám összesen	**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszámok összesen	**35**		**35**	**70**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva) **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	0	1	1
Gazdasági ismeretek	1,5	0	1,5
Vállalkozások működtetése	1	0	1
Kommunikáció	1	0	1
Digitális alkalmazások	2,25	0	2,25
Kereskedelmi ismeretek	3	5,5	8,5
Üzlet működtetése	2,5	2,75	5,25
Pénztárgépkezelés	0	1,75	1,75
Termékismeret és forgalmazás	4	3,5	7,5
Üzleti kommunikáció	2	3	5
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**35**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban) **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
Gazdasági ismeretek	3	-	0	1,5
Vállalkozások működtetése	2	-	0	1
Kommunikáció	2	-	0	1
Digitális alkalmazások	4,5	-	0	2,25
Ágazati alapozó oktatás	**12**			
Kereskedelmi ismeretek	5,5	-	-	2,75
I.félév heti óraszáma összesen	**17,5**	**-**	**-**	
Kereskedelmi ismeretek		0,5	5,5	5,75
Üzlet működtetése		5	2,75	5,25
Pénztárgépkezelés		-	1,75	1,75
Termékismeret és forgalmazás		8	3,5	7,5
Üzleti kommunikáció		4	3	5
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen	**17,5**		**17,5**	**35**

3.2.1.2. Pincér – vendégtéri szakember - szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 04**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Pincérsegéd**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A pincér-vendégtéri szakember a különböző vendéglátótevékenységet folyató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el.
- A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termékek felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja az udvarias és a szakszerű felszolgálás előírása szerint.
- Fogadja a vendégeket, ételeket, italokat szolgál fel. Átveszi a fogyasztás ellenértékét, pénztárgépet, készpénzt, illetve készpénzt helyettesítő eszközöket kezel.
- Elszámol a napi bevétellel.
- Barista, bártender és alapfokú sommelier tevékenységet végez.
- Rendezvények helyszínét előkészíti, részt vesz a különböző jellegű rendezvények lebonyolításában.
- Munkaterülete állandó, rendezvények esetén változó területen dolgozik.

- Ismeri a hazai és nemzetközi étel-és italkínálatot, tisztában van a vendéglátóipari trendekkel, az ételkészítési technológiákkal.
- Folyamatosan képezi magát, hogy naprakész ismeretei legyenek a gasztronómia területén.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A túrizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás során a tanuló betekintést nyer a cukrász, szakács, vendégtéri és turisztikai szakmák tevékenységébe.

Megkülönbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre.

Kiválasztja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.

A cukrászati termékkészítés során, tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket.

Az ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését.

A vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmenetes kevert italokat készít.

Megkülönbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait.

Fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat.

Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

Az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja, a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait.

Feladataihoz munkája során szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat felhasznál

Óratervek a **Pincér-vendégtéri szakember** képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai három és két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	0		0
	Munkajogi alapismeretek	5			5	0		0
	Munkaviszony létesítése	5			5	0		0
	Munkanélküliség	3			3	0		0
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	0	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Smalltalk" –általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Turizmus -vendéglátás alapozás	**A munka világa**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	**72**			**72**	**72**		**72**
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**432**			**432**	**432**		**432**
	A cukrászati termelés alapjai	108			**108**	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**	**558**	**0**	**558**
Vendégtéri szakember középszintű képzés	**Rendezvényszervezési ismeretek**	**0**	**108+54**	**62**	**170+54**	**108**	**62+62**	**170+62**
	Rendezvények típusai, fajtái		35+1		35+1	35		35
	Értékesítés folyamata		25+11		25+11	25		25
	Kommunikáció a vendéggel		12+24		12+24	12		12
	rendezvény logisztika		20+16		20+16	20		20
	Rendezvény bonyolítása		16+2	22	38+2	16	22+30	38+30

Elszámolás, fizettetés			40	40		40+31	40+31
Vendégtéri ismeretek	**0**	**72+36**	**62**	**134+36**	**72+36**	**62+31**	**134+67**
Felszolgálási ismeretek		36+18	28	54+18	36+18	28+11	54+29
Felszolgálás lebonyolítása		36+18	28	64+18	36+18	28+10	64+28
Fizetési módok			6	6		6+10	6+10
Étel és italismeret	**0**	**486**	**388**	**874**	**252**	**620**	**872**
Konyhatechnológiai alapismeretek		76		76	72		72
Ételkészítési ismeretek		185	110	295	108	186	294
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining						20	20
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban			22	23		20	20
Italismeret és felszolgálásuk szabályai			20	20	72	286	358
Italok készítésének szabályai		225	128	353		35	35
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			35	35		40	40
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			40	40		33	33
Értékesítési ismeretek	**0**	**72**	**62+77**	**134+77**	**72+72**	**62+62**	**134+134**
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai		42		42	42+36		42+36
A bankett kínálat kialakításának szempontjai		30	15+16	45+16	30+36	15+16	45+52
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			10+15	10+15		10+10	10+10
Sommelier feladatának marketing vonatkozási			7+10	7+10		7+5	7+5
Vendéglátó egységek online tevékenységek elemzése			15+16	15+16		15+16	15+16
Gasztroesemények az online térben			8+10	8+10		8+10	8+10
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			7+10	7+10		7+5	7+5
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	**0**	**72+36**	**62+31**	**134+67**	**72**	**62**	**134**
Beszerzés		8+8		8+8	8		8
Raktározás		8+8		8+8	8		8
Termelés		8+8		8+8	8		8
Ügyvitel a vendéglátásban			13+15	13+15		13	13
Százalék számítás, mértékegység átváltások		17+12		17+12	17		17
Árképzés		15	13+16	28	15	13	28
Jövedelmezőség			22	22		22	22
Elszámoltatás			14	14		14	14
Vállalkozási formák		8		8	8		8
Alapvető munkajogi és adózási formák		8		8	8		8
Tanulási terület összóraszáma	**0**	**936**	**744**	**1680**	**684**	**1023**	**1707**

Egybefüggő gyakorlat		**175**			**200**		
Éves óraszám összesen	**576**	**810**	**698**	**2084**	**1152**	**930**	**2082**
Szabad éves órakeret	**-**	**+126**	**+108**	**+234**	**108**	**155**	**263**
Éves óraszám összesen	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**

A tantárgyak <u>éves</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	**3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel**				**2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő**		
	9.	**10.**	**11.**	**Összes óra**	**1.**	**2.**	**Összes óra**
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
IKT a vendéglátásban	72			72	72		72
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432			432	432		432
Rendezvényszervezési ismeretek	0	162	62	224	108	62+62	170+62
Vendégtéri ismeretek	0	108	62	170	72+36	62+31	134+67
Étel és italismeret	0	486	388	874	252	620	872
Értékesítési ismeretek	0	72	139	211	72+72	62+62	134+134
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	72	62	134	72	62	134
Éves óraszám összesen	**576**	**810**	**698**	**2084**	**1152**	**930**	**2082**
Szabad éves órakeret	**-**	**+126**	**+108**	**+234**	**108**	**155**	**263**
Teljes éves órakeret	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő gyakorlat		**175**			**200**		

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	**3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel**				**2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő**		
	9.	**10.**	**11.**	**Összes óra**	**1.**	**2.**	**Összes óra**
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,5	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	2	0	2	2
A munka világa	1,5	-	-	1,5	1,5	0	1,5
IKT a vendéglátásban	2	-	-	2	2		2

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	-	-	12	12		12
Rendezvényszervezési ismeretek	-	3+1,5	2	6,5	3	2+2	5+2
Vendégtéri ismeretek	-	2+1	2	5	2+1	2+1	4+2
Étel és italismeret	-	13,5	12,5	26	7	20	27
Értékesítési ismeretek	-	2	2+2,5	6,5	2+2	2+2	4+4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	-	2+1	2+1	6	2	2	4
Heti óraszám összesen	**16**	**22,5**	**22,5**	**61**	**32**	**30**	**62**
Szabad heti órakeret	**-**	**3,5**	**3,5**	**7**	**3**	**5**	**8**
Teljes heti órakeret	**16**	**26**	**26**	**68**	**35**	**35**	**70**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Vendégtéri ismeretek	0	1	0	1	1	1	2
Értékesítési ismeretek	0	0	2,5	2,5	2	2	4
Rendezvényszervezési ismeretek	0	1,5	0	1,5	0	2	6
Felhasznált szabad órakeret összesen	**0**	**2,5**	**2,5**	**5**	**3**	**5**	**8**

A Pincér szakma heti összes óraszáma közismereti és szakmai, elmélet és gyakorlat, valamint az oktatás helyszínei szerinti bontásban

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. óraszám összesen
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			6
	Idegen nyelv	2		1			1			4
	Matematika	2		2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		-			-			3
	Természetismeret	3		-			-			3
	Testnevelés	4		1			1			6
	Osztályközösség-építő program	1		1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			1
	Hittan (a szabad órakeret + a heti 34 fölötti)	1+1		1			1			4
	Közismereti óraszám	**17+1+1**		**7+1**			**7+1**			**35**
	Összes közismereti óra	**19**		**8**			**8**			**35**

Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								0,5
	A munka világa	1,5								1,5
	IKT a vendéglátásban		2							2
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6							12
	Ágazati alapoktatás heti óraszáma	**8**	**8**							16
	Ágazati alapoktatás heti összes óraszáma	**16**								**16**
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	-		2
	Rendezvényszervezési ismeretek				1	2+1,5	-	0,5	1,5	6,5
	Vendégtéri ismeretek				0,5	1,5+1	-	0,5	1,5	5
	Étel és ital ismeret				5	8,5	-	3,5	9	26
	Értékesítési ismeretek				0,5	1,5	-	0,5+1	1,5+1,5	6,5
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			0,5+1	-	1,5	1,5	-	1,5	6
	Szakirányú oktatás heti óraszáma	**-**	**-**	**0,5+1**	**7**	**15+2,5**	**3,5**	**5+1**	**15+1,5**	**52**
	Szakirányú oktatás heti összes óraszáma	**-**		**26**			**26**			**52**
Összes heti óraszám		**34+1**		**34**			**34**			**103**
Tanítási hetek száma		**36**		**36**			**31**			**93**
Éves óraszám összesen		**1224+36**		**1224**			**1054**			**3538**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	1	-	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	2
A munka világa	3	-	0	1,5
IKT a vendéglátásban	4	-		2
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	24	-		12
Ágazati alapozó oktatás	**32**	**-**		
Rendezvényszervezési ismeretek	3	-		1,5
I.félévi heti óraszáma összesen	**35**	**-**		
Rendezvényszervezési ismeretek		3	2+2	5,5
Vendégtéri ismeretek		6	2+1	4+2
Étel és italismeret		14	20	27
Értékesítési ismeretek		8	2+2	4+4

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		4	2	4
Heti óraszám összesen	**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen	**35**		**35**	**70**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben, felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50 %-ával számolva)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
A munka világa	0,75	-	0,75
IKT a vendéglátásban	1	-	1
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	-	6
Rendezvényszervezési ismeretek	1,5	2	3,5
Vendégtéri ismeretek	1,5	1,5	3
Étel és italismeret	3,5	10	13,5
Értékesítési ismeretek	2	2	4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	1	1	2
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**35**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben felnőttképzési jogviszonyban (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	0,5		-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	-		1	1
A munka világa	1,5		-	0,75
IKT a vendéglátásban	2		-	1
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12		-	6
Ágazati alapozó oktatás	**16**	**-**	**-**	**-**
Rendezvényszervezési ismeretek	1,5		-	0,75
I.félévi heti óraszáma összesen	**17,5**	**-**	**-**	**-**
Rendezvényszervezési ismeretek		1,5	2	2,75
Vendégtéri ismeretek		3	1,5	3
Étel és italismeret		7	10	13,5
Értékesítési ismeretek		4	2	4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		2	1	2

Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen	**17,5**		**17,5**	**35**

3.2.1.3. Szakács szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 05**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Szakácssegéd**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Szaktudásának köszönhetően rendkívül kreatív, konyhatechnológiai úton étvágygerjesztő és ízletes hideg és melegkonyhai ételeket készít, tálal.
- Az üzletvezetés érdekeit figyelembe véve gazdálkodik.
- A raktárkészletet figyelemmel kíséri az árurendelést és az áruátvételt koordinálja, ellenőrzi.
- A raktározást felügyeli, ellenőrzi. Munkabeosztást tervez, ír.
- Konyhai munkaszervezésben, feladatkiosztásban pontos és precíz.
- Felelősségteljesen irányítja a beosztottjait, kollegáit a konyhai etikett és az erkölcsi normák betartása mellett.

- Jó szervezőképességgel és problémamegoldó adottságokkal rendelkezik. Példamutató magatartásával és munkaruházatával, magas szakmai tudásával tekintélyt vív ki magának.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A túrizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás során a tanuló betekintést nyer a cukrász, szakács, vendégtéri és turisztikai szakmák tevékenységébe.

Megkülönbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre.

Kiválasztja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.

A cukrászati termékkészítés során, tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket.

Az ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését.

A vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmenetes kevert italokat készít.

Megkülönbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait.

Fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat.

Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

Az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja, a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait.

Feladataihoz munkája során szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat felhasznál.

Óratervek a Szakács szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai három és két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Smalltalk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	**A munka világa**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**432**	**0**	**0**	**432**	**432**	**0**	**432**
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**62**	**620**	**558**	**0**	**620**
Szakács középszintű képzés	**Előkészítés és élelmiszer feldolgozás**	**0**	**108+90**	**62**	**170+90**	**108+108**	**62**	**170+108**
	Előkészítés		20+36		20+36	20+36		20+36
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20+36		20+36	20+36		20+36
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek		20+18		20+18	20+36		20+36
	Alapkészítmények		4		4	4		4
	Sűrítési eljárások		10		10	10		10

	Bundázási eljárások		14		14	14		14
	Mártások		20		20	20		20
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)			18	18		18	18
	Pékáruk és cukrászati alaptészták			18	18		18	18
	Savanyítás, tartósítás			26	26		26	26
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**0**	**72**	**62+31**	**165**	**72+72**	**62+62**	**134+134**
	Kézi szerszámok		20		20	20+16		20+16
	Hűtő és fagyasztó berendezések		20		20	20+16		20+16
	Főző és sütő berendezések		20		20	20+16		20+16
	Egyéb berendezések és gépek		12		12	12+24		12+24
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			**62+31**	**62+31**		**62+62**	**62+62**
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	**0**	**486**	**403+31**	**889+31**	**180**	**558+93**	**738+93**
	Főzés		123		123	90		90
	Gőzölés		112		112	90		90
	Párolás		129		129		96 +28	96 +28
	Sütés I.		122		122		90 +3	90 +3
	Sütés II.			60+18	78		70+23	70+23
	Különleges technológiák			57	57		52+21	52+21
	Cukrászat			110+31	141		100	100
	Speciális ételek (mentes, kímélő)			58	58		50+18	50+18
	Ételkészítés árukosárból			100	100		100	100
	Ételek tálalása	**0**	**72**	**62**	**134**	**72**	**62+62**	**134+62**
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		20	20		20
	Szezonális alapanyagok használata		17		17	17		17
	Heti menük összeállítása		15		15	15		15
	Alkalmi menük összeállítása		20		20	20		20
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			17	17		17+14	17+14
	Nemzetközi ételismeret			17	17		17+14	17+14
	Büfék összeállítása és tálalása			16	16		16+15	16+15
	Kalkuláció összeállítása			12	12		12+19	12+19
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	**0**	**72+36**	**62+31**	**134+67**	**72**	**62**	**134**
	Áruátvétel		8+10		**8**	8		**8**
	Árugazdálkodási szoftverek használata		36+5		**36**	36		**36**
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4+6		**4**	4		**4**
	Az anyagfelhasználás kiszámítása			12	**12**		12	**12**

	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8+10		8+10	8		**8**
	Raktározás		16+5		16+5	16		**16**
	Árképzés			15	**15**		15	**15**
	Bizonylatolás			10	**10**		10	**10**
	Elszámoltatás			10	**10**		10	**10**
	Készletgazdálkodás			15	**15**		15	**15**
	Tanulási terület összóraszáma	0	846	682	**1698**	**684**	**806**	**1490**
Összes éves óraszám		576	810	713	**2099**	**1080**	**868**	**1948**
Szabad órakeret			126	93	**219**	**180**	**217**	**397**
Összes éves óraszám		**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	175	0	**175**	**200**	**0**	**200**

A tantárgyak éves óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18			18	18		18
Munkavállalói idegen nyelv			62	62		62	62
A munka világa	54			54	54		54
IKT a vendéglátásban	72			72	72		72
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	432			432	432		432
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		108+90	62	170+108	**108+108**	**62**	**170+108**
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozás		72	62+31	134+31	**72+72**	**62+62**	**134+134**
Ételkészítés-technológiai ismeretek		468	403+31	871+31	**180**	**558+93**	**738+93**
Ételek tálalása		72	62	134	**72**	**62+62**	**134+62**
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		72+36	62+31	134+67	**72**	**62**	**134**
Heti óraszám összesen	**576**	**810**	**713**	**2099**	**1080**	**868**	**1948**
Szabadon felhasználható órakeret		**126**	**93**	**219**	**180**	**217**	**397**
Teljes óraszám összesen	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Összefüggő nyári gyakorlat		**175**			**200**		

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2	2		2	2
A munka világa	1,5			1,5	1,5		1,5
IKT a vendéglátásban	2			2	2		2
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	12			12	12		12
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		3+2,5	2	5+2,5	3+3	2	5+3
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás		2	2+1	4+1	2+2	2+2	4+4
Ételkészítés-technológiai ismeretek		13,5	13+1	26+1	5	18+3	23+3
Ételek tálalása		2	2	4	2	2+2	4+2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		2+1	2+1	4+2	2	2	4
Heti óraszám összesen	**16**	**22,5**	**23**	**61,5**	**30**	**28**	**58**
Szabadon felhasználható órakeret		**3,5**	**3**	**6,5**	**5**	**7**	**12**
Heti óraszám összesen	**16**	**26**	**26**	**68**	**35**	**35**	**70**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		2,5		2,5	3	2	5
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás			1	1	2		2
Ételkészítés-technológiai ismeretek			1	1		3	3
Ételek tálalása						2	2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		1	1	2			
Felhasznált szabad órakeret	**-**	**3,5**	**3**	**6,5**	**5**	**7**	**12**

A Szakács szakma heti összes óraszáma közismereti és szakmai, elmélet és gyakorlat, valamint az oktatás helyszínei szerinti bontásban

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. óraszám összesen
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			6
	Idegen nyelv	2		1			1			4
	Matematika	2		2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		-			-			3
	Természetismeret	3		-			-			3
	Testnevelés	4		1			1			6
	Osztályközösség-építő program	1		1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			1
	Hittan (a szabad órakeret + a heti 34 fölötti)	1+1		1			1			4
	Közismereti óraszám	**17+1+1**		**7+1**			**7+1**			**35**
	Összes közismereti óra	**19**		**8**			**8**			**35**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								0,5
	A munka világa	1,5								1,5
	IKT a vendéglátásban		2							2
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6							12
	Ágazati alapoktatás heti óraszáma	**8**	**8**							16
	Ágazati alapoktatás heti összes óraszáma	**16**								**16**
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	-		2
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás				1+2,5	2	-	1	1	7,5
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása				0,5	1,5	-	1	1+1	5
	Ételkészítés-technológiai ismeretek				2,5	11	-	2,5+1	10,5	27,5
	Ételek tálalása				0,5	1,5	-	0,5	1,5	4
	Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás			0,5+1	-	1,5	0,5+1	-	1,5	6
	Szakirányú oktatás heti óraszáma	-	-	**0,5+1**	**4,5+2,5**	**17,5**	**2,5+1**	**5+1**	**15,5+1**	**52**
	Szakirányú oktatás heti összes óraszáma	**-**		**26**			**26**			**52**
Összes heti óraszám		**34+1**		**34**			**34**			**103**
Tanítási hetek száma		**36**		**36**			**31**			**93**
Éves óraszám összesen		**1224+36**		**1224**			**1054**			**3538**

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2	2
A munka világa	3			1,5
IKT a vendéglátásban	4			2
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	24			12
Ágazati alapoktatás óraszáma	**32**			
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	3		-	1,5
I.félév heti óraszáma összesen	**35**			
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		9	2	6,5
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás		8	2+2	4+4
Ételkészítés-technológiai ismeretek		10	18+3	18+3
Ételek tálalása		4	2+2	4+2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		4	2	4
Heti óraszám összesen	**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen	**35**		**35**	**70**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv		1	1
A munka világa	0,75		0,75
IKT a vendéglátásban	1		1
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	6		6
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	3	1	4
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás	2	2	4
Ételkészítés-technológiai ismeretek	2,5	10,5	13
Ételek tálalása	1	2	3

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás	1	1	2
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**35**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban) **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	0,5	-		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
A munka világa	1,5	-	-	0,75
IKT a vendéglátásban	2	-	-	1
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	12	-	-	6
Ágazati alapozó oktatás	**16**	**-**	**-**	**-**
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	1,5	-	-	0,75
I.félévi heti óraszám összesen	**17,5**	**-**	**-**	**-**
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	**-**	4,5	1	3,25
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás	-	4	2	4
Ételkészítés-technológiai ismeretek	-	5	10,5	13
Ételek tálalása	-	2	2	3
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás	-	2	1	2
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen	**17,5**		**17,5**	**35**

3.2.1.4. Cukrász szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás ágazat**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 01**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Cukrászsegéd**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és	**Tanulói jogviszonyban**

szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	• 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A cukrász szaktudásának köszönhetően cukrászsüteményeket, fagylaltokat, bonbonokat, alkalmi díszmunkákat készít.
- Célja olyan cukrásztermék létrehozása, amely megjelenésében, alapanyagfelhasználásában és ízében is a legmagasabb minőséget prezentálja.
- Alkotómunkája során szem előtt tartja a megrendelők igényeit, a cukrászati trendeket, új technológiai megoldásokat és a változatos, innovatív módszereket.
- Tudatos szakemberként számítja ki a hozzávalók mennyiségét, árurendelést, készletgazdálkodást végez, számításaihoz szoftvereket használ.
- Szakszerűen használja a cukrászati munkaeszközöket, gépeket, berendezéseket.
- Betartja a munkavédelmi, a környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásokat.
- Csapatmunkában dolgozik és együttműködik a szakmai munkában résztvevőkkel.
- Folyamatosan képezi magát, figyelemmel követi a világhálón, a továbbképzéseken az újmegoldásokat. Idegen nyelvű szakmai anyagokat olvas alapszinten, törekszik a nemzetközi trendek megismerésére.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények: • Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A túrizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás során a tanuló betekintést nyer a cukrász, szakács, vendégtéri és turisztikai szakmák tevékenységébe.

Megkülönbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre.

Kiválasztja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.

A cukrászati termékkészítés során tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket.

Az ételkészítés során főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését.

A vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmenetes kevert italokat készít.

Megkülönbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait.

Fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat.

Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

Az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja, a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait.

Feladataihoz munkája során szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat felhasznál.

Óratervek a cukrász szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai három és két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**		**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11

	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Smalltalk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	**A munka világa**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**432**	**0**	**0**	**432**	**432**	**0**	**432**
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összes óraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**	**558**	**0**	**558**
Cukrász – középszintű képzés	**Előkészítés**	**0**	**108**	**62+31**	**170+31**	**108**	**62+62**	**170+62**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása		108		108	108		108
	Munkafolyamatok előkészítése			62+31	62+31		62+62	62+62
	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	**0**	**72**	**62**	**134**	**72**	**62**	**134**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése		72	62	134	72	62	134
	Cukrászati termékek készítése (vállalkozónál)	**0**	486+126	403+62	889+188	288+72	620+62	908+134
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása		36+35	18+10	54+35	36+36	20	56+36
	Tészták és uzsonnasütemények készítése		118+20		118+20	72	50	122
	Tészták és sós teasütemények készítése		90+20		90+20	72	22	93
	Krémes készítmények előállítása		73+20		73+20	36	40	76
	Édes teasütemények, mézesek készítése		89+20		89+20	36	55	91
	Felvertek és hagyományos cukrászati termékek készítése		80+10	74+10	154+20	36+36	118	154+36
	Nemzetközi cukrászati termékek készítése			156+12	156+12		160	160
	Bonbonok készítése			62+10	62+10		62	62
	Hidegcukrászati termékek készítése			62+10	62+10		62	62
	Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása			31+10	31+10		31	31
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	**0**	**72**	**62**	**134**	**72**	**62+31**	**134+31**
	Bevonatok készítése, alkalmazása		18	18	36	18	18+16	36+16
	Cukrászati termékek tervezése, egyszerű díszítése		54	18	72	54	18+15	72+15
	Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése			26	26		26	26
	Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás	**0**	**72**	**62**	**134**	**72**	**62**	**134**
	Anyaggazdálkodás		54	18	**72**	54	18	**72**
	Cukrászati termékek kalkulációja		18	26	**44**	18	26	**44**

	Elszámoltatás			18	**18**		18	**18**
Éves óraszám összesen		**576**	**810+126**	**744+62**	**2130**	**1188+72**	**961+124**	**2149**
Szabad éves órakeret		**0**	**126**	**62**	**188**	**72**	**124**	**196**
Teljes éves órakeret		**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**175**			**200**		

A tantárgyak éves óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62		62	62
A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72	0	72
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432	0	432
Előkészítés	0	108	62+31	170+31	108	62+62	170+62
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0	72	62	134	72	62	134
Cukrászati termékek készítése	0	486+126	403+62	889+188	288+72	620+62	890+134
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0	72	62	134	72	62+31	134+31
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás	0	72	62	134	72	62	134
Éves óraszám összesen	**576**	**810 +126**	**744 +62**	**2130**	**1188 +72**	**961+124**	**2149**
Szabad éves órakeret	**0**	**126**	**62**	**188**	**72**	**124**	**196**
Teljes éves órakeret	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**175**			**200**		

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	**0,5**	**0**	**0**	**0,5**	**0,5**	**0**	**0,5**
Munkavállalói idegen nyelv	**0**	**0**	**2**	**2**		**2**	**2**
A munka világa	**1,5**	**0**	**0**	**1,5**	**1,5**	**0**	**1,5**
IKT a vendéglátásban	**2**	**0**	**0**	**2**	**2**	**0**	**2**
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**12**	**0**	**0**	**12**	**12**	**0**	**12**
Előkészítés	**0**	**3**	**2+1**	**5+1**	**3**	**2+2**	**5+2**
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	**0**	**2**	**2**	**4**	**2**	**2**	**4**
Cukrászati termékek készítése	**0**	13,5+3,5	13+2	**26,5+5,5**	**8+2**	**20+2**	**28+4**
Cukrászati termékek befejezése,	**0**	**2**	**2**	**4**	**2**	**2+1**	**4+1**

díszítése							
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás	0	2	2	4	2	2	4
Összes heti óraszám	16	22,5	23	61,5	33	30	63
Szabadon felhasználható óra		3,5	3	6,5	2	5	7
Összes heti óraszám	16	26	26	68	35	35	70

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Előkészítés			1	1		2	2
Cukrászati termékek készítése		3,5	2	5,5	2	2	4
Cukrászati termékek befejezése, díszítése						1	1
Összes felhasznált szabad óra		3,5	3	6,5	2	5	7

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben			
	1.		2.	Összes éves óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	1	-	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	2
A munka világa	3	-	-	1,5
IKT a vendéglátásban	4	-	-	2
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	24	-	-	12
Ágazati alapoktatás óraszáma	32	-	-	-
Előkészítés	3	-	-	1,5
I.félév heti óraszáma összesen	35	-	-	-
Előkészítés		3	4	5,5
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		4	2	4
Cukrászati termékek készítése		20	22	28+4
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		4	3	4+1
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás		4	2	4
Összes heti óraszám	35	35	35	70
Összes heti óraszám	35		35	70

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25

Munkavállalói idegen nyelv		1	1
A munka világa	0,75	0	0,75
IKT a vendéglátásban	1	0	1
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	0	6
Előkészítés	1,5	2	3,5
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	1	1	2
Cukrászati termékek készítése	5	11	16
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	1	1,5	2,5
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás	1	1	2
Összes heti óraszám	17,5	17,5	35

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	0,5		0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv			1	1
A munka világa	1,5		0	0,75
IKT a vendéglátásban	2		0	1
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12		0	6
Ágazati alapoktatás óraszáma	16			
Előkészítés	1,5		-	0,75
I.félév heti óraszáma összesen	17,5	-	-	-
Előkészítés		1,5	2	2,75
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		2	1	2
Cukrászati termékek készítése		10	11	16
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		2	1,5	2,5
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás		2	1	2
Összes heti óraszám	17,5	17,5	17,5	35

3.2.1.5. Hegesztő szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Gépészet**
A szakma azonosító száma	**4 0715 10 08**
A szakma szakmairányai	**---**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Műszaki**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Fémipari gyártás előkészítő**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és	**Tanulói jogviszonyban**

szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	• 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket készít hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.
- Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot választ és anyagmennyiséget határoz meg a feladathoz.
- A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően végzi.
- A hegesztési hibákat képes beazonosítani hibakódok alapján és kijavítani.
- A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaközi és végellenőrzést végez és további vizsgálatokra előkészíti a munkadarabot.
- Fémszerkezeteket, és csővezeték rendszereket gyárt, javít a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával, munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas.
- A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket.

- Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.
- Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja.
- Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötéseket létesít.
- Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését.
- Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.
- Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

Óratervek a Hegesztő szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként, nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak - témakörök		3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	90			90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72

	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	**558**	**558**	**0**	**558**
Gépészeti alapismeretek	**Műszaki dokumentáció**	**0**	**144**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Technológiai dokumentációk		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		70		70	70		70
	Jelképes ábrázolások		10		10	10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		61		61	61		61
	Gépészeti alapmérések	**0**	**108**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Alapfogalmak		3		3	3		3
	Mérési dokumentumok		2		2	2		2
	A mérés eszközei		4		4	4		4
	Mérési hibák		1		1	1		1
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		46		46	46		46
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8	8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	**0**	**108**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2	2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4	4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14	14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
	Műanyagok		5		5	5		5
	Segédanyagok		4		4	4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
	Anyagvizsgálat		61		61	61		61
	Tanulási terület összóraszáma	0	306	0	**306**	**360**	**0**	**360**
Hegesztési technológia előkészítése	**Hegesztés alapismeretei**	**0**	**252**	**0**	**252**	**252**	**0**	**252**
	A hegesztés alapfogalmai		6		6	6		6
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62	62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60	60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2	2		2
	Hegesztési eltérések		2		2	2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4	4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		116		116	116		116

	Tanulási terület összóraszáma	0	252	0	**252**	**252**	0	**252**
Hegesztési feladatok	**Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)**	**0**	**198**	**93**	**291**	**0**	**248**	**248**
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		1		1		2	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1		2	2
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		1		1		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		96	14	110		81	81
	Az ívhegesztés kötései		96	79	175		159	159
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1		1	1
	Javító- és felrakóhegesztések		1		1		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1		1	1
	Gázhegesztés	**0**	**126**	**93**	**219**	**72**	**217**	**289**
	A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1	2		2
	Gázhegesztő berendezések		2		2	3		3
	Hegesztőgázok		2		2	3		3
	Hegesztőláng		2		2	3		3
	A gázhegesztés technológiája		50	48	98	30	98	128
	A hegesztőláng beállítása		4		4	4		4
	A hegesztés folyamata		50	45	95	12	119	131
	A gázhegesztés kötései, illesztések, varratalakok		10		10	10		10
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2	2		2
	A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1	1		1
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1	1		1
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1	1		1
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	**0**	**0**	**279**	**279**	**0**	**279**	**279**
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			36	36		36	36
	A hegesztőhuzal			5	5		5	5
	Védőgázellátás			6	6		6	6
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			232	232		232	232
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	**0**	**0**	**248**	**248**	**0**	**248**	**248**
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés			2	2		2	2

	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés berendezése			35	35		4	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés hozaganyagai			10	10		10	10
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés technológiája			90	90		116	116
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés esetén			102	102		107	107
	Hegesztési eltérések			4	4		4	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája			5	5		5	5
	Egyéb hegesztési eljárások	**0**	**0**	**15**	**15**	**0**	**15**	**15**
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4		4	4
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4		4	4
	A sugárenergia által végzett ömlesztő hegesztések			3	3		3	3
	A termokémiai elven működő eljárások			2	2		2	2
	A hegesztés jövője			2	2		2	2
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**16**	**16**
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2		2	2
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2		2	2
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3		3	3
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6		6	6
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3		3	3
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**324**	**713**	**1037**	**72**	**1023**	**1095**
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**			**200**		

A tantárgyak éves óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288

Gépészeti alapismeretek	270			270	270		270
Műszaki dokumentáció		144		144	144		144
Gépészeti alapmérések		108		108	108		108
Anyagismeret, anyagvizsgálat		108		90	108		108
Hegesztés alapismeretei		252		252	252		252
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		198	93	291	0	248	248
Gázhegesztés		126	93	219	72	217	289
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés			279	279		279	279
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)			248	248		248	248
Egyéb hegesztési eljárások			15	15		15	15
A hegesztett kötések minőségi követelményei			16	16		16	16
Éves óraszám összesen	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**140**			**200**		

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	2	0	2	2
Villamos alapismeretek	8	0	0	8	8	0	8
Gépészeti alapismeretek	7,5	0	0	7,5	7,5	0	7,5
Műszaki dokumentáció	0	3+1	0	3+1	3+1	0	3+1
Gépészeti alapmérések	0	2+1	0	2,+1	2+1	0	2+1
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	2+1	0	2+1	2+1	0	2+1
Hegesztés alapismeretei	0	6+1	0	6+1	6+1	0	6+1
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	3,5+2	2+1	5,5+3	0	7+1	7+1
Gázhegesztés	0	3,5	3	6,5	1,5+0,5	6+1	7,5+1,5
Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés	0	0	7+2	7+2	0	8+1	8+1
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	0	0	7+1	7+1	0	8	8
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5

Heti óraszám összesen	**16**	**20+6**	**22+4**	**58+10**	**30,5**	**32**	**62,5**
Szabadon felhasználható órakeret	**0**	**6**	**4**	**10**	**4,5**	**3**	**7,5**
Heti óraszám összesen	**16**	**26**	**26**	**68**	**35**	**35**	**70**

A Hegesztő szakma heti összes óraszáma közismereti és szakmai, elmélet és gyakorlat, valamint az oktatás helyszínei szerinti bontásban

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. óraszám összesen
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			6
	Idegen nyelv	2		1			1			4
	Matematika	2		2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		-			-			3
	Természetismeret	3		-			-			3
	Testnevelés	4		1			1			6
	Osztályközösség-építő program	1		1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			1
	Hittan (a szabad órakeret + a heti 34 fölötti)	1+1		1			1			4
	Közismereti óraszám	**17+1+1**		**7+1**			**7+1**			**35**
	Összes közismereti óra	**19**		**8**			**8**			**35**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								0,5
	Villamos alapismeretek	8								8
	Gépészeti alapismeretek	7,5								7,5
	Ágazati alapoktatás heti óraszáma	**16**								**16**
	Ágazati alapoktatás heti összes óraszáma	**16**								**16**
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	2	-	-	2
	Műszaki dokumentáció			2	-	2	-	-	-	4
	Gépészeti alapmérések			1,5	-	1,5	-	-	-	3
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			1	-	2	-	-	-	3
	Hegesztés alapismeretei			2	-	5	-	-	-	7
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1	-	4,5	1	-	2	8,5
	Gázhegesztés			1	-	2,5	1	-	2	6,5
	Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés			-	-	-	2,5	-	6,5	9

	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)			-	-	-	2,5	-	5,5	8
	Egyéb hegesztési eljárások			-	-	-	-	-	0,5	0,5
	A hegesztett kötések minőségi követelményei			-	-	-	0,5	-	-	0,5
	Szakirányú oktatás heti óraszáma	**-**	**-**	**8,5**	**-**	**17,5**	**9,5**	**-**	**16,5**	**52**
	Szakirányú oktatás heti összes óraszáma	**-**		**26**			**26**			**52**
Összes heti óraszám		**34+1**		**34**			**34**			**103**
Tanítási hetek száma		**36**		**36**			**31**			**93**
Éves óraszám összesen		**1224+36**		**1224**			**1054**			**3538**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	1	-	-	**0,5**
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	**2**
Villamos alapismeretek	16	-	-	**8**
Gépészeti alapismeretek	15	-	-	**7,5**
Ágazati alapoktatás óraszáma	**32**	**-**	**-**	**-**
Műszaki dokumentáció	3		-	**1,5**
I.félév heti óraszáma összesen	**35**	**-**	**-**	**-**
Műszaki dokumentáció	-	5	-	**2,5**
Gépészeti alapmérések	-	6	-	**3**
Anyagismeret, anyagvizsgálat	-	6	-	**3**
Hegesztés alapismeretei	-	14	-	**7**
Gázhegesztés	-	4	7	**9**
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	-	-	8	**8**
Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés	-	-	9	**9**
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	-	-	8	**8**
Egyéb hegesztési eljárások	-	-	0,5	**0,5**
A hegesztett kötések minőségi követelményei		-	0,5	**0,5**
Heti óraszám összesen	**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen	**35**		**35**	**70**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva) **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25	-	**0,25**
Munkavállalói idegen nyelv	-	1	**1**
Villamos alapismeretek	4	-	**4**
Gépészeti alapismeretek	3,75	-	**3,75**
Műszaki dokumentáció	2	-	**2**
Gépészeti alapmérések	1,5	-	**1,5**
Anyagismeret, anyagvizsgálat	1,5	-	**1,5**
Hegesztés alapismeretei	3,5	-	**3,5**
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	-	4	**4**
Gázhegesztés	1	3,5	**4,5**
Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés	-	4,5	**4,5**
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	-	4	**4**
Egyéb hegesztési eljárások	-	0,25	**0,25**
A hegesztett kötések minőségi követelményei	-	0,25	**0,25**
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**35**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	**0, 25**
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	**1**
Villamos alapismeretek	8	-	-	**4**
Gépészeti alapismeretek	7,5	-	-	**3.75**
Ágazati alapoktatás óraszáma	**16**	**-**	**-**	**-**
Műszaki dokumentáció	1,5		-	**0,75**
I.félév óraszáma	**17,5**	**-**	**-**	**-**
Műszaki dokumentáció	-	2,5	-	**1,25**
Gépészeti alapmérések	-	3	-	**1,5**
Anyagismeret, anyagvizsgálat	-	3	-	**1,5**
Hegesztés alapismeretei	-	7	-	**3,5**
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	-	2	3,5	**4,5**
Gázhegesztés	-	-	4	**4**
Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés	-	-	4,5	**4,5**

Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	-	-	4	**4**
Egyéb hegesztési eljárások	-	-	0,25	**0,25**
A hegesztett kötések minőségi követelményei			0,25	**0,25**
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen	**17,5**			**35**

3.2.1.6. Divatszabó

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Kreatív – kreatívipar alágazat
A szakma megnevezése	Divatszabó
A szakma azonosító száma	4 0723 16 03
A szakma szakmairányai	Női szabó Férfiszabó
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
Ágazati alapoktatás megnevezése	Kreatív ipari
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	Lakástextil-készítő Textiltermék-összeállító
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás. **Felnőttképzési jogviszonyban** Az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	• Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra • Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160óra
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az ágazati alapoktatás, a szakirányú oktatás és az egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámainak összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

Férfiszabó szakmairány

- A férfiszabó feladata műszaki dokumentáció alapján, sorozat- és méretes férfiruházati termékek gyártása, egyéb termékek - ágynemű, függöny, lakástextíliák - készítése, ruházati termékek átalakítása, javítása.
- Munkáját a kreativitás, a divatismeret, a jó kézügyesség, a pontosság, a szemmérték, a digitalizáció iránti érdeklődés, az önállóság, valamint a csapatmunka jellemzik.
- A férfiszabó alkalmazottként vagy vállalkozóként sorozat- és szalontechnológiával férfi felsőruházati terméket készít, megrendeléseket kezel.
- Sorozatgyártás esetén műveleti bontásban előkészítő, varrodai összeállító és befejező műveleteket végez.
- Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, vasalóberendezéseket, formapréseket, azokat balesetmentesen üzemelteti.
- Szabásmintát szerkeszt, modellez középméretben vagy egyedi testalkatra manuálisan vagy speciális ruhaipari szerkesztő programmal.
- A szerkesztés után anyagszükségletet számol, szabászati és ragasztási feladatokat végez.
- Egyedi gyártás esetén méretet vesz, megrendelést kezel, árkalkulációt készít, egyedi szabást, összeállítást és próbákat végez, próbák után igazít, majd befejezi a férfiruházati terméket.
- Elkészíti a szolgáltatás zárásaként a számlát, és átadja a megrendelt terméket.
- Munkavégzése során betartja a munka-, baleset-, egészség- , tűz-, érintés-, környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

Női szabó szakmairány

- A női szabó feladata műszaki dokumentáció alapján, sorozat- és méretes nőiruházati termékek gyártása, egyéb termékek - ágynemű, függöny, lakástextíliák - készítése, ruházati termékek átalakítása, javítása.
- Munkáját a kreativitás, a divatismeret, a jó kézügyesség, a pontosság, a szemmérték, a digitalizáció iránti érdeklődés, az önállóság, valamint a csapatmunka jellemzik.
- A női szabó alkalmazottként vagy vállalkozóként sorozat- és szalontechnológiával női felsőruházati terméket készít, megrendeléseket kezel.
- Sorozatgyártás esetén műveleti bontásban előkészítő, varrodai összeállító és befejező műveleteket végez.
- Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, vasalóberendezéseket, azokat balesetmentesen üzemelteti.
- Szabásmintát szerkeszt, modellez középméretben vagy egyedi testalkatra manuálisan vagy speciális ruhaipari szerkesztő programmal.
- A szerkesztés után anyag- szükségletet számol, szabászati és ragasztási feladatokat végez.
- Egyedi gyártás esetén méretet vesz, megrendelést kezel, árkalkulációt készít, egyedi szabást, összeállítást és próbákat végez, próbák után igazít, majd befejezi a női ruházati terméket.
- Elkészíti a szolgáltatás zárásaként a számlát, és átadja a megrendelt terméket.
- Munkavégzése során betartja a munka-, baleset-, egészség-, tűz-, érintés-, környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	
Tanulói jogviszonyban: 3 éves szakképző iskolai oktatásban	alapfokú iskolai végzettség
Tanulói jogviszonyban: 2 éves kizárólag szakmai vizsgára felkészítésben	közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeinek teljesítése vagy középfokú végzettség
Kizárólag **felnőttképzési**	alapfokú iskolai végzettség

jogviszonyban	
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	**szükséges**
Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	**nem szükséges**

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A kreatív ágazati alapoktatás olyan tudást biztosít, mely megalapozza a kreatív tárgyalkotási folyamatokat.
- A tanuló ismeri a vizuális ábrázolás felhasználási területeit és eszközeit, a képi dokumentálás lehetőségeit.
- Alapvető ismeretekkel, információkkal rendelkezik a kreativitást inspiráló művészettörténet fő korszakairól.
- Ismeri az alkotói munka alapanyagait, a tárgyalkotás folyamatait, technikáit.
- A tárgyalkotás során szakszerűen és biztonságosan használja a kézi szerszámokat és a szakmai munkát segítő alapvető munkafolyamatokat végző gépeket, berendezéseket.
- Kreatív műhelymunka keretében, önálló elképzelés alapján képes modell, minta, vázlat, makett segítségével egyszerű alap szakma-specifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) termékek megalkotására.
- Ismeri a szakszerű alapminta és dokumentáció készítés lépéseit.
- Munkája során alkalmazza az alapvető irodai szoftvereket és a digitális képalkotó programokat.
- Üzemlátogatások és szakmai találkozók során megismeri, összehasonlítja és megkülönbözteti a kreatív ipari ágazatba tartozó termékeket és azok gyártásának folyamatát.
- Képes kreatív ipari szakember vezetésével az alapszintű technológiai folyamatok dokumentáció alapján történő értelmezésére és alkalmazására.

Divatszabó szakma – Férfiszabó szakmairány óratervei

Az óratervek kialakításának jellemzői:

- a 9. és 10. évfolyamon 36 hétre tervezve, a 11. évfolyamon 31 hétre,
- ágazati alapoktatás a 9. évfolyamon heti 16 óra, éves szinten 558 óra
- szakirányú oktatás a 10-11. évfolyamon heti 26-26 óra

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok			
		9.	10.	11.	Összes
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Kreatív ipari	**Ábrázolási gyakorlat**	**108**	**0**	**0**	**108**

ágazati alapoktatás	Szabadkézi ábrázolás	36			36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36			36
	Műszaki ábrázolás	36			36
	Kreatív műhely	**324**	**0**	**0**	**324**
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36			36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	108			108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	36			36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	72			72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	72			72
	Művészettörténeti alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	24			24
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	12			12
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	20			20
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	8			8
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete	4			4
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)	4			4
	Munkahelyi egészség és biztonság	**18**	**0**	**0**	**18**
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munka-egészség, műhelyrend	12			12
	Veszélyes anyagok kezelése	2			2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4			4
	Digitális szakmai ismeretek	**36**	**0**	**0**	**36**
	Szövegszerkesztő program használata	8			8
	Táblázatkezelő program használata	8			8

	Internethasználat	6			6
	Műszaki dokumentáció	14			14
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**
Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta-készítése**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Alkalmazott műszaki ismeretek		9		9
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		54		54
	Szabásminta-készítés divatlapból		9		9
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**0**	**36**	**0**	**36**
	Ruhaipari ábrázolások		4		4
	Varrástechnológia		8		8
	Alkatrész-technológia		24		24
	Textiltermékek készítése gyakorlat	**0**	**108**	**0**	**108**
	Varrástechnológiai alapok		18		18
	Alkatrészek készítése		18		18
	Műszaki leírások használata		8		8
	Textiltermékek készítése		64		64
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**216**	**0**	**216**
Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Lakástextíliák fajtái		72		72
	Lakástextíliák készítése	**0**	**144**	**0**	**144**
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		36		36
	Konyhai textíliák		39		39
	Szobai textíliák		39		39
	Ágynemű		30		30
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**144**	**0**	**144**
Anyag- és áruismeret	**Anyagismeret**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Textilipari nyersanyagok		36		36
	Anyagvizsgálatok		36		36
	Áruismeret	**0**	**0**	**62**	**62**
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása			62	**62**
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**54**	**31**	**85**
Férfiruhák készítése	**Férfiruhák gyártástechnológiája**	**0**	**108**	**93**	**201**
	Férfiruha-készítés gyártástechnológiája		28		28
	Férfiruha-készítés: nadrágok gyártástechnológiája		60		60
	Férfiruha-készítés: mellény gyártástechnológiája		20		20
	Férfiruha-készítés: zakó gyártástechnológiája			52	52
	Férfiruha-készítés: kabát gyártástechnológiája			35	35
	Férfiruhák díszítési lehetőségei			6	6
	Férfiruhák készítése gyakorlat	**0**	**144**	**310**	**454**
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		18		18

	Férfinadrág készítése		79	22	101
	Férfimellény készítése		47		47
	Férfizakó készítése			100	100
	Férfikabát és felöltő készítése			98	98
	Szabadon választott férfiruhák készítése			90	90
	Férfiruhák értékesítése	**0**	**0**	**62**	**62**
	Vállalkozási alapismeretek			32	32
	Kereskedelmi ismeretek			31	30
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	**0**	**108**	**93**	**201**
	Szakrajzi alapismeretek		15		15
	Férfinadrágok szerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		24	28,5	52,5
	Férfimellény alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		24		24
	Férfizakó alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		25	40	65
	Férfikabát, felöltő alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		20	24,5	64,5
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	**0**	**36**	**62**	**98**
	Férfiruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		36	18	54
	Műszaki rajzsorozat készítése			44	44
	Modellrajz és stílustan	**0**	**36**	**62**	**98**
	Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		36	12	48
	Férfialkatok csoportosítása			8	8
	Férfiöltözetek és öltözködési stílusok			16	16
	Modellrajzok készítése			26	26
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**306**	**527**	**833**
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>éves</u> óraszámai, 3 évfolyamos, <u>nappali</u> munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		9.	**10.**	**11.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Kreatív ipari ágazati	Ábrázolási gyakorlat	108			108
	Kreatív műhely	324			324

alapoktatás	Művészettörténeti alapismeretek	72			72
	Munkahelyi egészség és biztonság	18			18
	Digitális szakmai ismeretek	36			36
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		72		72
	Textiltermékek gyártástechnológiája		36		36
	Textiltermékek készítése gyakorlat		108		108
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		72		72
	Lakástextíliák készítése		144		144
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		72		72
	Áruismeret			62	62
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		108	93	201
	Férfiruhák készítése gyakorlat		144	310	454
	Férfiruhák értékesítése			62	62
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése		108	93	201
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		36	62	98
	Modellrajz és stílustan		36	62	98
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	**103**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok			
		9.	**10.**	**11.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3			3
	Kreatív műhely	9			9
	Művészettörténeti alapismeretek	2			2
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5
	Digitális szakmai ismeretek	1			1
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		2		2
	Textiltermékek gyártástechnológiája		1		1
	Textiltermékek készítése gyakorlat		3		3
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		2		2
	Lakástextíliák készítése		4		4
Anyag- és	Anyagismeret		2		2

áruismeret	Áruismeret			2	2
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		3	3	6
	Férfiruhák készítése gyakorlat		4	10	14
	Férfiruhák értékesítése			2	2
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése		3	3	6
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1	2	3
	Modellrajz és stílustan		1	2	3
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	**103**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>éves</u> óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, <u>nappali</u> munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**		
		1.	**2.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62	62
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	108		108
	Kreatív műhely	324		324
	Művészettörténeti alapismeretek	72		72
	Munkahelyi egészség és biztonság	18		18
	Digitális szakmai ismeretek	72		72
Ágazati alapoktatás óraszáma		**594**	**62**	**674**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	108		108
	Textiltermékek gyártástechnológiája	108		108
	Textiltermékek készítése gyakorlat	126		126
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	72		72
	Lakástextíliák készítése	126		126
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	72		72
	Áruismeret		93	93
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		124	124
	Férfiruhák készítése gyakorlat		434	434
	Férfiruhák értékesítése		62	62
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	36	155	191
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		93	93
	Modellrajz és stílustan		62	62
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		
		1.	2.	Összes
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3		3
	Kreatív műhely	9		9
	Művészettörténeti alapismeretek	2		2
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		0,5
	Digitális szakmai ismeretek	2		2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16,5**	**2**	**19**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	3		3
	Textiltermékek gyártástechnológiája	3		3
	Textiltermékek készítése gyakorlat	3,5		3,5
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	2		2
	Lakástextíliák készítése	3,5		3,5
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	2		2
	Áruismeret		3	3
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		4	4
	Férfiruhák készítése gyakorlat		14	14
	Férfiruhák értékesítése		2	2
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	1	5	6
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		3	3
	Modellrajz és stílustan		2	2
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első év félévenkénti bontásban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok			
		1.		2.	Összes
		I.félév	II. félév		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	6			3
	Kreatív műhely	18			9
	Művészettörténeti alapismeretek	4			2
	Munkahelyi egészség és biztonság	1			0,5
	Digitális szakmai ismeretek	4			2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**34**		**2**	**19**

Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	1			3
	I.félév heti óraszáma összesen	**35**			
	Textiltermékek szabásminta-készítése		5		
	Textiltermékek gyártástechnológiája		6		3
	Textiltermékek készítése gyakorlat		7		3,5
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		4		2
	Lakástextíliák készítése		7		3,5
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		4		2
	Áruismeret			3	3
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája			4	4
	Férfiruhák készítése gyakorlat			14	14
	Férfiruhák értékesítése			2	2
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése		2	5	6
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			3	3
	Modellrajz és stílustan			2	2
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen		**35**		**35**	**70**
Tanítási hetek száma		**18**	**18**	**31**	**67**
Tanítási hetek száma		**36**		**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**			

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, (50 %-os óraszámokkal)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		**Évfolyamok**		
		1.	**2.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	1,5		1,5
	Kreatív műhely	4,5		4,5
	Művészettörténeti alapismeretek	1		1
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25		0,25
	Digitális szakmai ismeretek	1		1
Ágazati alapoktatás óraszáma		**8,25**	**1**	**9,5**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	1,5		1,5
	Textiltermékek gyártástechnológiája	1,5		1,5
	Textiltermékek készítése gyakorlat	1,75		1,75
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	1		1
	Lakástextíliák készítése	1,75		1,75
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	1		1
	Áruismeret		1,5	1,5
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		2	2
	Férfiruhák készítése gyakorlat		7	7
	Férfiruhák értékesítése		1	1
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	0,5	2,5	3
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1,5	1,5

	Modellrajz és stílustan		1	1
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első félév félévenkénti bontásban (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		**Évfolyamok**			
		1.		**2.**	**Összes**
		I.félév	**II. félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3			1,5
	Kreatív műhely	9			4,5
	Művészettörténeti alapismeretek	2			1
	Munkahelyi egészség és biztonság	0, 5			0,25
	Digitális szakmai ismeretek	2			0,5
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16,5**		**1**	**9,5**
	Textiltermékek szabásminta-készítése	0,5			0,25
Az I.félév heti óraszáma		**17,5**			
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		2,5		1,25
	Textiltermékek gyártástechnológiája		3		1,5
	Textiltermékek készítése gyakorlat		3,5		1,75
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		2		1
	Lakástextíliák készítése		3,5		1,75
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		2		1
	Áruismeret			1,5	1,5
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája			2	2
	Férfiruhák készítése gyakorlat			7	7
	Férfiruhák értékesítése			1	1
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése		1	2,5	3
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			1,5	1,5
	Modellrajz és stílustan			1	1
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen		**17,5**			
Tanítási hetek száma		**18**	**18**	**31**	**67**
Tanítási hetek száma		**36**		**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**			

Divatszabó szakma – Női szabó szakmairány óratervei

Az óratervek kialakításának jellemzői:

- a 9. és 10. évfolyamon 36 hétre tervezve, a 11. évfolyamon 31 hétre,
- ágazati alapoktatás a 9. évfolyamon heti 16 óra, éves szinten 558 óra
- szakirányú oktatás a 10-11. évfolyamon heti 26-26 óra

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok			
		9.	10.	11.	Összes
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	**Ábrázolási gyakorlat**	**108**	**0**	**0**	**108**
	Szabadkézi ábrázolás	36			36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36			36
	Műszaki ábrázolás	36			36
	Kreatív műhely	**324**	**0**	**0**	**324**
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36			36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	108			108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	36			36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	72			72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	72			72
	Művészettörténeti alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	24			24
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	12			12
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	20			20
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	8			8
	A 19–20. század fordulójának	4			4

	európai és magyar építészete, iparművészete				
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)	4			4
	Munkahelyi egészség és biztonság	**18**	**0**	**0**	**18**
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munka-egészség, műhelyrend	12			12
	Veszélyes anyagok kezelése	2			2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4			4
	Digitális szakmai ismeretek	**36**	**0**	**0**	**36**
	Szövegszerkesztő program használata	8			8
	Táblázatkezelő program használata	8			8
	Internethasználat	6			6
	Műszaki dokumentáció	14			14
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**
Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta-készítése**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Alkalmazott műszaki ismeretek		9		9
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		54		54
	Szabásminta-készítés divatlapból		9		9
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**0**	**36**	**0**	**36**
	Ruhaipari ábrázolások		4		4
	Varrástechnológia		8		8
	Alkatrész-technológia		24		24
	Textiltermékek készítése gyakorlat	**0**	**108**	**0**	**108**
	Varrástechnológiai alapok		18		18
	Alkatrészek készítése		18		18
	Műszaki leírások használata		8		8
	Textiltermékek készítése		64		64
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**216**	**0**	**216**
Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Lakástextíliák fajtái		72		72
	Lakástextíliák készítése	**0**	**144**	**0**	**144**
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		36		36
	Konyhai textíliák		39		39
	Szobai textíliák		39		39
	Ágynemű		30		30
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**144**	**0**	**144**
Anyag- és áruismeret	**Anyagismeret**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Textilipari nyersanyagok		36		36
	Anyagvizsgálatok		36		36
	Áruismeret	**0**	**0**	**62**	**62**
	Ruházati textíliák fajtái,			62	**62**

	csoportosítása				
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**54**	**31**	**85**
Női mellények modellezése és szabásmin-ta-készítése Férfiruhák készítése	**Női ruhák gyártástechnológiája**	**0**	**108**	**93**	**201**
	Női ruha-készítés gyártástechnológiája		28		28
	Női ruha-készítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		60		60
	Női ruha-készítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája		20	16	36
	Női ruha-készítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája			72	72
	Női ruhák díszítési lehetőségei			5	5
	Női ruhák készítése gyakorlat	**0**	**144**	**310**	**454**
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		18		18
	Női szoknya és női nadrág készítése		79		79
	Női divatblúzok és női ruhák készítése		47	55	102
	Női mellény készítése			45	45
	Női blézer készítése			90	90
	Női divatkabát készítése			40	40
	Szabadon választott női ruhák készítése			80	80
	Női ruhák értékesítése	**0**	**0**	**62**	**62**
	Vállalkozási alapismeretek			32	32
	Kereskedelmi ismeretek			31	30
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	**0**	**108**	**93**	**201**
	Szakrajzi alapismeretek		15		15
	Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		24		24
	Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		24		24
	Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		25		25
	Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		20		20
	Női mellények modellezése és szabásminta készítése			28,5	28,5
	Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése			40	40
	Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése			24,5	24,5
	Női ruhák szerkesztése,	**0**	**36**	**62**	**98**

	modellezése gyakorlat				
	Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		36	62	98
	Modellrajz és stílustan	**0**	**36**	**62**	**98**
	Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		36	12	48
	Női alkatok csoportosítása			8	8
	Női öltözetek és öltözködési stílusok			16	16
	Modellrajzok készítése			26	26
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**306**	**527**	**833**
Éves óraszámok összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Heti óraszámok összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		9.	**10.**	**11.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	108			108
	Kreatív műhely	324			324
	Művészettörténeti alapismeretek	72			72
	Munkahelyi egészség és biztonság	18			18
	Digitális szakmai ismeretek	36			36
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		72		72
	Textiltermékek gyártástechnológiája		36		36
	Textiltermékek készítése gyakorlat		108		108
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		72		72
	Lakástextíliák készítése		144		144
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		72		72
	Áruismeret			62	62
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		108	93	201
	Női ruhák készítése gyakorlat		144	310	454
	Női ruhák értékesítése			62	62
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		108	93	201
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		36	62	98
	Modellrajz és stílustan		36	62	98
Éves óraszámok összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Heti óraszámok összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	**103**

Egybefüggő szakmai gyakorlat		**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		9.	**10.**	**11.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3			3
	Kreatív műhely	9			9
	Művészettörténeti alapismeretek	2			2
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5
	Digitális szakmai ismeretek	1			1
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		2		2
	Textiltermékek gyártástechnológiája		1		1
	Textiltermékek készítése gyakorlat		3		3
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		2		2
	Lakástextíliák készítése		4		4
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		2		2
	Áruismeret			2	2
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		3	3	6
	Női ruhák készítése gyakorlat		4	10	14
	Női ruhák értékesítése			2	2
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		3	3	6
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1	2	3
	Modellrajz és stílustan		1	2	3
Heti óraszámok összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	**103**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**		
		1.	**2.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62	62
Kreatív ipari ágazati	Ábrázolási gyakorlat	108		108
	Kreatív műhely	324		324

alapoktatás	Művészettörténeti alapismeretek	72		72
	Munkahelyi egészség és biztonság	18		18
	Digitális szakmai ismeretek	72		72
Ágazati alapoktatás óraszáma		**594**	**62**	**674**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	108		108
	Textiltermékek gyártástechnológiája	108		108
	Textiltermékek készítése gyakorlat	126		126
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	72		72
	Lakástextíliák készítése	126		126
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	72		72
	Áruismeret		93	93
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		124	124
	Női ruhák készítése gyakorlat		434	434
	Női ruhák értékesítése		62	62
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	36	155	191
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		93	935
	Modellrajz és stílustan		62	62
Éves óraszámok összesen		**1260**	**1085**	**2345**
Heti óraszámok összesen		**35**	**35**	**70**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**		
		1.	**2.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3		3
	Kreatív műhely	9		9
	Művészettörténeti alapismeretek	2		2
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		0,5
	Digitális szakmai ismeretek	2		2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16,5**	**2**	**19**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	3		3
	Textiltermékek gyártástechnológiája	3		3
	Textiltermékek készítése gyakorlat	3,5		3,5
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	2		2
	Lakástextíliák készítése	3,5		3,5
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	2		2
	Áruismeret		3	3
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		4	4
	Női ruhák készítése gyakorlat		14	14
	Női ruhák értékesítése		2	2
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	1	5	6
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		3	3

	gyakorlat			
	Modellrajz és stílustan		2	2
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első félév félévenkénti bontásban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		1.		**2.**	**Összes**
		I.félév	**II. félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	6			3
	Kreatív műhely	18			9
	Művészettörténeti alapismeretek	4			2
	Munkahelyi egészség és biztonság	1			0,5
	Digitális szakmai ismeretek	4			2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**34**		**2**	**19**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	1			0,5
	I.félév heti óraszáma összesen	**35**			
	Textiltermékek szabásminta-készítése		5		2,5
	Textiltermékek gyártástechnológiája		6		3
	Textiltermékek készítése gyakorlat		7		3,5
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		4		2
	Lakástextíliák készítése		7		3,5
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		4		2
	Áruismeret			3	3
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája			4	4
	Női ruhák készítése gyakorlat			14	14
	Női ruhák értékesítése			2	2
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		2	5	6
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			3	3
	Modellrajz és stílustan			2	2
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen		**35**		**35**	**70**
Tanítási hetek száma		**18**	**18**	**31**	**67**
Tanítási hetek száma		**36**		**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**			

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első félév félévenkénti bontásban (50 %-os óraszámokkal)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		
		1.	2.	Összes
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	1,5		1,5
	Kreatív műhely	4,5		4,5
	Művészettörténeti alapismeretek	1		1
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25		0,25
	Digitális szakmai ismeretek	1		1
Ágazati alapoktatás óraszáma		**8,25**	**1**	**9,5**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	1,5		1,5
	Textiltermékek gyártástechnológiája	1,5		1,5
	Textiltermékek készítése gyakorlat	1,75		1,75
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	1		1
	Lakástextíliák készítése	1,75		1,75
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	1		1
	Áruismeret		1,5	1,5
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		2	2
	Női ruhák készítése gyakorlat		7	7
	Női ruhák értékesítése		1	1
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	0,5	2,5	3
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1,5	1,5
	Modellrajz és stílustan		1	1
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első félév félévenkénti bontásban (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok			
		1.		2.	Összes
		I.félév	II. félév		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3			1,5
	Kreatív műhely	9			4,5
	Művészettörténeti alapismeretek	2			1
	Munkahelyi egészség és biztonság	0, 5			0,25
	Digitális szakmai ismeretek	2			1

Ágazati alapoktatás óraszáma		**16,5**		**1**	**9,5**
	Textiltermékek szabásminta-készítése	0,5			0,25
Az I.félév heti óraszáma		**17,5**			
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		2,5		1,25
	Textiltermékek gyártástechnológiája		3		1,5
	Textiltermékek készítése gyakorlat		3,5		1,75
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		2		1
	Lakástextíliák készítése		3,5		1,75
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		2		1
	Áruismeret			1,5	1,5
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája			2	2
	Női ruhák készítése gyakorlat			7	7
	Női ruhák értékesítése			1	1
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		1	2,5	3
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			1,5	1,5
	Modellrajz és stílustan			1	1
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen		**17,5**			
Tanítási hetek száma		**18**	**18**	**31**	**67**
Tanítási hetek száma		**36**		**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**			

3.2.2. Technikumi szakmai oktatás programjai

A technikumban

a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve

b) érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.

3.2.2.1. Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Szociális**
A szakma azonosító száma	**5 0923 22 04**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szociális**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**-**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 5 éves technikumi iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás. **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama	tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Technikumi oktatásban: 370 óra, Érettségire épülő oktatásban: 360 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, a gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátás területén kompetenciájába tartozó feladatok tekintetében önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi feladatait.
- A különböző életkorú, segítséget igénylő személyek, gyermekek, családok számára nyújt

segítséget az életvezetésben, valamint intézményi keretek között biztosít támogatást problémáik megoldásában.

- Tematikus, terápiás csoportok működését segíti, közösségi programokat szervez.
- Adminisztrációs, a munkaszervezetben döntés-előkészítési feladatokat lát el, kompetenciáját meghaladó problémák megoldásában szakmai vezetője irányításával közreműködik.
- Képes a szakmai információk gyűjtésére, értékelésére, információforrások kezelésére.
- Önállóan végzi az intézményi ügyiratkezelést, szükség esetén bevonható a hatósági ügyviteli, ügyirat kezelési feladatokba.
- A szolgáltatást, ellátását igénybe vevőkkel, egyéb szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt, tevékenységét szakszerűen dokumentálja.
- Ügyfélforgalmi adatokat elemez, statisztikai beszámolókat készít.
- Tevékenységét megtervezve szervezési, szükség esetén vezetői felhatalmazás mellett irányítási részfeladatokat lát el, projektek tervezésében és megvalósításában vezetői irányítással részfeladatokat lát el.
- A szolgáltatást, ellátást igénybe vevők problémái kezelésében, megoldásuk érdekében együttműködik hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel, képviselve az őt foglalkoztató intézményt is.
- Munkája során kapcsolatot tart a szociális igazgatás szerveivel, a gyámhatóságokkal, a szociális és gyermekjóléti alapellátásba, a szociális alap és szakosított ellátásba tartozó szolgáltatásokkal és intézményekkel, a gyermekvédelmi szakellátást nyújtóintézményekkel, szervezetekkel.
- Etikai normák betartásával, saját tevékenységét is kontrollálva hozzájárul a szakterület fejlődéséhez.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	• **öt évfolyamos képzésben**: alapfokú iskolai végzettség • **kizárólag szakmára felkészítő képzésben**: érettségi
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani.

Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik.

Krízis-, rendkívüli és katasztrófahelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz.

Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait.

Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik.

Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat.

Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai kizárólag szakmai vizsgára felkészítő két évfolyamos, nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Érettségi végzettséggel		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**		**18**
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegennyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**		**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	Small talk" – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szociális ágazati alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**144**		**144**
	Kommunikációs készségfejlesztés	44		44
	Viselkedéskultúra	36		36
	A reális énkép ismerete	46		46
	Konfliktuskezelés	18		18
	Pszichológia	**72**		**72**
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	24		24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	20		20
	Családi mentálhigiéné	12		12
	Egészségügyi ismeretek	**72**		**72**
	Az emberi test felépítése	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12		12
	Gyógyszertani alapok	10		10
	Egészségkultúra	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		12

	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**		**54**
	Az elsősegélynyújtás alapjai	7		7
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	7		7
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	7		7
	Eszméletlen sérült	9		9
	Baleseti sérülések	6		6
	Mérgezések	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	12		12
	Társadalomismeret	**72**		**72**
	A mai magyar társadalom	18		18
	Demográfia és népesedés	18		18
	Család és háztartás	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18
	Szociális ismeretek	**144**		**144**
	Szociális ellátórendszer ismerete	10		10
	A szociális segítés etikája	24		24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24		24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	8		8
	Függőség – szenvedély	26		26
	Humán szolgáltatások	26		26
	Szociális gondoskodás	26		26
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**558**
Szükségletfelmérés, problémamegoldás	**Szociálpolitikai, szociológiai, szervezetiismeretek**	**36**		**36**
	Gondoskodás hazai, nemzetközi története	4		4
	Gyermekvédelem története	6		6
	Szociálpolitikai ismeretek	8		8
	Szociológiai ismeretek	8		8
	Egyenlőtlenségek létrejötte, az integrációlehetőségei	6		6
	Intézmények, bürokratikus szervezetek	4		4
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtásszervezeti keretei	**18**	**15**	**33**
	Szervezeti formák	9		9
	Szervezeti működés	9		9
	Vezetés szervezés		15	15
	Szociális munka elmélete	**90**	**16+15**	**106+15**
	Humán ökorendszer	12		12
	Szociális munka eszközei	16		16
	Természetes támogatórendszer	12		12
	Szociális munka módszerei	16		16
	Szociális munka elméleti háttere	14		14
	Egyéni-, csoport-, közösségi szociálismunka	10		10
	Jog, erkölcs, etika a szociális munkában	10	16	26
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**36+36**		**36+36**
	Kapcsolatfelvétel	6+6		6+6
	Problémamegoldás	6+6		6+6
	Krízisintervenció	6+6		6+6
	Mentálhigiéné prevenciós szerepe	6+6		6+6
	Konfliktusok típusai, hatásmechanizmusai	6+6		6+6
	Konfliktus, erőszak kezelése, megoldásaintézményi keretek között	6+6		6+6
	Ápolás, gondozás ismeretei	**18**	**31+31**	**49+31**
	Szükségletek hierachiája	18		18
	Alapápolási feladatok		15+16	15+16
	Gondozási feladatok		16+15	16+15
	Tanulási terület összóraszáma	**198**	**62**	**260**
Él et vit el-	**Életvitel-kultúra**	**72+36**		**72+36**
	Életvitel, életmód ismeret	18+12		18+12

	Közösségfejlesztés alapjai	18+12		18+12
	Közösségi munka gyakorlata	36+12		36+12
	Egészségkultúra	**72**		**72**
	Egészség, egészségnevelés	12		12
	Egészségvédelem, egészségmegőrzés	36		36
	Egészségstratégia, egészségfejlesztés	24		24
	Rekreáció-kultúra	**36+36**		**36+36**
	Rekreáció elmélete	12+18		12+18
	Mentálhigiéné	24+18		24+18
	Szabadidő-kultúra		**124**	**124**
	Szabadidős ismeretek		16	16
	Szabadidő-szervezés módszertani kérdései		46	46
	Szabadidő-szervezés gyakorlata		62	62
	Tanulási terület összóraszáma	180	124	304
Szakmai tevékenységek	**Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben**	**54**	**62**	**116**
	Fejlődéslélektani ismeretek	27		27
	A serdülőkor pszichológiai jellemzői	27		27
	A serdülőkorban felmerülő sajátos maga-tartásformák, pszichés problémák		18	18
	A családból kiemelt gyermekek sérülékeny helyzete		17	17
	A közösségi nevelés csoportdinamikai sajátosságai		17	17
	Ellátási szükségletek típusai, jogi szabályozása a gyermekvédelmi szakellátásban		10	10
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és agyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	**72**	**31**	**103**
	Pedagógiai ismeretek	24		24
	Nevelési folyamatok	24		24
	Gyógypedagógiai ismeretek	24		24
	Gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben zajló nevelés sajátosságai		20	20
	A gyakorlatban alkalmazható egyéb módszerek		11	11
	A szakmai működés keretei a gyermek-jóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben		**47**	**47**
	A gyermekvédelem intézményrendszere		12	12
	A gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek személyi feltételei		10	10
	A gyermekjóléti alapellátás és a gyermek- védelmi szakellátásban, a javítóintézeti ellátásban megvalósuló team-munka sajátosságai		12	12
	A gyermekjóléti alapellátás és a gyermek- védelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátásintézményeinek tárgyi feltételei		13	13
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban		**93**	**93**
	Fogyatékkal élő személyek jellemzői		19	19
	Hajléktalan személyek jellemzői		19	19
	Időskorú személyek jellemzői		19	19
	Pszichiátriai betegek jellemzői		18	18
	Szenvedélybetegek jellemzői		18	18

	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben		**93+31**	**93+31**
	Egyéni esetkezelés a szolgáltatásokban/ intézményekben		16	16
	Szociálismunka csoportokkal		16	16
	Rehabilitáció, terápiás munka		16	16
	Az igény bevevők kapcsolatainak támogatása		9+15	9+15
	Az önállóság, önellátás kérdései		18+8	18+8
	Konfliktus és kríziskezelés		18+8	18+8
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban		**31**	**31**
	A személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakellátások rendszere		8	8
	A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások/intézmények személyi feltételei		8	8
	Munkamódszerek a szolgáltatásokban/intézményekben		8	8
	A személyes gondoskodást nyújtó szolgál-tatások/intézmények tárgyi feltételei		7	7
	Tanulási terület összóraszáma	126	357	483
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	**Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása**	**36+36**	**31+31**	**67+67**
	Gépírási alapgyakorlatok	9+9		9+9
	Szövegszerkesztés	18+18		18+18
	Táblázatkezelés	9+9	8+8	17+17
	Adatbázis készítése, kezelése		14+14	14+14
	Elektronikus információ és kommunikáció		4+4	4+4
	Prezentáció készítés		5+5	5+5
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek		**93**	**93**
	A munkakörnyezet ismerete		5	5
	Ügyviteli és ügyirat-kezelési alapismeretek		18	18
	Információs folyamatok, adat- és információvédelem		18	18
	Iratkészítés gyakorlata		18	18
	Kapcsolattartás és levelezés gyakorlata		17	17
	Közigazgatási eljárási és dokumentációs alapismeretek		17	17
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata		**62**	**62**
	Kommunikáció az ügyintézésben		16	16
	Ügyintézési feladatok		18	18
	Ügyfélszolgálati feladatok		28	28
	Intézményi adminisztráció		**62**	**62**
	Szociális, és gyermekvédelmi intézmények, javítóintézetek működése		8	8
	Statisztikai, demográfiai és költségvetési ismeretek		12	12
	Szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás		10	10
	Szociális alapszolgáltatások és szakosított szociális ellátások, gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások igénybevétele		10	10
	Döntés-előkészítés és szolgáltatás-szervezés		10	10
	Vezetési és projektismeret		12	12
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja		**62**	**62**
	A szolgáltatás/intézmény alapdokumentumainak megismerése		10	10
	Az igénybe vevők köre, személyi anyag elemzése		10	10
	Kommunikáció szakemberekkel, a team-munka jellemzői		10	10

	Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció		10	10
	Dokumentum készítés szabályai		10	10
	Rendkívüli események, veszélyeztetőhelyzetek dokumentálása		12	12
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja		**62**	**62**
	Az intézmény alapdokumentumainakmegismerése		10	10
	Az igénybe vevők/ellátottak köre, személyianyag elemzése		10	10
	Kommunikáció szakemberekkel, a team-munka jellemzői		10	10
	Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció		10	10
	Dokumentum készítés szabályai		10	10
	Rendkívüli események, veszélyeztetőhelyzetek dokumentálása		12	12
	Tanulási terület összóraszáma		372	372
Éves óraszám összesen (PTT szerint)		**1116**	**977**	**2093**
Éves szabad órakeret (PTT szerint)		**144**	**108**	**252**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**360**		

A tanulási területeken belüli tantárgyak <u>éves</u> óraszámai két évfolyamos, <u>nappali</u> képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Érettségi végzettséggel		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**18**
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv		**62**	**62**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**144**		**144**
	Pszichológia	**72**		**72**
	Egészségügyi ismeretek	**72**		**72**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**		**54**
	Társadalomismeret	**72**		**72**
	Szociális ismeretek	**144**		**144**
Szükséglet felmérés, probléma megoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	**36**		**36**
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**18**	**15**	**33**
	Szociálismunka elmélete	**90**	**16+15**	**106+15**
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**36+36**		**36+36**
	Ápolás, gondozás ismeretei	**18**	**31+31**	**49+31**
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	**72+36**		**72+36**
	Egészségkultúra	**72**		**72**
	Rekreáció-kultúra	**36+36**		**36+36**
	Szabadidő-kultúra		**124**	**124**
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben	**54**	**62**	**116**

	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	**72**	**31**	**103**
	A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javító intézetekben		**47**	**47**
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban		**93**	**93**
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben		**93+31**	**93+31**
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban		**31**	**31**
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	**36+36**	**31+31**	**67+67**
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek		**93**	**93**
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata		**62**	**62**
	Intézményi adminisztráció		**62**	**62**
	Szociális szolgáltatások/ intézmények adminisztrációja		**62**	**62**
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja		**62**	**62**
Éves óraszám összesen (PTT szerint)		**1116**	**977**	**2093**
Éves szabad órakeret (PTT szerint)		**144**	**108**	**252**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**

A tanulási területeken belüli tantárgyak heti óraszámai két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Érettségi végzettséggel		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,5**		**0,5**
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv		**2**	**2**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**4**		**4**
	Pszichológia	**2**		**2**
	Egészségügyi ismeretek	**2**		**2**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**1,5**		**1,5**
	Társadalomismeret	**2**		**2**
	Szociális ismeretek	**4**		**4**
Szükséglet felmérés, probléma megoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	**1**		**1**
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**0,5**	**0,5**	**1**
	Szociális munka elmélete	**2,5**	**0,5+0,5**	**3+0,5**
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**1+1**		**1+1**
	Ápolás, gondozás ismeretei	**0,5**	**1+1**	**1,5+1**
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	**2+1**		**2+1**
	Egészségkultúra	**2**		**2**
	Rekreáció-kultúra	**1+1**		**1+1**
	Szabadidő-kultúra		**4**	**4**

Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben	**1,5**	**2**	**3,5**
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	**2**	**1**	**3**
	A szakmai működés keretei a gyermek-jóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben		**1,5**	**1,5**
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban		**3**	**3**
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben		**3+1**	**3+1**
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban		**1**	**1**
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	**1+1**	**1+1**	**2+2**
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek		**3**	**3**
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata		**2**	**2**
	Intézményi adminisztráció		**2**	**2**
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja		**2**	**2**
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja		**2**	**2**
Heti óraszámok összesen		**31**	**31,5**	**62,5**
Szabad órakeret		**4**	**3,5**	**7,5**
Kerettanterv szerinti szakmai óraszámok		**35**	**35**	**70**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	**Érettségi végzettséggel**		**A képzés összes óraszáma**
	1/13.	**2/14.**	
Szociálismunka elmélete		**0,5**	**0,5**
Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**1**		**1**
Ápolás, gondozás ismeretei		**1**	**1**
Életvitel-kultúra	**1**		**1**
Rekreáció-kultúra	**1**		**1**
Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben			
A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben		**1**	**1**
Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	**1**	**1**	**2**
Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja			
Összes felhasznált szabad órakeret	**4**	**3,5**	**7,5**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélkül (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek	Tantárgyak	Érettségi végzettséggel		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,25**		**0,25**
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv		**1**	**1**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**2**		**2**
	Pszichológia	**1**		**1**
	Egészségügyi ismeretek	**1**		**1**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**0,75**		**0,75**
	Társadalomismeret	**1**		**1**
	Szociális ismeretek	**2**		**2**
Szükséglet felmérés, probléma megoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	**0,5**		**0,5**
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**0,25**	**0,25**	**0,5**
	Szociális munka elmélete	**1,25**	**0,5**	**1,75**
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**1**		**1**
	Ápolás, gondozás ismeretei	**0,25**	**1**	**1,25**
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	**1,5**		**1,5**
	Egészségkultúra	**1**		**1**
	Rekreáció-kultúra	**1**		**1**
	Szabadidő-kultúra		**2**	**2**
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben	**0,75**	**1**	**1,75**
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	**1**	**0,5**	**1,5**
	A szakmai működés keretei a gyermek-jóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben		**0,75**	**0,75**
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban		**1,5**	**1,5**
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben		**2**	**2**
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban		**0,5**	**0,5**
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	**1**	**1**	**2**
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek		**1,5**	**1,5**
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata		**1**	**1**
	Intézményi adminisztráció		**1**	**1**
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja		**1**	**1**
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja		**1**	**1**
Heti óraszámok összesen		**17,5**	**17,5**	**35**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek	Tantárgyak	Érettségi végzettséggel			A képzés összes óraszáma
		1/13.		2/14.	
		I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,5**			**0,25**
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv			**1**	**1**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**4**			**2**
	Pszichológia	**2**			**1**
	Egészségügyi ismeretek	**2**			**1**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**1,5**			**0,75**
	Társadalomismeret	**2**			**1**
	Szociális ismeretek	**4**			**2**
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16**		**-**	**-**
Szükséglet felmérés, probléma megoldás	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	**1**			**0,5**
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**0,5**		**0,25**	**0,5**
	I.félévi heti óraszám összesen	**17,5**			
	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek		**1**		
	Szociális munka elmélete		**2,5**	**0,5**	**1,75**
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása		**2**		**1**
	Ápolás, gondozás ismeretei		**0,5**	**1**	**1,25**
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra		**3**		**1,5**
	Egészségkultúra		**2**		**1**
	Rekreáció-kultúra		**2**		**1**
	Szabadidő-kultúra			**2**	**2**
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben		**1,5**	**1**	**1,75**
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben		**2**	**0,5**	**1,5**
	A szakmai működés keretei a gyermek-jóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben			**0,75**	**0,75**
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban			**1,5**	**1,5**
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben			**2**	**2**
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban			**0,5**	**0,5**
Adminisztráció ismerete és	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása		**1**	**1**	**2**
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek			**1,5**	**1,5**

gyakorlata	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata			**1**	**1**
	Intézményi adminisztráció			**1**	**1**
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja			**1**	**1**
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja			**1**	**1**
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen		**17,5**		**17,5**	**35**

3.2.2.2. Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Szociális**
A szakma azonosító száma	**5 0923 22 05**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szociális**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**-**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 3200 óra megtartott foglalkozás. **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/6-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama	tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben 320 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét.

- Holisztikus szemlélettel közelíti munkáját, melynek segítségével segítséget nyújt a szociális ellátásra szoruló idős, pszichiátriai, szenvedélybetegséggel, fogyatékossággal élő személyek teljes körű ellátásában, a szociális alap-és szakosított ellátások területén.
- Fő célja az egyén szükségleteinek a felmérése, illetve az életkornak, fizikai, lelki állapotnak megfelelő gondozása.
- Az életkor, az élethelyzet, az egészségügyi, fizikai és mentális állapot figyelembevétele mellett, a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vevői számára segítséget nyújt a fizikai, mentális, egészségügyi, szociális és lakókörnyezeti szükségletek kielégítéséhez.
- Felismeri a gondozással kapcsolatos feladatokat, és a kompetenciájába tartozó feladatokat önállóan végrehajtja.
- Az ember egészségi állapotát folyamatosan megfigyeli, és az ezzel kapcsolatos intézményi dokumentációt a szakmai irányelveknek megfelelően tölti ki.
- Felismeri a nagyon nehéz élethelyzeteket, és segítséget nyújt azok megoldásában.
- Munkája során törekszik az ellátottak lelki és a testi betegségeinek megelőzésére.
- Részt vesz a lelki-és hitélet, a szabadidős, a kulturális tevékenységek és foglalkoztatási formák megszervezésében, végrehajtásában.
- A feladatai elvégzése közben együttműködik munkatársaival és az ellátásra szorulókkal.
- Empátiát tanúsít a szolgáltatást igénybevevő személyek felé, és tisztelettudó módon viselkedik velük, hozzátartozóikkal és saját kollégáival egyaránt.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani.

Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik.

Krízis-, rendkívüli és katasztrófahelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz.

Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait.

Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik.

Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat.

Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai három évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak - témakörök	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1.	2.	3.	
Munka-vállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**144**	**0**	**0**	**144**
	Kommunikációs készségfejlesztés	44			44
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	46			46
	Konfliktuskezelés	18			18
	Pszichológia	**72**	**0**	**0**	**72**
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16			16
	Fejlődéslélektani alapok	24			24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	20			20
	Családi mentálhigiéné	12			12
	Egészségügyi ismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**	**0**	**0**	**54**
	Az elsősegélynyújtás alapjai	6			6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	6			6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	10			10
	Baleseti sérülések	6			6

	Mérgezések	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	14			14
	Társadalomismeret	**72**	**0**	**0**	**72**
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18
	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	Szociális ismeretek	**144**	**0**	**0**	**144**
	Szociális ellátórendszer ismerete	12			12
	A szociális segítés etikája	22			22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10			10
	Függőség - szenvedély	26			26
	Humán szolgáltatások	26			26
	Szociális gondoskodás	24			24
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**
Ágazati alapoktatás óraszáma		**576**	**0**	**0**	**576**
Mentálhigiénés feladatok	**Mentálhigiénés alapismeretek**	**90+18**	**54+18**	**47+15**	**191+51**
	A mentálhigiéné alapfogalmai	18			18
	A mentálhigiénés segítés módszerei	18	16+9		34+9
	Krízis, krízisintervenció	9+9	16+9		25+18
	A segítő kapcsolat	18	22		40
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	9+9		16+15	25+24
	Szakmai identitás fejlesztése	18		31	49
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	**72**	**54+18**	**78+15**	**204+33**
	Az egészség, betegség, prevenció	8	18+9		26+9
	Veszélyes életkorok és veszélyeztetett helyzetek	8	18		26
	Az egészségmegőrzés a családban és a családon kívül	15	18+9		31+9
	A mentálhigiénés rehabilitáció fogalma, folyamata	8			8
	A rehabilitáció feltételei és akadályai	8		14+5	22+5
	A rehabilitáció területei és intézmény-rendszere			14+5	14+5
	Rehabilitáció a pszichiátriai ellátásban	8		16+5	24+5
	Rehabilitáció a szenvedélybetegek gondozásában	8		16	24
	Habilitáció a fogyatékkal élők gondozásában	9		18	27
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	**54**	**144**	**0**	**198**
	Esetfeldolgozás		36		36
	Szupervízió		36		36
	Kommunikáció és konfliktuskezelés		18		18
	Szakmai együttműködés és segítő kapcsolat	18	18		36
	A segítő segítése	18	18		36
	Reziliencia és a Burn-out	18	18		36
	Szakmai gyakorlat	**54+18**	**54+18**	**93**	**201+36**
	Megfigyelési gyakorlat	18			18
	Egészség megőrzési és rehabilitációs gyakorlat	9+9			9+9
	Mentálhigiénés esetmunka gyakorlata	18+9	18	15	51+9
	Közösségben vagy csoportban végzett mentálhigiénés munka		18+9	31	49+9
	Egészségnevelés gyakorlata különböző ellátási területeken		18+9	15	33+9
	Aktivitás, foglalkoztatás gyakorlata a különböző ellátási területeken			16	16
	Érdekvédelem			16	16
	Pszichológiai alapismeretek	**54+18**	**54+18**	**46+16**	**154+52**
	Bevezetés a pszichológiába, pszichológiai	20			20

	alapfogalmak				
	Fejlődéslélektani alapismeretek	16+9			16+9
	Egészséges személyiségfejlődés lélektani alapjai	20+9			20+9
	Szociálpszichológiai alapismeretek		18+9		18+9
	Egészség pszichológiai alapok		36+9		36+9
	A veszteség pszichológiája			31	31
	Pszichoszomatikus betegségek			15+16	15+16
	Tanulási terület összóraszáma	**324**	**360**	**264**	**948**
Szociális gondozás	**Időskorúak támogatási feladatai**	**180**	**0**	**0**	**180**
	Egészségügyi, élettani és kórélettani alapismeretek	36			36
	Időskorúak a társadalomban és a családban	18			18
	Az élettani és kóros öregedés jellemzői	27			27
	Gerontológiai alapismeretek	27			27
	Időseket támogató ellátások	36			36
	Szociálgerontológiai alapismeretek	36			36
	Geriátriai ismeretek	**0**	**36**	**47+15**	**83+15**
	Geriátria értelmezése		18		18
	Diagnosztika idős korban		18		18
	Klinikai geriátria			16	16
	Sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok			16	16
	Gyógyszeres terápia idős korban			15+15	15+15
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek	**0**	**0**	**62**	**62**
	Krónikus betegségben szenvedő és fogyatékkal élő idősek ápolásának ismeretei			6	6
	Gyógyíthatatlan betegek ápolása			6	6
	Egészségmegőrzés idős korban			6	6
	Rekreáció és szabadidős foglalkozásokidős korban			12	12
	Időskorúak gondozásának gyakorlata			24	24
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata idősgondozásban			8	8
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	**0**	**0**	**108+16**	**108+16**
	Pszichiátriai betegség értelmezése történelmi koronként			8+8	8+8
	Pszichiátriai betegségek fiziológiai okai,családi, társadalmi háttere			14	14
	Pszichiátriai betegségek fajtái, tünetei			8+8	8+8
	Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			8	8
	Pszichiátriai betegek szociális és egészségügyi ellátása			14	14
	Pszichiátriai betegek komplex gondozása			8	8
	Pszichiátriai betegek ellátásának etikai ésemberi jogi vonatkozásai			16	16
	Pszichiátriai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			16	16
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata pszichiátriai betegek ellátásában			16	16
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	**0**	**0**	**124**	**124**
	Addiktológiai betegség értelmezése történelmi koronként			10	10
	Addiktológiai betegségek fiziológiai okai,családi, társadalmi háttere			16	16
	Addiktológiai betegségek fajtái, tünetei			10	10
	Addiktológiai betegségek pszichiátriai			8	8

	összefüggései				
	Addiktológiai betegek szociális és egészségügyi ellátása			16	16
	Addiktológiai betegek komplex gondozása			16	16
	Addiktológiai betegek ellátásának etikai és emberi jogi vonatkozásai			16	16
	Addiktológiai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			16	16
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata addiktológiai betegek ellátásában			16	16
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai	**0**	**0**	**109+15**	**109+15**
	Fogyatékosság fogalma, fajtái			10	10
	Fogyatékkal élők gondozásának, segítésének megfigyelése, a gondozás lehetőségei			16	16
	Részvétel a gondozási, támogatási folyamat tervezésében, dilemmák értelmezése			16	16
	Testi ellátás, fizikai érintkezés jelentősége			10	10
	Fejlesztés módjai, lehetőségei (Bazális stimuláció)			9+15	9+15
	Fejlesztési és habilitációs terv készítése, kialakításának és megvalósításának lehetősége			16	16
	Fogyatékkal élők integrációjának elősegítése, akadálymentesítés lehetőségei			16	16
	Gyógyászati segédeszközök fajtái, beszerzése, használatának megtanítása			8	8
	Foglakoztatás területei: készségfejlesztő, szinten tartó, szórakoztató foglalkozások feltételeinek megteremtése. Fejlesztő foglalkoztatás és akkreditált foglalkoztatás			8	8
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**36**	**450**	**666**
Egészségügyi ismeretek	**Anatómiai és élettani ismeretek**	**108**	**0**	**0**	**108**
	Emberi test felépítése, szerveződés szintjei	5			5
	Mozgásrendszer felépítése működése	10			10
	Légzőrendszer felépítése, működése	8			8
	Keringési rendszer felépítése, működése	18			18
	A vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése, működése	10			10
	Emésztőrendszer felépítése, működése	16			16
	A vizelet kiválasztó és szaporodó szervrendszer felépítése, működése	16			16
	A hormonális rendszer felépítése, működése	6			6
	Idegrendszer felépítése, működése	13			13
	Az érzékszervek	8			8
	Egészségügyi alapismeretek	**18**	**126+18**	**0**	**144+18**
	Általános kórtani és immunitástani isme-retek	18			18
	Részletes kórtani ismeretek		48		48
	Mikrobiológiai és járványtani alapismeretek		20		20
	Népegészségügyi és környezet-egészségügyi alapismeretek		20		20
	Egészségvédelem, egészségfejlesztés		20		20
	Higiéné - Fertőtlenítés, sterilizálás, infekciókontroll		9+9		9+9
	Készségfejlesztés az ápoló egészségneve-lő és higiénés tevékenységeiben		9+9		9+9
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során	**0**	**90+18**	**15+16**	**105+34**
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek		40		40

	Készségfejlesztés a diagnosztikai célúápolói tevékenységekben		10		10
	Gyógyszertani és gyógyszerelési ismeretek		20		20
	Speciális gyógyszerelési ismeretek, feladatok		10+9		10+9
	Készségfejlesztés a terápiás célú ápolói tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		10+9	15+16	27+25
	Elsősegélynyújtás	**0**	**54+18**	**0**	**54+18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek		5+9		5+9
	Elsősegélynyújtási algoritmusok és alkalmazásuk a sérülteknél		20		20
	Hirtelen rosszullétek és ellátásuk		15+9		15+9
	Tömegkatasztrófa. Teendők tömegkatasztrófa esetén		8		8
	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi alapfogalmak és feladatok ellátása		6		6
	Ápolástani, gondozástani ismeretek	**0**	**126+18**	**31**	**157+18**
	Ápolási és gondozási alapismeretek		18		18
	Ápolási modellek. Ápolási folyamat.		8+9		8+9
	Egészséges és akadályozott ember gondozása, ápolása		16		16
	Gyógyíthatatlan, haldokló beteg gondozása és ápolása		8+9		8+9
	Ápolási beavatkozások		16		16
	Készségfejlesztés ápolási beavatkozásoksorán		16	16	32
	Betegmegfigyelés		26		26
	Készségfejlesztés a beteg megfigyelési tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		18	15	33
	Tanulási terület összóraszáma	**126**	**396**	**46**	**568**
A szociális munka és a szociálpolitika alapjai	**Szociálismunka gyakorlata**	**0**	**126+18**	**62**	**188+18**
	Általános szociális munka		36	0	36
	Szociális munka értékei, etikai kódex		18+9	0	18+9
	Szociális munka egyénekkel és családokkal		36	0	36
	Szociális munka csoportokkal		0	16	16
	Közösségi szociális munka		0	15	15
	Kommunikációs és laborgyakorlatok		18	16	34
	Esetfeldolgozás		18+9	15	33+9
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek	**0**	**90+18**	**31**	**121+18**
	Szociálpolitikai alapismeretek		18+9		18+9
	A szociális intézményrendszer		18		18
	Családjogi alapismeretek, családtámogatási rendszer		18		18
	Jogi esetfeldolgozás		18+9	16	34+9
	Adminisztráció		18	15	33
	Társadalomismeret	**0**	**36**	**0**	**36**
	Társadalomismereti alapfogalmak		12		12
	A mai magyar társadalom jellemzői		12		12
	A társadalmi helyzet és az egészség össze függései		12		12
	Portfólió	**0**	**36**	**62**	**98**
	A portfólió készítés alapja		5		5
	Bemutatkozás, célkitűzés		5		5
	Dokumentumgyűjtés		26	32	58
	Összegzés, reflexió			15	15
	Felkészülés a szóbeli prezentációra			15	15
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**288**	**155**	**443**
Összes éves óraszám (PTT szerint)		**1206**	**1080**	**977**	**3263**
Szabad órakeret (PTT szerint)		**54**	**180**	**108**	**342**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1260**	**1085**	**3605**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**160**	**160**		

A tanulási területekhez tartozó tantárgyak éves óraszámai három évfolyamos nappali képzésben tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1.	2.	3.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144			144
	Pszichológia	72			72
	Egészségügyi ismeretek	72			72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54			54
	Társadalomismeret	72			72
	Szociális ismeretek	144			144
Ágazati alapoktatás óraszáma		**576**			**576**
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	90+18	54+18	47+15	191+51
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	72	54+18	78+15	204+33
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	54	144		198
	Szakmai gyakorlat	54+18	54+18	93	201+36
	Pszichológiai alapismeretek	54+18	54+18	46+16	154+52
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	180			180
	Geriátriai ismeretek		36	47+15	83+15
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			62	62
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			108+16	108+16
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			124	124
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			109+15	109+15
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	108			108
	Egészségügyi alapismeretek	18	126+18		144+18
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		90+18	15+16	105+34
	Elsősegélynyújtás		54+18	0	54+18
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		126+18	31	157+18
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociálismunka gyakorlata		126+18	62	188+18
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		90+18	31	121+18
	Társadalomismeret		36	0	36
	Portfólió		36	62	98
Éves óraszám összesen (PTT szerint)		**1206**	**1080**	**977**	**3263**
Szabadon felhasználható éves óra (PTT szerint)		**54**	**180**	**108**	**342**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1260**	**1085**	**3605**
Összefüggő nyári gyakorlat		**160**	**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai három évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1.	2.	3.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4			4
	Pszichológia	2			2
	Egészségügyi ismeretek	2			2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5			1,5
	Társadalomismeret	2			2
	Szociális ismeretek	4			4
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16**	**0**	**0**	**16**
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	2,5+0,5	1,5+0,5	1,5+0,5	5,5+1,5
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	2	1,5+0,5	2,5+0,5	6+1
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	1,5	4		5,5
	Szakmai gyakorlat	1,5+0,5	1,5+0,5	3	6+1
	Pszichológiai alapismeretek	1,5+0,5	1,5+0,5	1,5+0,5	4,5+1,5
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	5			5
	Geriátriai ismeretek		1	1,5+0,5	2,5+0,5
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			2	2
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			3,5+0,5	3,5+0,5
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			4	4
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			3,5+0,5	3,5+0,5
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	3			3
	Egészségügyi alapismeretek	0,5	3,5+0,5		4+0,5
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		2,5+0,5	0,5+0,5	3+1
	Elsősegélynyújtás		1,5+0,5		1,5+0,5
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		3,5+0,5	1	4,5+0,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata		3,5+0,5	2	5,5+0,5
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		2,5+0,5	1	3,5+0,5
	Társadalomismeret		1		1
	Portfólió		1	2	3
Heti óraszám összesen (PTT szerint)		**33,5**	**30**	**31,5**	**95**
Szabadon felhasználható heti óraszám (PTT szerint)		**1,5**	**5**	**3,5**	**10**
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**35**	**105**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
	1.	2.	3.	
Mentálhigiénés alapismeretek	0,5	0,5	0,5	1,5
Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció		0,5	0,5	1
Szakmai gyakorlat	0,5	0,5		1
Pszichológiai alapismeretek	0,5	0,5	0,5	1,5
Geriátriai ismeretek			0,5	0,5
Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			0,5	0,5
Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			0,5	

Egészségügyi alapismeretek		0,5		0,5
A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		0,5	0,5	1
Elsősegélynyújtás		0,5		0,5
Ápolástani, gondozástani ismeretek		0,5		0,5
Szociális munka gyakorlata		0,5		0,5
Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		0,5		0,5
Felhasznált szabad órakeret	**1,5**	**5**	**3,5**	**10**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) három évfolyamos képzésben, (a nappali óraszám 50 %-ával számolva), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1.	2.	3.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	2			2
	Pszichológia	1			1
	Egészségügyi ismeretek	1			1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,75			0,75
	Társadalomismeret	1			1
	Szociális ismeretek	2			2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**8**			
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	1,5	1	1	3,5
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	1	1	1,5	3,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	0,75	2		2,75
	Szakmai gyakorlat	1	1	1,5	3,5
	Pszichológiai alapismeretek	1	1	1	3
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	2,5			5
	Geriátriai ismeretek		0,5	1	1,5
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			1	1
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	1,5			1,5
	Egészségügyi alapismeretek	0,25	2		2,25
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		1,5	0,5	2
	Elsősegélynyújtás		1		1
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		2	0,5	2,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata		2	1	3
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		1,5	0,5	2
	Társadalomismeret		0,5		0,5
	Portfólió		0,5	1	1,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**52,5**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) három évfolyamos képzésben, (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok				A képzés összes óraszáma
		1.		2.	3.	
		I.félév 18 hét	II.félév 18 hét			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0, 5				0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4				2
	Pszichológia	2				1
	Egészségügyi ismeretek	2				1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5				0,75
	Társadalomismeret	2				1
	Szociális ismeretek	4				2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16**				
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	1,5				0,75
	I.félév heti óraszáma össz.	**17,5**				
	Mentálhigiénés alapismeretek		1,5	1	1	2,75
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció		2	1	1,5	3,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban		1,5	2		2,75
	Szakmai gyakorlat		2	1	1,5	3,5
	Pszichológiai alapismeretek		2	1	1	3
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai		5			5
	Geriátriai ismeretek			0,5	1	1,5
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek				1	1
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek		3			1,5
	Egészségügyi alapismeretek		0, 5	2		2,25
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során			1,5	0,5	2
	Elsősegélynyújtás			1		1
	Ápolástani, gondozástani ismeretek			2	0,5	2,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata			2	1	3
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek			1,5	0,5	2
	Társadalomismeret			0,5		0,5
	Portfólió			0,5	1	1,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**52,5**
Heti óraszám összesen		**17,5**		**17,5**	**17,5**	**52,5**

3.2.3. Szakgimnáziumi képzéseink programjai

3.2.3.1. Pedagógiai munkatárs – Pedagógiai asszisztens

A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	Alapadatok
A szakképesítés azonosító száma	**4 0119 01**
Szakképesítés megnevezése	**Pedagógiai munkatárs**
Szakirány megnevezése	**Pedagógiai asszisztens**
Tanulmányi terület	**Pedagógia**
Ágazat	**Oktatás**
Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szintje	**4**
A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szintje	**4**
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint	**5**
Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma	**2 év**

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Szakmai előképzettség	-
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat	 szükséges nem szükséges

Képzés célcsoportja

- Érettségi végzettséggel rendelkező jelentkezők, akik részt vennének óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben a gyermeknevelésben.

A megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

- A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.
- A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában.
- Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában.
- Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában.

- Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását.
- Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz.
- Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekre, tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére.
- Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni
- együttműködni más szakemberekkel
- szociális problémák felismerésére
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
- differenciált bánásmód alkalmazására
- konfliktusok felismerésére és megoldásra
- adekvát kommunikációra
- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére
- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére
- ügyeleti feladatok ellátására
- pontos, következetes munkára
- módszeres munkavégzésre
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- pedagógiai, pszichológiai, egészségtani ismereteit alkalmazni
- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviseletére
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére
- önművelésre

Az érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére a szakgimnáziumban az érettségi végzettséghez kötött szakgimnáziumi szakképesítésre felkészítő évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakgimnáziumban a képesítő vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik évfolyamon szervezzük meg.

A Pedagógiai gyakorlat helyszíne, lebonyolítása

A szakmai gyakorlat helyszíne:
- iskolai tanterem;
- a köznevelés intézményei, kiemelten óvoda vagy általános iskola.

A szorgalmi időszakban lebonyolításra kerülő szakmai gyakorlat: részben iskolai keretben, részben külső intézményben: lehetőség szerint heti, kétheti vagy havi tömbösítéssel történik, a gyakorlati hellyel egyeztetett időpontban.
A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása:
- Az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet.
- A tanulók a szaktanár, az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

- A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.
- A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

A szakképzés utolsó évfolyamán a tanuló ismerkedjen meg az intézmény prevenciós munkájával, ismerkedjen meg az intézményben dolgozó segítő szakemberek (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus…) munkájával; lehetőség szerint vegyen részt a családdal való kapcsolattartás eseményein.

Személyi feltételek

Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításában a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló tör-vények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A pedagógiai asszisztens képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek helyszínéül szolgálhat olyan épület, amelynek infrastruktúrája garantálja a vizsgához szükséges feltételeket és racionalizálja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit. A vizsga helyszínén egészséges munkakörnyezetet kell teremteni és biztosítani kell a résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot (asztal, szék). A tárgyi feltételek köre bővíthető, ha a gyakorlati tételek tartalma ezt megkívánja.

A képesítő vizsgára bocsátás feltételei

Az *iskolai rendszerű képzésben* az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítvány

Pedagógiai munkatárs - **Pedagógiai asszisztens** szakmairány óratervei

A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei éves óraszámokkal nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia**	**216**	**186**	**402**
	Általános pedagógia	36		**36**
	A nevelési folyamat	72		**72**
	A nevelés módszerei	36		**36**
	A gyermek fő tevékenységformái	72	31	**103**
	A nevelés színterei		31	**31**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		62	**62**
	Szabadidő-pedagógia		31	**31**
	Didaktika		31	**31**
	Projektkészítés		31	**31**
	Pszichológia	**126**	**93**	**219**
	Általános pszichológia	36		**36**
	Szociálpszichológia	36		**36**
	Fejlődéslélektan	18		**18**

	Személyiséglélektan	36	31	**67**
	Pedagógiai pszichológia		31	**31**
	Alkalmazott pszichológia		31	**31**
	Pedagógiai gyakorlat	**360**	**341**	**701**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	36	31	**67**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	108	46	**154**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	72	62	**134**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	144	47	**191**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		93	**93**
	Intézményen belüli és kívüli programok		62	**62**
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia**	**144**	**93**	**237**
	Családtani alapismeretek	72	31	**103**
	Krízishelyzetek a családban	72	62	**134**
	Mentálhigiéné	**72**	**62**	**134**
	Mentálhigiénés alapismeretek	**72**		**72**
	Családi mentálhigiéné		**62**	**62**
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés**	**72**	**62**	**134**
	Játékpedagógia	36		**36**
	Szabadidő és programszervezés	36	62	**98**
Gondozás és egészség-nevelés	**Gondozás és egészségvédelem**	**54**	**62**	**116**
	Gondozás és egészségvédelem	54		**54**
	Személyi gondozás		31	**31**
	A beteg gyermek ellátása		31	**31**
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció**	**72**	**62**	**134**
	A kommunikáció folyamata	36		**36**
	A kommunikáció zavarai	18		**18**
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		31	**31**
	Kommunikáció a családokkal		31	**31**
	Kommunikációs gyakorlat	18		**18**
	Szakmai idegen nyelv	**144**	**124**	**268**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**

A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei heti óraszámokkal nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia (elmélet)**	**6**	**6**	**12**
	Általános pedagógia	1		**1**
	A nevelési folyamat	2		**2**
	A nevelés módszerei	1		**1**
	A gyermek fő tevékenységformái	2	1	**3**
	A nevelés színterei		1	**1**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		2	**2**
	Szabadidő-pedagógia		1	**1**

	Didaktika		1	**1**
	Pszichológia (elmélet)	**3,5**	**3**	**6,5**
	Általános pszichológia	1		**1**
	Szociálpszichológia	1		**1**
	Fejlődéslélektan	0,5		**0,5**
	Személyiséglélektan	1	1	**2**
	Pedagógiai pszichológia		1	**1**
	Alkalmazott pszichológia		1	**1**
	Pedagógiai gyakorlat (gyakorlat)	**10**	**11**	**21**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	1	1	**2**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	3	1,5	**4,5**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	2	2	**4**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	4	1,5	**5,5**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		3	**3**
	Intézményen belüli és kívüli programok		2	**2**
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia (elmélet)**	**4**	**3**	**7**
	Családtani alapismeretek	2	1	**3**
	Krízishelyzetek a családban	2	2	**4**
	Mentálhigiéné (elmélet)	**2**	**2**	**4**
	Mentálhigiénés alapismeretek	2		**2**
	Családi mentálhigiéné		2	**2**
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés (elmélet)**	**2**	**2**	**4**
	Játékpedagógia	1		**1**
	Szabadidő és programszervezés	1	2	**3**
Gondozás és egészség-nevelés	**Gondozás és egészségvédelem (elm.)**	**1,5**	**2**	**3,5**
	Gondozás és egészségvédelem	1,5		**1,5**
	Személyi gondozás		1	**1**
	A beteg gyermek ellátása		1	**1**
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció (elmélet és gyakorlat)**	**2**	**2**	**4**
	A kommunikáció folyamata	1		**1**
	A kommunikáció zavarai	0,5		**0,5**
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		1	**1**
	Kommunikáció a családokkal		1	**1**
	Kommunikációs gyakorlat	0,5		**0,5**
	Szakmai idegen nyelv	**4**	**4**	**8**
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**

A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei éves óraszámokkal esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia (elmélet)**	**108**	**93**	**201**
	Általános pedagógia	36		**18**
	A nevelési folyamat	36		**36**
	A nevelés módszerei	18		**18**
	A gyermek fő tevékenységformái	36	15,5	**51,5**
	A nevelés színterei		15,5	**15,5**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		31	**31**
	Szabadidő-pedagógia		15,5	**15,5**
	Didaktika		15,5	**15,5**
	Pszichológia (elmélet)	**63**	**93**	**219**
	Általános pszichológia	27		**27**
	Szociálpszichológia	18		**18**
	Fejlődéslélektan	9		**9**
	Személyiséglélektan	18	23	**41**
	Pedagógiai pszichológia		15,5	**15,5**
	Alkalmazott pszichológia		15,5	**15,5**
	Pedagógiai gyakorlat	**180**	**170,5**	**350,5**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	18	15,5	**33,5**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	54	23	**77**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	36	31	**67**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	72	23,5	**95,5**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		46,5	**46,5**
	Intézményen belüli és kívüli programok		31	**31**
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia (elmélet)**	**72**	**46,5**	**118,5**
	Családtani alapismeretek	36	15,5	**51,5**
	Krízishelyzetek a családban	36	31	**67**
	Mentálhigiéné (elmélet)	**36**	**31**	**67**
	Mentálhigiénés alapismeretek	**36**		**36**
	Családi mentálhigiéné		**31**	**31**
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés (elmélet)**	**36**	**31**	**67**
	Játékpedagógia	18		**18**
	Szabadidő és programszervezés	18	31	**49**
Gondozás és egészség-nevelés	**Gondozás és egészségvédelem (elm.)**	**27**	**31**	**58**
	Gondozás és egészségvédelem	27		**27**
	Személyi gondozás		15,5	**15,5**
	A beteg gyermek ellátása		15,5	**15,5**
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció (elmélet és gyakorlat)**	**36**	**31**	**67**
	A kommunikáció folyamata	18		**18**
	A kommunikáció zavarai	9		**9**
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		15,5	**15,5**

	Kommunikáció a családokkal		15,5	**15,5**
	Kommunikációs gyakorlat	9		**9**
	Szakmai idegen nyelv	**72**	**62**	**268**
Éves óraszám összesen		**630**	**542,5**	**1172,5**

A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei heti óraszámokkal esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia (elmélet)**	**3**	**3**	**6**
	Általános pedagógia	0,5		**0,5**
	A nevelési folyamat	1		**1**
	A nevelés módszerei	0,5		**0,5**
	A gyermek fő tevékenységformái	1	0,5	**1,5**
	A nevelés színterei		0,5	**0,5**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		1	**1**
	Szabadidő-pedagógia		0,5	**0,5**
	Didaktika		0,5	**0,5**
	Pszichológia (elmélet)	**1,75**	**1,5**	**3,25**
	Általános pszichológia	0, 5		**0, 5**
	Szociálpszichológia	0,5		**0,5**
	Fejlődéslélektan	0,25		**0,25**
	Személyiséglélektan	0,5	0,5	**1**
	Pedagógiai pszichológia		0,5	**0,5**
	Alkalmazott pszichológia		0,5	**0,5**
	Pedagógiai gyakorlat (gyakorlat)	**5**	**5,5**	**10,5**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	0,5	0,5	**1**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	1,5	0,75	**2,25**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	1	1	**2**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	2	0,75	**2,75**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		1,5	**1,5**
	Intézményen belüli és kívüli programok		1	**1**
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia (elmélet)**	**2**	**1,5**	**3,5**
	Családtani alapismeretek	1	0,5	**1,5**
	Krízishelyzetek a családban	1	1	**2**
	Mentálhigiéné (elmélet)	**1**	**1**	**2**
	Mentálhigiénés alapismeretek	1		**1**
	Családi mentálhigiéné		1	**1**
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés (elmélet)**	**1**	**1**	**2**
	Játékpedagógia	0,5		**0,5**
	Szabadidő és programszervezés	0,5	1	**1,5**
Gondozás	**Gondozás és egészségvédelem (elm.)**	**0,75**	**1**	**1,75**

és egészség-nevelés	Gondozás és egészségvédelem	0,75		**0,75**
	Személyi gondozás		0,5	**0,5**
	A beteg gyermek ellátása		0,5	**0,5**
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció (elmélet és gyakorlat)**	**1**	**1**	**2**
	A kommunikáció folyamata	0,5		**0,5**
	A kommunikáció zavarai	0,25		**0,25**
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		0,5	**0,5**
	Kommunikáció a családokkal		0,5	**0,5**
	Kommunikációs gyakorlat	0,25		**0,25**
	Szakmai idegen nyelv	**2**	**2**	**4**
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**

A követelménymodulok, tantárgyak témakörei és azok tartalma

Program-követelmény megnevezése	Tantárgyak szerinti tartalmak
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia** **Általános pedagógiai** A pedagógia tárgya, célja, feladata A pedagógia a tudományok rendszerében A tudományosság kritériumai A pedagógia területei **A nevelés folyamata** A nevelés fogalma, célja, feladata A nevelés folyamata A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma. A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere Az érték és norma a nevelés folyamatában. A nevelés feladat- és eszközrendszere A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei **A nevelés módszerei** A nevelési módszer fogalma, típusai Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai A nevelő, mint modell. A vezetési stílusok. Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban **A gyermek fő tevékenységformái** A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás

	A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái A játék fogalma, fajtái, feltételei A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben A játék és a gyermekmunka kapcsolata **A nevelés színterei** A szocializáció fogalma, színterei A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere A kortársak szerepe a szocializációban A család, a családi nevelés A család, a család szerkezete, funkciója, típusait A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe A köznevelés intézményei A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben **Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló** Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái A különleges bánásmódot igénylő gyermekek SNI fogalma BTM fogalma Integráció, inklúzió, Szegregáció A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai HH fogalma HHH fogalma Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Együttműködés a családdal, szakemberekkel **Szabadidő-pedagógia** A szabadidő fogalma, típusai A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben **Didaktika** A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma. A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata Az oktatás célja, tartalma Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok

	Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége Az oktatás szervezeti és munkaformái
	Pszichológia
	Általános pszichológia A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai A pszichológia vizsgálati módszerei A pszichológia helye a tudományok rendszerében A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem. emlékezet, gondolkodás képzelet, tanulás) A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem,) **Szociálpszichológia** A szociálpszichológia fogalma A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei A szociálpszichológia alapfogalmai: A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja A csoportfejlődés szakaszai A szerep és a státusz Az előítélet és a sztereotípia fogalma és működése Az előítélet és a sztereotípia összefüggései A deviancia fogalma, típusai A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái A konfliktuskezelési stratégiák **Fejlődéslélektan** A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei A fejlődést befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor) A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat Harlow kísérletei Az én felfedezése A hospitalizmus Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet” A kötődés mintázatai A gyermek és gondozója közötti kapcsolat **Személyiség-lélektan** A személyiség-lélektan fogalma A személyiség fogalma A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai

	Az emberi szükségletek rendszere **Pedagógiai pszichológia** A pedagógiai pszichológia fogalma A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei A kortárscsoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái A nevelési attitűd fogalma, típusai **Alkalmazott pszichológia** Tömegkommunikáció Reklámpszichológia Művészet pszichológia Internetpszichológia
	Pedagógia gyakorlat
	A gyermek megismerésének lehetőségei A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói. A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése. **A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése** A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége **Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása** Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok

	alapján A gondozás szerepe a nevelési folyamatban Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása **Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése (ajánlás)** A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény A mesemondás, bábozás, dramatizálás A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái. Oktatástechnikai eszközök használata **Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben** A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Konfliktuskezelés stratégiák Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus…), családlátogatás A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek. A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése. A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem. A köznevelési intézmények prevenciós munkája **Intézményen belüli és kívüli programok** Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség

	szempontjából Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása A hagyományőrzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia** **Családtani alapismeretek** Család és társadalom A család fogalma A fejlődési családmodell A család szerkezete A család biológiai, szocializációs és gazdasági funkciói A család fejlődési életciklusai A család rendszerelméletű modellje A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás **Krízishelyzetek a családban** Családi szerepek és szerepkonfliktusok Családi konfliktusok típusai Családi konfliktusok feloldása A család elégtelen működése Az elhanyagolás fogalmai, területek, mutatói –teendők az intézmény részéről A veszélyeztetettség fogalma, területei, jellemzői- teendők az intézmény részéről A krízis fogalma A családon belüli krízishelyzetek formái Az iskolakerülés és a családi reakciók Fiatalkorú bűnöző a családban A büntethetőség jogi kérdései A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre Devianciák megjelenése a családban A gyermekszegénység kérdései
	Mentálhigiéné **Mentálhigiénés alapismeretek** A mentálhigiéné fogalma Az emberi szükségletek rendszere Az emberi szükségletek sérülése A mentális egészség fogalma A mentális egészség tényezői A mentálhigiéné területei A lelki egészségvédelem feladatkörei A mentálhigiéné modelljei A mentálhigiéné szerepe az óvodai, iskolai prevenciós munkában A mentálhigiénés szemléletű nevelők A mentálhigiénés beavatkozások lehetőségei az óvodai, iskolai nevelőmunkában. **Családi mentálhigiéné** A család, mint a mentálhigiéné tárgya A család lelki egészségének tényezői A család elégtelen, hibás működése A túlkötés problémái Az elhanyagolás

	A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában A konfliktus fogalma, típusai Konfliktuskezelés stratégiák Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok A krízis fogalma Krízishelyzetek a családban Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel A mentálhigiéné illetékességi határai A segítőszerep.
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés** **Játékpedagógia** A játékok általános jellemzői A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében A biztonságos játék – a játék biztonsága A játék „öngyógyító” szerepe Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjátékok Mesék, versek feldolgozása szerepjátékkal A játékvezető feladati, a vele szemben támasztott elvárások Játék – oktatás – szabadidő összefüggései Konstrukciós játékok Korunk játékai: fantasy-játékok, virtuális játékok – veszélyei, előnyei **Szabadidő és programszervezés** Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők A szabadidő szervezés elvei A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység A szabadidő szemléletformáló hatása Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása A rendezvény fogalma, fajtái a nevelési intézményekben A rendezvényszervezés főbb lépései Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel Kulturális programok az óvodában, általános iskolában Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok jelentősége, szervezése

	Munkadélutánok jelentősége, szervezése
Gondozás és egész-ségnevelés	**Gondozás és egészségvédelem** **Egészségvédelem** Az egészség fogalma Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata Az egészségnevelés fogalma, célja Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban A gyermek, a tanuló testi szükségletei A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben A helyes életritmus A pihenés és a mozgás szerepe Az aktív és passzív pihenés jelentősége **Személyi gondozás** A személyi gondozás fogalma, területei A gondozás szerepe a nevelési folyamatban A higiénés szokások kialakításának területei Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően A kulturált étkezési szokások kialakítása Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció **A beteg gyermek gondozása** A beteg gyermek ellátása, elhelyezése A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció** **A kommunikáció folyamata** A kommunikáció fogalma, jelentősége A közvetlen emberi kommunikáció csatornái A verbális kommunikáció A nonverbális kommunikáció A külső megjelenés, mint metakommunikáció A tér, a térköz Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők **A kommunikáció zavarai** A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái. A konfliktuskezelési stratégiák. Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása **Kommunikáció a pedagógiai folyamatban** Kapcsolatteremtés szabályai Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai

	Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana Írásbeli, szóbeli közlések illemtana A meggyőző kommunikáció Az eredményes közlésfolyamata feltételei 4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes) Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai **Kommunikáció a családokkal** A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai A kapcsolattartás jelentősége A családlátogatás, előkészítése A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai A családdal való kapcsolattartás formái (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, nyílt napok)
Szakmai idegen nyelv	

3.2.3.2. Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei éves óraszámokkal, nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia**	**216**	**186**	**402**
	Általános pedagógia	36		**36**
	A nevelési folyamat	72		**72**
	A nevelés módszerei	36		**36**
	A gyermek fő tevékenységformái	72	31	**103**

	A nevelés színterei		31	**31**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		31	**31**
	Szabadidő-pedagógia		31	**31**
	Didaktika		31	**31**
	Projektkészítés		31	**31**
	Pszichológia	**126**	**93**	**219**
	Általános pszichológia	36		**36**
	Szociálpszichológia	36		**36**
	Fejlődéslélektan	18		**18**
	Személyiséglélektan	36	31	**67**
	Pedagógiai pszichológia		31	**31**
	Alkalmazott pszichológia		31	**31**
	Pedagógiai gyakorlat	**360**	**341**	**701**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	36	31	**67**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	108	46	**154**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	72	62	**134**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	144	47	**191**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		93	**93**
	Intézményen belüli és kívüli programok		62	**62**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai alapismeretek**	**54**	**62**	**116**
	Bevezetés a gyógypedagógiába	36	31	**67**
	Gyógypedagógia sérülés-specifikus területei	18	31	**49**
	Gyógypedagógiai gyakorlat	**72**	**62**	**134**
	Sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása	**36**	**31**	**67**
	A gondozási tevékenység sérülés-specifikus kérdései	**31**	**31**	**62**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai pszichológia**	**144**	**93**	**237**
	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai	72	31	103
	Sérült-specifikus gyógypedagógiai pszichológia	72	62	134
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**72**	**62**	**134**
	Nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései	72	62	**134**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**72**	**62**	**134**
	Gyógypedagógiai gondozás	72	62	**134**
Szakmai idegen nyelv	**Szakmai idegen nyelv**	**144**	**124**	**268**

Összes heti óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai éves óraszámokkal, nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia (elmélet)	**216**	**186**	**402**
	Pszichológia (elmélet)	**126**	**93**	**219**
	Pedagógiai gyakorlat (gyakorlat)	**360**	**341**	**701**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek (elmélet)	**54**	**62**	**116**
	Gyógypedagógiai gyakorlat	**72**	**62**	**134**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai pszichológia	**144**	**93**	**237**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**72**	**62**	**134**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**72**	**62**	**134**
Szakmai idegen nyelv		**144**	**124**	**268**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai heti óraszámokkal, nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia (elmélet)	**6**	**6**	**12**
	Pszichológia (elmélet)	**3,5**	**3**	**6,5**
	Pedagógiai gyakorlat (gyakorlat)	**10**	**11**	**21**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek (elmélet)	**1,5**	**2**	**3,5**
	Gyógypedagógiai gyakorlat	**2**	**2**	**4**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai pszichológia	**4**	**3**	**7**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**2**	**2**	**4**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**2**	**2**	**4**
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	**4**	**4**	**8**
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei éves óraszámokkal, esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia (elmélet)**	**108**	**93**	**201**
	Általános pedagógia	18		**18**
	A nevelési folyamat	36		**36**

	A nevelés módszerei	18		**18**
	A gyermek fő tevékenységformái	36	15,5	**51,5**
	A nevelés színterei		15,5	**15,5**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		15,5	**15,5**
	Szabadidő-pedagógia		15,5	**15,5**
	Didaktika		15,5	**15,5**
	Projekt készítés		15,5	**15,5**
	Pszichológia (elmélet)	**63**	**46,5**	**109,5**
	Általános pszichológia	18		**18**
	Szociálpszichológia	18		**18**
	Fejlődéslélektan	9		**9**
	Személyiséglélektan	18	15,5	**33,5**
	Pedagógiai pszichológia		15,5	**15,5**
	Alkalmazott pszichológia		15,5	**15,5**
	Pedagógiai gyakorlat	**180**	**170,5**	**350,5**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	18	15,5	**33,5**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	54	23	**77**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	36	31	**67**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	72	23, 5	**95,5**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		23,25	**23,25**
	Intézményen belüli és kívüli programok		31	**31**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai alapismeretek**	**27**	**31**	**58**
	Bevezetés a gyógypedagógiába	**18**	**15,5**	**33,5**
	Gyógypedagógia sérülés-specifikus területei	**9**	**15,5**	**24,5**
	Gyógypedagógiai gyakorlat	**36**	**31**	**67**
	Sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása	18	15,5	**33,5**
	A gondozási tevékenység sérülés-specifikus kérdései	18	15,5	**33,5**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai pszichológia**	**72**	**46,5**	**118,5**
	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai	36	15,5	**49,5**
	Sérült-specifikus gyógypedagógiai pszichológia	36	31	**67**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**36**	**31**	**67**
	Nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései	36	31	**67**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**36**	**31**	**67**
	Gyógypedagógiai gondozás	36	31	**67**

Szakmai idegen nyelv	**Szakmai idegen nyelv**	**72**	**62**	**134**
Éves óraszám összesen		**630**	**542,5**	**1172,5**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai éves óraszámokkal, esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia (elmélet)	**108**	**93**	**201**
	Pszichológia (elmélet)	**63**	**46,5**	**109,5**
	Pedagógiai gyakorlat **(gyakorlat)**	**180**	**170,5**	**350,5**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek	**27**	**31**	**58**
	Gyógypedagógiai gyakorlat **(gyakorlat)**	**36**	**31**	**67**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai pszichológia	**72**	**46,5**	**118,5**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**36**	**31**	**67**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**36**	**31**	**67**
Szakmai idegen nyelv		**72**	**62**	**134**
Éves óraszám összesen		**630**	**542,5**	**1172,5**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai heti óraszámokkal, esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia (elmélet)	**3**	**3**	**6**
	Pszichológia (elmélet)	**1,75**	**1,5**	**3,25**
	Pedagógiai gyakorlat **(gyakorlat)**	**5**	**5,5**	**10,5**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek	**0,75**	**1**	**1,75**
	Gyógypedagógiai gyakorlat **(gyakorlat)**	**1**	**1**	**2**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai pszichológia	**2**	**1,5**	**3,5**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**1**	**1**	**2**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**1**	**1**	**2**
Szakmai idegen nyelv		**2**	**2**	**4**
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**

A követelménymodulok, tantárgyak témakörei és azok tartalma

Program-követelmény megnevezése	Tantárgyak szerinti tartalmak
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia**
	Általános pedagógiai A pedagógia tárgya, célja, feladata A pedagógia a tudományok rendszerében

	A tudományosság kritériumai A pedagógia területei **A nevelés folyamata** A nevelés fogalma, célja, feladata A nevelés folyamata A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma. A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere Az érték és norma a nevelés folyamatában. A nevelés feladat- és eszközrendszere A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei **A nevelés módszerei** A nevelési módszer fogalma, típusai Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai A nevelő, mint modell. A vezetési stílusok. Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban **A gyermek fő tevékenységformái** A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái A játék fogalma, fajtái, feltételei A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben A játék és a gyermekmunka kapcsolata **A nevelés színterei** A szocializáció fogalma, színterei A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere A kortársak szerepe a szocializációban A család, a családi nevelés A család, a család szerkezete, funkciója, típusait A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe A köznevelés intézményei A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben **Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló** Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái A különleges bánásmódot igénylő gyermekek SNI fogalma BTM fogalma Integráció, inklúzió, Szegregáció A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai HH fogalma

	HHH fogalma Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Együttműködés a családdal, szakemberekkel **Szabadidő-pedagógia** A szabadidő fogalma, típusai A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben **Didaktika** A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma. A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata Az oktatás célja, tartalma Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége Az oktatás szervezeti és munkaformái
	Pszichológia
	Általános pszichológia A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai A pszichológia vizsgálati módszerei A pszichológia helye a tudományok rendszerében A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem. emlékezet, gondolkodás képzelet, tanulás) A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem,) **Szociálpszichológia** A szociálpszichológia fogalma A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei A szociálpszichológia alapfogalmai: A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja A csoportfejlődés szakaszai A szerep és a státusz Az előítélet és a sztereotípia fogalma és működése Az előítélet és a sztereotípia összefüggései A deviancia fogalma, típusai A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái A konfliktuskezelési stratégiák **Fejlődéslélektan** A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei A fejlődést befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor) A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat

	Harlow kísérletei Az én felfedezése A hospitalizmus Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet” A kötődés mintázatai A gyermek és gondozója közötti kapcsolat **Személyiség-lélektan** A személyiség-lélektan fogalma A személyiség fogalma A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai Az emberi szükségletek rendszere **Pedagógiai pszichológia** A pedagógiai pszichológia fogalma A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei A kortárscsoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái A nevelési attitűd fogalma, típusai **Alkalmazott pszichológia** Tömegkommunikáció Reklámpszichológia Művészet pszichológia Internetpszichológia
	Pedagógia gyakorlat
	A gyermek megismerésének lehetőségei A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói. A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése. **A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése** A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

	Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége **Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása** Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján A gondozás szerepe a nevelési folyamatban Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása **Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése (ajánlás)** A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény A mesemondás, bábozás, dramatizálás A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái. Oktatástechnikai eszközök használata **Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben** A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Konfliktuskezelés stratégiák Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus…), családlátogatás A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek. A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése. A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem. A köznevelési intézmények prevenciós munkája **Intézményen belüli és kívüli programok** Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése,

	irányítása A hagyományőrzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben
Általános gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy**
	Bevezetés a gyógypedagógiába A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében A különleges gondozáshoz való jog Az SNI fogalma Integráció, inklúzió, szegregáció A fogyatékosságok okai A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők A szakértői bizottságok feladata Szakemberek feladata a szakértői bizottságokban A szakértői vélemény tartalma Gyógypedagógiai diagnózis felállítása A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere Fogyatékos gyermek a családban **A gyógypedagógia területei** A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői A látásfogyatékosság fogalma, jellemzői A hallásfogyatékosság fogalma, jellemzői A mozgáskorlátozottság fogalma, jellemzői A beszédfogyatékosság fogalma, jellemzői Az autizmus spektrumzavar fogalma, jellemzői A súlyos halmozott fogyatékosság fogalma, jellemzői A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, jellemzői Az SH fogyatékosság fogalma, jellemzői Az ADHD fogalma, okai, jellemzői
	Gyógypedagógiai gyakorlat
	A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, irányítás A sérült gyermek(felnőtt) tevékenységének pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése. A sérült gyermek(felnőtt) fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség. Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermek (felnőtt) motiválásába. Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermeket (felnőttet) gondozó intézmény napirendjébe, a csoport/osztály tevékenységébe, csoportfoglalkozásokba, tanórák rendjébe, bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületbe, lebonyolításba, ellenőrzésbe, értékelésbe, speciális eszközök használatába, speciális módszerek alkalmazásába. A szabadidős programok megfigyelése, bekapcsolódás a programba. Szemléltető eszközök készítése. Részvétel az intézményen kívüli programokban, a program szervezésében, előkészületben, lebonyolításban. A sérült gyermek viselkedésének megfigyelése, kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek, elemzése. A sérült gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése, a konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem megfigyelése. A pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége.

	Kapcsolattartás a szülővel. **A gondozási tevékenységek sérülés-specifikuskérdései** Kapcsolatfelvétel, együttműködés az intézmény gyógypedagógusaival, nevelőivel, gondozóival. Az intézmény működése, jellege, cél, feladatrendszere, működésének személyi és tárgyi feltételei. Az intézmény által gondozott/nevelt/oktatott személyek megfigyelése, kapcsolatfelvétel a személlyel. Gondozási tevékenység megfigyelése, elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján. Speciális módszerek, eszközök, eljárások megfigyelése. A sérült személy testi szükségleteinek megfigyelése, bekapcsolódás a szükségletek kielégítésébe. A sérült személy mozgásigényének megfigyelése, bekapcsolódás az összerendezett mozgás fejlődésének elősegítésébe. A sérült személy higiénés szokásrendszerének megfigyelése, bekapcsolódás a higiénés szokásrendszer kialakításába. A sérült személy önkiszolgáló folyamatainak megfigyelése, bekapcsolódás az önkiszolgálás folyamatában. A segítőszerep.
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai pszichológia tantárgy** **A gyógypedagógiai pszichológia alapjai** A gyógypedagógiai lélektan fogalma, célja, feladatai helye a tudományok rendszerében. A fejlődés gyógypedagógiai kérdései, a fejlődés tempójának zavarai **Az egyes gyógypedagógiai területek pszichológiája** A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek fejlődése, az érzékelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás sajátosságai Az analizátorok sérülésének sajátosságai A vakok nyelvi fejlődése A verbalizmus A vakok lereagáló mozgása A hallássérültek észlelése, érzékelése, figyelem, emlékezet jellemzői A hallássérültek beszéde a jelbeszéd jelentősége A mozgássérültek pszichés sajátosságai A beszédsérülés hatása a személyiségfejlődésre Az autista egyén beilleszkedésének problémája A fejlődés kompenzatórikus jellege A társadalmi beilleszkedés sajátosságai SH fogyatékos gyermek a családban **Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák** **A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései** A tanulásban akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése A tanulásban akadályozottak speciális taneszközei, eszközei A tanulásban akadályozott, egyén életútja Az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló nevelés, oktatása, fejlesztése Az értelmileg akadályozott, egyén életútja A látássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése A látássérültek speciális taneszközei, eszközei

	A hallássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése A hallássérültek speciális taneszközei, eszközei A mozgássérültek nevelése, oktatása, fejlesztése A mozgáskorlátozottak speciális taneszközei, eszközei A beszédfogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése A beszédfogyatékosok speciális taneszközei, eszközei Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése A protetikus környezet fogalma, fajtái A dislexiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése A disgráfiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése A discalculiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése A Meixner módszer sajátosságai Az ADHD-s gyermek, tanuló nevelése, oktatása, fejlesztése Az SH fogyatékos nevelés, fejlesztése Sérültek a munka világában A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció
	Gyógypedagógiai egészségtan
	Gyógypedagógiai gondozás A gyógypedagógiai egészségtan fogalma, célja, feladata A sérült gyermek testi fejlődésének sajátosságai A tanulásban akadályozott egyén speciális egészségtana Az értelmileg akadályozott egyén speciális egészségtana A hallássérültek speciális egészségtana A látássérültek speciális egészségtana A mozgássérültek speciális egészségtana, gyógyászati segédeszközök A logopédiai munka higiénéje Az autizmus spektrumzavar speciális egészségtana A fogyatékos gyermek pályaválasztásának egészségtani vonatkozása A SH fogyatékosok speciális egészségtana

3.3. Műhelyiskolai képzés

A műhelyiskolai képzés általános előírásai

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 53. § alapján a műhelyiskolával kapcsolatos előírások a következők:

(1) A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

(2) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

***a)* alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan –**

elvégezte vagy
***b)* kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.**

(3) A műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy–öt fős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részszakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen.

(4) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő kiskorú személy műhelyiskolában való részvétele az Szkt. 71. § (2) bekezdésében meghatározott esetben nem utasítható el.

Szkt. 71.§ (2) *„A kiskorú tanuló törvényes képviselője – gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében – köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.”*

(5) A műhelyiskolában a tanuló a szakképző iskolai tanulót az ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjra jogosult.

(6) A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

A műhelyiskolai képzés további jellemzői

- A műhelyiskola a szakmai oktatás új megközelítését jelenti, amikor a képzésben részt vevők oktatása nem iskolai, tantermi keretek között, hanem gyakorlati helyszínen zajlik, egy mester és egy pedagógiai mentor által támogatva.
- A műhelyiskolában részszakmát szerezhetnek a tanulók.
- A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés Dobbantó Program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.
- A műhelyiskolai végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, **minimum 6 hónapig** és **maximum 24 hónapig** (két évig) tart.
- Minden ismeret a részszakmához kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el, nincsenek kötelező közismereti tantárgyak és a hagyományos értelemben vett értékelés.
- Műhelyiskolai képzést az állam által alapított szakképző iskola és – az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján – az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző iskola indíthat.
- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 15.§ (1) alapján a *" A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára*

történő felkészítés Dobbantó Program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít." A szakmai bizonyítvány tehát jogszabály alapján tanúsítja az alapfokú végzettséget, így azt nem szükséges a bizonyítványra felvezetni.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 171.§ (3) bekezdése alapján

- A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt.
- Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnek a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdi.
- A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték.
- Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló,
  - ✓ ha az igazolatlan mulasztása eléri a **hat foglalkozást** vagy
  - ✓ a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja.
- E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és **a műhelyiskola tanulójára is.**

Az alábbi táblázat tartalmazza, hogy mely részszakmák rendelkeznek szakiskolai kerettantervvel.

Ágazat megnevezése	Részszakma megnevezése	Szakma-jegyzékben szakmához kapcsolódik	Szakma megnevezése	A szakma azonosító száma	Szakiskolai kerettanterve van-e
Kereskedelem	Pénztáros	igen	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02	nincs
	Bolti előkészítő	igen			**van**
	Élelmiszer eladó	nem	-		**van**
Turizmus-vendéglátás	Pincérsegéd	igen	Pincér-vendégtéri szakember	4 1013 23 04	nincs
	Szakácssegéd	igen	Szakács	4 1013 23 05	**van**
	Cukrászsegéd	igen	Cukrász	4 1013 23 01	**van**
	Falusi vendéglátó	nem	-	-	**van**

3.3.1.Pénztáros részszakma óraterve

Szakiskolai kerettantervvel nem rendelkező, szakmajegyzékhez kapcsolódó, részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Pénztáros**
Ágazat megnevezése	**Kereskedelem**
A részszakma minimális órakerete	**300 óra**
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**3**
A szakma megnevezése, amelyiknek a részszakmája	**Kereskedelmi értékesítő**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- Különböző kereskedelmi egységekben elszámolja a vásárlás ellenértékét, korszerű pénztárgépeket, áruvédelmi eszközöket, digitális mérleget és egyéb berendezéseket kezel.
- Készpénzes fizetésnél átveszi a készpénzt, ellenőrzi az összeget, visszaad belőle, a pénz váltásával kapcsolatos teendőket végzi.
- Hitelkártyával való fizetésnél ellenőrzi a hitelkártyát, kezeli a pénztári számítógépes terminált.
- Nyugtát készít, számlát állít ki.
- Udvariasan kommunikál a vásárlóval, köszönti, tájékoztatja, panasz esetén segítséget nyújt.
- Biztosítja az áru- és vagyonvédelmet, alkalmazza a szigorú számadási előírásokat a pénzkezelés során.
- Műszakkezdéskor és -végzéskor ellenőrzi a pénztárban levő pénzkészletet, és elszámol vele.
- Pénztárjelentést készít, elszámol a bevétellel.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	• kizárólag alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte, vagy • alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját - a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan - elvégezte
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

A **Pénztáros** részszakma óraterve műhelyiskolai képzés keretében (féléves képzési idővel)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám (18 hét)
Kereskedelmi egység működtetése tanulási terület	**Kereskedelmi ismeretek**	**15**	**270**
	Áruforgalmi ismeretek	24	270
	Pénztárgépkezelés	**15**	**270**
	Pénztárgép működtetése	2	36
	Pénzkezelés szabályai	3	54
	Pénzkezelés bizonylatai	3	54
	Fizetési eszközök, törvényi előírások	3	54
	Önkiszolgáló pénztárterminál	4	72
Heti és féléves óraszám összesen		**30**	**540**

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Pénztáros projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	**A vizsgaközpont által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri**: • Árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret és fogyasztói trendek. • Pénztárgép működtetése, pénzkezelés szabályai, pénzkezelés bizonylatai, fizetési eszközök, törvényi előírások, a pénztáros elszámoltatása, önkiszolgáló pénztárterminál **Feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet, szóban bemutatja az elvégzett feladatokat**: • előkészíti használatra a pénztárgépet, • pénztárt nyit, bejelentkezik, • rögzít legalább 10 tételt, közben használja az elektronikus mérleget, az áruvédelmieszközökhöz kapcsolódó berendezéseket, kedvezményt rögzít, • nyugtát ad, • kezeli a készpénzt vagy bankkártya-leolvasó berendezést, • kijelentkezik, pénztárzárást végez, elszámol.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**20 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése • feladatutasítás megértése; • a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje; • gépek, eszközök rendeltetésszerű használata; • a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelemi és egészségügyi előírások betartása; • a kereskedelemben használt alapdokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése; • kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal; • előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozatal; • önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség

3.3.2.Pincérsegéd részszakma óraterve

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Pincérsegéd**
Ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
A részszakma minimális órakerete	**600 óra**
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**2**
A szakma megnevezése, amelyiknek a részszakmája	**Pincér-vendégtéri szakember**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- A pincérsegéd a különböző vendéglátóipari tevékenységeket folyató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben segédfeladatokat lát el.
- A Pincér–vendégtéri szakember munkáját segíti, előkészítő és befejező műveleteket lát el.
- Az étterem berendezését, a terítés előkészületi tevékenységeit, a terítést, az ételek-italok felszolgálásához köthető egyéb előkészületeket végez.
- Rendezvények esetén a helyszínt berendezi, az eszközöket előkészíti, segédkezik a különböző jellegű rendezvények lebonyolításában.
- Munkaterülete jellemzően állandó, rendezvények esetén változó területen dolgozik.
- Alapszinten ismeri a hazai és nemzetközi italkínálatot, részben tisztában van a hazai és nemzetközi vendéglátóipari trendekkel, és az ételkészítési alaptechnológiákkal.

- Folyamatosan képezi magát, hogy naprakész ismeretei legyenek a gasztronómia területén.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	• kizárólag alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte, vagy • alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját - a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan - elvégezte
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

A **Pincérsegéd** részszakma óraterve műhelyiskolai képzés keretében (éves képzési idővel)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám (36 hét)
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	**Rendezvényszervezési ismeretek**	**6**	**216**
	Rendezvények típusai, fajtái	2	72
	Értékesítés folyamata	2	72
	Kommunikáció a vendéggel	1	36
	Rendezvény logisztika	1	36
	Étel és italismeret	**24**	**864**
	Konyhatechnológiai alapismeretek	4	144
	Ételkészítési ismeretek	8	288
	Italismeret és felszolgálásuk szabályai	12	432
Heti és éves óraszám összesen		**30**	**1080**

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Pincérsegéd projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	• A vizsgázó egyszerű éttermi terítést végez 2 főre, mely során eltérő szalvétahajtogatási módokat mutat be (minimum 2 félét). • Bemutatja az asztalon található és a vizsgabizottság által kijelölt egyéb éttermi eszközöket (minimum 10 db-ot). • Bemutatja a szabályos tányérfogást és tálcavitelt. • Készít egy adag eszpresszó kávét és felszolgálja. • A vizsga során a vizsgabizottság szakmai beszélgetés során meggyőződik szakmai tudásáról is (általános felszolgálási szabályok, alapvető italismeret, szakmai ismeretek).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• Személyi higiénia: tiszta, ápolt külső, megfelelő munkaruházat **10%** • Terítés szabályainak betartása **20%** • Eszközök tisztasága **10%** • Az éttermi eszközök ismerete **10%** • Tányérfogás, tálcavitel gyakorlati alkalmazása 10% • Kávékészítés menete, felszolgálása **20%** • Szakmai elméleti tudás (étel-, italismeret, szakmai ismeretek) **20%**

3.3.3. Bolti előkészítő részszakma óraterve

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	• kizárólag alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte, vagy • alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját - a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan - elvégezte
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

Óraterv műhelyiskolai képzés keretében (egy éves képzési idővel)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám (36 hét)
Kereskedelmi egység működtetése tanulási terület	**Kereskedelmi ismeretek**	**16**	**576**
	Áruforgalmi ismeretek	16	576
	Üzlet működtetése	**7**	**252**
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	1,5	54
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	2	72
	Környezetvédelem	1,5	54
	Áru- és vagyonvédelem	2	72
	Termékismeret és forgalmazás	**7**	**252**
	Termékkihelyezés	4	144
	Csomagolás	3	108
Heti és éves óraszám összesen		**30**	**1080**

A részszakma adatainak leírása és követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga leírása a szakiskolai nevelés-oktatás fejezetben a Bolti előkészítő részszakma után.

3.3.4. Szakácssegéd részszakma óraterve

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	• kizárólag alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte, vagy • alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját - a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan - elvégezte
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

Óraterv műhelyiskolai képzés keretében (egy éves képzési idővel)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám
Szakács - középszintű képzés	**Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás**	**18**	**648**
	Előkészítés	6	216
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	6	216
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek	3	108
	Alapkészítmények	3	108
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**12**	**432**
	Kézi szerszámok	4	144
	Hűtő és fagyasztó berendezések	3	108
	Főző és sütő berendezések	3	108
	Egyéb berendezések és gépek	2	72
Heti és éves óraszám összesen		**30**	**1080**

A részszakma adatainak leírása és követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga leírása a szakiskolai nevelés-oktatás fejezetben a Szakácssegéd részszakma után.

3.3.5. Cukrászsegéd részszakma óraterve

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	• kizárólag alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte, vagy • alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját - a szakképző iskola által

	kiadott igazolás alapján megállapíthatóan - elvégezte
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

Óraterv műhelyiskolai képzés keretében (egy éves képzési idővel)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám (36 hét)
Cukrász - középszintű képzés	**Előkészítés**	**4**	**144**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	4	144
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**4**	**144**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése, pecsenye levek	4	144
	Cukrászati termékek készítése	**22**	**792**
	Tészták és uzsonnasütemények készítése	3	108
	Tészták és sós teasütemények készítése	4	144
	Krémes készítmények előállítása	3	108
	Édes teasütemények, mézesek készítése	4	144
	Felvertek és hagyományos cukrászati termékek készítése	4	144
	Hidegcukrászati termékek készítése	4	144
Heti és éves óraszám összesen		**30**	**1080**

A részszakma adatainak leírása és követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga leírása a szakiskolai nevelés-oktatás fejezetben a Szakácssegéd részszakma után.

3.4. A szakiskolai nevelés-oktatás

A részszakma oktatási jellemzői

A részszakmához kerettanterv az enyhe értelmi fogyatékos, illetve tágabb értelemben a tanulásban akadályozott tanulók neveléséhez, oktatásához készült.
Az enyhe értelmi fogyatékosság és a tanulásban akadályozottság nem ugyanaz, az enyhe értelmi fogyatékosság a tanulásban akadályozottság csoport része.

A tanulásban akadályozott egy szakmai fogalom, amelybe több sajátos nevelési igény terület is beletartozhat az enyhe értelmi fogyatékosságon túl.
A tanulási akadályozottság változó, változtatható állapot. A folyamatosan ható, kiváltó okok feltárásával, ezek kedvező irányú befolyásolásával, a tanulási akadályozottság részben megelőzhető, részben súlyosságának mértékében csökkenthető.

A tanulásban akadályozott gyermekek többségi iskolai integrációjának az a célja, hogy ezek a gyermekek a pedagógiai többletszolgáltatásokat ne kortárscsoportjaiktól elkülönülten, hanem

velük együtt kapják meg, kiegészítve a pedagógiai ráhatások körét a szocializáció abból fakadó elemeivel, hogy a gyermekek heterogén csoportokban tanulnak

Az oktatásukhoz ajánlott módszerek:

- **Kooperatív tanulás**: a kortársakkal való közös munka és a kooperatív tanulás hatékonyan fejlesztik a tanulók értelmi és szociális-érzelmi képességeit.
- **Projektmódszer:** közösen végzett tevékenységek köre.

Oktatásszervezési eljárások, pedagógiai többletszolgáltatások

- A heterogén csoportalkotás
- A differenciálás
- Az otthonos tanulókörnyezet rendszere
- Fejlesztőhelyiség kialakítása
- Az IKT eszközök

A szakiskolai nevelés-oktatás keretében az alábbi részszakmák oktatására kerül sor

Ágazat megnevezése	Részszakma megnevezése	Szakma-jegyzékben szakmához kapcsolódik	Szakma megnevezése	A szakma azonosító száma	Program-követelmény száma
Kereskedelem	Bolti előkészítő	Igen	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02	-
	Pénztáros	Igen			Műhelyiskola
	Élelmiszer eladó	Nem	-	-	04163011
Turizmus-vendéglátás	**Pincérsegéd**	Igen	Pincér-vendégtéri szakember	4 1013 23 04	Műhelyiskola
	Szakácssegéd	Igen	Szakács	4 1013 23 05	-
	Cukrászsegéd	Igen	Cukrász	4 1013 23 01	-
	Falusi vendéglátó	Nem	-	-	10133006

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező	Szakiskolai kerettantervvel nem rendelkező	Szakmajegyzékhez kapcsolódó	Szakmajegyzékhez nem kapcsolódó
Bolti előkészítő	**Pénztáros**	**Bolti előkészítő**	**Falusi vendéglátó**
Élelmiszer eladó	**Pincérsegéd**	**Szakácssegéd**	**Élelmiszer eladó**
Szakácssegéd		**Cukrászsegéd**	
Cukrászsegéd		**Pincérsegéd**	
Falusi vendéglátó		**Pénztáros**	

3.4.1. Bolti előkészítő

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező Kereskedelmi értékesítő szakma, szakmajegyzékhez kapcsolódó, 2 éves részszakmája

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Bolti előkészítő**
Ágazat megnevezése	**Kereskedelem**

A részszakma minimális órakerete	**300 óra**
Szakiskolai nevelés-oktatás keretében a szakmai óraszám 2 évfolyamra együttesen	**1633 óra**
Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat	**70 óra**
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**3**
Szakma megnevezése, amelyikhez kapcsolódik	**Kereskedelmi értékesítő**
A szakma azonosító száma	**4 0416 13 02**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi.
- A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja.
- Ellenőrzi az árut, és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének.
- A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket.
- Az árut kijuttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti.
- Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra.
- Figyeli az áru fogyását, és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről.
- Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínáló-pult) épít és lebont.
- Szétválogatja, és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut), és kezeli a szállítói visszárut.
- Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit, vonalkód leolvasót használ.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Szakiskolai nevelés-oktatásban	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

Szabadon felhasználható órakeret:

- 9. évfolyamon 72 óra
- 10. évfolyamon 70 óra

A tanulmányi hetek száma:

- a 9. évfolyam esetében 36,
- a 10. évfolyam esetében 35

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök <u>éves</u> óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Kereskedelmi egység működése	**Kereskedelmi ismeretek**	**396**	**385**	**781**
	Áruforgalmi ismeretek	396	385	745
	Üzlet működtetése	**396**	**385**	**781**
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	36	70	106
	Munka-, tűz és balesetvédelem	36	35	71
	Környezetvédelem	36	35	71
	Áru- és vagyonvédelem	108	70	178
	Termékkihelyezés	90	105	195
	Csomagolás	90	70	160
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**36**	**35**	**71**
	Álláskeresés		18	18
	Munkajogi alapismeretek	18		18
	Munkaviszony létesítése		17	17
	Munkanélküliség	18		18
Éves óraszám		**828**	**805**	**1633**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök <u>heti</u> óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Kereskedelmi egység működése	**Kereskedelmi ismeretek**	**11**	**11**	**22**
	Áruforgalmi ismeretek	11	11	22
	Üzlet működtetése	**11**	**11**	**22**
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	1	2	3
	Munka-, tűz és balesetvédelem	1	1	2
	Környezetvédelem	1	1	2
	Áru- és vagyonvédelem	3	2	5
	Termékkihelyezés	2,5	3	5,5
	Csomagolás	2,5	2	4,5
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**1**	**1**	**2**
	Álláskeresés		0,5	0,5
	Munkajogi alapismeretek	0,5		0,5
	Munkaviszony létesítése		0,5	0,5
	Munkanélküliség	0,5		0,5
Éves óraszám		**23**	**23**	**46**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Bolti előkészítő projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	**A vizsgaközpont által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri**: • Árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret • Az áruk eladásra történő előkészítése, göngyölegkezelés, minőségmegőrzés, ár feltüntetés, eladótéri elhelyezés, gépek és berendezések használata a baleset- és munkavédelmi előírások betartásával **A vizsgázó a feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet, és szóban bemutatja az elvégzett feladatokat**: • kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból, • előkészíti az árut az értékesítésre, • címkéz, • feltölti az eladóteret a polctükör ismeretében, • használja a szükséges gépeket és eszközöket
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**20 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése • feladatutasítás megértése; • a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje; • gépek, eszközök rendeltetésszerű használata; • a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelemi és egészségügyi előírások betartása; • a kereskedelemben használt alapdokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése; • kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal; • előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozatal; • önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség

3.4.2.Élelmiszer-eladó

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező, szakmajegyzékhez nem kapcsolódó, 2 éves részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Élelmiszer-eladó**
Ágazat megnevezése	**Kereskedelem**
Programkövetelmény száma	**04163011**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint	**3**
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**3**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- Az Élelmiszer eladó tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat.
- Kreatívan, ízlésesen, mindig a legjobb minőséget biztosítva helyezi ki, a szezonalitásnak megfelelően a termékcsoportokat.
- Megfelelően kezeli és tárolja az élelmiszereket.
- Segít a pultépítésben, ismeri és alkalmazza a csomagolás nélküli élelmiszerek pultos értékesítésének szabályait.
- Ismeri és a munkája során használja az élelmiszer csomagolási eljárásokat.
- Tudatos szakemberként, digitális eszközök használatával biztosítja a készletpontosságot, a helyes fogyasztói ár feltüntetését.
- Szakszerűen kezeli a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket.
- Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásokat.
- Biztosítja az élelmiszer értékesítéshez kapcsolódó jogszerű panaszkezelést.
- Ismeri a speciális táplálkozási igényt kielégítő termékeket és képes ezek szakszerű bemutatására és a vásárlóknak történő ajánlására.
- Felelősséget vállal az általa átadott termékinformációk megfelelőségéről.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai	Tantárgyak/témakörök	Óraszám	Összes

követelmény-modul		9. évfolyam			10. évfolyam		óra
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	**90**			**105**		**195**
	Áruforgalom	34			54		88
	Jogszabályok alkalmazása	34			25		59
	Pénztár- és pénzkezelés, bizonylatkitöltés	22			26		48
	Kereskedelmi gyakorlat		**324**			**280**	**604**
	Áruforgalmi gyakorlat		99			**100**	199
	Jogszabályok alkalmazása gyakorlat		81			**60**	141
	Pénztár- és pénzkezelés gyakorlata		63			55	118
	Bizonylatkitöltés gyakorlata		81			65	146
10028-16 Élelmiszerek forgalmazása	**Élelmiszer áruismeret**	**72+72**			**70**		**142+72**
	Élelmiszer áruismeret I.	54+40					54+40+
	Élelmiszer áruismeret II.	18+32			70		88
11691-16 Eladástan	**Eladástan**	**72**			**52,5+70**		**124,5+70**
	Eladási ismeretek	18			17,5+35		35,5+35
	Eladás idegen nyelven	54			35+35		89+35
	Eladási gyakorlat		**198**			**227,5**	**425,5**
	Az eladó személyisége		54			50	104
	Az eladási folyamat gyakorlata		144			177,5	321,5
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		**306**	**522**		**297,5**	**507,5**	**1633**
Összes éves/ögy óraszám:		**828**		**70**	**805**		**1633**

Jelmagyarázat: E/elmélet, GY/gyakorlat, ÖGY/összefüggő szakmai gyakorlat
pirossal a felhasznált szabad órakeret

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező, szakmajegyzékhez nem kapcsolódó, 2 éves részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Élelmiszer-eladó**
Ágazat megnevezése	**Kereskedelem**
A részszakma minimális órakerete	**80 óra**
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**2**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**3**
Szakma megnevezése, amelyikhez kapcsolódik	**-**
A részszakma programkövetelmény azonosító száma	**041630011**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- Az Élelmiszer eladó tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat.
- Kreatívan, ízlésesen, mindig a legjobb minőséget biztosítva helyezi ki, a szezonalitásnak megfelelően a termékcsoportokat.
- Megfelelően kezeli és tárolja az élelmiszereket.
- Segít a pultépítésben, ismeri és alkalmazza a csomagolás nélküli élelmiszerek pultos értékesítésének szabályait. Ismeri és a munkája során használja az élelmiszer csomagolási eljárásokat.
- Tudatos szakemberként, digitális eszközök használatával biztosítja a készletpontosságot, a helyes fogyasztói ár feltüntetését.
- Szakszerűen kezeli a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket.
- Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásokat.
- Biztosítja az élelmiszer értékesítéshez kapcsolódó jogszerű panaszkezelést.
- Ismeri a speciális táplálkozási igényt kielégítő termékeket és képes ezek szakszerű bemutatására és a vásárlóknak történő ajánlására.
- Felelősséget vállal az általa átadott termékinformációk megfelelőségéről.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Szakiskolai nevelés-oktatásban	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam (36 hét)			10. évfolyam (35 hét)	
		E	GY	ÖGY	E	GY
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	90		70	105	
	Kereskedelmi gyakorlat		324			280
10028-16 Az élelmiszerek forgalmazása	Élelmiszer áruismeret	144			70	
11691-16 Eladástan	Eladástan	72			122,5	
	Eladási gyakorlat		198			227,5
Összes heti elméleti/gyakorlati óra		**306**	**522**		**297,5**	**507,5**
Összes heti óraszám		**828**		**70**	**805**	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam (36 hét)			10. évfolyam (35 hét)	
		E	GY	ÖGY	E	GY

11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	2,5		70	3	
	Kereskedelmi gyakorlat		9			8
10028-16 Az élelmiszerek forgalmazása	Élelmiszer áruismeret	2+2			2	
11691-16 Eladástan	Eladástan	2			1,5+2	
	Eladási gyakorlat		5,5			6,5
Összes heti elméleti/gyakorlati óra		**6,5+2**	**14,5**		**6,5+2**	**14,5**
Összes heti óraszám		**21+2**		**70**	**21+2**	

Jelmagyarázat: pirossal a felhasznált szabad órakeret

3.4.3. Szakácssegéd részszakma

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező, szakmajegyzékhez kapcsolódó, 2 éves részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Szakácssegéd**
Ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
A részszakma minimális órakerete	**600 óra**
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**2**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**2**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**3**
Szakma megnevezése, amelyikhez kapcsolódik	**Szakács**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 05**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- A szakácssegéd a meleg- és hidegkonyhai munka során kiegészítő és segítő munkát végez.
- Feladata a szakácsok munkájának segítése.
- Napi munkatevékenységét felettesei utasítása alapján végzi.
- Konkrét feladatai közé tartozik a vendéglátó termelés során használt alapanyagok és nyersanyagok tisztítása és előkészítése.
- Zöldségeket, gyümölcsöket tisztít, pucol, darabol, szeletel, és előkészíti azokat a főzéshez, sütéshez.
- Felelőssége a konyha tisztántartása, higiénia előírások betartása.
- Munkáját és feladatait minden esetben nagy odafigyeléssel és pontossággal végzi.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Szakiskolai nevelés-oktatásban	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

A szakácssegéd részszakma óraterve

Szabadon felhasználható órakeret:

- 9. évfolyamon 72 óra
- 10. évfolyamon 70 óra

A tanulmányi hetek száma:

- a 9. évfolyam esetében 36,
- a 10. évfolyam esetében 35

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Szakácssegéd képzés	**Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás**	**468**	**455**	**923**
	Előkészítés	54	52,5	106,5
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	54	52,5	106,5
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek	54	52,5	106,5
	Alapkészítmények	18	17,5	35,5
	Sűrítési eljárások	18	35	53
	Bundázási eljárások	36	35	71
	Mártások	54	52,5	106,5
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)	54	52,5	106,5
	Pékáruk és cukrászati alaptészták	54	52,5	106,5
	Savanyítás, tartósítás	72	52,5	124,5
Szakácssegéd képzés	**Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása**	**360**	**350**	**710**
	Kézi szerszámok	54	52,5	106,5
	Hűtő és fagyasztó berendezések	54	52,5	106,5
	Főző és sütő berendezések	72	70	142
	Egyéb berendezések és gépek	36	35	71
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	144	140	284
Éves óraszám		**828**	**805**	**1633**
Egybefüggő nyári gyakorlat				

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Szakácssegéd képzés	**Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás**	**13**	**13**	**26**
	Előkészítés	1,5	1,5	3
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	1,5	1,5	3

	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek	1,5	1,5	3
	Alapkészítmények	0,5	0,5	1
	Sűrítési eljárások	0,5	1	1,5
	Bundázási eljárások	1	1	2
	Mártások	1,5	1,5	3
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)	1,5	1,5	3
	Pékáruk és cukrászati alaptészták	1,5	1,5	3
	Savanyítás, tartósítás	2	1,5	3,5
Szakácssegéd képzés	**Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása**	**10**	**10**	**20**
	Kézi szerszámok	1,5	1,5	3
	Hűtő és fagyasztó berendezések	1,5	1,5	3
	Főző és sütő berendezések	2	2	4
	Egyéb berendezések és gépek	1	1	2
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	4	4	8
Éves óraszám		**23**	**23**	**46**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Szakácssegéd projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	A vizsgázó feladata: • Vételezési jegy alapján leves, köret, főzelék, vagy saláta elkészítése és tálalása. • A fenti ételhez legalább háromféle zöldséget és/ vagy gyümölcsöt tisztít, azt szabályos formára vágja. • Konyhában megtalálható gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen használja és tisztántartja. • Feladata elvégzése közben betartja a munkabiztonsági és egészségvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• A vizsgázó ruházata, személyi higiéniája **10%** • Tisztítás, darabolás, vágás szabályossága **20%** • Munkaterület tisztasága **20%** • Szakszerű eszköz használat **10%**

	• Elkészített és kitálalt étel íze, színe, állománya **20%** • Munka- és balesetvédelmi szabályok betartása **20%**

3.4.4 Cukrászsegéd részszakma

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező, szakmajegyzékhez kapcsolódó, 2 éves részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Cukrászsegéd**
Ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
A részszakma minimális órakerete	**600 óra**
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**2**
Szakma megnevezése, amelyikhez kapcsolódik	**Cukrász**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 01**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- Cukrászsegéd felügyelet mellett képes a cukrász munkáját segíteni.
- Előzetesen megmutatott és begyakorolt munkaműveleti feladatokat végez, a cukrászeszközöket ismeri, alkalmazni tudja.
- Munkáját egyszerű szerszámok vagy berendezések használatával végzi.
- Felügyelettel gépek kezelését végzi.
- Cukrászati anyagok, eszközök mozgatásában segédkezik.
- Megismeri, megkülönbözteti az alapvető alapanyagokat, ismeri a tárolási követelményeiket.
- Irányítással előkészítő műveletekben segít, gyümölcsöt válogat, tisztít és darabol.
- Receptek szerint, utasítás mellett mérési műveleteket végez.
- Segít a tészta feldolgozási műveletekben, adagol, szúr, nyújt és tésztát formáz.
- Sütési műveleteket végez, ismeri a munkavégzéshez szükséges munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat.
- Képes egyszerű díszítő műveleteket elvégezni, díszítő elemeket ráhelyezni, kekszeket, teasüteményeket bevonó anyagba mártani, szóró anyagba forgatni.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Szakiskolai nevelés-oktatásban	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Cukrász	**Előkészítés**	**324**	**315**	**639**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	216	210	426
	Munkafolyamatok előkészítése	108	105	213
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**108**	**105**	**213**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	108	105	213
	Cukrászati termékek készítése	**252**	**280**	**532**
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása	108	105	213
	Tészták és uzsonnasütemények készítése	144	175	319
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	**144**	**105**	**249**
	Bevonatok készítése, alkalmazása	72	52,5	124,5
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása	72	52,5	124,5
Éves óraszám		**828**	**805**	**1633**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Cukrász	**Előkészítés**	**9**	**9**	**18**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	6	6	12
	Munkafolyamatok előkészítése	3	3	6
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**3**	**3**	**6**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	3	3	6

	Cukrászati termékek készítése	**7**	**8**	**15**
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása	3	3	6
	Tészták és uzsonnasütemények készítése	4	5	9
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	**4**	**3**	**7**
	Bevonatok készítése, alkalmazása	2	1,5	3,5
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása	2	1,5	3,5
Éves óraszám		**23**	**23**	**46**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		**Évfolyamok**		**Összes óraszám**
		9.	**10.**	
Cukrász	**Előkészítés**	**9**	**9**	**18**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	6	6	12
	Munkafolyamatok előkészítése	3	3	6
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**3**	**3**	**6**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	3	3	6
	Cukrászati termékek készítése	**7**	**8**	**15**
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása	3	3	6
	Tészták és uzsonnasütemények készítése	4	5	9
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	**4**	**3**	**7**
	Bevonatok készítése, alkalmazása	2	1,5	3,5
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása	2	1,5	3,5
Éves óraszám		**23**	**23**	**46**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Cukrászati termékkészítés projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	A vizsgatevékenység vizsgaproduktum készítéséből, és a hozzá tartozó szakmai beszélgetésből áll. **A) Vizsgarész: Vizsgaproduktum készítése** A vizsgázó a cukrász folyamatos utasításai és

	felügyelete mellett a vizsgabizottság által megszabott előre begyakorolt tevékenységet végzi, a következő kötelező tevékenységek alapján: 1.) receptek szerint mérési műveleteket végez, 2.) előkészítő műveleteket végez, 3.) egyszerű töltelékeket, tésztákat készít, és egyszerű feldolgozási műveleteket végez, 4.) sütési műveleteket végez, 5.) a terméket sütés után, ha szükséges tölti és egyszerű díszítő műveletet végez tálaláshoz. **B) Vizsgarész: A vizsgaproduktum készítéséhez kapcsolódó szakmai beszélgetés** A vizsgázó a vizsgabizottság tagjaival szakmai beszélgetést folytat, az előkészítő műveletekről, a termékkészítésről, a gépek, eszközök balesetvédelmi előírásairól
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**240 perc** **A) vizsgarész: 220 perc** **B) vizsgarész: 20 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai		
A) vizsgarészhez tartozó feladatok	**Értékelési szempontok**	**Elérhető százalék**
receptek szerint mérési műveleteket végez	mérés pontossága, receptek értelmezése	10
előkészítő műveleteket végez	utasítások végrehajtása technológiai műveletek betartása alapanyagok előkészítése	20
egyszerű töltelékeket, tésztákat készít, és egyszerű feldolgozási műveleteket végez	töltelékkészítés tésztakészítés feldolgozás higiénia	25
sütési műveleteket végez	sütés időtartam betartása	20
a terméket sütés után, ha szükséges tölti és egyszerű díszítő műveletet végez tálaláshoz	öltés díszítés tálalás kikészítés higiénia	10
B) vizsgarész feladata	**Értékelési szempontok**	**Elérhető százalék**
szakmai beszélgetés	szakmai szókincs előírások ismerete technológiák bemutatása	15

3.4.5.Falusi vendéglátó

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező, szakmajegyzékhez nem kapcsolódó, programkövetelménnyel rendelkező, 2 éves részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Falusi vendéglátó**
Ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
Programkövetelmény száma	**10133006**
A részszakma minimális óraszáma szakiskolai képzés keretében, esti munkarendben, a nappali munkarend kerttantervi óraszámainak legalább a fele.	
Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint	**3**
Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint	**3**
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**3**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- A falusi vendéglátó feladatai szerte ágazóak, üzleti döntéseket hoz, partnerekkel, vendégekkel, munkatársakkal együttműködik.
- Biztosítja a vendéglátóhely operatív működését.
- Tudatos szakemberként tervezi meg munkáját, készletgazdálkodást végez, számításaihoz szoftvereket használ.
- Fogadja és kezeli a megrendeléseket, visszaigazol, tájékoztat, fizetési módokra javaslatot tesz, amelyek sokfélék lehetnek, készpénz, SZÉP kártyák, átutalás, online fizetés is.
- A falusi vendéglátó a saját gazdaságában élelmiszer előállító kistermelői tevékenységet végezhet.
- A falusi vendéglátóhelyen saját illetve a helyi termékekből is álló vendéglátást folytathat.
- A vendégek részére programokat ajánl, igény szerint szervez, marketing tevékenységet végez, valamint a vendéglátóhellyel kapcsolatos gazdálkodási és pénzügyi feladatokat is kézben tartja.
- Ellátja a vendéglátóhely karbantartási feladatait, ügyel a környezetre, és a logisztikai feladatokat is megoldja, biztosítja a takarítási folyamatokat.
- Szakszerűen üzemelteti a munkaeszközöket, gépeket, berendezéseket, szerszámokat.
- Betartja a munka és balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat.
- Tervezi és szervezi a munkatársak munkáját, értékeli, és motiválja dolgozóit.
- Kapcsolatot tart más szolgáltatókkal, valamint az értékesítésbe bekapcsolódó utazásszervezőkkel.
- A vendéglátóhellyel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket precízen, folyamatosan elvégzi.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

Szakmai előképzettség	nem szükséges

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	**Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek**	**36**			**35**		**71**
	Üzemgazdasági alapfogalmak	12					**12**
	Vállalkozási alapismeretek	24					**24**
	Pénzügyi, adózási alapismeretek				15		**15**
	Ügyviteli ismeretek				15		**15**
	Fogyasztóvédelmi alapismeretek				5		**5**
11035-12 Vendéglátás	**Vendéglátás, idegenforgalom**	**108+72**			**105**		**213+72**
	Idegenforgalmi alapismeretek	18+32					**18**+32
	Vendéglátás fogalma, feltételei	48+20					**48**+20
	Vendégfogadási feladatok	42+20					**42**+20
	Vendéglátási tevékenység				25		**25**
	Programok szervezése				38		**38**
	Kommunikáció				42		**42**
	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat		**252**			**280**	**532**
	Vendégfogadási feladatok		180				**180**
	Vendéglátási tevékenység					200	**200**
	Programok szervezése		72				**72**
	Kommunikáció					80	**80**
11037-12 Falusi vendégfogadás	**Falusi vendégfogadás alapjai**	**108**			**70+35**		**178+35**
	Falusi vendégfogadás általános kérdései	12					**12**
	Falusi vendégfogadás tárgyi feltételrendszere	40					**40**
	Falusi vendégfogadás szabályai	40					**40**
	Programszervezés				35+35		35+35

	Hagyományőrzés				35		**35**
	Gyermekprogramok szervezése	16					**16**
	Falusi vendégfogadás gyakorlat		**252**			**245+35**	**497+35**
	Vendéglátás általános gyakorlata		180				**180**
	Falusi vendégfogadás sajátosságai					140	**140**
	Programok, gyermekprogramok szervezése		72				**72**
	Családi gazdaság, vendégfogadás, falusi turizmus tanulmányozása					105	**105**
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		**252+72**	**504**		**210+35**	**525+35**	**1491+142**
Összes éves/ögy óraszám:		**828**		**70**	**805**		**1633**

Jelmagyarázat: E/elmélet, GY/gyakorlat, ÖGY/összefüggő szakmai gyakorlat
pirossal a felhasznált szabad órakeret

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek	**36**			**35**		**71**
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom	**180**			**105**		**285**
	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat		**252**	**70**		**280**	**532**
11037-12 Falusi vendég-fogadás	Falusi vendégfogadás alapjai	**108**			**105**		**213**
	Falusi vendégfogadás gyakorlat		**252**			**280**	**532**
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		**324**	**504**		**245**	**560**	**1633**
Összes éves óraszám		**828**		**70**	**805**		**1633**

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes óra
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek	1		70	1		2
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom	5			3		6
	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat		7			8	15
11037-12 Falusi vendég-fogadás	Falusi vendégfogadás alapjai	3			3		5
	Falusi vendégfogadás gyakorlat		7			8	15
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		9	14		7	16	46
Összes éves óraszám		23		70	23		46

A szakképesítés követelményeinek teljesítését mérő képesítő vizsga

A szakképesítés megnevezése	**Falusi vendéglátó**
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	A szakképesítés megszerzésére irányuló képzés teljesítése
Írásbeli vizsga	
A vizsgatevékenység megnevezése	A vendéglátás alapjai, alapvető számítási, ügyviteli feladatok.
A vizsgatevékenység leírása	Az írásbeli feladatban a vizsgázó a falusi vendéglátás szakszerű műveléséhez szükséges ismereteiről ad számot. • **Komplexitásában érti és használja** a szakterülethez társuló vendéglátóiparban, gazdálkodásban használt fogalomrendszert, a vállalkozás működtetésével kapcsolatos nyilvántartásokat, nyomtatványokat. • **Elméleti szinten is ismeri** a saját gazdaságában megtermelt és a partnerektől beszerzett termékek felhasználásának szabályait, a kistermelői körülmények között leggyakrabban termelt termékek előállításának, feldolgozásához és értékesítéséhez kapcsolódó feladatokat. • A készletezés, készletgazdálkodás fontosságát megérti, alapvető számításokat összefüggéseiben érti. • Vállalkozással kapcsolatos nyilvántartásokat rendeltetésszerűen, biztonságosan kezeli, üzemelteti a megfelelő gépeket berendezéseket.

	• A kéziszerszámok, használatát – a munkabiztonsági és higiéniai előírások betartásával – készség szinten elsajátítja. • Ismeri a programszervezés lépéseit, a piacbefolyásolás és piacmegismerés jellemzőit. • Meg tudja nevezni a falusi vendéglátás speciális elvárásait, szolgáltatásait.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül	**40 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	**Az írásbeli vizsga témakörei** • Kistermelői alapismeretek • Falusi vendéglátó vállalkozás működése • Árubeszerzés, áruforgalom • Termelés és értékesítés a falusi vendéglátásban. • Marketing ismeretek Javítási és értékelési útmutató alapján.
A vizsgatevékenység akkor eredményes	ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
Projektfeladat	
A vizsgatevékenység megnevezése	**A falusi vendéglátó gyakorlati feladata**
A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása	**A) Vizsgarész: Szakmai beszélgetés** • Létesítsen a vendégekkel a különböző kommunikációs csatornákon kapcsolatot, tájékoztassa az 5 fős csoportot a vendéglátóhelyről, ismertesse meg őket a hely adottságaival. • A vizsgaszervező által megadott csoportösszetétel (év, nem, csoporttagok közös jellemzői) szerinti csoport számára egy adott tájegységre jellemző, a vendéglátásról és turizmusról szóló **információkat adjon át** a csoport számára. • A vizsgázó a csoportnak **bemutatja** vendéglátóhely szűkebb környezetét, tájékoztat a regionális programokról, helyi attrakciókról. • A vizsgaszervező által biztosított anyagokból, prospektusokból felkészülve adjon érdekes, figyelemfelkeltő **beszámolót** a látványosságokból, érdekességekből. **B) Vizsgarész: Gasztronómiai tevékenység** • Készítsen a vizsgázó által megtervezett és különböző ételkészítési technológiákkal elkészített a megadott létszámnak megfelelően az „A” vizsgarészben megbeszélt, tájegységre

	jellemző gasztronómiai élménycsomagot, amely tartalmazzon levest, főételt, befejező fogásként idénygyümölcsökből álló rétest, vagy gyümölcstálat. • Ajánljon hozzá helyi termelőktől származó italokat (szódavíz, bor, szörpök). • Terítse meg az asztalt 3 főre, az elkészített ételeket szolgálja fel, szolgálja ki a vendégeket, majd mosogasson el! • Ügyeljen a környezettudatosságra és a személyi higiéniára!
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**240 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül	**60 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	Javítási és értékelési útmutató alapján.
A vizsgatevékenység akkor eredményes	ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább **40** %-át elérte.
A képesítő vizsgán használható segédeszközök	• **Az írásbeli vizsgatevékenység** során kék színű toll és nem programozható számológép használható. • **A projekttevékenység során** az üzlethelyiségben megtalálható, értékesítési célt szolgáló termékek és eszközök használhatók
A vizsgatevékenységhez tartozó modulok és témakörök a Kerettantervben A **11035-12** azonosító számú **Vendéglátás** megnevezésű szakmai követelménymodul, • **Vendéglátás, idegenforgalom** és • **Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat** tantárgyainak témakörei közül valamennyi. A **11037-12** azonosító számú **Falusi vendégfogadás** megnevezésű szakmai követelménymodul, • **Falusi vendégfogadás alapjai** és • **Falusi vendégfogadás gyakorlat** tantárgyainak témakörei közül valamennyi. A **11034-16** azonosító számú **Üzemgazdaság, ügyvitel** megnevezésű szakmai követelménymodul • **Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek** tantárgy témakörei közül valamennyi.	

3.5. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmények közül az alapfokú iskolai végzettségre épülő szakmákat a szakképző iskolákban, az érettségi végzettségre épülő szakmákat a technikumokban lehet megszerezni.

A szakképző intézményben a Szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő oktatást

szakmai oktatásnak nevezzük. A szakképző intézményekben kétféle jogviszonyban lehet részt venni a szakmai oktatásban:

- **a tanuló tanulói jogviszonyban áll a szakképző intézménnyel**, amely jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.
- **a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll a szakképző intézménnyel**

A **felnőttképzési jogviszony**

- **szakmai oktatásban** – a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy,
- **szakmai képzésben** – a szakképző intézmény, mint felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre

A szakmai vizsgákat az iskolai rendszerű oktatásban, a tanév rendjéhez igazodóan, a korábban megszokott vizsgaidőszakokban lehet megszervezni, lebonyolítani

- február-március hónapokban,
- május-június hónapokban,
- október - november hónapokban

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakon belül részben saját maga határozza meg a vizsga vizsgatevékenységek időpontjait, részben igazodik a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott központi vizsganapokhoz.

Az iskolarendszerű oktatásban jellemzően a szakmai vizsgákat a május-június hónapokban szervezik. A másik két vizsgaidőszak zömében a javító és pótló vizsgák lehetőségei az iskolarendszerű oktatásban.

A szakmai vizsgára történő felkészítés

- a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik,
- a szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.
- a szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a szakképzésről szóló törvényben és annak végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A szakmai vizsgára való felkészítésnek részét kell képeznie a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 14.§ (2) bekezdés 3. c) pontjában előírt egybefüggő felkészítés rendjének.

A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programba tehát új elemként be kell építeni *a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét* is.
Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók számára – a tanuló kérésére – a szakképző intézmény megszervezi a szakmai vizsga előtt a legalább öt munkanapos egybefüggő felkészítést. Ez **2023. július 7-től hatályos a végrehajtási rendelet szerint.**
A végrehajtási rendelet 46/A. § a következőket írja elő: „*A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal* ***legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést*** *szervez.”*

Az ötnapos egybefüggő felkészítést a tanév utolsó hetében szervezzük. Így az utolsó éves tanulóink a tanév 31. hetét az intézményben töltik és felkészítést folytatunk a szakmai vizsgára.

Ennek napi beosztását a szakmai munkaközösség tervezi meg éves munkatervében. A szakmai munkaközösség éves munkaterve része az intézményi munkatervnek.

A felkészítés alatt a tanulókkal való foglalkozás feladatai:

- *Korábbi tanévek vizsgafeladatsorainak gyakorlása*
- *Tantárgyankénti összefoglaló órák megtartása*
- *Önálló feladatmegoldás – intézményen belül és otthoni felkészüléssel*
- *A tanulók kérdéseire való válaszadás*

„Úgy érezzük, hogy amit teszünk, csak egy csepp a tengerben. Anélkül a csepp nélkül azonban sekélyebb volna a tenger.”

(Kalkuttai Teréz anya)

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

4.1. Bevezetés

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (5) alapján a nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi szakmai program részét képező egészségfejlesztési program keretében, melyet azoktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készít el.
A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. (128. § (1)) Az intézményünkben mindennapos működés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek, a tanulók egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra és az iskola dolgozóinak egészségvédelmére.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 14.§ d) pontja értelmében a szakképző intézmény egészségfejlesztési programot készít. A 102. § (4) bekezdése alapján *„A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.”*

Tanulóink személyiségfejlődése, és későbbi sikeres életútjuk segítése érdekében hangsúlyos feladatunknak tekintjük kulcskompetenciáik, képességeik, készségeik fejlesztését, de legalább ennyire fontosnak tartjuk az iskolánk egészséget támogató környezetének, az egészségesebb választási lehetőségek bővülésének, valamint az egészséggel kapcsolatos egyéni ismeretek, tudás, készségek, jártasságok, szemléletmód fejlődésének aktív támogatását.

Tanulóink egészségének védelme és fejlesztése érdekében iskolánk folyamatosan keresi azokat a külső forrásokat is, amelyekkel szakmailag megfelelő, a szükségletekre szélesebb körben reagáló programokkal bővíthető az egészségfejlesztési kínálat.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amely lehetőséget teremt, és képessé teszi az embereket arra, hogy egyre fokozódó kontrollt szerezzenek saját egészségi állapotuk felett, és ez által képessé váljanak annak javítására, alakítására. Az egészséget tehát, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcélt kell értelmezni. A világ népességének egészségállapota egyre kedvezőtlenebbül alakul, ezen belül Magyarország mutatói negatív rekordokat döntögetnek. Önpusztító életmódot élünk, a halálozások felét ez okozza ma hazánkban. Az önpusztító életmód elemei: az egészségtelen táplálkozás, a dohányzás, a mértéktelen alkoholfogyasztás, felelőtlen magatartás a közlekedésben, a mozgásszegény életmód, az élet megpróbáltatásaival való megbirkózás képességének a hiánya.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet 14.§ (2) bekezdése értelmében *„A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza d) az egészségfejlesztési programot”.* A 102.§ (1) bekezdése megfogalmazza, hogy *„A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.”*

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba. A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében.

Az egészségfejlesztésből eredeztethető az egészségnevelés fogalma, amely olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés tehát egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Az iskolának igen nagy szerepe van az egészségfejlesztésben, az egészségnevelés területén és az egészségmegőrzésben. A család mellett az iskola lett az egészségfejlesztés kiemelkedő színtere. A magyarországi iskolarendszernek a tanulók egészségvédelme mellett a pedagógusok, valamint a tanulók családtagjainak egészségvédelmét és egészségfejlesztését is segítenie kell.

4.1.1. Programunk célkitűzései

Egészségügyi Világszervezet, a WHO azon definíciójából indul ki, miszerint „az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota”. Az egészség tehát nem passzív, statikus állapot, hanem folyamatosan változó, sok komponensű állapot.
A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött idő alatt minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.
A mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- lelki egészséget segítő nevelés,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel együttes megléte adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén képes integrálódni különböző közösségekbe,
- ha alkalmazkodni tud a változó terheléshez,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha képes megteremteni az összhangot a fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei között.

A WHO meghatározása szerint „az egészségfejlesztő iskola elősegíti, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen". Az iskolának jelentős szerepe van tehát abban, hogy a tanulók a fent említett feltételeknek megfeleljenek, és ezáltal egészségüket megőrizhessék.
Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

4.1.2. Egészségfejlesztési programunk célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális hátterét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-19 éves korcsoportból kerülnek ki. Rendkívül eltérő, nagyon sokszor rendezetlen családi háttérrel, csonka családból, gyermekotthoni vagy gyám felügyelet alatt álló gyermekekről beszélhetünk. A rendezetlen családi helyzethez gyakran párosul nehéz anyagi helyzet, esetleges SNI-s és BTM nehézségek is.

Célmeghatározás
A gyerekek számára az iskola nem csak a tudás megszerzésének helyszíne, hanem személyiségfejlődésük, szociális és lelki fejlődésük helyszíne is egyben. Az itt kialakuló személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi életteli szintérré. Ezért is fontos az egészséges iskola megteremtése, mely nem csak külső körülményeiben, hanem szocializációs szerepében is olyan hely, ahol a diák, otthon és biztonságban érezheti magát, ahol gondjait, örömeit megoszthatja, problémái megoldásához tanácsot és segítséget kérhet. Mivel a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, viselkedési formákat, attitűdöket.

4.1.3. Egészségfejlesztő csoport tagjai

- Iskola igazgatója
- Lelki igazgatóhelyettes
- Iskola lelkész
- Munkaközösség vezetők

- Osztályfőnökök
- Természettudományos tárgyat oktatók
- Testnevelők
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Diákönkormányzatot segítő oktató
- Kortárs segítők

4.1.4. Az egészségnevelés iskolai színterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosnak tartjuk a következő színtereket:

- osztályfőnöki óra
- természetismeret/ komplex természettudományok
- szaktantárgyi óra
- testnevelés óra
- hittan óra
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások
- DÖK és diák szervezésű rendezvények

4.1.5. Egyéb lehetőségek

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat) fő feladata a prevenció. Az év eleji- közi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő oktatói testületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás a háziorvos és iskolaorvos között.

Iskola lelkész/ Lelki igazgatóhelyettes

A lelki vezető - feladatai a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, vallási nevelés, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése. Közvetlen segítséget nyújt azoktatóknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik. A gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit. Felügyeli a tanulók egészséges lelki életét a szülők bevonásával.

- Közösségben tanúságot tenni a Krisztusi hitről, a „szántóföldbe vetett kincsről.”
- A diákok segítése abban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, emberré váljanak (lelki beszélgetés, tanácsadás, szentgyónás).
- A liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönzés (rekollekció, igeliturgia).

- Nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonyának, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatásának példaként állítása.
- Egyéni élmények szerzésének elősegítése, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zarándoklat stb.) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben (pl. kirándulás, padlóképes hittan, rendhagyó hittan).
- Szentek, ismert egyházi és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása (filmek, plakátok, osztály szentek választása).
- Az egészséges életmód szabályainak és a káros szenvedélyek elkerülési lehetőségeinek megismertetése.
- Meglevő közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése. (imacsoport, plébániai programokba való bekapcsolódás).
- A gyermekeket megillető jogok érvényesítése, védő-óvó intézkedések megtétele a rászorulók érdekében.
- A gyerekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) meglétének figyelemmel kísérése és lehetőség szerinti megsegítése.
- Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül (szülőkkel való kapcsolattartás).
- A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül és az iskolafogászati rendeléseken.
- Drogprevenció segítése.

4.2. A program megvalósítás lehetőségei

Konkrét állapot felmérés

Kérdőívek segítségével mérjük az iskola tanulói és dolgozóinál és szülőknek egészséghez való aktuális viszonyát. Azoktatói testületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje.

Fizikai állapotfelmérés

Testnevelés órán beleértjük az országos Netfit mérésen alapuló iskolánk által összeállított motor képességszint mérést is. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk. Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

Tantárgyi órákon

Az egészség fejlesztés megvalósítható minden tanórán, közismereti és szakmai órákon egyaránt, minden évfolyamon. Az adott szaktanár keresi azon külső lehetőségeket, amiket egészségfejlesztési csoport javaslatai alapján saját hatáskörben választ ki. Külső előadók bevonása, témához kapcsolódó interaktív anyag keresése és prezentálása, valamint a témával kapcsolatos szóróanyag terjesztés. Szorosan együttműködve az osztályfőnökkel, hogy mely területekre kell kiemelt figyelmet fordítani.

Osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmának meghatározásánál az osztályfőnök tanári szabadsága megengedi, hogy az éves óraszámból kellő időt fordítsunk az egészségfejlesztésre, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát. Ezen döntés az osztályfőnök felelősségi körébe tartozik,

hiszen el kell döntenie, hogy a szűkös órakeret és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet adjon az egészségnevelésnek is.

Iskolán kívüli tevékenységek

- Sportnapok és egészség napok szervezése az iskola területén vagy iskolán kívüli helyszínen. (pl. egészséges ételek kóstolója, gyümölcsnap stb.)
- 9. évfolyamon családi nap szervezése. Osztályközösség építés céljából Szülő-iskola kapcsolat erősítés céljából.

Módszerek

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és természetismeret órák keretében valósítjuk meg, ezek mellett kiemelt szerepet kap a lelki tevékenységek során is. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert több és helyes tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására. Más, iskolán kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek és elemibbek lehetnek annál, semhogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, a hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az interaktivitásra és kerüljük a kimutathatóan alacsony hatékonyságú elrettentő képek, információk bemutatását.

Mérések-vizsgálatok

Az általános egészség szintet kérdőíves módszerrel mérjük. (1. sz., 2. sz., 3. sz. melléklet)
Az iskolába érkező diákok általános alkalmassági vizsgálaton esnek át, amit az iskolaorvos végez. Emellett bőrvizsgálatot és tüdőszűrést kell teljesíteniük
A vizsgálatokon nem csak a tanulók, de az oktatók és a technikai dolgozók is részt vesznek, emellett javasoljuk az életkornak megfelelő szűrővizsgálatok elvégzését:

- Komplex nőgyógyászati vizsgálat és rákszűrés
- Mellrákszűrés
- Csontsűrűség mérés
- Vastagbélrák szűrés
- Bőrvizsgálat
- Vérkép
- Hererák
- Vércukorszint
- Koleszterinszint

4.3. A programban kiemelten kezelt egészségterületek

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének. A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

4.3.1.Egészséges táplálkozás

Egészséges áruválaszték a büfében.

Sportrendezvényekkel egybekötött egészségnap szervezése.
Minél szélesebb ismeretanyag átadása az egészséges táplálkozásról.

4.3.2.Természetes családtervezés

A diákok rendszeres felvilágosításban részesülnek az egyházi törvények szerint történő természetes családtervezés lehetőségeiről és az egyház által elfogadott védekezési módszerekről, születésszabályozásról és magzatvédelemről. Fontosnak tartjuk a terhesség megszakításon átesett diákok lelki gondozását.

4.3.3.Dohányzás

Iskolánk egész területén törvényi szabályozás alapján tilos a dohányzás. Szemléltető eszközök kihelyezésével - amin a dohányzás káros hatásai kerülnek bemutatásra. Tanulóink figyelmét prevenciós előadások megtartásával szélesítjük, amiket az iskolaorvos és védőnő végez.
Oktatóink személyes példamutatásukkal segítik a dohányzás elleni harcot. Tanórákon (osztályfőnöki, természetismeret) időt szánnak annak káros hatásainak ismertetésére, ha kell személyes beszélgetések kertében is. Ciki a cigi program népszerűsítése a diákok körében: https://www.cikiacigi.hu/nagyok/

4.3.4.Drogprevenció

Drogstratégiánk keretében elsődleges drogprevenciót kívánunk megvalósítani, elősegítve a másodlagos drogprevenció más színtereken való működését is. Reális cél a droghasználói életkor kitolása és a tartós droghasználat elkerülése. Céljainkat rövid és hosszú távon fogalmaztuk meg a módszerek, tevékenységi formák és a szükséges források meghatározásával.

Hosszú távú céljaink: a diákoknak a drogokkal és a droghasználat következményeivel kapcsolatos ismereteinek bővítése, egészségfejlesztő, drogmegelőzéssel foglalkozó programokszervezése, minél több tanuló bevonása a drogmegelőzés különböző területein, szülőitájékoztatók szervezése, drogmegelőzési módszerek, segítő szervezetek bemutatása, az oktatók rendszeres továbbképzése, mentális egészség-megőrzési programok beindítása, kortárs segítő csoport létrehozása és felkészítése.

Rövid távú céljaink: a veszélyeztetett diákok kiszűrése, egyéni problémakezelés, minden évfolyam számára a tanév során legalább négy prevenciós foglalkozás megtartása (alkohol, dohányzás, drog és bűnmegelőzés), az osztályfőnöki órákon az egészségfejlesztési programmal összehangolt drogmegelőzési interaktív foglalkozások számának növelése. Külső előadókat hívunk meg, akik hitelesen mutatják be a drogok veszélyeit, esetleges büntetési tételeit. Tájékoztató anyagokat osztunk és helyezünk ki. https://www.mondjnemetadrogokra.hu/

Témacsoportok: önismeret, egészséges és biztonságos életmód, veszélyeztető tényezők. A lelki igazgatóhelyettes (drogkoordinátor), az oktatók és a kortárs segítők képzése.

Módszerek: személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, tanulási módszerek fejlesztése, interaktív technikák megismerése és alkalmazása, esetmegbeszélés drogmegelőzésben jártas oktatók részvételével. Fenti módszereken túl iskolánk dolgozói folyamatosan ellenőrzik a tanulók viselkedését mind tanórán, mind óraközi szünetekben. Ha valaki furcsa esetleg bódult, zavart vagy bármilyen rendellenes módon viselkedik azt védőnőhöz kíséri, jelzi felettesének

mit tapasztalt, értesíti az iskola ifjúságvédelmi felelősét és a szülőt.
Jelzi a lelki igazgatóhelyettesnek, aki saját hatáskörében folytatja a gyermek lelki gondozását. Ha szükséges a gyermek részére az iskola igazgatója előírja a Drogambulancia felkeresését és látogatását, melyről a tanuló igazolást köteles bemutatni.

4.3.5. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtás célja a segítség adása addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik. A laikus elsősegély nyújtónak nem gyógyítania kell, hanem csökkentenie kell a baleset, vagy rosszullét következményeit, lehetőleg megelőzni a további állapotromlást.
Az elsősegélynyújtás célja:

- az élet megmentése
- a további egészségkárosodás megakadályozása
- a gyógyulás elősegítése.

4.3.6. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az elsősegély-nyújtási ismeretek szerves részét képezik a NAT kompetencia területi tudás anyagának, ahogyan ez az eddigiekben oktatott tantárgyi tartalmak közül az osztályfőnöki, egészségtan, biológia tematikához is köthető, így onnan is átemelhetők a konkrétumok.

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természetismeret	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás
Testnevelés	- magasból esés - ficam - rándulás - zúzódás - újra élesztés - légút biztosítása - vérzéscsillapítás
Gépészet ágazat	- áramütés okozta sérülések

4.3.7. Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek

Alkohol, energia ital és kávé sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak! Bár a kávé és az energia ital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk. Ezért tanórákon, elsősorban a biológia szakos kolléga feladata felhívni a figyelmet az izgatószerek használatának „mellékhatásaira".

Alkohol

A WHO korábbi jelentése szerint globálisan a 15 évnél idősebb személyek átlagosan 6,2 liter tiszta alkoholnak megfelelő szeszesitalt fogyasztanak évente. A 15 éves, vagy annál idősebb magyar népesség ennek a kétszeresét fogyasztja. A hazai elkeserítő adatok még inkább szükségessé teszik, hogy tanulóink körében széleskörű egészségnevelési intézkedéseket tegyünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében.
Mivel az iskola területén az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van szórakozás. A tanórai munka során kiselőadások összeállításával és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

4.4. Netfit

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A 20/2012. EMMI rendelet 81. § (1) bekezdése értelmében az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatója- az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer, melyet a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából a Magyar Diáksport Szövetség működteti. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző oktató- mérésben érintett tanulónként, mérési azonosító alkalmazásával - rögzíti és feltölti a NETFIT-be. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

A NETFIT - mérési azonosító alkalmazásával - a tanuló következő személyes adatait tartalmazza:

a) mérési azonosító,
b) születési év és hónap,

c) nem,
d) decimális életkor,
e) sajátos nevelési igényre vonatkozó adat,
f) évfolyam,
g) az iskola feladatellátási helye,
h) a fizikai fittségi mérés eredményei.

A nyilvántartás adatai az első adatfelvételtől számított tíz évig kezelhetők.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testneveléstantárgyat tanító oktatói tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelés órák keretei között – szükségesintézkedéseket.

A tanítási évben oktatói testületi értekezleten el kell végezni intézményre vonatkozóan a tanulók fizikaiállapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. Azoktatóitestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanulók fizikai állapotának mérésére az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban évente kerül sor. A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérésiazonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintőeredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztülkap tájékoztatást.

A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatói tanévenként javaslatot tehetnek azoktatói testület részére a szakmai program részét képező iskolai egészségfejlesztésiprogram módosítására.

4.4.1. A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt fő célja

- az oktatás területén: az iskolai testnevelés és a sport egészségmegőrző hatásának növelése egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében,
- az egészségügy területén: a testnevelők által mért adatok révén az egészségügy információt kap a tanulók funkcionális állapotáról, segítve ezzel a gyógyítást és a betegségek megelőzését.

A tesztek végrehajtása - az oktatásban eltöltött évek alatt - egyfajta minőségellenőrzésre, minőségbiztosításra is szolgál.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt végrehajtásakor a következő általános vizsgálati szempontokat vesszük figyelembe:

- A vizsgálat megkezdése előtt a tesztet végrehajtó tanulóknak tisztában kell lenniük a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
- A vizsgálati módszert az erre a célra elkészített végrehajtási útmutató alapján kell elvégezni.
- A teszteket sportöltözetben, jól szellőző, nagy teremben, ill. szabadtéren célszerű végrehajtani.
- Minden teszt elvégzését általános és speciális bemelegítés előzze meg.
- A tesztek elvégzése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségtani ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a tudatos edzésvégzéshez, és tervezéshez, a pillanatnyi fittségi állapot ellenőrzéséhez.

4.4.2. A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt tartalmazza intézményünkben

Testösszetétel és tápláltsági profilt, amely tartalmazza:

- Testtömeg mérését – testtömeg-indexet (BMI)
- Testmagasság mérését
- Testzsírszázalék - mérését

Aerob fittségi (állóképességi) profilt, amely tartalmazza:

- Állóképességi ingafutás tesztet (20 méter) – aerob kapacitás mérése

Vázizomzat fittségi profilt, amely tartalmazza:

- Ütemezett hasizom tesztet – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés tesztet – törzsfeszítő izmok erejének és nyújthatóságának mérése
- Ütemezett fekvőtámasz tesztet – felsőtest izomerejének mérése
- Kézi szorítóerő mérését – kéz maximális szorító erejének mérése
- Helyből távolugrás tesztet – alsó végtag robbanékony erejének mérése

Hajlékonysági profilt:

- Hajlékonysági tesztet – térdhajlító izmok nyújthatóságának, csípőízületi mozgásterjedelmének mérése

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, kritérium orientált módon, ezért azokra a diákokosztályzatot nem kaphatnak.

4.5. A megvalósítás időintervallumai

4.5.1.Rövid távú ciklus

Az egészségnevelés célja rövidtávon az, hogy a tanulók ismerjék az egészségvédelem kiemelt kérdéseit, az életkorral járó biológiai, higiéniás tennivalókat. Az egészséges életvitel megteremtéséhez szükséges feltételeket és ezek biztosítása az iskolába. A program bevezetésével csökkenjen a tanulók hiányzása, növekedjen immunitásuk.

4.5.2.Középtávú ciklus

Tanári továbbképzések szervezése az érintett témákban. Azoktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló felnőtt életükben képesek legyenek életmódjukra vonatkozó helyes döntéseket hozni. Tudják konfliktusaikat kezelni és egészséges életvitelt kialakítani. Alakuljon ki bennük az érzelmek, indulatok, vágyak, szükségletek helyes kezelése. Fejlődjön ki a családi élet helyes értékrendje. Csökkenjen a dohányzók és egyéb egészségkárosító tevékenységet folytatók létszáma.

4.5.3. Hosszú távú ciklus

Kialakuljon egy átfogó szemléletváltás. Az iskolában eltöltött idő végére a tanulók szerezzék meg az életkoruknak megfelelő alapismereteket, az élethosszig tartó egészség iránti vágyat és alakuljon ki a társadalmi beilleszkedést elősegítő kívánatos magatartás.

4.5.4. Értékelés, monitorozás

Az értékelés - megfigyelés, - csoportos beszélgetés, tanulói kiállítási anyagok, - a tanulók egészségi állapotának változása. A fenti program folyamatos működése, annak hatékonysága a

munka értékelése során tett megállapítások segítik egészségnevelési programunk folyamatos frissítését alakítását. A program értékelésére egy értékelő lapot szerkesztettünk, melyet minden év végén a tantestület minden tagja kitölt, s egy külön erre a célra létrehozott bizottság (Egészségfejlesztési munkacsoport) értékel. A részeredmények mentén történik meg a program korrekciója. Az iskolai egészségnevelési programhoz értékelő lap készül.
A Montírozás - A hatékonyság-vizsgálat vagyis minden program annyit ér, amennyi abból megvalósítható és megvalósult. Ezért kell az iskolai egészségnevelési program hatékonyságát is vizsgálni. A vizsgálatnak ki kell terjedni a célok meghatározására – vizsgálni kell mennyire volt reális annak megfogalmazása, melyek azok a területek, amelyek megvalósítására eleve nem sok remény van. Vizsgálat tárgya kell, hogy legyen a lehetőségek, az adottságok és a célkitűzések összhangja, valamint azok megvalósulása. Ha szükséges a korrekciót el kell végezni.

4.6. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiénéterületére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A többcélú szakképző intézményben a nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése, területére terjednek ki.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

1. nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
2. nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
3. nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
4. nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne;
5. nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A hozzánk kerülő gyermekek, fiatalok, illetve fiatal felnőttek életüknek az egyik legkritikusabb, legsérülékenyebb időszakában vannak. A serdüléssel a szülői kapcsolatok gyengülnek, erősödik a kor-társ csoportok és az egyéb információhordozók szerepe a tanulásban és felvilágosításban. Ebben azidőszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagymértékben meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, preferenciáik kialakítását. Az iskola tehát a családi környezet mellett a szocializációnak azon színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására. Felnőtt diákjaink egy része viszont már saját családot alapított, munka mellett gyermeket nevel, számukra is fontos az egészséges életmód és az egészségkárosító tényezőknek a megismertetése.

A teljeskörű egészségfejlesztés alapelvei és céljai

- segítse a gyermekeket a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészségeséletmód kialakításában és megtartásában, bővítse, korszerűsítse az oktatók és a tanulók egészségiismereteit,
- fejlessze az életvezetési képességeket,
- tervezetten, ütemezetten hajtsa végre az iskolai egészségnevelési tevékenységet,
- legyen biztosított az oktatási-nevelési tevékenység az egészséges környezet,
- erősítse a környezet egészségtámogató jellegét,
- fejlessze a gyermekek, tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért,
- készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására,
- segítse elő a környezeti-és egészség-tudatosság erősödését,
- valósítsa meg a mindennapi testedzést,
- terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is,
- tervezett formában biztosítsa az iskola-egészségügyi ellátást,
- koordinálja az egészségfejlesztésben érdekelt partnerek együttműködését.

Egészségfejlesztési feladatok

- Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására cselekvési alternatívákat ajánljon, gyakorlással, segítséggel, példamutatással tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra.
- Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.
- Világítson arra, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki

- Az egészségnevelés célja, hogy a megfelelő tudás megszerzése és ösztönzés az egészséges életvitelhez. Ezért szükséges önmagunk megismerése és egészségi állapotunk feltárása. Tisztában kell, hogy legyenek a mozgás fontosságával a helyes táplálkozás jelentőségével. Képesek legyenek a személyi krízishelyzetek felismerésére, s ismerjék a kezelési stratégiákat.
- El tudják kerülni a szenvedély betegségeket. Érezzék a rizikó vállalás határait.
- Megfelelő viszonyt alakítsanak ki a természettel. Ismerjék az egészséges környezet jelentőségeit.
- Az iskola egészségfejlesztésének fő célja, hogy képessé tegyen minden pedagógust és tanulót arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel.

Az iskolai egészségnevelés komplex nevelési feladatot jelent minden pedagógus, elsősorban az osztályfőnök számára: tudatos készség- és képességfejlesztő tevékenységgel a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését kell biztosítani, amelyben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők)

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelése, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;

Az elmúlt években számos felmérés, adat és tapasztalataink igazolják, hogy tanulóink nagy része nem él egészségesen. Helytelenül kialakított szokásokkal károsítja szervezetét, nem ismeri és gyakorolja az egészséges életmód biztosításához szükséges tevékenységeket. Ezért az iskoláknak fontos feladataik vannak az egészségnevelés területén, melyeket az alábbiakban állapítottunk meg:

- Az intézmény feladatai az egészségnevelés terén, hogy a tanulók elsajátítsák az egészség megőrzését elősegítő magatartást, ismerniük kell a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok – leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit.
- Fel kell készíteni a diákokat a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére, be kell látniuk az egészségkárosító szokások, szenvedélybetegségek egyéni és társadalmi hátrányait. Az intézménynek segítséget kell nyújtani a káros függőségekhez vezető szokások (pl.: dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.
- A tanulóknak a nevelési-oktatási folyamat során fel kell ismerniük a rendszeres testmozgás szükségességét, a betegségmegelőzés egyéni és közösségi-társadalmi szükségességét. Fel kell készíteni a diákokat a tinédzserkori problémák, konfliktusok

kezelésére, a testi, szellemi fogyatékkal élő emberek elfogadására, a krízishelyzetbe jutottak segítésére.
- Foglalkozni kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Ki kell alakítani a tanulókban a tiszta környezet és a rendszeres testápolás igényét.

Az intézmény konkrét feladatai az egészségnevelés területén

Az osztályfőnöki óra keretében tanévenként 10 óra keretében foglalkozunk az egészséges életre neveléssel, egészségvédelmi tananyag keretében.

- Egészséges ember-beteg ember, a tinédzserkor leggyakoribb magatartási problémái
- Egészséges életmód: Testkultúránk
- Egészséges életmód: Napirend
- Egészséges életmód: Táplálkozás
- Káros szenvedélyek: Dohányzás
- Káros szenvedélyek: Alkoholizmus
- Káros szenvedélyek: Kábítószerek, drogozás
- Fertőző betegségek, nemi betegségek,
- Szexuális kultúránk, szexuális magatartásunk (meghívott előadó)
- Egészségvédelmi teszt

5. AZ ELÉRHETŐ PÁLYAORINETÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

Pályaorientációs szolgáltatások

Az iskolának - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítania, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Az iskolai nevelés-oktatás egységes pedagógiai folyamat, amelyben a NAT műveltségi területenként határozza meg az iskolai nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát.

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakmára és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.
A pályaorientáció a középfokú oktatásban, azon belül a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében is fontos fejlesztési terület, amely az Életvitel és gyakorlat műveltségterületen belül kap helyet.
A középfokú iskola az általános iskola befejezése után kezdődik, és a tankötelezettség végéig, illetve a középfokú tanulmányok lezárásáig végzi nevelő-oktató tevékenységét. Feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges

műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció, illetve a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében a munkába állásra.

Az iskola szerepe kiemelkedően fontos a munkaerőpiacra történő sikeres belépésben. Az iskolákban a pályaorientációs tevékenységet végző szakemberek (pedagógusok, pályatanácsadó tanárok) elsődleges feladata a pályaismeretek és a pályaválasztáshoz szükséges önismeret bővítése, valamint az önálló pályafutás tervezésének előkészítése.

A pályaorientációs tevékenységek elsősorban pályaorientációs napok szervezésén, pályaorientációs vagy továbbtanuláshoz kötődő előadásokon, filmvetítéseken, üzemlátogatásokon és pályaválasztási kiállításokon való részvétel biztosításán, valamint csoportos és egyéni foglakozások kertén belül valósulnak meg.
Intézményünkben szakképző iskolai szakmai oktatás folyik, tehát a nyolcadik évfolyam elvégzése után kerülnek be hozzánk a tanulók. Ekkor már döntöttek egy-egy ágazat mellett, de az ágazaton belüli szakmát még nem határozták meg. A 9. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, amely után a 10. évfolyamtól a választott szakmához a szakirányú oktatás keretében felkészülnek a szakma majdani gyakorlására.

Intézményünkben a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében minden szakma keretében tanulnak diákjaink Munkavállalói ismeretek tantárgyat. A tantárgy tanításának célja, a tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

A tantárgy keretében fejlesztendő kompetenciák a következők

- **Készségek, képességek területen**: megfogalmazza saját karriercéljait, megismeri, hogyan lehet munkaviszonyt létesíteni, megismeri az álláskeresési módszereket.
- **Ismeretek területén**: megtanulja megismerni saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait, a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit, megismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.
- **Az önállóság és felelősség** kialakítása a tanulóban.
- **A viselkedésmódok, attitűdök területén**: törekszik céljai reális megfogalmazására, megismeri az igényes megjelenés és visszafogott viselkedés követelményeit, kialakul bennük a szabályos foglalkoztatás melletti elköteleződés.

A pályaorientáció területén a környék általános iskolás tanulóinak és szüleinek szervezünk pályaorientációs nyílt napokat, ahol megismertetjük velük az intézményünkben oktatott szakmákat.

- bemutató elméleti órákon vehetnek részt,
- gyakorlati foglalkozásokat látogathatnak,
- megismertetjük velük az intézményen belüli gyakorlati tantermeket,
- beszélgetést folytathatnak tanulóinkkal, akik elmondják nekik, hogy miért érdemes a mi iskolánkat választani
- megismerhetik a tanórán kívüli foglalkozásokat, azok lehetőségeit

Pályaorientációs szülői értekezleteken a nyolcadikos tanulók szüleivel találkozunk az általános iskolákban és tájékoztatjuk őket intézményünkben lehetséges továbbtanulási lehetőségekről. Az itt használt promóciós eszközeink:

- szórólapok, tájékoztatók,
- prezentáción keresztül az intézmény bemutatása
- kisfilm vetítése az intézményről
- ajándéktárgyak

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A szakmai program érvényességi ideje

Az intézmény 2024. szeptember 1. napjától szervezi meg oktató munkáját az átdolgozott szakmai program alapján.

Ezen szakmai program érvényességi ideje addig tart, amíg a törvényi változások az átdolgozást szükségessé nem teszik.

6.2. A szakmai program értékelése, felülvizsgálata

A szakmai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja, és ha szükséges, módosítja.
Az oktatói testület minden tanév végén írásban értékeli a szakmai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
Különös tekintettel kell lenni az esélyegyenlőség, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos célok és feladatok megvalósulására, a kompetenciák fejlesztésének a megvalósulására.

6.3. A szakmai program módosítása

A szakmai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- az oktatói testület bármely tagja;
- a szakmai munkaközösségek;
- az iskola fenntartója.

A szakmai program az oktatói testület véleménye alapján az intézmény igazgatója jóváhagyásával válik érvényessé.

6.4. A szakmai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A szakmai program egy példánya az intézmény székhelyén van elhelyezve, ahol azt a tanulók, az intézményünk iránt érdeklődők szabadon megtekinthetik.

A szakmai program az iskola honlapján megtekinthető.

A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél is megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál,
- fenntartónál,
- a szakképzési információs rendszerében

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

7.1. Az oktatói testület elfogadó nyilatkozata

A **Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola és Szakgimnázium** szakmai programját a **2025. ……. …-án megtartott** értekezleten az oktatói testület **100 %-os szavazati** aránnyal elfogadta. Az elfogadásról jegyzőkönyv készült, amelynek melléklete a jelenléti ív.

Miskolc, 2025. …… …...

……
az oktatói testület nevében az igazgató

7.2. A szakmai munkaközösségek véleményező nyilatkozata

Az intézmény szakmai programját a szakmai munkaközösségek véleményezték és egyetértésüket gyakorolták.

Miskolc, 2025. …… ….

……
szakmai munkaközösség vezetője

7.3. Az intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata

A **Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola és Szakgimnázium** szakmai programját 2025. …….. …-án jóváhagyom. A szakmai program nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletköltség hárulna. Év közben a működtetéssel kapcsolatban esetleg felmerülő többletköltségeket a fenntartó átvállalja.

Miskolc, 2025. ……. …..

..…….
a fenntartó képviselője

(Képzési tanács még nem került létrehozásra, így annak a véleményező nyilatkozata nem szerepel.)

7. MELLÉKLETEK

7.1. A közismereti tantárgyak helyi tantárgyi tantervei a szakképző iskolai képzésben

7.2. A fogyatékosság típusához igazodó fejlesztő program

7.3. A szakmák részletes helyi programjai