Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola, Szakgimnázium és Általános Iskola
Székhely: 3533 Miskolc, Kabar u. 12.
Telephely: 3860 Encs, Petőfi Sándor u. 60.
OM azonosító: 910011

SZAKMAI PROGRAM



Hatályos: 2026. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK **6**
1.NEVELÉSI PROGRAM **12**
1.1.A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai **12**
1.1.1.Oktató munkánk alapelvei, értékei **12**
1.1.2. Pedagógiai munkánk céljai **14**
1.1.3. Az intézményi nevelő-oktató munka feladatai **15**
1.1.4. Az intézményi nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai **16**
1.1.5.A nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott elveink, céljaink és feladataink **17**
1.1.6. A Nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott nevelési feladatok **18**
1.1.7.Fejlesztési területek-nevelési célok **18**
1.1.8.Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek **22**
1.1.9. Az egyénre szabott tanulási lehetőségek **23**
1.1.10. Képesség-kibontakoztatás támogatása **25**
1.1.11. Kulcskompetenciák **26**
1.1.12. Tevékenységközpontú pedagógiák **26**
1.1.13. Differenciált tanórai képességfejlesztés **27**
1.1.14. Az értékközvetítés módszerei **27**
1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok **28**
1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok **28**
1.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok **33**
1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai **35**
1.3.1. Az oktatók feladatai **35**
1.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai **37**
1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje **38**
1.4.1. A fogalmak értelmezése, általános alapelveink **38**
1.4.2. Általános alapelveink **39**
1.4.3. A sajátos nevelési igénnyel összefüggő pedagógiai tevékenység **40**
1.4.4. A tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal összefüggő pedagógiai tevékenység **43**
1.4.5. A tehetséggondozás pedagógiai tevékenységei **44**
1.4.6. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok **45**
1.4.7. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok **46**
1.4.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek **47**
1.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje **48**
1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái **51**
1.6.1. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai és kötelességei **51**
1.6.2. A tanuló és az oktatók együttműködésének formái **52**
1.6.3. Az oktatói testület együttműködése **52**
1.6.4. Az iskola és a szülő kapcsolattartása **53**
1.6.5. Együttműködések, kapcsolattartás a külső partnereinkkel **54**
1.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai **55**
1.7.1. A tanulmányok alatti vizsgák **55**

1.7.2. A vizsgák értékelésének rendje 58
1.7.3. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai 58
1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei 58
1.8.1. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 58
1.8.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei 60
1.9. Kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltételei 60
2. A KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM 64
2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei 64
2.1.1. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás 66
2.1.2. Általános iskolai nevelés-oktatás 66
2.1.3. Technikumi szakmai oktatás 69
2.1.4. Szakképző iskola szakmai oktatás közismereti óraterve 70
2.1.4. Dobbantó program, jellemzői, óraterve 71
2.1.5. Szakiskolai nevelés-oktatás 76
2.1.6. A kötelező, a kötelezően választandó és a szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei 77
2.1.7. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga 78
2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 79
2.3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 80
2.3.1. Az iskola követelményrendszere 80
2.3.2.Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei 81
2.3.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 86
2.3.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 88
2.4. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 90
2.5. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek, ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 90
2.5.1. Az iskola egészségnevelési elvei, programok, tevékenységek 90
2.5.2. Az iskola környezeti nevelési elvei 94
2.5.3. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja 102
2.5.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 102
2.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 104
2.7. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 104
2.8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 106
2.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 106
2.10. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás 107
3.A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM 108
3.1.Szakképzés 2020. szeptembertől 109
3.1.1.Tanulói és felnőttképzési jogviszony 109
3.1.2.Tanulói jogviszony létrejötte a szakképző intézményben 110
3.1.3. A tanulói jogviszony megszűnése 110

3.1.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módjai ... **111**
3.1.5. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása ... **112**
3.1.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei ... **112**
3.1.7. Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás ... **112**
3.1.7.1.Ágazati alapoktatás ... **112**
3.1.7.2.Szakirányú oktatás ... **113**
3.1.8 Együttműködés a duális képzőkkel ... **114**
3.1.9. Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a szakképzésben ... **115**
3.1.10. Az intézmény szakképzési alapfeladatai: a technikumi oktatás és a szakképző iskolai szakmai oktatás ... **116**
3.1.11. A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése ... **117**
3.2. Képzési szerkezetünk, képzési programjaink ... **118**
3.2.1. A szakképző iskolai szakmai oktatás szakmák szerinti programjai ... 119
3.2.1.1. Kereskedelmi értékesítő szakma ... **119**
3.2.1.2. Pincér – vendégtéri szakember - szakma ... **127**
3.2.1.3. Szakács szakma ... **134**
3.2.1.4. Cukrász szakma ... **142**
3.2.1.5. Hegesztő szakma ... **148**
3.2.1.6. Divatszabó ... **157**
3.2.1.7. Gyermek- és ifjúsági felügyelő ... **177**
3.2.1.8. Szociális ápoló és gondozó ... **193**
3.2.1.9. Rendészeti őr szakma ... **209**
3.2.2. Technikumi szakmai oktatás programjai ... 223
3.2.2.1. Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens ... **223**
3.2.2.2. Szociális és mentálhigiénés szakgondozó ... **233**
3.2.2.3. Szociális és rehabilitációs szakgondozó ... **243**
3.2.2.4. Kereskedő és webáruházi technikus ... **256**
3.2.3. Szakgimnáziumi képzéseink programjai ... 263
3.2.3.1. Pedagógiai munkatárs – Pedagógiai asszisztens ... **263**
3.2.3.2. Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens ... **278**
3.2.4. Az ágazati alapvizsgák leírása ... 289
3.2.4.1. Gépészet ágazat ágazati alapvizsgájának leírása ... **290**
3.2.4.2. Kereskedelem ágazat ágazati alapvizsgájának leírása ... **292**
3.2.4.3. A Kreatív – kreatív ipar alágazat ágazati alapvizsgájának leírása ... **295**
3.2.4.4. A rendészet és közszolgálat ágazat alapvizsgájának leírása ... **297**
3.2.4.5. A szociális ágazat alapvizsgájának leírása ... **300**
3.2.4.6. A turizmus-vendéglátás ágazat ágazati alapvizsgájának leírása ... **304**
3.3. Műhelyiskolai képzés ... **308**
3.3.1. Bolti előkészítő részszakma óraterve ... **310**
3.3.2. Szakácssegéd részszakma óraterve ... **311**
3.3.3. Cukrászsegéd részszakma óraterve ... **311**
3.4. A szakiskolai nevelés-oktatás ... **312**
3.4.1. Bolti előkészítő ... **313**
3.4.2. Szakácssegéd részszakma ... **316**
3.4.3. Cukrászsegéd részszakma ... **319**
3.5. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje ... 323
4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM ... 325
4.1. Bevezetés ... **325**
4.1.1. Programunk célkitűzései ... **326**
4.1.2. Egészségfejlesztési programunk célcsoportja ... **327**

4.1.3. Egészségfejlesztő csoport tagjai **327**
4.1.4. Az egészségnevelés iskolai színterei **328**
4.1.5. Egyéb lehetőségek **328**
4.2. A program megvalósítás lehetőségei **329**
4.3. A programban kiemelten kezelt egészségterületek **330**
4.3.1.Egészséges táplálkozás **330**
4.3.2.Természetes családtervezés **331**
4.3.3.Dohányzás **331**
4.3.4.Drogprevenció **331**
4.3.5. Elsősegélynyújtás **332**
4.3.6. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása **332**
4.3.7. Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek **333**
4.4. Netfit **333**
4.4.1. A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt fő célja **334**
4.4.2. A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt tartalmazza intézményünkben **335**
4.5. A megvalósítás időintervallumai **335**
4.5.1.Rövid távú ciklus **335**
4.5.2.Középtávú ciklus **335**
4.5.3. Hosszú távú ciklus **335**
4.5.4. Értékelés, monitorozás **335**
4.6. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok **336**
5. AZ ELÉRHETŐ PÁLYAORINETÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK 339
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 342
6.1. A szakmai program érvényességi ideje **342**
6.2. A szakmai program értékelése, felülvizsgálata **342**
6.3. A szakmai program módosítása **342**
6.4. A szakmai program nyilvánosságra hozatala **342**
7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 343
7.1. Az oktatói testület elfogadó nyilatkozata **343**
7.2. A szakmai munkaközösségek véleményező nyilatkozata **343**
7.3. Az intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata **343**
8. MELLÉKLETEK 344

„A jövőnket a jelenbéli tetteink határozzák meg”

(Adolf Kolping)

KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK

Hitvallásunk: céljaink, értékeink, alapelveink

Iskolai munkánk célja, hogy a ránk bízott gyermekeket megismertessük a keresztény életformával, s felvértezzük őket a világ kihívásaival szemben, korszerű, értékálló tudással, piacképes szakmákkal. Intézményünkben kialakultak olyan hagyományok, melyeket értékesnek tartunk és szeretnénk megőrizni a jövőben is.

Felvállaljuk a hátrányos helyzetű fiatalok nevelését- oktatását, hogy azok a nehézségek, anyagi problémák, lelki sérülések, amelyeket nagyrészt környezetükből hoznak, ne determinálják életüket, hanem kapjanak lehetőséget tanulásra, felzárkóztatásra, szakmai végzettség megszerzésére, közösségbe való beilleszkedésre.
Feladatunk, hogy sikerélményt nyújtsunk tanulóinknak, önbizalmat adjunk nekik, hogy ők is a társadalom hasznos tagjainak érezhessék magukat. Sokuknak személyes, egyedi segítségre is szükségük van. Iskolánk nem csak a tanulmányi problémákkal törődik. A különböző szociális, segítő intézményekkel állandó kapcsolatban vagyunk. Lehetőségeinkhez mérten akár a családi problémákban is igyekszünk segíteni azért, hogy iskolán kívüli okok miatt egyetlen diákunk se maradjon ki az iskolából tanulmányai befejezése előtt.
Igyekszünk segíteni a szakmai évfolyamok tanulóit gyakorlati hely, lehetőség szerint akár munkahely keresésében is, hiszen ezek a fiatalok még bizonytalanok hivatalos ügyek intézésében.

Az iskolahálózat alapítójának, Adolf Kolpingnak a szellemében katolikus szellemiség uralkodik iskolánkban. Az órarendünkbe is beépítettünk minden osztály számára heti legalább egy hittan órát, amely mellett legalább havi egy alkalommal közös szentmisén vesz részt az iskola minden tanulója. Ez egyrészt erősíti a közösséget, másrészt erkölcsös életszemléletet közvetít a gyakran széthullott, vagy halmozottan hátrányos helyzetű családokból érkezett fiatalok felé. Valljuk, hogy ez a szellemiség és gyakorlat hiánypótló a magyar oktatási rendszerben. Folyamatosan tapasztaljuk, hogy a középiskolás korosztálynak is szüksége van az ilyen típusú fokozottabb odafigyelésre, főleg azoknak a hátrányos helyzetű családokból érkező, vagy éppen állami gondozott fiataloknak, akik ezt a gondoskodást, szeretetet, odafigyelést otthonukban nem kapják meg. Ezért nagy szükség van a mi intézményünkhöz hasonló iskolákra, amelyek tudatosan felvállalják ezeknek a gyerekeknek a nevelését-oktatását.

Intézményünk célja, hogy a fiatalok, valamint a felnőtt korosztály számára is biztosítsuk a szakmatanulás lehetőségét, és a szakmatanulás mellett erkölcsös életvitelre, megbízhatóságra, egymás megbecsülésére és szeretetére neveljük a fiatalokat. Iskolánk értelmes életcélt szeretne nyújtani diákjai számára, egyszakma megtanulásán keresztül, annak megszerettetésével és olyan tudás átadásával, mely végig kísérheti őket egész életükön.

Biztosítani szeretnénk a megfelelő középiskolai képzés megválasztásával, a színvonalas szakmai képzés segítségével, hogy iskolánkból kikerülve diákjaink folytathassák tanulmányaikat a felsőoktatásban, vagy a munkaerőpiac megbecsült tagjai legyenek. A becsületes, megbízható, magas tudással rendelkező ember örök érték.
Olyan fiatalokat szeretnénk iskolánk falai közül elbocsátani, akik tisztában vannak az

értékekkel és megértik a körülöttük lévő világ eseményeit. Képzési rendszerünkben a súlypontokat a munkaerőpiac igényei és intézményünk képzési lehetőségei együttesen határozzák meg.
Az esélylehetőség megtalálását Adolf Kolping és Don Bosco útmutatásai alapján az értelmes, tevékeny, értékes, építő életre való neveléssel próbáljuk megvalósítani együttműködő közösségekben, fejlesztő közeget alkotva.

Alapvető céljaink

- a műveltség átadása, az egyetemes kultúra közvetítése,
- értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás átadása,
- a szellemi értelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése, az ifjúság jellemének alakítása
- kiemelt értéknek tekintjük az alapkészségek és ismeretek személyhez igazított elsajátítását, azt a tudást és azokat a viselkedésbeli jellemzőket, amelyek a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkában való megbízhatósághoz, a munka útján történő értékteremtéshez, a minőségi munkavégzéshez és a munka világában való eredményes szerepvállaláshoz kapcsolódnak,
- megteremtjük a megfelelő feltételeket azon tanulók számára, akik – vagy akiknek a szülei – a nevelésben fontosnak tartják a keresztény hit és erkölcs értékeit,

Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Alapvető célunk, hogy az intézményünk falai közül keresztény erkölcsiségű fiatalok kerüljenek ki, ezért nagy hangsúlyt helyezünk a vallási és erkölcsi nevelésre, az evangéliumi értékrend közvetítésére. Ehhez szükséges a szeretet légkörében bizonyos rend, fegyelem, amely biztosítja, hogy tanulóink nagykorú kereszténnyé váljanak.

Fontosnak tartjuk, hogy

- A tanulók vegyenek részt az iskolai és a vallásos életnek megfelelő egyházi programokban.
- Tiszteletteljes köszöntés, viselkedés, kulturált beszéd, egymás megértése és elfogadása jellemezze diákjainkat.
- Munkájuk pontos, alapos és rendszeres legyen, a rájuk bízott feladatokat lelkiismeretesen végezzék.
- A házirend szabályait következetesen betartsák.
- Vállalják hitüket, és ez fejeződjön ki tetteikben is.

A bencés filozófiától a kolpingi nevelési elvekig

Az intézmény 2009. szeptember 1-jétől a Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság fenntartása alá került. Ez időponttól kezdve a nevelés-oktatás a béke és öröm jegyében, keresztény szellemiségben, a bencés filozófiát követve folyt. A nevelésünk célja, hogy megtaláljuk a minden emberben benne rejlő értéket, így a felzárkóztatás és a tehetséggondozás egyaránt fontos számunkra.
A 2020-2021. tanévtől fenntartó váltás történt. Intézményünk 2021. szeptember 1-jétől a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet fenntartásában működő intézmény, amely továbbra is a keresztény hit iránt elkötelezett nevelést folytat.
Képzésünkbe való bekerülés lényeges eleme, hogy nem a kizáró okokra, hanem a pozitív

szemléletre, a diagnózisra és az egyéni támogatásra kerül a hangsúly.
A kolpingi nevelési módszerek képezik azt a hátteret, értéktartalmat, amelyre támaszkodunk. A világnak talán soha nem volt annyira szüksége olyan nevelési intézményekre, amelyek a nevelést tekintik létezésünk értelmének, s ahol nevelőnek lenni valódi élethivatást jelent.

Intézményünkben a szakképzési alapfeladatok mellett köznevelési alapfeladatokat is megvalósítunk. A szakképzés megújításának mai alapkérdése az, hogyan képes a szakképző intézmény a piacgazdaság igényeit kielégíteni, milyen szakmák képzésére van szükség a jelenben és a jövőben, és képzési szerkezetében mindezekhez hogyan tud alkalmazkodni.

Iskolánk képzési szerkezete

Szakképzési alapfeladataink

- technikumi szakmai oktatás
- szakképző iskolai szakmai oktatás
- műhelyiskola
- dobbantó program

Technikumi szakmai oktatás

A technikumi szakmai oktatás alapvetően kétféleképpen valósulhat meg:

- ✓ tanulói jogviszony keretében érettségit adó, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, általános alapműveltséget megalapozó 5 évfolyamos képzéssel,
- ✓ felnőttképzési jogviszony keretében érettségire épülő 2 évfolyamos képzésben szakmára felkészítéssel.

Intézményünkben csak érettségire épülő, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás folyik, felnőttképzési jogviszony keretében az alábbi ágazatokban és szakmákban:

Ágazat	Szakma		Az oktatás időtartama	Az oktatás helye
	Azonosító száma	Megnevezése		
Szociális	**5 0923 22 04**	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	2 év	Miskolc Encs
	5 0923 22 04	Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	3 év	Miskolc Encs
	5 0923 22 06	Szociális és rehabilitációs szakgondozó	2 év	Miskolc Encs
Kereskedelem	**5 0416 13 03**	Kereskedő és webáruházi technikus	2 év	Miskolc Encs

Szakképző iskolai szakmai oktatás

A szakmai oktatás másik intézménytípusa, amelyben az oktatott szakmák három év alatt sajátíthatók el. Lehetőség van csak szakmai képzésben való részvételre is, amelyben az évfolyamok száma kettő.

A szakképzői iskolai szakmai oktatás jellemzői

- a 3 éves képzésből az első év az ágazati alapoktatás, majd 2 év szakirányú oktatás,

- a jelentkezéskor csak ágazatot kell választani, a konkrét szakmát a második évben kezdik el tanulni a tanulók,
- az ágazati alapoktatás tartalma megegyezik a technikumban és a szakképző iskolában, ami megkönnyíti a technikumba való átlépést is a képzés első szakaszában, ha a tanuló inkább ott szeretné folytatni tanulmányait,
- mindenki, aki első szakmáját tanulói jogviszonyban tanulja, szakképzési ösztöndíjra**,** a tanulmányok sikeres befejezését követően egyszeri pályakezdési juttatásra jogosult,
- duális szakmai oktatásban munkabérben részesülnek a tanulók,

Ágazat megnevezése	Szakma		Képzés időtartama		Képzés helye
	Azonosító száma	Megnevezése	alapfokú iskolai végzettséggel	kizárólag szakmai vizsgára felkészítő	
Kereskedelem	**4 0416 13 02**	Kereskedelmi értékesítő	3 év	2 év	Miskolc
Turizmus-vendéglátás	**4 1013 23 04**	Pincér-vendégtéri szakember	3 év	2 év	Miskolc
	4 1013 23 15	Szakács	3 év	2 év	Miskolc
	4 1013 23 01	Cukrász	3 év	2 év	Miskolc
Gépészet	**4 0715 10 08**	Hegesztő	3 év	2 év	Miskolc
Kreatív – kreatív ipar alágazt	**4 0723 16 03**	Divatszabó • Férfiszabó • Női szabó	3 év	2 év	Miskolc
Szociális	**4 0923 22 03**	Szociális ápoló és gondozó	3 év	2 év	Miskolc
	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	3 év	2 év	Miskolc
Rendészet és közszolgálat	**4 1032 18 02**	Rendészeti őr	3 év	2 év	Miskolc

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat szakképző iskola esetén

- az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
- kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

Műhelyiskola keretében szakmajegyzékhez kapcsolódó képzéseink a következők

Ágazat	Szakma megnevezése	Részszakma megnevezése
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	Bolti előkészítő
Túrizmus-vendéglátás	Szakács	Szakácssegéd
	Cukrász	Cukrászsegéd

Dobbantó program

A dobbantó programban az vehet részt, aki a tizenötödik életévét betöltötte, és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. A dobbantó programba való bekapcsolódásra a tanév során bármikor lehetőség van.

Köznevelési alapfeladataink

- általános iskolai nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás
- felnőttoktatás

Általános iskolai nevelés-oktatás

Köznevelési alapfeladat	Évfolyamok száma	Munkarend	A képzés helye
Általános iskolai nevelés-oktatás	5-8. évfolyam (4 évfolyam)	esti	Miskolc Encs

Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

A szakgimnáziumi nevelés-oktatás alapvetően kétféleképpen valósulhat meg:

- ✓ nappali munkarend keretében öt évfolyammal működő, szakmai képzést folytató nevelés-oktatás keretében, amelyből négy évfolyamon közismereti oktatás mellett szakmai képzés, az ötödik évfolyamon pedig csak szakmai képzés folyik,
- ✓ felnőttoktatás keretében az érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére a szakgimnáziumban érettségi végzettséghez kötött, két évfolyamos szakképesítésre felkészítés,

Intézményünkben csak érettségire épülő 2 évfolyamos szakmai képzés folyik felnőttoktatás keretében az alábbi ágazatokban és az alábbi szakképesítések oktatásával:

Ágazat	Szakképesítés		A képzés időtartama	A képzés helye
	Azonosító száma	Megnevezése		
Pedagógia	**4 0119 40 01**	Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens	2 év	Miskolc Encs
	4 0119 40 01	Pedagógiai munkatárs - Pedagógiai asszisztens	2 év	Miskolc Encs

Szakiskolai nevelési-oktatás

A szakiskolai nevelés-oktatás keretében intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók középfokú iskolai nevelése-oktatása folyik. A szakiskolában a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó közismereti oktatás és szakmai, oktatás, szakmai képzés folyik.

Ágazat	Részszakma megnevezése	A képzés időtartama	A képzés helye
Kereskedelem	Bolti előkészítő	2 év	Miskolc
Turizmus-vendéglátás	Szakácssegéd	2 év	Miskolc
	Cukrászsegéd	2 év	Miskolc

A szakmai program elkészítésének jogszabályi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak, és
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a programtervek, képzési és kimeneti követelmények (ikk.hu) a szakképzés tekintetében
- a „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira" című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók, a kerettantervek
- a NAT keretében kidolgozott SNI irányelvek
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

„Embert nevelni a legszebb hivatás. Légy nemes, gazdag lelkű ember, hogy emberré tehess másokat a magad embersége által.”

(Móricz Zsigmond)

1.NEVELÉSI PROGRAM

1.1.A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1.Oktató munkánk alapelvei, értékei

A Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola és Szakgimnázium lehetőséget akar adni azoknak a szülőknek, akik gyermekeiket katolikus nevelésben szeretnék részesíteni. Iskolánk nyitva áll más keresztény egyházak hívei előtt is és mindenki előtt, aki elfogadja alapelveinket.
Intézményünk többcélú szakképző intézmény, és olyan korszerű alapozó és szaktárgyi tudást közvetít, amely megfelel az állami követelményeknek, így felelősségteljesen felkészít a szakmai vizsgára. Ugyanakkor átfogó nevelésre és oktatásra törekszik, amely döntően meghatározza mind az egyes tantárgyakban való oktatást, mind az iskolai élet alakítását. Az intézmény eddigi hagyományának megfelelően több akar lenni, mint tisztán oktatási intézmény. Ezért hangsúlyozza más, a hagyományos oktatáshoz kevésbé kötődő készségek felébresztését és lehetőség szerinti fejlesztését is.
A tanórák szerves kiegészítését szolgálják a különböző sporttevékenységek, a közösségalakító, a természet megismerését is szolgáló túrák, a környezet-és természetvédelmi nevelést segítő oktatás, a tanulmányi kirándulások, a múzeum- és színházlátogatások, az előadások és az azt követő beszélgetések, a könyvtárhasználat, a KRESZ, a számítástechnika alapjainak elsajátítása, az énekkar. Ezeknek a lehetőségek és adottságok szerinti beépítése a "képzésbe" jelentős gazdagodást jelenthet.
A hitre nevelésnek az iskolánkban különleges helye és értéke van. Bízunk abban, hogy össze lehet kötni" az időleges és az örök célokat" a felnövekvő ember oktatásában és nevelésében. Tudjuk, hogy a hit nem emberi teljesítmény terméke, hanem Isten ajándéka; a hit elfogadása az egyes személyek szabad beleegyezését feltételezi.
De azt is tudjuk, hogy" a hit hallásból ered", s ezért mindent megteszünk, hogy a hozzánk kerülő fiatalok a Szentíráson keresztül megismerkedjenek a hit elemeivel és az üdvösségtörténettel, hogy felébresszük bennük az igényt Isten keresésére és arra, hogy vágyakozzanak utána. Állandó "igehirdetésünkkel" Istenre irányuló kérdéseikre válaszolunk, személyes beszélgetéseinkkel ösztönözzük, kísérjük és támogatjuk törekvéseiket, és segítséget nyújtunk nekik, hogy meggyökerezzenek a személyesen elfogadott hitben. A hitoktatás nevelésünk szerves része.
A Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola és Szakgimnázium az ökumenizmus szellemében nyitott a más vallású keresztények előtt is. Az iskola szeretne az a hely lenni, ahol a gyermekek és a felnövekvő fiatalok megtanulják megismerni a más vallású keresztények értékeket közvetítő hitvallását is, s így az egység építésén munkálkodnak, és a keresztény tanításban elmélyülve, hitből fakadó életre találnak.
A középfokú oktatás nevelési és oktatási alapelvei azt a célt szolgálják, hogy növendékeink érettebb személyiségekké váljanak, akik világnézetüket majd meggyőződéssel vállalják, és képesek lesznek arra, hogy keresztény felelősséggel alakítsák életüket a családban, a hivatásukban, az egyházban és a társadalomban.

A katolikus iskola része az egyház üdvözítő küldetésének, különösen a hitre való nevelés területén. Az egyház a katolikus iskola által, mely fölkínálja korunk embereinek a maga nevelési elgondolását, sajátos módon részt vállal a kulturális párbeszédben, s ezzel elősegíti a valóságos fejlődést, amely az ember teljes kibontakozásához vezet.
A keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjenek a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a középszerűségen, ne fáradjanak bele a folytonosönképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az Egyházon belül Isten és az emberek szolgálatára.

Pedagógiai tevékenységünk a vallásos nevelésben

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- a keresztény értékrend közvetítése,
- az egymás iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat,
- az intellektuális igényesség, kulturált stílus minden tevékenységében,
- a keresztény erkölcsi normák betartása, betartatása,
- az egészséges fejlődés érdekében: az egyéni és közösségi érdekek egyensúlyban tartása,
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele,
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése,
- építés a tanulók öntevékenységére, önszerveződő képességére,
- a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal és egyházi közösségekkel való konstruktív együttműködés.

Az alábbiakban felsoroljuk azokat az alapelveket, amelyek különösen nagy hangsúlyt kapnak katolikus intézményünk egész pedagógiai működésében:

- a diák személyisége az oktató személyiségének hatására fejlődik, ezért különleges felelősség hárul, mind szakmailag, mind morálisan az oktatókra.
- a nevelésben (különösen a kezdeti periódusban) fokozott szerepe van a szokások automatizálásának, ezért a szokások kialakítására kitüntetett figyelmet kell szentelni, az erre fordított energia sokszorosan megtérül,
- lehetőleg a dicséretet helyezzük előtérbe, ezért arra kell törekednünk, hogy az valóban mindig indokolt legyen,
- nagy a jelentősége a tudásnak, az ismereteknek, értékkonfliktus esetén azonban az emberi morált magasabb rendű követelménynek kell tartani az ismeretnél, a személyiség harmóniáját, belső békéjét" az érvényesülésnél,
- döntő a követelmények belátáson alapuló belső igénnyé váló betartása és a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása (ez a pedagógiai folyamatban résztvevő diákokra és oktatókra egyaránt vonatkozik),
- a kibontakozás-kibontakoztatás egy időbeli folyamat, amelyet kísérni kell, ezért az iskola világos, áttekinthető, kiszámítható kereteket biztosít ehhez a folyamathoz,
- az egyéni fejlődés-fejlesztés kísérése személyes törődést és odafigyelést követel, amit a legteljesebb módon meg akarunk adni növendékeinknek, s hisszük, hogy mindez növendékeinket segíti a felelős, szabad választásban és az önmeghatározásban,
- a tananyag átadása közben hozzásegítjük diákjainkat, hogy állandó érdeklődés fejlődjön ki bennük az új ismeretek és tapasztalatok iránt, s azokat kritikusan megvizsgálva beépítsék eddigi tudásuk rendszerébe, valamint megtanítjuk őket tanulni, ezzel hozzásegítve őket a későbbi folyamatos fejlődéshez, felhívva

figyelmüket az élethosszig tartó tanulásjelentőségére,

- segítjük diákjainkat, hogy munkájukban – melyben sikereket élhetnek meg – megleljék az alkotás örömét, ezáltal eljuthatnak az emberi munka tiszteletéhez és szeretetéhez, amely önmaguk és későbbicsaládjuk megélhetésének alapja,
- felismerjük, megbecsüljük és diákjainkkal megszerettetjük a pedagógiai folyamatokban megjelenő értékeket (tárgyi, művészeti, erkölcsi),
- kiemeljük egymás és a természeti környezet megbecsülését, az egymással való együttműködést és felelősség vállalást, a hűséget, egyszóval a szeretetet,
- célunk újra felfedeztetni diákjainkkal nemzetünk igazi értékeit, amely nyelvi és kulturális közegünk, mert reméljük, hogy ez által a nálunk tanulók rátalálnak közösségi gyökereikre,
- minden egyes tanuló képességeit és adottságait mérlegeljük, s ennek megfelelően a differenciált pedagógia módszereit alkalmazzuk,
- igyekszünk bevonni őket a keresztény közösség életébe, és a tapasztalatra épülő hitoktatás által növeljük hitüket,
- lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül biztosítjuk a minőségi tudáshoz, a közösséghez és a keresztény szellemben történő neveléshez való hozzáférést, így meghatározó jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében,

1.1.2. Pedagógiai munkánk céljai

- a diákokat segítse abban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak,
- cselekvő elkötelezettségre neveljük diákjainkat az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesztjük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességüket,
- a gyerekek, szülők, partnerek, környezet elégedettségére törekedjék, ezen belül a hitéletbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontosságát hangsúlyozza,
- a diákok morális és esztétikai szemléletét alakítsa, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényét fejlessze,
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen,
- megalapozott, érvényes és személyes értékrendet alakítson ki, iskolánk tanulói a haza felelős polgárává váljanak,
- a kudarc- és sikertűrés készségeit fejlessze, reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre nevelje diákjainkat,
- az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és (életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő) készségeit kimunkálja, minden tanulónk váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást,
- a liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözze tanítványainkat,
- nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatását példaként állítsa,
- magyarságunk gyökereit megismertesse (nyelv, történelem, magyarságtudat), kifejlődjön tanulóinkban a hazafiság érzelemvilága,

- hagyományainkat, ünnepeinket megismertesse, átörökítse, élővé tegye (pl. táncház, népdalkörök, kézműves foglalkozások, helyi népszokások),
- a kulturált szórakozás igényét kialakítsa, törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatokra,
- megismertesse és megértesse a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- a tanulók megszerezzék az alapkészségeket és azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, valamint a változások befolyásolásához, így saját sorsuk alakításához is,
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését,
- a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése, hogy a tanuló megtalálja helyét a családban, a társadalomban és a munka világában,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése a kompetencia alapú oktatásmegvalósításával,
- a digitális írástudás elterjesztése,
- a tanulók kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése,
- fejlessze az egyén tanulási kompetenciáját, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

1.1.3. Az intézményi nevelő-oktató munka feladatai

A katolikus szakképző intézmény kötelessége vállalni a tanulók személyiségének keresztény szellemű formálását:

Ezértintézményünk fontosnak tartja a következőket:

- segítsük elő az egyéni élmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zarándoklat stb.) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben (pl. szakkörök, kirándulás, zenetanulás, kézművesség, iskolanapok szervezése),
- nagyon fontosnak tartjuk, hogy tanulóink szeressék és ismerjék meg tágabb és szűkebb környezetüket, ezért feladatunknak tartjuk, hogy megismertessük diákjainkkal országunk, városunk és iskolánk múltját, hagyományait és jelenét – ezt a feladatot minden osztályban a történelem és osztályfőnöki órák keretében valósítjuk meg, emellett bekapcsolódunk városaink életébe, részt veszünk a városi rendezvényeken és megemlékezéseken, kialakítjuk és ápoljuk saját iskolai hagyományrendszerünket is,
- kiemelten kezeljük az ország és a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartjuk Európához való tartozásunkat is,
- fejlesztjük a tanulók problémamegoldó gondolkodását, az összefüggések felismerését, a moráliskérdések megítélését osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, valamint az egyes tantárgyak elsajátítása során,
- tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását,
- teremtsünk a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntésihelyzeteket,
- mutassuk fel szentek, ismert egyházi és elismert világi személyiségek követésre méltó példáit,
- segítsük elő a személyes meggyőződés, a keresztény világszemlélet és a világkép kialakítását és érzelmi-szellemi megerősítését, személyre és konkrét közösségekre szabott

feladatok alapján,

- hozzunk létre konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó(kis) közösségeket, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, akaratát, együttműködési készségét, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját,
- törekedjünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak,
- etikus gazdasági és társadalmi viselkedésmódok megismertetése által segítsük elő az iskolai nevelés és oktatás hozzájárulását Magyarország gazdasági fejlődéséhez,
- minden képzési területünkön tantárgyszerűen foglalkozunk a környezetünk egészségének megóvásával, alakítsuk ki diákjainkban a saját maguk iránti esztétikai igényt,
- ahhoz, hogy diákjainkban kialakuljon az egészséges életmód iránti igény, meg kell ismertetnünk velük az egészséges életmód szabályait és a káros szenvedélyek elkerülésének lehetőségeit – ezt a feladatunkat az osztályfőnöki órák keretében valósítjuk meg, emellett külön délutáni foglalkozások keretében is igen nagy hangsúlyt fektetünk erre,
- minden évben a különböző aktuális egészségügyi világnapokon szintén foglalkozunk az egészséget károsító problémák megelőzésével és törekszünk arra, hogy diákjaink minél többet tudjanak ezekről, hogy ellent tudjanak állni a kísértésnek, illetve vetélkedőket, plakátversenyeket szervezünk, ezekkel is igyekszünk felkelteni az igényt az egészséges életmód iránt,
- életközeli tanulási környezetben az iskolai nevelés-oktatás során arra törekszünk, hogy eljuttassuk tanulóinkat a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkában való megbízhatósághoz, a munka útján történő értékteremtéshez, a minőségi munkavégzéshez és a gazdaság világában való eredményes szerepvállaláshoz,
- kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös, globális problémákra, nyitottak vagyunk a különböző kultúrák iránt,
- a tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségre törekvés tevékenységrendszerét biztosítjuk.

1.1.4. Az intézményi nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, az oktatók személyiségéhez, felkészültségéhez.
Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, az osztályzást, a jutalmazást.
Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk. Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- meggyőzés módszerei (oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás stb.),
- tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás stb.),
- magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, bíztatás, elismerés, dicséretstb.),
- jutalmazás és büntetés formái: házirend szabályozza,
- nevelés sikerét veszélyeztető körülmények elkerülését elősegítő módszerek (személyes kapcsolat, felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom stb.).
- eszközök és eljárások alkalmazása:
- előnyben részesítjük azokat a szervezési megoldásokat, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését,

- használják az infokommunikációs eszközöket,
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket (tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés, tantárgyak tömbösítése, projektoktatás, témahét),
- a nevelési-oktatási folyamatot úgy kell megszerveznünk, hogy az segítse elő a tanulók szilárd alapkészségeinek kialakítását, előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére,
- az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit,
  - sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában,
  - az SNI tanulók esetében a sérülésspecifikus fejlesztést, az egyéni haladást alkalmazzuk,
  - tanításunk fő elve és teendője a tanulókhoz legjobban alkalmazkodó differenciálás a feladatok ki-jelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben,
  - a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezésitechnikákat,
  - a tanítási-tanulási helyzeteknek, a tanulásszervezési módoknak és értékelési eljárásoknak alkalmazkodniuk kell az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, hogy azok támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását (valamely műveltségterület tantárgyi bontásnélküli oktatása, pl. moduláris oktatás, epocha),
  - különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítanunk mind az iskolák közötti együttműködésben, mindaz iskolán kívüli és aziskolai munkában.

1.1.5.A nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott elveink, céljaink és feladataink

- magas színvonalú és sokrétű ismeretátadással fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó **képességét, készségét és a kreativitását;**
- tudatosítsa a tanulókban a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, erősítse meg a humánus magatartásmintákat, pozitív szokásokat, és a tanuló jellemét formálva szolgálja a személyiség kiteljesedését;
- segítse diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberekké válhassanak;
- elégedett, magabiztos, optimista és felelősséget vállaló embereket akarunk nevelni;
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlessze a ***tanulók önismeretét, együttműködési készségét***, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját;
- a személyiségfejlesztés céljait szolgálja a tevékenységre nevelés (tanulás, munka, közéleti- és szabadidős tevékenységek), a képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, akarati és testi, a nyelvi-kommunikációs, a történeti, társadalmi, politikai, az esztétikai, a szomatikus és a technikai nevelés területei) és a szükségletek alakítása képezze;

- fejlessze a tanulókban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek;
- a nevelési folyamat gyakorlati módon igazolja a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét;
- jellemezze munkánkat egyfelől a **következetes követelés** és **igényesség**, másrészt a tanulók jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, türelem, igazságosság;
- a pedagógiai, oktatói munka középpontjában tehát a személyre szóló fejlesztés álljon;

1.1.6. A Nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott nevelési feladatok

- a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt,
- fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket,
- a felnövekvő nemzedék a haza felelős polgárává váljék, kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert,
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában,
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására,
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően,
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A NAT fontos szerepet szán a következő értékeknek

- az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak,
- a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is.
- az együttműködés a szülőkkel, a gyermekek családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadásának és hasznosításának
- megteremteni azokat a fórumokat, ahol a szülők és a pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.
- a teljesítmény növelésére sarkalljon tanítványt és tanárt egyaránt, hogy az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen,
- egyensúlyra törekszik a műveltség értékhordozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.
- kialakuljon az a közös nyelv, amelyen a nemzedékek közötti párbeszéd a kölcsönös megértés és tisztelet jegyében folytatható.

1.1.7.Fejlesztési területek-nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az

oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket. A nevelési célok érvényesülése és megvalósulása a köznevelés folyamatában a tartalmi szabályozás különböző szintjein:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- alsó tagozaton tematizálják a tanítói munkát, a felsőbb évfolyamokon pedig elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Az erkölcsi nevelés

- A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése,
- A cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése,
- Igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése,
- Az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése,
- Az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra való felkészítés,
- A tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira a helyes megoldáskeresés,
- Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása.
- A kötelesség tudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítő készség, a tisztelet, a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás megtanulása,
- A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődésük felkeltése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeit, nehézségeit és ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákat.
- Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.
- Ismeretek, egyéni és közösségi tevékenységek elsajátítása, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.
- Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése,
- Ismerjék meg Európa történelmét, sokszínű kultúráját,

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- A cselekvő állampolgári magatartásra, a törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására,
- Az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentesség, a méltányosságra nevelésre,

- A tanulók megismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, a honvédelmi nevelést biztosítása.
- A közügyekben a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztésére,
- A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása, a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások megismerésére.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- Az önismeret fejlesztése, mint a társas kapcsolati kultúra alapja – a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség.
- A tanuló kedvező szellemi fejlődésének, készségeinek, tudásának és kompetenciáinak kifejlesztése.
- A tanulók képessé váljanak az érzelmeiknek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, a kölcsönös elfogadásra.
- A tanuló énképének kialakítása, hogy a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani.
- A megalapozott önismeret kialakításával a tanulókban fejlődjön ki a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához szükséges képesség.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretet kapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A környezet változásai, az érték-rendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére.

A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata:

- a harmonikus családi minták közvetítése,
- a családi közösségek megbecsülésére nevelés,
- felkészítés a családi életre,
- a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére nevelés,
- a szexuális kultúra kérdései.

A testi és lelki egészségre nevelés

- Az egészséges életmódra, a testi, lelki egészségre nevelés,
- A helyes táplálkozásra, a mozgás megszerettetésére, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására nevelés,
- A lelki egyensúly megóvására, társas viselkedések szabályozására, a konfliktusok kezelésére nevelés,
- A családdal együttműködve a tanulók felkészítése az önállóságra, a betegség megelőzésére, a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében,
- A káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére nevelés, motiválással, példamutatással.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulókban, saját élményű tanuláson keresztül.
- A segítő magatartás képességeinek fejlesztése, az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- A tanulók az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.
- A tanulók számára a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá.
- A környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására nevelés.
- A tanulók megismerjék a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő,
- Kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének meg-őrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

- A tanulók életkorához igazodva, átfogó képet kell nyújtani a munka világáról.
- Tevékenységeken keresztül kell biztosítani arra, hogy a diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthassák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát,
- Képessé váljanak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.
- Fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa, a fogyasztás területén,
- Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát,
- Lássák a rövid és hosszú távú céljaik, az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát,
- A köznevelési intézmény biztosítsa a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

- A tanulók nevelése az új és a hagyományos médiumok nyelvének nevelésére,
- A médiatudatosságra nevelés, a kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására,
- A tanulók megismertetése a média működésével és hatásmechanizmusaival,
- A média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal,
- A valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával,
- A különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

Minden pedagógus, oktató teendője:

- Felkeltse az érdeklődést a tanulóban az iránt, amit tanít,
- Útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban.
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere;
- Hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások;
- Hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok;
- Melyek az egyénre szabott tanulási módszerek;
- Miként működhetnek együtt a tanulók csoportban;
- Hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.
- Olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

1.1.8.Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

Az **aktív tanulás** a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében.

Ennek érdekében:

- Lehetőség szerint ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket.
- Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.
- A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek,
- mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása,
  - ✓ a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés,
  - ✓ a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás,
  - ✓ a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.
- A differenciált tanulásszervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszthetik és elmélyíthetik a tankönyvek tartalmát.

A pedagógus a probléma-megoldási és a jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően – közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti.

- A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).

- A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.
- Az iskoláknak tanítási évenként több olyan tanóra megszervezését ajánlott beilleszteniük a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását.
- Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

1.1.9. Az egyénre szabott tanulási lehetőségek

Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.

Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbözőségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse.
E szemlélet gyakorlatban történő alkalmazásához olyan fejlesztési célokat kell kijelölni, amelyek nemcsak a tanulótól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez. Ennek értelmében a képességtartományok mindkét határán - tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte - kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos.
Különösen fontos, hogy az iskola:

- biztosítsa a tanulás egyéni lehetőségeit és
- a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat,
- enyhítse a hátrányok hatásait, optimális esetben képes legyen kiküszöbölni azokat.

Kiemelten fontos:

- a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő,
- az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint
- a különleges bánásmódot igénylő tanulókhoz illeszkedő fejlesztő tevékenység.

Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus, az oktató fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez:

- a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű,
- a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint
- a szakmai besorolásukat tekintve heterogén,
- az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén.

Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik **a segítő szakterületek** (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) **szerepe**, valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében. Ez nem csak az együttnevelést megvalósító iskolában tanító pedagógus kizárólagos felelőssége. A pedagógus a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

Előremutató folyamatként értékelhető a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, az együttnevelést megvalósító iskolában pedig a tanulót tanító pedagógus és a gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése.

A **hátránykompenzáció biztosítása** érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételével egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is, annak érdekében, hogy a NAT-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak.

A tehetséges tanulók tekintetében ezek a szempontok kiemelten fontosak lehetnek, mivel az ő esetükben a tanulási fókuszt és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban, minden neveléssel, oktatással foglalkozó intézménynek alkalmaznia kell, és a pedagógiai programjába szükséges beillesztenie.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációja és hatékony együttnevelése olyan pedagógusokat kíván, akik rendelkeznek az ehhez szükséges szemléletmóddal és kompetenciákkal.

A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó **digitális technológiával támogatott oktatási módszerek** sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok

ismerjék és alkalmazzák azokat. Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus. Ennek gyakorlati leképezése azonban csak úgy valósulhat meg hatékonyan, ha ennek az intézmények pedagógiai gyakorlatában és szemléletmódjában is elfogadott, elismert helye és szerepe lesz.

1.1.10. Képesség-kibontakoztatás támogatása

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja. A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Az erre alapozott értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáiknak meghatározásában.

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi:

- a tanuló előzetes tudását,
- aktuális fejlettségi szintjét,
- egyéni fejlődési lehetőségeit,
- életkori sajátosságait,
- az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és
- a pedagógiai célokat.

Ennek érdekében elvégzendő feladatok:

- a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés.
- A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására.
- Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat.
- Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.

A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékozódó jelleggel végzett információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.
Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével. Célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása.
Az összegző értékelés célja annak megállapítása, hogy a tanulók tudásának, ezen belül a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. **Az összegző értékelés minősítő jellegű**, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés

jellemzőivel. Az első évfolyam végén a tanuló összegző értékelése szöveges formában történik.

1.1.11. Kulcskompetenciák

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.
Ezek a kompetenciák a következők:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

1.1.12. Tevékenységközpontú pedagógiák

A tanulók saját cselekvésein és tevékenységein keresztül és a másokkal való együttműködésben jut új ismeretek birtokába, sajátítja el a különböző készségeket és képességeket, melyek egyaránt szolgálják saját személyiségének szabad fejlődését és szocializálódását a társadalomba.

- A tevékenységközpontú pedagógiák alappillére a tanulás, a tevékenység önállóságának kialakítása, a csoportban megvalósuló interakciók lehetőségének megteremtése.
- A pedagógus közvetett hatást gyakorol a tanulókra, megteremti a tevékenység feltételeit, motiválja őket, a tevékenység közben támogató, tanácsadó szerepet tölt be.
- A tanulási folyamat során alkalmazott módszerek és szervezeti keretek széleskörű alkalmazása valósul meg, amely lehetővé teszi egy-egy képesség fejlesztésének sokoldalú megközelítését.
- A tanulási tér kitágul, jelentős szerepet kapnak a társadalmi kapcsolatok, erőteljesen érvényesül a komplexitás, a tantárgyközi szemlélet, a tapasztalatgyűjtés lehetősége környezetére, társaira, önmagára nézve.
- Egyaránt kínálunk tanítványainknak heurisztikus (felfedező) tanulási helyzeteket és rendszerező ismeretszerzési élményeket, hozzájuttatva őket a tudás öröméhez.
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési technikák elsajátítása. A tanulók a megszerzett tudásukat, valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és a szummatív méréseket. Hasznosítjuk az országos mérés során elért eredmények tapasztalatait.

Megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, mintákat nyújtunk a feladat- és problémamegoldáshoz. Kialakítjuk az önálló tanulás és az önművelés képességét. Mindennapi teendőknek tartjuk a diákönkormányzat folyamatos, érdemi működtetését. Az interkulturális oktatás megszervezése szolgálja a kisebbségi kultúrák megismertetését.
Állandó és folyamatos elvárásként fogalmazzuk meg a differenciált tanulásszervezési eljárások tanórai és tanórán kívüli mindennapi alkalmazását.

1.1.13. Differenciált tanórai képességfejlesztés

- A tanuló életkorától, szociális státusától, egyéni képességeitől függően több szempont szerint differenciáltan tudjuk csak meghatározni azt a tanulási stratégiát, amely mind a tanulásszervezés céljainak, mind az egyes tanulók érdekeinek megfelel, így aktív és produktív tanuláshoz vezet.
- A differenciált rétegmunka biztosítja a tanulók egyéni képességeihez igazodó fejlesztést, az egyéni tanulási utak kimunkálását.
- A differenciálás lehetőség a tanuló számára a képességeihez igazodó nehézségű feladat kiválasztására, amely sikerélményt biztosít számára.
- A differenciálás formái: a tanulócsoportok képesség és érdeklődés szerinti felbontása (párhuzamos óravezetés), szervezeti differenciálás (csoportbontás), szervezeti és tartalmi differenciálás (képességszerinti csoport eltérő tananyagtartalom feldolgozása)
- A differenciálás akkor hatékony, ha differenciált értékelési –és követelményrendszer társul hozzá.

Differenciált osztálymunka:

- A tanítás tartalma szerinti differenciálás (pl.: alapkészségek fejlesztése, kiegészítő anyagok nyújtása stb.)
- Azonos témában a logikai műveletek nehézségi foka szerinti differenciálás.

1.1.14. Az értékközvetítés módszerei

A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

Projekt

A projekt a tanulást, az ismeretek, készségek, jártasságok elsajátítását indirekt módon biztosítja, kihívásra épít, ezzel belső motivációt teremt, komplex módon teremti meg a probléma mind több összefüggésének megismerését.

Kooperatív csoportmunka

- A kooperatív csoport erős, pozitív összetartozás-tudattal rendelkezik, a csoporttagok ismerik, elfogadják, támogatják egymást, összetétele heterogén.
- A heterogén csoportkülönböző teljesítményű tanulókból alakul, amely kedvező feltételeket teremt a tanulók egymástól tanulására
- A véletlenszerű csoportszervezés során a tanulók különböző helyzetekben fejleszthetik és tanulhatják meg hasznosítani kooperatív készségeiket.
- A tudatos, tartós feladatmegoldáshoz kapcsolódó csoportszervezés előnye az erős közösségtudat, a közös tanulási tapasztalat pozitív hatása.
- A kooperatív csoportmunka tárgyi feltétele az egyenlő esélyekkel történő elérhetőség, a rugalmas téri és idő környezet megteremtése.
- A csoportok működtetésének személyi feltétele a pozitív közösségtudat, kölcsönös bizalom, szeretet, megbecsülés.

- A csoportmunka alapelvei: a párhuzamos, egyidejű interakciók, az egyidejű felelősség elve, az egyenrangú részvétel elve, az építő egymásrautaltság.
- A kooperatív munka alkalmazkodik a tanuló szükségleteihez, a tanulás cselekvés és aktív részvétel révén jön létre, segíti az ismeretszerző és társas készségek fejlődését.

Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok.

1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben. Ezért a diákok elé példaként Jézust, az őt követő körülöttünk élő embereket kell állítanunk. Be kell mutatnunk, hogy a hegyi beszéd, a szeretethimnusz, a sarkalatos erények hogyan lehetnek életük részévé.

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjú korig hosszú folyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője mind érdeklődésben, mind emberi példákban, mind olyan értékekben, amelyekre érzékenyek.

A nevelés nehézségeinek kiindulópontja az, hogy a tanulók már részben kialakult – jórészt másutt és más körülmények között kialakult – egyéniséggel érkeznek meg hozzánk. Így első feladatunk a tanulók személyiségének megismerése, az iskolai életbe való beépítése és megfelelően történő aktivizálása. Ez a feladat nem csak az osztályfőnökök munkájának része, hanem minden szaktanáré is, hiszen a személyiség nemcsak a tulajdonságokat, hanem a képességeket és készségeket is magában foglalókategória.

Minden gyermekben más értéket lehet felfedezni, mást kell kibontani. Így az általános emberi értékeken túl mindig szem előtt kell tartani a csak arra a gyermekre, fiatalra jellemző értékeket is. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

A nevelőhöz való viszony is sokat alakul a kezdeti feltétlen elfogadástól a tagadáson át az egyenrangú baráti kapcsolatig.

A szakgimnáziumban a tizenkettedik, a technikumban pedig a tizenharmadik évfolyam jelentősége rendkívül nagy, hiszen a tanulók továbbtanulási és pályaválasztási döntéshelyzetbe kerülnek. A helyesdöntés alapja a reális önkép kialakulása, mely az előző évek helyes értékelésén alapulhat. A tanárimunka egyik legnehezebb feladata az, hogyan vezessük rá tanítványainkat a helyes önértékelésre, a megfelelő pályaválasztásra. Ebben a folyamatban kiemelkedő a tanárok pályaorientációs tevékenysége. Megemlítendő, hogy ez is az osztályban tanító összes tanár feladata, hiszen a sokféle érdeklődésűdiák sokféle irányítást kíván.

Egészen más jellegű kapcsolatrendszert kíván meg az érettségi utáni képzés. A tanár-diák

kapcsolat azonban itt sem mellőzhető. Fontos feladat, hogy rávezessük diákjainkat arra, hogy – bár felnőttek – változatlanul tanulók, így elkerülhetjük a szükségtelen konfliktusok kialakulását.

Az oktató-nevelő munkát, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat több tagintézményben is iskolapszichológus segíti. Az oktatók a tanulók személyiségének feltárásához, valamint annak fejlesztéséhez igénybe vehetik az iskolapszichológus és az ifjúságvédelmi felelős módszertanisegítségét.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

A hitre nevelés területén elvégzendő feladataink

- a hitre nevelés szője át iskolánk mindennapi életét,
- a hitéleti nevelés személyre szabott legyen, alkalmazkodjon a gyermek hitéleti múltjához és élet-korához,
- ismerje és tartsa be az Istentől kapott parancsokat, mint a valláserkölcsi élet örökérvényű alaptörvényeit (főparancs, tízparancsolat), amely az embernek Isten és embertársai iránti kötelességeit összegzi,
- alakuljon ki tanulóinkban az erényes életigénye (állandó készség a jó akarására és megtételére),
- tartsa be a négy sarkalatos (kardinális) erényt:
    - ✓ okosság: az a begyakorolt körültekintés, józan ítélőképesség, mely által az általános erkölcsi irányelveket mindennapi tetteiben a körülmények mérlegelésével alkalmazza,
    - ✓ igazságosság: adja meg mindenkinek, ami neki jár – Istennek a teremtményi hódolatot – a közösségnek, hazának, társadalomnak kötelességeink teljesítését, embertársainknak a velük való kapcsolatoknak vagy megállapodásoknak megfelelő javakat, szolgáltatásokat, tartozásokat,
    - ✓ erősség: rendelkezzen a lélek erejével, legyen állóképessége a jó ügyekben, a szorongatások, szenvedések, küzdelmek között,
    - ✓ mértékletesség: gyakorolja be és uralkodjon az emberi szenvedélyek fölött mind testi természetű dolgokban (falánkság, élvezetek, nemi vágy, mozgás stb.), mind a szellemiekben (harag, kíváncsiság, rendetlen kívánság, túlzásokra való hajlam),
- ismerje meg az isteni erények célját, Istennel való kapcsolatát, adományait, és értse, hogy mindezek a mi együttműködésünkkel bontakoznak ki:
    - ✓ 1. HIT – a legfőbb Igazság szavának, igéjének feltétlen elfogadása annak alapján, hogy Isten nem téved, és nem téveszt meg,
    - ✓ 2. REMÉNY – bizalomteljes ráhagyatkozás a legfőbb Jóra, aki minket üdvözíteni tud és akar, illetve vakmerőség nélkül, de Isten irgalmában bízva életünknek az öröklét felé irányítottsága,
    - ✓ 3. SZERETET – akaratunk minél teljesebb egyesülése Istennel, aki maga a Szeretet, valamint felebarátaink szeretete Istenre való tekintettel és Isten példája szerint – a szeretet gyümölcsei: a béke, az öröm, valamint a megbocsátó és adakozó jóindulat,
- tartsa be az evangéliumi parancsokat és tanácsokat, hogy a bűnt elkerülje, és a jót tegye, hogy foglalkozásának, képességeinek megfelelően legyen példamutató cselekedeteiben, igazságban és szeretetben, családja, munkahelye, embertársai körében,
- minden igazi jó cselekedetében érezze a kegyelem hatását, legyen együttműködő.

Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladataink

- az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, megalapozása, fejlesztése,
- a megismerés képességének fejlesztése,
- az önismeret, a céltudatosság kialakítása,
- a programtervre/kerettantervre épülő képzési/oktatási programban leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladataink

- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása,
- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősség tudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése,
- pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése,
- életszerű helyzetek bemutatásával készítse fel a diákokat az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira,
- nyújtson lehetőséget az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítésmódokat felölelő megértésére, megvitatására,
- az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogassa a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség és a tisztelet,
- a tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hasson ki egész felnőtt életükre és segítse elő helytállásukat amunkavilágában is.

Az érzelmi nevelésterületén elvégzendő feladataink

- a gyermekek, tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása,
- szociális kompetenciák fejlesztése,
- a helyes arány kialakítása az érzelmek kimutatásában.

Szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást.

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- színes, sokoldalú iskolai élet, hitélet, tanulás, játék, munka,
- fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, keresztényi gondolkodásképességét, együttműködési készségét fejlesszék, eddzék akaratukat,
- járuljanak hozzáéletmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez,
- a személyiségfejlesztés folyamatában meg kell valósulnia a következő értékek egyensúlyának:
  - ✓ biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke),
  - ✓ „személyre szabott", az egyén szükségleteire épülő neveléshez szükséges a személyiség elmélyült és pontos ismerete, ezért a személyiségméréseknek is fontos szerepet szánunk a személyiségfejlesztés folyamatában,
  - ✓ az „én" harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önértékelés, önbizalom, önművelés, meg-fontoltítélőkészség, önfegyelem stb.),

- ✓ társaskapcsolatokra vonatkozó értékek (nyitottság, befogadókészség, tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia),
- ✓ a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség),
- ✓ a humanizált társadalom-és világkép értékei (pl. hazaszeretet, egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, hazai és egyetemes kultúra értékeinek megbecsülése),

- mélyüljön el bennük a hazájuk iránti szeretet,
- kiemelt figyelmet igényel a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének a képessége egyéni és társadalmi szinten egyaránt,
- a tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiailag tervezett fejlesztése,
- a belső csendre, elmélyülésre való igény felkeltése,
- hűség Istenhez és embertársainkhoz,
- tisztelje az emberi jogokat és a demokrácia értékeit, sajátítsa el aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességeket,
- felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt, rendelkezzenek kellő önállósággal,
- az emberközpontú (nemcsak gyermekközpontú) iskola megvalósulását szeretnénk elérni, ahol lehetőség nyílik a harmonikus személyiség alakulására, ismerjék meg és kontrollálják önmagukat,
- a személyiségfejlesztés során elsődleges eszköznek a dicséretet, a pozitívmegerősítést tartjuk.

A nevelés célja, hogy a diákok személyisége helyes irányban fejlődjön, alakuljon. E munka során egyes tulajdonságokat erősíteni kell, míg másokat kezelni, helyére tenni. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

A nevelés nagy feladata, hogy a hamis értékeket valóban negatívvá tudja tenni, és a diákok természetes becsvágyát, sikerre törekvését átitassa a keresztény szellemmel és a helyes irányba terelje.

Elvárásaink tanítványainktól a következők

- rendelkezzenek alapvető erkölcsi ismeretekkel,
- részvétel a vallásuknak megfelelő (katolikus, protestáns) egyházi programokban,
- előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség,
- tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt,
- mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása,
- alapos, rendszeres és pontos munka,
- rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése,
- készüljön fel az esetleges pályamódosításokra,
- őrizzék meg a személyes méltóságukat,
- önfejlesztés, önművelés igénye és szokása alakuljon ki bennük,
- váljanak tudatos fogyasztókká, tudják mérlegelni a döntéseikkel járó kockázatokat, tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között,
- alakuljon ki bennük az okos gazdálkodás képessége, személyes felelősségen alapuló környezettudatos magatartás,
- házirend felelős betartása.

Feladatok nevelési területenként

Nevelési terület	Feladatok
A tanulók erkölcsi nevelése	Az alapvető erkölcsi normák elsajátíttatása.
Önismeretre és a társas kultúrára való nevelés	Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.
A nemzeti öntudatra, hazafiasságra nevelés	Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.
A tanulók állampolgárságra, demokráciára nevelése	A törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentességre, a méltányosságra nevelés.
Családi életre nevelés	A harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülésére nevelés, felkészítés a családi életre, a helyes szexuális kultúrára.
A testi és lelki egészségre nevelés	Legyen igénye a tanulóknak a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére.
Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés	A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal, mint az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás, amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.
Fenntarthatósága, környezettudatosságra nevelés	Meg kell tanulni, hogyan kell az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használni
A tanulók tanulásra nevelése	Az érdeklődést felkeltése az iránt, amit a pedagógus tanít, és útbaigazítást adása a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban.
Gazdasági és pénzügyi nevelés	A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát
Médiatudatosságra nevelés	Az értelmező, kritikai beállítódás kialakításával és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi

	kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

1.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola közvetetten értesül arról, hogy a tanulók családjában, baráti közösségében milyen hatások érik. Sok-sok egyéni beszélgetés, a tanuló számára a kitárulkozásra való alkalmak megteremtése segít abban, hogy a pozitív hatásokat erősítsük, a negatív hatásokat pedig segítsünk közömbösíteni. Sokszor tapasztalható, hogy magatartásukkal, megnyilvánulásaikkal kifejezik: igényt tartanak az egyéni foglalkozásra, segítséget kérnek problémáik rendezésében. Ezekben az esetekben tanáccsal, de sokszor aktív közreműködéssel lehet elérni, hogy megtalálják helyüket életterük legkisebb közösségeiben.

A nagyobb közösség az iskolán belül az osztály. Az osztályközösség formálásának színtere a tanítási óra, az osztályfőnöki óra, az osztály rendezvényei, közös programjai.
Sokszor tapasztalható az osztályok önértékelésében, hogy nem ítélik igazán jónak az osztályközösségen belül kialakult kapcsolatokat.
Meg kell értetni, és el kell fogadtatni, hogy egy osztályközösség nem attól lesz jó, hogy minden tagja kölcsönösen szereti egymást. Az osztályon belül reális kép az, ha kialakulnak kisebb baráti körök, csoportok, a hangsúly azon kell, hogy legyen, hogy ezek a csoportok megtalálják egymáshoz a kapcsolatot, ne szigetelődjenek el egymástól, ne uralkodjanak el egymás felett. Fel kell ismertetni, hogy a közös cél az osztály tanulóinak eredményes munkavégzése, eredményes vizsgája, amelynek érdekében a közösség minden tagjának tenni kell, együtt kell működni, és segíteni kell egymást.

Törekedni kell arra, hogy az osztályközösség életében az osztály tagjainak többsége megtalálja helyét, egyéniségének, adottságainak megfelelően feladatát.
A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.
Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, azoktatóknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, és egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

A tanulók számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy

- megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit;
- érvényesíthessék jogaikat és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak;
- gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez;
- a tanuló egyéni problémáival megkereshesse tanárát, osztályfőnökét.

Az intézmény feladata

- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységének elősegítése és koordinálása
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása;

- az éves munkatervben ütemezettek szerint a közösségfejlesztés tanórai és tanórán kívüli programjainak meghatározása.
- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- a diákképviselet és az osztályközösségek okkal való konzultációjának tereit megteremteni;
- az oktatók és a tanulók, valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiája-programsorozat);
- a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.
- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel/törvényes képviselőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával;
- igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:
- a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés fontosságát hangsúlyozni, és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

Az oktatók feladata, hogy

- képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel/törvényes képviselővel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat;
- rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel

A szülők (gondviselők/törvényes képviselők) annak érdekében, hogy mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal azoktatókhoz:

- kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához;
- működjenek együtt azoktatókkal gyermekeik nevelésében.

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai

A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket, ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. Az iskola számára pedig fontos eszköz ahhoz, hogy a diákoknak, mint iskolahasználóknak az igényeit és véleményét megismerje, saját munkájának elemzésekor ezeket a tapasztalatokat számításba vegye, az iskolafejlesztő munkájában felhasználja.
A kommunikációs kultúra fejlesztésének, a demokratikus joggyakorlás megtanulásának legfőbb színtere a diákönkormányzat. Az osztályközösségek diákképviselőket választanak, és az így delegált tagok vesznek részt a Diákönkormányzat saját munkatervében meghatározott üléseken.
A Diákönkormányzat javaslatot tesz többek között szakkörök szervezésére, szabadidős programokra, a diákönkormányzat által felhasználható tanítás nélküli munkanap programjára, az iskolai élet demokratikusabbá tételére.

A diákönkormányzat munkáját az intézményvezető által kijelölt pedagógus segíti, akinek feladata, hogy a nevelő-oktató munka még hatékonyabbá váljon az alábbi területeken:

- helyi hagyományok ápolása,
- a tanulói öntevékenységek, önállóság, felelősségérzet fejlesztése,
- a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése és megvalósítása, minél több program megszervezése.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. Az évi rendes diákközgyűlésen a Diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különösen a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életétérintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a Diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez.

1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. Szakképző intézményben a szakképzésialapfeladat-ellátást oktatók végzik. Az oktató a szakmai oktatás végzése során a tanulókkal, illetve a képzésben részt vevő személyekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

1.3.1. Az oktatók feladatai

A szakképzésről szóló törvény alapján az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- személyét, mint az oktatói testület tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés módszereit megválassza,
- a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján - a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével - megválassza az alkalmazott tankönyveket, a tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- az oktatói testület tagjaként részt vegyen a szakképző intézmény szakmai programjának és a szakmai képzés képzési programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa,
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviseletében részt vegyen szakképzéssel foglalkozó testületek munkájában,

- a szakképző intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, digitális tananyagokat, tanári segédkönyveket, informatikai eszközöket,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- szakmai oktatása, illetve szakmai képzése,
- a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése,
- sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató kötelessége

- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,
- a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

Az oktatói testület a szakképző intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az oktatói testület a szakmai oktatási kérdésekben, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos, e törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott ügyekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Az oktatói testület dönt

- a szakképző intézmény szakmai programjának, illetve a szakmai képzés képzési programjának elfogadásáról,
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- az oktatói testület képviseletében eljáró oktató kiválasztásáról,
- a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fegyelmi ügyeiben,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

Az oktatói testület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Jogszabályban meghatározott ügyben kötelező az oktatói testület véleményének kikérése.

1.3.2.Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az osztályfőnöki munkaközösség-vezetőjével konzultálva az igazgató bízza meg minden tanév elején.

Az osztályfőnöki munka

Az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért.
Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális hátteréhez igazítja, tiszteletbe tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító pedagógusokkal, és a tanulók szüleivel.
Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola terveit és törekvéseit tanítványaik és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Folyamatosan keresi azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, amelyek hatékonyan alkalmazhatóak a beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviáns, az agresszív tanulókkal kapcsolatos problémák kezelésére, a tanulók jogainak védelmére, a személyiség-és közösségfejlesztésre, illetve a hatékony egészség és környezeti nevelésre. Ezek során együttműködik az ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel, az intézmény ifjúságvédelmi felelősével.

Az osztályfőnök feladatai, hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Kiemelt feladata tanulói személyiségének sokoldalú, alapos megismerése, differenciált fejlesztése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése, szociokulturális hátterük megismerése,
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok, oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.
- Ellátja azosztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Az osztályközösség közösségi életének irányítója, feladata az öntevékenységük, önkormányzatiképességük fejlesztése.

- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Tisztában van az iskola által preferált alapértékek erkölcsi normák és házirendi elvárások fejlettségi szintjével osztálya tanulóinál.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével, együttműködik a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket, az illetékes szervezeteket és a hatóságot.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést, vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.
- Munkáját az aktuális nevelési évre elkészített tanmenet szerint végzi.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Kapcsolatot tart a gyakorlati képző helyek oktatóival, figyelembe veszi azok javaslatait a tanulókkal kapcsolatosan.

A pedagógusokkal, oktatókkal szembeni elvárások

- Legyen sikerorientált, kreatív
- Biztos szakmai ismeretekkel rendelkezzen
- A tudás minőségével, a végzett munkával szerezze meg tekintélyét
- Legyen példamutató
- Jó kapcsolatot alakítson ki a közösséggel és más nevelési tényezőkkel.
- Összehangolt munkavégzés jellemezze
- Fejlessze a tanulók kompetenciáit
- Törekedjen újfajta tanulásszervezési eljárások és értékelési módok alkalmazására
- Folyamatosan képezze magát.

1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

„ ...minden gyerek nagyszerű emberré nevelhető,
s e lehetőségeknek nincsenek határai.”
(Ancsel Éva)

1.4.1. A fogalmak értelmezése, általános alapelveink

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanulók meghatározása
A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt. 4. § (13) *értelmében „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:*

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.*
c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló

A Nkt.4.§.25. pontja értelmében
„Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd."

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 7.§ (5) bekezdése szerint
„sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy*: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd,"*

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

A Nkt. 4. § 3.) pontja értelmében:
„az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek."

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 7.§ (1) bekezdése szerint
„beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló*: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek,"*

A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
A Nkt. 4. § 14. pontja értelmében: *„az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség."*

1.4.2. Általános alapelveink

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, mind a hátrányok kompenzálása, a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás terén a teljes oktatói testület feladata. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás pedig empátiát, elfogadó, együtt érzőmagatartást igényel az intézményben nevelő-oktató munkát végző pedagógusoktól.

- Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, bőrszíne, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, ill. bármilyen más oknál fogva.

- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket, biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskoláknak a nappali nevelés-oktatásban részt vevő tanulók esetében rendszeresen kapcsolatot kell tartani a szülőkkel, családokkal stb.
- Biztosítani és segíteni kell a tanulói szervezetek, a diákönkormányzat létrejöttét és működését, továbbá együttműködését a többi diák-önkormányzatiszervezettel,
- Biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogaikat, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani. A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva, harmadik személyekkel szemben, titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
- Az iskoláknak együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység is. Az iskoláknak együtt kell működnie a szakterületen tevékenységet végző hatóságokkal, szervezetekkel, egyéb személyekkel. Iskoláink tanulói összetétele szükségessé teszi a fokozott törődést, az együtt haladást.

A tanulók nem egyformák, célunk megadni a lehetőséget, hogy egyéni tulajdonságaiknak, képességeiknek megfelelően érhessék el az ismeretszerzési és neveltségi szintet.

1.4.3. A sajátos nevelési igénnyel összefüggő pedagógiai tevékenység

A Nemzeti alaptanterv a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok – a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulóink neveléséhez-oktatásához a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókat, valamint a kerettanterveknek az Irányelvek és alapprogramok című részében található **Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához** című dokumentumot vesszük figyelembe.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei a NAT alapján

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időtávokat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- igény szerint sajátos, a fogyatékossággal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíttetni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar jelnyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a *Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve* és a *vizsgaszabályzatok* adnak eligazítást.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

Az ellátás közös elvei

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása olyan speciális együttműködésen alapuló szervezett, tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, melyaz egyes tanulók igényeitől függő eljárások, időkeretek, módszerek, terápiák alkalmazását teszik szükségessé.
- A sajátos nevelés igényű általános iskolás tanulók nappali rendszerű integrált nevelése, oktatása 9-12. évfolyamon, számukra a köznevelési törvény biztosítja a különleges bánásmódhoz, a speciális foglalkozáshoz való jogot, mely az intézményünk számára kötelezettséget jelent.
- A tanulóknak egyéni szükségleteik szerint megfelelő feltételeket biztosítunk a tanulási esélyegyenlőségük megteremtéséhez, hátrányaik leküzdéséhez biztosítjuk az egyéni adottságok képességek szerinti tanulás lehetőségét, kialakítjuk az egyéni adottságok figyelembevételével az önálló tanulás képességét reális önismeret kialakításával,
- Segítjük a megfelelő továbbtanulási irány, pálya, ill. szakma kiválasztását a kommunikációs kultúra elsajátításával kialakítjuk a világban való eligazodás képességét,
- Fontosaz érzelmi, akarati életük formálása segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeinek kibontakoztatására a kudarc a másság elviselésére, feldolgozására is meg kell tanítani tanulóinkat,
- Aszülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, szükség szerint bevonásuk a terápiába, partnerként való bevonásuk, kapcsolattartás volt tanítványainkkal, életútjuk példaként való állítása társaik számára,
- Törekszünk a folyamatos kapcsolattartásra, együttműködésre a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal.

A sajátos nevelési tevékenységet meghatározó tényezők

- a fogyatékosság típusa, súlyossága,
- a tanuló képességei, a kognitív funkció meglévő ismeretei,
- a társadalmi integráció kívánalmainak figyelembevétele,
- a habilitációs-rehabilitációs szemlélet érvényesülése,
- a sérülés specifikus módszertani eljárások alkalmazása,
- alkalmazkodás a sajátos nevelési igény típusához, súlyosságához,

- nyitott tanítási-tanulásifolyamat,
- a tanítási-tanulási programba való beépülés,
- a tantárgyak programjaiba való beépülés,
- egyéni fejlesztési tervek,
- a tanítási órákba beépülő fejlesztő tevékenységek
- állandó, folyamatos konzultáció
- megfelelő kompetenciákkal rendelkező pedagógus alkalmazása (elfogadás, empátia, tolerancia stb.

Kiemelt feladatok

- tanév elején végzett pedagógiai mérésekkel ki kell szűrni, hogy kik azok a tanulók, akik tanulási kudarcban szenvednek /évismétlés, alul teljesítés
- fel kell tárni a kudarc okait /szükség szerint igénybe kell venni a pedagógiai szakszolgálatok segítségét/
- szükség szerint élni kell a lassítás eszközeivel, hogy kialakuljanak azok a képességek, amelyek birtokában a többi évfolyamot évismétlés nélkül el tudja végezni a tanuló
- a tanítási órán az eltérő képességekhez alkalmazkodó óravezetést kell tervezni
- törekedni kell a megértést, ill. bevésést segítő szemléltető eszközök alkalmazására, és arra, hogy megfelelő házi feladatot kapjon a tanuló, külön ki kell jelölni évfolyamonként a minimum tananyagot, amely a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges a törvényben meghatározott órakeretek kiszámítása évfolyamonként a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok figyelembevétele,
- a szakértői véleményben foglaltak igazgatói határozatban való betartása /mentességek, részleges mentességek, magántanulói státusz/,
- a tantárgyi felmentések, javaslatok méltányos elbírálása
- a szülőkkel való kapcsolat fontossága az együttműködés elveinek figyelembevételével,
- a tanulás kötelesség, a tanulás igényesség fogalmainak kialakítása,
- a szép helyes magyar beszéd igényének kialakítása, a trágár beszéd kerülése.

A feladatokhoz kapcsolódó kiemelt pedagógiai tennivalók

- fejlesztő eljárások alkalmazása az egyéni bánásmód elveinek figyelembevételével,
- kompenzáló nevelés,
- differenciálás,
- fejlesztés,
- prevenció
- felzárkóztatás,
- fejlesztő eljárások alkalmazása,
- okok feltárása, egyéni fejlesztési tervek, egyénre szabott haladási ütem megtervezés.

A fogyatékosság típusának igazodó **fejlesztő program külön került kidolgozásra** és az a szakmai program mellékletét képezi.
Ebben a fejezetben az SNI tanulók integrált neveléséhez kapcsolódó elveinket fogalmaztuk meg a 2020-tól hatályos NAT és a NAT-hoz kapcsolódóan elkészített **Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához dokumentum figyelembevételével.** Az abban található fogyatékosságokhoz kapcsolódó elveket alkalmazzuk a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása során. A külön elkészített **fejlesztő program** azokat tartalmazza.

A szakmai program az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.
Sajátos nevelési igényű tanuló részére, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást engedélyezhet. Az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak a tanulmányi követelményeket teljesítenie. Ezzel a lehetőséggel csak akkor fog élni az intézmény, ha erre szükség lesz.

1.4.4. A tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarati tényezők ötvöződnek. A zavar létrejötte egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire a korai általános iskolás években és a családi háttérben keresendő. Az iskolai tanulási kudarcok hatására a gyermekben olyan pszichés tünetek alakulnak ki (érzelmi labilitás, szorongás, önbizalom hiánya, hiperaktivitás stb.), amelyek kedvezőtlen magatartási megnyilvánulásokat eredményeznek. Ehhez társulnak olyan szociális kapcsolati zavarok, mint például a nem megfelelő anya-gyermek kapcsolat, az ingerszegény környezet, az elhanyagolt családi háttér stb.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, olyan különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan

- jelentősen alulteljesít,
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd,
- közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat,
- de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek,

Az egyes képességek terén jelentkező elmaradás, lassúbb fejlődés rendszerint más pszichikus folyamatokkal is kapcsolatos. Például a felidézés nehézségei többnyire az észlelés és a megfigyelés folyamatainak elégtelenségeivel is összefüggenek, ezért elképzelhetetlen egy-egy képesség elszigetelt fejlesztése. Mindig a különböző intellektuális és érzelmi tényező együttes feltárására és fejlesztésére törekszünk.

A tanulók egy része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni.

Nem minden szülő motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel. Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály-és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő pedagógusok közreműködésével. A

kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuum.
A fejlesztő munka eltér a „hagyományos" pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják.
A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés stb.). Fő célunk minden tanuló számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi–lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.

A fejlesztésbe bekerülők köre

- Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.
- A tanulási képességeket vizsgálószakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képesség vizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

Szervezeti formái

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő), felzárkóztatás
- Kiscsoportos fejlesztés (4-6 fő), a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A felzárkóztató tevékenység

A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, illetve kiscsoportos foglalkozások keretében oldjuk meg.

A felzárkóztatás célja

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése

1.4.5. A tehetséggondozás pedagógiai tevékenységei

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat meghaladó teljesítményt tud létrehozni.

Így pedagógusainktól a kiemelt figyelmet igénylő tanulóink másik nagy területe a tehetséggondozás.

Tehetségük tekintetében kiemelkedő tanulóinkkal a tanórák keretében csoportbontásban, differenciáltan vagy külön foglalkozásokon, szakkörökön, délutáni program keretében, esetleg mentorprogramban kell foglalkoznunk. A tehetség kibontakozása mindig fejlesztő munka eredménye. Egyre több lehetőséget kell adnunk tanulóinknak az érvényesülésre országos és regionális versenyeken, hogy bizonyíthassák átlagfeletti tudásukat. Segítenünk kell előrehaladásukat, továbbtanulási lehetőségeiket. Minden pedagógus, de elsősorban az oktatók, pedagógusok és az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlatioktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik. A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika). A személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése mellett szükség esetén a kiugró tehetségek megfelelő fejlesztéséről a megyei pedagógiai szakszolgálat szakembereit is igénybe vesszük.

1.4.6. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az intézmény vezetői, az ifjúságvédelmi felelős tanár és az osztályfőnök gondoskodik. Az érintett tanulók, szociokulturális hátrányuk visszaszorítása érdekében az alábbi módokon kaphatnak segítséget, támogatást

- szükség esetén felzárkóztató foglalkozások szervezése vagy az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni fejlesztési terv alapján
- pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadás, a szülő(k) bevonásával
- kulturális programokon való részvételük támogatása

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységeink

A HH és HHH tanulók nyilvántartása osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, az igazgatóhelyettes feladata.

Feladataik a következők:

A hátrány meghatározása (kérdőív, személyesbeszélgetés a tanulóval és a szülővel, a szociokulturális háttér felmérése).
Ifjúságvédelmi felelősök tevékenysége a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
Együttműködik az iskolák minden érintett oktatójával, pedagógusával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség-és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel.
Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.
Szükség esetén az iskolaorvos, illetve a védőnő tájékoztatása
A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok, illetve tevékenységek meghatározása.
Az elért eredmények félévente történő értékelése, tanév végi beszámoló a tanévsorán elvégzett feladatokról.

Iskoláink a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működnek együtt

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése

1.4.7. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A nagykorúsághoz közel, fiatalabb tanulóink körében ennek a feladatnak a klasszikus esete kevésbé gyakori, a mégis előforduló problémák kezelése az osztályfőnök feladata, szükség lehet azonban külső támogatásra e téren. Ilyenkor az iskola speciális felkészültségű pedagógus szakemberektől kérhet segítséget (pszichológus, fejlesztő, drogprevenció), ők veszik kezükbe a tanuló ügyét.
Iskolánkban kimunkáljuk a „patronáló tanár" intézményét, aki egy-két tanulóval közvetlen, "spontán" kapcsolatban van, és egyéni gondjaik megoldásában támogatja pártfogoltjait. (Itt a kulcsszó a spontaneitás, ami nehezen feloldható ellentmondásban áll azzal, hogy ezt mégis szervezett, tudatos módon kívánjuk megvalósítani.)

Az ifjúságvédelmi tájékoztatás megvalósításának egyik alapvető módja nálunk a meghívott előadó (rendőrségi, drogmegelőzési szakember, iskolaorvos) beszélgetése a tanulókkal, személyes tanácsadása, de bármilyen aktuális téma kapcsán sort keríthetünk az önsorsrontó életmód, a káros szenvedélyek elleni fellépésre.

Éppen tanulóink „felnőttebb" korosztálya miatt mindegyik képzési formában kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy a családalapításhoz közel (vagy már túl) lévő fiatalokban megerősítsük a testi-, lelki egészség igényét, ráébresszük felelősségükre önmaguk és családjuk életéért, jövőjéért. Erre sajátosan jó alkalmat szolgáltat, hogy egy-egy csoportban, különféle élethelyzetben, családi állapotban lévő tanulók vannak együtt.
Iskolánknak sajátossága, hogy ezek az eltérő élethelyzetek ráadásul etnikai különbözőséggel „súlyosbítva" is előfordulnak, így kiváló alkalmat szolgáltatva — és kihívást jelentve — a köznapi diszkrimináció tetten érésére és az ellene való nevelésre.

Napi oktató-nevelő munkánk során egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy a szülők egyre nagyobb része a kívánatosnál kevesebb időt, figyelmet tud fordítani gyermekére. Ma a fiatal korosztály sok esetben marad egyedül gondjaival, megválaszolandó kérdéseivel, és ha otthon nem kap segítséget, akkor az iskolának kell felvállalni ezt a feladatot. Ezen a területen olyan tevékenységet folytatunk, amely az egyéni, személyre szabott törődést állítja a középpontba, lelkiismeretes osztályfőnöki, illetve szaktanári odafigyeléssel segíti az érintett diákot.

1.4.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységeink nem nagyon választhatók le az összes többi nevelő, oktató tevékenységünkről.
Pedagógiai programunkban említésre kerül szinte minden e témába vágó tevékenységünk, ilyen irányú feladatunk, hiszen teljes tevékenységünket e cél szolgálatában végezzük, s munkánk minden momentuma a szociális, a szocializációs, mentális, etnikai, kommunikációs stb. hátrányokra tekintettel történik.
Minden vonatkozásban tekintettel vagyunk a tanulók szociális gondjaira, kerülünk minden költséges iskolai előírást (kötelező taneszközök), igényt. Arra is ügyelünk, hogy a tanulók saját maguk se tegyenek társaikra anyagilag megterhelő kezdeményezéseket.
A súlyos szociális hátrányok kezelését (taneszköz-juttatás, anyagi támogatás) pályázati források felkutatásával, civil szervezetek, kisebbségi szervezetek támogatásával próbáljuk megoldani.
Ezt a tevékenységet elsősorban az osztályfőnökök koordinálják, aki a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszűntetése, a tanulók problémáinak megoldása érdekében kapcsolatot tart fenn iskolán belüli és iskolán kívüli intézményekkel, személyekkel. Az iskolán kívül fontos a kapcsolat a nevelési tanácsadóval, családsegítő központtal, pályaválasztási tanácsadóval, pszichológussal, a szenvedélybetegeket ellátó információs irodával.

Az esélyegyenlőség érdekében a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- A szociális hátrányok enyhítése érdekében az osztályfőnökök a bűnmegelőzési témákhoz a rendőrségtől előadókat, szakemberek segítségét kérhetik. Az osztályfőnöki órák keretében kiemelten foglalkozni kell a kulturált emberi kapcsolatok kialakításának követelményével. El kell utasítani mindennemű agressziót az iskolában.

Minél fiatalabb valaki annál kevésbé felelős azért, hogy milyen szociális környezetben él. Egyre jobban felelős azonban azért, hogy mit kezd ezzel a helyzettel, milyen változások mellett kötelezi el magát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy tanulóink szociális környezetén javítsunk, és segítsük őket a változás és a fejlődés lehetőségének felismerésében és kivitelezésében. Minden szellemi és anyagi lehetőséget megragadunk erre.

A társadalmi elszegényedés következtében jelentős az anyagi gondokkal küzdő családok száma. Iskolánk lehetőséget teremt az ilyen családból érkező tanulók megsegítésére a következőkkel:

- tehetséggondozó programok szervezése,
- motiválást segítő differenciált tanulásszervezés alkalmazása,
- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- tankönyvtámogatás elveinek meghatározása,
- motiválás arra, hogy a rászoruló tanuló tanulószobai vagy étkezési ellátásban részesüljön,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás igénybevételére figyelemfelkeltés,
- tájékoztatás a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, esetleg családlátogatáson,

- felvilágosító munka, a szociális hátrányok enyhítését segítő pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon,
- drog-és bűnmegelőzési program alkalmazása,
- pályaorientációs tevékenység erősítése (osztályfőnöki és szakmai órákon).

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik azérintett családdal, az adott helyzetben szükséges Szolgálatokkal (Nevelési Tanácsadóval, Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Szolgálattal), a gyermekorvossal, a védőnővel és az iskolapszichológussal.

1.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskola a tanulók a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
Intézményünkben nem működik a diákönkormányzat, de a jövőben megadjuk a lehetőséget annak létrehozására az alábbiak szerint:

Diákönkormányzat

A tanulók, a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a rendjével kapcsolatosan is ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.
- A munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét.
- Az intézményben a foglalkozások kezdő időpontjának meghatározásakor is ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) a házirend elfogadásához és
h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá.
Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni.
A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.

Diákközgyűlés

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.
A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 157-160.§ alapján a szakképző intézmény tanulójának joga van arra, hogy

- a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között - válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,
- lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

- kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
- képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon.
- a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- a szakképző intézményben, családja anyagi helyzetétől függően - jogszabályban meghatározott esetekben - kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.
- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- az oktatási jogok biztosához forduljon, jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- a tanulónak joga van arra, hogy az állami szakképző intézményben fakultatív hitoktatásban részesüljön.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A szülőkkel való együttműködés, a diákok családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadása és hasznosítása a jó nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért meg kell teremtenünk azokat a fórumokat, ahol a szülők és az oktatók közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.

A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai nevelés – oktatás-tanulás folyamatának három egymásra utalt, azonos érdekű szereplője. Az iskola legfontosabb partnere nevelési programjának megvalósításában a szülő és a tanuló.

Sajátos a kapcsolata az iskolának mindkét féllel, mert konkrét nevelési céllal és küldetéssel rendelkező partner elvárásai lehetnek a másik féllel szemben, sőt esetenként a gyerek érdekében még konfliktusokat is vállalhat.

A családdal együttműködve, egységes nevelési szemléletre törekedve lehet hatékony a nevelés, a személyiségfejlesztés folyamata. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiaitevékenység. Eredménye a családi és az intézményi nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermekiszemélyiségkedvező fejlődése.

A szülők egyrészről, mint a „szolgáltatás” megrendelői határozott elvárásokkal fordulnak az iskola(oktatók) felé, másrészről kapcsolatot kell kialakítaniuk gyermekük oktatóival, hogy a nevelőmunkában igazi társakként dolgozhassanak.

A szülők iskolához fűződő kapcsolatában a legfontosabb elem a bizalom, a gyermek reális ismeretétől és az érte vállalt felelősségtől vezérelt igényesség.

A szülőknek az oktatókhoz való viszonyát annak a tudatnak kell áthatnia, hogy a szülő a gyermeklegjobb ismerője, az érte egész életén át felelősséggel tartozó személy, és mint ilyen, joga van (sőt kötelessége) gyermeke mellett kiállni, benne bízni, érte szót emelni. A szülőknek tudniuk kell, hogy az iskolaválasztással a szülő az oktatót nevelőtársává fogadta. Ennek minden konzekvenciáját, felelősségét viselnie kell; pontosan tudnia kell, hogy ez mire kötelezi, és mit tesz lehetővé számára.

A szülőknek joguk van minden olyan, a gyermeküket érintő információhoz, amely kiskorú gyermekük személyiségfejlődésével, iskolai előmenetelével kapcsolatos.

1.6.1. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai és kötelességei

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai

- gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel, a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt,

- a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előrehaladásáról tájékoztatást kapjon,
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége

- biztosítsa gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,
- gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit, - a szakképző intézménnyel együttműködve - megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, továbbá figyelemmel kísérje gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

1.6.2. A tanuló és az oktatók együttműködésének formái

Nagy súlyt fektetünk arra, hogy a szülő vagy a tanuló mindig választ kapjon problémáira. Ennek kiemelt szerepe van a beiratkozásnál, nappaliról való átiratkozásnál. Ilyenkor a szülőt vagy a tanulót mindig személyesen fogadja az iskolatitkár és az intézmény vezetője, s meghallgatásuk alapján dönti el az osztályba sorolást.
Hangsúlyozzuk, hogy személyes gondjaikkal mindig keressenek meg bennünket, hogy optimális megoldást találjunk, hiszen oktatási rendszerünk mai változó állapotában — különösen a nálunk jelentkező réteg számára — az eligazodás nagyon nehéz.
Valójában ez a „kapcsolattartás” szerves része nevelő-oktató, a tanulót támogató, irányító munkánknak, hiszen ez a személyes, bizalmas „felmérés” tartalmazza a tanuló személyiségének felmérését, az egyénre szóló tanulási stratégia tervezését, miközben pl. a kommunikációs hátrányok terápiáját jelenti. Legnagyobb előnye pedig a tanuló saját kezdeményezésében, a „nem hivatalos” formában rejlik.

1.6.3. Az oktatói testület együttműködése

Az oktatótestület az iskola legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve, mely az iskolán belül saját munkájában, intézményegységenként önálló közösséget képez. Tanévenként szükség szerint az aktuális feladatokról munkaközösségi tanácskozást tartanak (iskolafokozat, szakmák szerint), ahol sajátos problémáikról — az iskola más közösségeit nem érintő kérdésekben — önálló döntést hozhatnak.
Ezek a munkaközösségek egyben a pedagógusok, az oktatók együttműködésének elsődleges szervei. (Ezen belül: egy osztályban tanítók, azonos szaktárgyat tanítók, aktuálisan egy vizsgabizottságot, egy érettségi-bizottságot alkotók közösségei is az együttműködést, munkánk összehangolását szolgálják.)
A tanulók személyiségét fejlesztő célkitűzéseinknek, felzárkóztató és tehetséggondozó (tehetség-felkutató) munkánknak kulcsszereplői az oktatók. Csak ezeket a célokat elfogadó, elveinket magáénak valló, jól képzett és példás személyiségű oktatókkal valósíthatjuk meg terveinket.
A felnőttoktatás, a hátránykezelés, felzárkóztatás specialitásai további szempontokat adnak, amelyek érvényre juttatása vagy elhanyagolása rányomja bélyegét munkánkra, a testületünk közös tevékenységére, eredményességére, tanulóink és környezetünk elégedettségére,

munkánk általános megítélésére.

Az oktatói testület tagjai munkájukat iskolatípusonként, szaktárgyanként, szakmánként összehangoltan, közvetlenül az intézmény vezetőjének irányításával, az iskola céljait, alapelveit elfogadva, magukévá téve, de teljes szakmai önállósággal végzik. Kötelesek a fentiek szellemében, az iskola belső szabályzatainak és a közösen kialakított, az éves munkatervben meghatározott és elfogadott céloknak megfelelően ellátni munkájukat.

1.6.4. Az iskola és a szülő kapcsolattartása

A szülői értekezletek feladata a szülők tájékoztatása az iskola célkitűzéseiről, az iskola és a szülőiház együttműködésének elősegítése, a tapasztalatcsere, a felvetődő problémák megbeszélése a megoldáskeresés szándékával. A szülői értekezlet idejét, témáját az oktatói testület határozza meg a tanév elején. A szülők meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik, legalább egy héttel az értekezlet időpontja előtt.

A tanév során félévente egy szülői értekezletet hívunk össze, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható. A rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezheti az iskolavezetés, az osztályfőnök, az osztály vagy az osztály szülői közössége. A szülői értekezleten az osztályközösséget érintő kérdések tárgyalásakor jelen lehetnek az osztálytanulóinak a képviselői.

Szükség esetén összevont osztályfőnöki, szülői, szaktanári, tanulói megbeszéléseket tartunk.

A szülői értekezlet lehet osztály, tagintézményi (telephelyi) és iskolai szintű. Az iskolai és telephelyi (általában egy-egy évfolyamot érintő) szülői értekezleteken általános nevelési, pedagógiai kérdésekről ad tájékoztatást vagy nyit fórumot az iskola. A kilencedik osztályos szülők számára összevont szülői értekezleten mutatja be az igazgató az iskolát, ismerteti az iskola szándékát és elvárásait, illetve válaszol a szülők kérdéseire.

Fogadónapok, fogadóórák

A fogadónapok és órák feladata a szülő és oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, külön órák vétele, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Szülői fogadóórát valamennyi oktató tanévenként több alkalommal tart, amelyen a szülő és az oktató személyesen találkozva beszélheti meg egy-egy tanuló egyéni fejlődését.

Nyílt tanítási nap, bemutató órák

A továbbtanuló, pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik nyílt napok keretében ismerkedhetnek meg az iskolával és annak szakmai programjával.
A minden évben megrendezendő nyílt napok keretében pedig a helybeli és a környék 8. osztályos tanulói szüleinek tart az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek pályaválasztási szülői értekezletet.

Írásbeli, digitális tájékoztató

Azt a célt szolgálja, hogy a szülőket tájékoztassuk a tanulók tanulmányairól, magatartásáról, illetve a különféle iskolai, vagy osztályszintű programokról (pl.: igazolatlan hiányzás, bukásértesítő, rendkívüliszülői értekezlet, osztálykirándulás).

A szakképzési törvény 101. §-a alapján a szakképző intézményben

a) a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében,
b) a nevelő-oktató munka támogatása,
c) az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és
d) a helyi közösségek érdekeinek képviselete céljából
a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben **véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács** hozható létre.
Intézményünkben még nem jött létre a képzési tanács.
Rendszeres írásbeli tájékoztatás ajánlott levél formájában, a következő esetekben történik az intézmény részéről:

- az intézménybe való felvételről,
- a tanulói jogviszony megszűnéséről,
- a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor,
- a fegyelmi eljárás időpontjáról.

A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Az iskolai rendezvényeken való részvételre meghívók segítségével módot adunk a szülőknek. A pedagógus legfontosabb partnerei a célok megvalósításához a szülők. Célszerű minél gyakrabban megszólítanunk, megkérdeznünk a partnerek – szülők - véleményét mennyire elégedettek, elégedetlenek az iskola működésével, milyen elvárásokat fogalmaznak meg az intézmény számára.

1.6.5. Együttműködések, kapcsolattartás a külső partnereinkkel

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az igazgatóhelyettes, valamint a szakmai munkaközösség vezetők a vezetői feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervekkel. Intézményünk rendszeres munkakapcsolatot tart fenn:

- a fenntartóval
- a Katolikus Pedagógia Intézettel
- a Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályával
- Oktatási Hivatallal
- Pedagógiai Oktatási Központokkal
- Kolping iskolákkal, katolikus plébániákkal
- Tankerületi iskolákkal
- a Szakképzési Centrum iskoláival
- Gyermekjóléti szolgálatokkal
- Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságokkal
- Nevelési tanácsadókkal

- Az ifjúságvédelmi jelzőrendszer szerveivel
- A kereskedelmi és iparkamarával
- A gyakorlati képzést segítő termelő és gazdálkodó szervezetekkel
- A helyi és kistérségi média szereplőivel
- Sportegyesületekkel (helyi és városi)
- Rendőrséggel
- Civil szervezetekkel

A munkakapcsolat megszervezéséért az igazgató felelős. Az egyes intézményekkel és szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az éves munkaterv rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatója rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskola-egészségügyi ellátást biztosító dolgozókkal. Segítésükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint az ifjúságvédelmi feladatok eredményes ellátása érdekében az iskola ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal.

1.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

1.7.1.A tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga
- javítóvizsga
- ágazati alapvizsga – a szakképzésben

Osztályozó vizsga

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a szakképzési törvény végrehajtási rendeletében meghatározott értesítési kötelezettségének.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független

vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- **különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki** másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak, illetve az iskolánk helyi tantervében szereplő tananyag közötti tartalmi vagy tantárgyi különbség van.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Pótló vizsga a szakmai vizsgán

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.

(2) A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

(3) A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki

a) sikertelen szakmai vizsgát tett,

b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy

c) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.

Ha a képzési és kimeneti követelmények másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A *b)* és *c)* pontjában meghatározott esetben a szakmai vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le vagy ismételhető meg.

Ágazati alapvizsga

A tanuló az ágazati alapoktatást követően tehet ágazati alapvizsgát. A szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendelete alapján az ágazati alapoktatás megszervezésének szabályai a következők:

***a)* tanulói jogviszonyban**

aa) a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,

ab) a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében

***b)* felnőttképzési jogviszonyban** a szakmai programban meghatározott ütemezésben kell megszervezni.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §-a alapján a szakképzésben tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenni az alábbiak szerint:

- Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 256. § (1) bekezdése alapján „A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.”

A rendelet ugyanezen paragrafusának (3) bekezdése szerint:
Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a) részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló rendelet 290.§ (1a) bekezdése alapján

Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól a 256. § (3) bekezdése alapján mentesült, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

1.7.2. A vizsgák értékelésének rendje

- Osztályozó, javító-, pótló és különbözeti vizsgák során közismereti tárgyak esetében az érettségi vizsgaszabályzat, szakmai tárgyak esetében a vonatkozó képzési és kimeneti követelmények százalékos értékei a mérvadók.
- Ezen vizsgatípusok esetében olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével az oktatási program alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév oktatási programjának legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészek sikeres teljesítése.

1.7.3. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. Az a tanuló tehet osztályozó vizsgát április 30-ig, aki előzetesen benyújtotta jelentkezését az előrehozott érettségi vizsgára.
- Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető

1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.8.1. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A szakképző iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában –írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Iskolaváltás

Szakképző és technikumi évfolyamokra azonos ágazat/szakképesítés esetében a tanuló átvehető a korábbi iskola igazolása, és a tanuló ott szerzett érdemjegyei alapján.

Átjárhatóság

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között.

A 9. évfolyam félévéig lehetőség van arra, hogy a tanuló a szakképző iskola/technikum másik ágazatában folytathassa tanulmányait a következő feltételekkel:

- az osztályváltást szabályozzák az osztályok létszám korlátai,
- szakmai elméletit antárgyakból különbözeti vizsgát kell tenni.

Gimnáziumból a technikumba lépéskor osztályozó vizsgát kell tenni a szakmai tantárgyakból.
A 9. évfolyam elvégzése után a szakképző iskolából a technikumba lépéshez a közismereti tárgyakból különbözeti vizsgát a nem tanult tantárgyakból osztályozó vizsgát kell tenni.
Választott tárgyat leadni lezárt félév után lehet, új tantárgy felvételekor az igazgató a szaktanár véleményét kikérve különbözeti vizsgát írhat elő.

Felvétel a 9. évfolyamra

Általános iskolai tanuló a szakképző intézménybe az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel, a hatályos jogszabályokban részletezett módon. A felvételi követelményeket az intézmény a felvételi eljárást megelőzően minden évben közzéteszi a szakképzés információs rendszerében, illetve az Oktatási Hivatal által biztosított hivatalos fórumokon, a központi felvételi tájékoztatóban és az iskola honlapján.
A felvételi eljárás részét képezi az alkalmassági elbeszélgetés, ahol azt vizsgáljuk, hogy értékrendünket el tudja-e fogadni a jelentkező, milyen tanulási szokásai vannak, mivel és kivel tölti szabadidejét.
A szakképző iskolában az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen.

Jelentkezés és felvétel a nappali rendszerű szakmai oktatásra

Nappali rendszerű szakmai oktatásra azok a tanulók jelentkezhetnek, akik a középiskolát sikeresen teljesítették (érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek), vagy szakképző iskola esetében a 8., ill. a 10.évfolyam követelményeit teljesítették, emellett rendelkeznek a szakmára vonatkozó bemeneti kompetenciákkal, és megfelelnek a szakmák által előírt alkalmassági, ill. egészségügyi követelményeknek.
Az a tanuló, aki jelentkezésekor is tanulói jogviszonyban áll iskolánkkal és a szakképző iskola követelményeit is iskolánkban teljesíti, tanulói jogviszonyát folytatva lép az iskola első szakképzési évfolyamába.
A szakképző iskola – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A szakképző iskola a felvételi követelményeket a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.
A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

A szakképzésről szólót törvény végrehajtási rendeletének 52/A § figyelembevételével intézményünkben

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat
a) technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,
b) szakképző iskola esetén
ba) az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára

vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
bb) kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásába bekapcsolódhat:

- a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően, ha vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez.
- az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez.

1.8.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A **technikumi és szakgimnáziumi képzésre** a 9. évfolyamra nem tartunk írásbeli felvételi vizsgát. Ha azonban az intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, központi írásbeli vizsgát tartunk.

A szakképző osztályokba a bemeneti feltételek teljesítése a követelmény, amelyet a képzési és kimeneti követelmények írnak elő. Felvételi vizsgát nem tartunk szakképző osztályokba jelentkező tanulóink részére.

Iskolánkban az esti munkarend szerinti felnőttoktatásra nincs felvételi vizsga, a tanulók jelentkezés alapján kerülnek be.

Szóbeli felvételi vizsgát egyik képzési formára sem szervezünk iskolánkban.

1.9. Kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltételei

A szakképzési mikrotanúsítvány egy rövid, célzott képzési folyamat lezárásaként kiállított hiteles igazolás, amely nem ad önálló szakképesítést, de igazolja egy specifikus kompetencia megszerzését, kiegészítve a meglévő szakmai tudást. Ennek kiadására elsősorban a szakképzési törvény szerinti szakképző intézmények jogosultak.

A mikrotanúsítvány rövid idejű, kompetenciaalapú tanulási eredményeket dokumentál, segíti az élethosszig tartó tanulást és a munkavállalók rugalmas továbbképzését. A tudomány rohamos fejlődésével egyre több embernek kell frissítenie és bővítenie tudását, készségeit és kompetenciáit, hiszen a digitalizáció és az automatizáció alapjaiban formálják át a munkaerőpiacot.

A mikrotanúsítvány egy olyan igazolás, amelyet egy, az átlagosnál rövidebb, gyakorlatorientált képzés elvégzése után kaphatnak meg a tanulók és a képzésben résztvevők. A munka világában egyre fontosabb a tudás folyamatos frissítése és ez a tendencia csak erősödni fog.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 14.§ (2) bekezdése tartalmazza a szakmai program fejezeteit. A bekezdés 1. a szakképző intézmény nevelési programja kiegészült egy i) ponttal, amely: *„kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltétele”*

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletének legfrissebb módosítása újabb lépést jelent a rugalmasabb, hatékonyabb és munkaerőpiac-orientált szakképzési rendszer további erősítése érdekében.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 7.§ 3b. pontja tartalmazza a mikrotanúsítvány meghatározását, amely szerint a **mikrotanúsítvány** *„tárgyleírást is tartalmazó, önálló végzettséget és szakképesítést nem igazoló, olyan igazolás, amely a szakmai oktatáshoz kapcsolódó a szakképző intézmény valamely önállóan értékelt szakmai tantárgyának elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat”*

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 12.§ értelmében a szakképző intézmény a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a tanulási eredmény igazolására szolgáló, **tárgyleírást, tantárgyi tematikát** is tartalmazó mikrotanúsítványt állíthat ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról.

A szakképzésről szóló törvény 133.§ 51. pontja értelmében a szakmai oktatáshoz kapcsolódó mikrotanúsítvány megszerzésének feltételeit, a szakképző intézmény által kiállított mikrotanúsítványok tartalmának, kiállításának és nyilvántartásának szabályait meg kell határozni a szakmai programban.

A mikrotanúsítvány a következőket tartalmazza

A szakképző intézmény a mikrotanúsítványt a szakmai oktatásban részt vett tanuló vagy képzésben részt vevő személy részére az adott szakma megszerzését igazoló oklevél vagy szakmai bizonyítvány bemutatását követően állítja ki.
A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 39/B § (1) bekezdése meghatározza, milyen tartalommal kell kiállítani a mikrotanúsítványt.

Sorszám	A tanúsítvány tartalma
1.	a mikrotanúsítvány sorszáma
2.	a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adata és oktatási azonosító száma
3.	a mikrotanúsítványt kiállító szakképző intézmény neve, OM azonosítója és címe, a kibocsátó ország neve,
4.	a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység megnevezése
5.	annak a szakmának a megnevezése és azonosító száma, amelyhez a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység kapcsolódik
7.	a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység tartalmának leírása, a megszerzett kompetenciák
8.	a mikrotanúsítvány típusa, kiállításának helye és ideje
9.	a mikrotanúsítvány alátámasztásához a kibocsátó szervezet által alkalmazott

	minőségbiztosítás típusa
10.	a szakképző intézmény vezetőjének neve, beosztása és elektronikus aláírása

A mikrotanúsítványt magyar és angol nyelven kell kiállítani. A szakképző intézménynek a mikrotanúsítvány kiállításához szükséges adatokat magyar és angol nyelven kell megadnia a tanulmányi rendszerben.

A tanulási eredmények igazolására szolgáló mikrotanúsítványok
Az intézményben oktatott bármely szakmai tantárgyról ki lehet állítani mikrotanúsítványt, amennyiben a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy kéri. Mindezek kiállítására a szakmai vizsga lezárásával kerülhet sor.

A Mesterséges intelligencia alapismeretek
2026. márciusától került bevezetésre a szakképző és a többcélú szakképző intézményekben a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy oktatása a 9. évfolyamon. A tantárgy önálló tantárgyként épül be az oktatásba. A szakmai programban leírt értékelési forma a szöveges értékelés, ennek részeként a „teljesítette” és „nem teljesítette” értékelés és az eredménynek az év végi bizonyítványban való megjelentetése.
A tantárgy oktatásának kiemelt célja, hogy a diákok számára egyértelmű munkaerő-piaci előnyt jelentsen, hogy szervezett keretek között tanultak a mesterséges intelligenciáról, hogy dokumentáltan megjelenjen a szakmai portfóliójukban. Ez a mikrotanúsítvány kiadásával tud megvalósulni.

A mikrotanúsítvány a Mesterséges intelligencia alapismeretek tantárgyról

Megnevezés	Feltételek
A tantárgy megnevezése	Mesterséges intelligencia alapismeretek
A tantárgy tanításának összes óraszáma	12 óra
A tantárgy tartalma	• Promptolás • Hogyan tanul a MI? • Forráskritika • A MI története • MI és etika • MI a természetben és környezetvédelemben • MI a szöveg és beszéd elemzésében • Kreatív MI • Adatok szerepe • MI mint társ a tanulásban • MI összefoglaló és projekt I. • MI összefoglaló és projekt II
A tanúsítvány kiadásának feltétele	• a bizonyítványban és a tanulmányi rendszerben a „teljesítette” értékelés, • a szakmai vizsga lezárása,
A tanúsítvány kiállításának időpontja	Csak a szakmai vizsgák lezárásával lehetséges
Mely rendszeren keresztül kerül sor a kiállítására	A tanulmányi rendszeren keresztül

A mikrotanúsítványok nyilvántartása a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében történik. A szakképző intézmény a mikrotanúsítvány kiállításához kapcsolódóan a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben a felnőttképzésben használt mikrotanúsítvány tartalmáról és kiállításának feltételeiről szóló 39/2024. (XII. 2.) KIM rendelet 2. melléklete szerinti tartalommal szolgáltat adatot.

Intézményünk jelenleg nem folytat kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére irányuló felnőttképzési tevékenységet, ezért a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltételei nem relevánsak. Ilyen képzés indítása esetén a szakmai program e ponttal kiegészítésre kerül.

2. A KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ **OKTATÁSI PROGRAM**

2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 14. § (2) b) pontja értelmében „*a szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény oktatási programját*."
A szakképző intézmények számára nincsenek külön, kötelező és egységes közismereti kerettantervek. A közismereti kerettantervek alkalmazásával kapcsolatban a szakképző intézményekre vonatkozóan a szakképzésről szóló törvény fogalmaz meg szabályozást.
A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.
A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.
A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait a köznevelési törvény előírásainak figyelembevételével, a heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A többcélú szakképző intézmény szakmai programjának részeként elkészíti az oktatási programját, amelynek részét képezik a helyi óratervek.

Az intézmény képzési struktúrája

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképző intézmény szakképzési alapfeladat ellátására létrejött jogi személy, amely a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik. Intézményünk olyan szakképző intézmény, amely a szakképzési alapfeladat mellett köznevelési intézményi feladatokat is ellát, így többcélú szakképző intézményként működik.

Az intézmény képzési szerkezete a következő

- szakképző iskolai szakmai oktatás a 9-11. évfolyamon
- dobbantó program
- műhelyiskolai képzés
- technikumi szakmai oktatás szakmai vizsgára felkészítő 13-14- évfolyamokkal
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás képesítő vizsgára felkészítő 13-14. évfolyamokkal

Ennek megfelelően oktatási programunknak ez a fejezete külön tartalmazza:

- a szakgimnáziumi képzés óratervét 13-14. évfolyamokra,

- a technikumi szakmai oktatás óratervét 13-14. évfolyamokra,
- a szakképző iskolai szakmai oktatás óratervét 9-11. évfolyamokra, nappali munkarendben.

A helyi tantervek a kerettantervek alapján készültek, amelyek meghatározzák:

- a nevelés-oktatás célját,
- a tantárgyi rendszert,
- az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát,
- a tantárgyak követelményeit,
- a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait,
- a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet.

A kerettantervek alapján készült helyi tantervek tartalmazzák:

- értékrendszere tükrözi a NAT-ban meghatározott közös értékeket,
- biztosítják az adott pedagógiai szakaszt lezáró vizsgák követelményeire való felkészítést, felkészülést,
- azonosítható – koherens és indokolt – szaktudományi és tantárgy-pedagógiai tudományos világképet, műveltségképet közvetítenek,
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozást,
- kijelölik mind a kiemelt, mind az egyes műveltségi területekhez rendelt fejlesztési feladatokat,
- továbbfejleszthetők, adaptálhatók.

A jogszabály alapján az iskola a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tantervben meg kell nevezni az alapjául szolgáló kerettanterveket.
Az intézmények számára 2020. szeptember 1-től a helyi tanterv készítéséhez a NAT 2020

- *Alapóraszámok tanulási területenként kétéves bontásban* (II.2.1.1. táblázat) és
- *A tanulók heti kötelező alapóraszáma és maximális óraszáma évfolyamonként* (II.2.1.2. táblázat) az irányadó.

A közismereti és szakmai képzéshez alkalmazott kerettantervek megnevezése:

- **Szakgimnáziumi nevelés-oktatáshoz**: A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – Kerettantervek a szakképzés területére – Kerettantervek a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára.
- **Általános iskolai nevelés-oktatáshoz, felnőttoktatáshoz**: A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – Kerettantervek az iskolarendszerű felnőttoktatás 9-12. évfolyama számára – Kerettanterv az 5-8. évfolyam számára
- **Technikumi szakmai oktatáshoz**: A programtantervek és a képzési és kimeneti követelmények a szakmai óratervekhez és a heti óraterv minta óratervei a közismereti képzéshez
- **Szakképző iskolai szakmai oktatáshoz**: A programtantervek és a képzési és kimeneti követelmények a szakmai óratervekhez és a heti óraterv minta óratervei a közismereti képzéshez

2.1.1. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

A szakgimnázium öt évfolyammal működő pedagógiai képzést folytató nevelési-oktatási intézmény, amiből négy évfolyamon közismereti oktatás és szakmai képzés, az ötödik évfolyamon kizárólag szakmai képzés folyik.
Intézményünkben érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére az érettségi végzettséghez kötött szakgimnáziumi szakképesítésre felkészítő évfolyamokon folyik képzés, melyen az évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a képesítő vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik évfolyamon szervezzük meg.
A szakgimnáziumi nevelés-oktatás fő célja a tehetség kibontakoztatása mellett a teljesítmény növelésére történő ösztönzés, további cél, hogy a tanulók számára értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudást nyújtson.

Szakgimnáziumi képzés keretében a 13-14. évfolyamokon a Pedagógia ágazaton belül a Pedagógiai munkatárs szakképesítésre történik felkészítés.

A Pedagógiai munkatárs szakképesítés szakirányai a következők:

Szakirányok megnevezése	Azonosító számok
Gyógypedagógiai asszisztens	4 0119 40 01
Pedagógiai asszisztens	4 0119 40 02

Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

2.1.2. Általános iskolai nevelés-oktatás

A köznevelés egyik intézménye az általános iskola és köznevelési alapfeladata az általános iskolai nevelés-oktatás.
Az általános iskolában nyolc évfolyamon országosan egységes követelmények szerint alapfokú nevelés-oktatás folyik. Az általános iskola a tanulót az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíti a középfokú iskolai továbbtanulásra.

Az iskolarendszerű felnőttoktatás számára készült kerettantervek eltérnek a nappali rendszerű iskolai oktatás számára készített kerettantervektől.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 60.§ alapján a tanuló munkahelyi,

családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásban, azaz felnőttoktatásban vehet részt.

A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben

a) nyolc évfolyamos általános iskola esetén **tizenhetedik**,

b) középfokú iskola esetén **huszonötödik**

életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet.

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a **tizenhatodik** életévét betölti.

A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint. Intézményünkben az általános iskolai felnőttoktatást esti munkarend szerint szervezzük.
Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát el kell érnie.

A felnőttoktatás jellemzői

- a felnőttoktatás a tanuló elfoglaltságához igazodó, rugalmas formában megszervezhető iskolai nevelés-oktatás, amely a tanulók egyéni felkészülésére is épülhet
- ha a tanítást nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezik, a tanév rendjében meghatározott tanítási napot az egyéni felkészülés keretében tanulásra fordított – az iskola által előírt – napokkal együtt kell számítani, és nem kell alkalmazni az ötnapos tanítási hétre vonatkozó rendelkezéseket,
- a nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra, a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező,
- azok vehetnek részt benne, akik már nem tankötelesek és a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem tudnak, vagy nem akarnak részt venni,
- ennek okai lehetnek munkahelyi, családi körülményeik, továbbá a korábbi iskolai tapasztalataik (esetleges kudarcaik), aminek következtében a hagyományos módon nem tudják elvégezni, eredményesen befejezni tanulmányaikat.

Az általános iskolai nevelés-oktatás feladatai és céljai az 5-8. évfolyam

A felnőttek általános iskolája 5-8. évfolyamának feladata az alapműveltségre épülő közműveltségi tartalmak közvetítése. Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek átfogják az általános alapműveltség általános iskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (megszakított) iskolai tanulmányait, elért eredményeit, rendezve és kiegészítve ezeket. Ebből kiindulva megteremti a szakképzésben, vagy az érettségi adó középiskolában történő továbbtanulás lehetőségét.

A tananyag tantárgyi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik

- A kommunikációs és a tanulási képességeket, az egész életen át tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében.
- Alkalmat adnak életvitelük, társadalmi létformáik, a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére.
- Lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására, törekednek a tanulási motiváció létrehozására, illetve megerősítésére, fenntartására.

- Továbbá pozitív irányba fordítja a korábbi (nagy valószínűséggel rossz eredményű) tanulmányaik során iskola kudarcokat szenvedett, hátrányos helyzetű fiatalok tanuláshoz való viszonyát, illetve a tanulás eredményességén keresztül kialakítja az egész életen át tartó tanulás attitűdjét.
- Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

Az egyes tantárgyak tanítása során a nemzeti alaptanterv tartalmait kell szem előtt tartani, amelyek az alábbi kompetenciák fejlesztését segítik

A kommunikációs kompetenciák
Kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az egyes tantárgyak tanulása során a tanuló elképzeléseit, terveit megoszthatja társaival, véleményét ütközteti, a különbségek tisztázásával konszenzusra jut. A tanórákon (és az iskolán kívüli kapcsolatokban) a csoportban végzett feladatmegoldás során a tanulónak együttműködési készségeit fejlesztve lehetősége nyílik építő jellegű párbeszédre, az emberi kapcsolatok kommunikáción keresztül történő alakítására. A fejlesztés során figyelembe kell venni • egyrészt a tanulók előzetes ismereteit, • másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-4. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz
A digitális kompetenciák
Fejlesztésével olyan értékrendet közvetítünk, melynek szerves része a környezet folyamatos észlelése, az információhoz jutás, az információk értékelése, beépülése a hétköznapokba. A tanulók számára az 1-4. évfolyamon már elindult ennek a területnek a fejlesztése, ezért a tervezés során • egyrészt figyelembe kell venni a korábban már tanított tartalmi elemek és ezekre építve kell a programot szervezni, • másrészt azok számára, akik korábban különböző okok miatt ilyen képzésben nem részesültek, célszerű a korábbi ismeretanyagot beépítve kidolgozni a programot.
A matematikai, gondolkodási kompetenciák
Kialakításának és fejlesztésnek az a célja, hogy az iskolai és az iskolán kívüli világban a (felnőtt)tanulók a tanult ismeretek szintetizálásával és gyakorlati alkalmazásával képesek legyenek megoldani minden olyan feladatot, amely hozzájárulhat a sikeres életpálya megvalósításához. Emellett a célok eléréséhez széles körű, differenciált tevékenységrendszert alkalmaz, mellyel megalapozza a tanulók természettudományos és műszaki műveltségét és érdeklődését s végül segíti a mindennapi életben felmerülő problémák megoldását. A fejlesztés során figyelembe kell venni • egyrészt a tanulók előzetes ismereteit, • másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-4. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz
A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
Fejlesztésének a legfontosabb célja az, hogy a tanuló a másokkal közösen végzett csoportos gyakorlati alkotótevékenységek révén szerezzen tapasztalatot a csoporttagokkal (családtagokkal, barátokkal, munkatársakkal) tervezett együttműködés kialakításának lehetőségeiről és a csoporton belüli vezetői, illetve végrehajtói szerepekről.
A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
A cél, hogy a (felnőtt) tanulóban az iskolai tevékenysége során erősödjön a cselekvő

tudatosság, amely hozzájárul a munkájára vonatkozó igényességhez, saját (és családja) életvitelének aktív alakításához, fejlesztéséhez.
Cél a tanulók életében felmerülő komplex gyakorlati problémák megoldási készségének kialakítása, a cselekvés általi tanulás és fejlődés támogatása.

Az iskolarendszerű felnőttoktatás alapfokú nevelés-oktatás szakasza, 5-8. évfolyamának óraterve esti munkarendre

Tantárgyak	Évfolyamok			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	3	3	2	2
Matematika	3	3	2	2
Történelem	1	1	1,5	2
Állampolgári ismeretek				0,5
Etika/ Hit és erkölcstan	1	1	1	0,5
Technika és tervezés	0,5	0,5	0,5	
Természettudomány	1	1		
Kémia			1	0,5
Fizika			0,5	1
Földrajz			1	0,5
Biológia			0,5	1
Idegen nyelv	2	2	2	2
Művészetek	0,5	0,5	0,5	0,5
Digitális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret			1	
Dráma és színház				1
Osztályközösség-építés	1	1	0,5	0,5
Esti munkarend heti óraszáma	**14**	**14**	**15**	**15**

2.1.3. Technikumi szakmai oktatás

Technikumi szakmai oktatás
A technikumnak az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő **öt évfolyama** van.
A technikumi képzésünkben érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő két évfolyamos képzés folyik.

Két éves technikumi szakmák óraterv táblázata

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Szakmai órakeret	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

2.1.4. Szakképző iskola szakmai oktatás közismereti óraterve

Szakképző iskolai szakmai oktatás
A szakképző iskolai szakmai oktatásunknak az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló 3 évfolyama van. Intézményünkben, érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő két évfolyamos képzés is folyik.

Közismereti és összesített szakmai óraterv, nappali 3 évfolyamos képzésre

Kerettanterv: **A 2020-as NAT alapján készített óraterv, Innovatív Képzéstámogató Központ: PTT, KKK, Útmutató alapján**

Tantárgyak		Évfolyamok			Óraszám a 9-11. évfolyamon
		9.	10.	11.	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	-	-	108
	Természetismeret	3	-	-	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1	31
	Hittan (a szabad órakeret terhére)	+1	+1	+1	103
	Összes közismereti óraszám	17+1	7+1	7+1	1081+103
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25+1	25+1	1742
Hittan a heti kötelező órakereten felül		+1	-	-	36
Heti óraszám hittan órával együtt		35	34	34	103
Felhasználható szabad órakeret		1	2	2	170
Felhasznált szabad órakeret		1	2	2	170
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	-
Tanítási hetek száma		36	36	31	-
Éves összes óraszám		1260	1224	1054	3538

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása				
Tantárgyak	Évfolyamok			Óraszám a 9-11. évfolyamon
	9.	10.	11.	
Hittan	1	1	1	103
Szakirányú oktatás		1	1	67
Felhasznált összes szabad órakeret	1	2	2	170

A szakképző iskolai óraterv munkarend nélküli, két évfolyamos képzésben, kizárólag felnőttképzési jogviszonyban alapfokú végzettséggel

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes óraszám a 10-11. évfolyamon
	10.	11.	
Szakmai órakeret	32	32	2144

Szabad órakeret	**3**	**3**	**201**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**35**	**35**	
Tanítási hetek száma	**36**	**31**	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

Felnőttképzési jogviszonyban a képzési és kimeneti követelmények előírásai szerinti szakmai óraszámokat alkalmazzuk.

2.1.4. Dobbantó program, jellemzői, óraterve

A Dobbantó Program célja, hogy az oktatás vagy a munka világába (vissza)vezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson azok számára, akik a hagyományos keretek között nem tudják, illetve korábban nem tudták sikeresen elvégezni az általános iskolát.

- A Dobbantó Program biztosítja számukra az **alapkompetencia-fejlesztést**, néhány hónap alatt felkészíti őket a műhelyiskolába történő továbblépésre.
- A Dobbantó Programban az a fiatal vagy felnőtt vehet részt
  - ✓ aki a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenötödik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. Egyéb, életkori vagy az általános iskolában elvégzett osztályok számára vonatkozó korlátozás nincsen.
  - ✓ beiskolázhatók ide azok, akik közvetlenül az általános iskolából érkeznek, de olyanok is, akik az oktatási rendszerből már korábban úgy maradtak ki, hogy nem is fejezték be az általános iskolát.
- A programban egyénre szabott, gyakorlatias, csapatmunkára épülő fejlesztés történik, rugalmas rendben, új szemléletű értékeléssel, mentori támogatással.
- Dobbantó Program az állami, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző iskolában indítható, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
- A Dobbantó program keretében a szakképző iskola
  - ✓ előkészítő évfolyamán alapkompetencia-fejlesztés folyik majd, amelynek célja, hogy az alapfokú végzettséggel nem rendelkező, 16. életévüket már betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A programban mentor tanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap.
  - ✓ Ezt követően a tanuló tovább léphet a műhelyiskolai képzésbe, ahol 6-24 hónap alatt részszakmát tanulhat. A szakmai ismeretek elsajátítása után államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsító bizonyítvány szerezhet, ami legalább egy munkakör betöltésére képesít.
- A dobbantó programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, amelynek mértéke az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka (hat igazolatlan óra elérése esetén a tanév hátralévő részében már nem jár ösztöndíj).

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompetencia-fejlesztés célja

- a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő,
- az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott
- **általános iskolai végzettséggel nem rendelkező,**

- **15. életévüket betöltött fiatalok számára** lehetőséget biztosítson a sikeres egyéni életút megtalálásához.

A program a **szakmatanuláshoz szükséges alapkompetenciák**, a **személyes és szociális kompetenciák fejlesztése** mellett rugalmasan igazodik a diák egyéni adottságaihoz. Személyre szabottan, speciális pedagógiai módszerek alkalmazásával **készíti fel a fiatalt a műhelyiskolába való belépésre**, amelynek elvégzésével alapfokú végzettséget és részszakmát szerezhet. Nemcsak tartalmában, de a képzési idő hosszában is igazodik a tanuló igényeihez.

A dobbantó program képzési ideje rugalmas, addig tart, ameddig a tanuló felkészül a műhelyiskolai továbblépésre.

A tanulók a dobbantóból akkor léphetnek át a Műhelyiskolába, ha elérték a részszakma tanulásának megkezdéséhez szükséges eredményeket. A dobbantóból a Műhelyiskolába történő átlépés – a programba belépéshez hasonlóan – nem kötődik a tanév rendjéhez.

A Dobbantó Program további jellemzői

- **A dobbantó program kimeneti követelménye**, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részszakmát, valamint rendelkezzen e részszakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal, illetve azokkal a kompetenciákkal, amelyek szakmától függetlenek, minden szakma elsajátításához szükségesek.
- A programban mentortanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztés révén éri el ezt a kimenetet.
- A képzést az iskola előkészítő évfolyam keretében valósítja meg, de a tanuló számára a képzési idő rugalmas (a tanév során bármikor bekapcsolódhat). A program addig tart, amíg a diák felkészültté válik a műhelyiskolai továbblépésre (6-24 hónap).
- A program megvalósítása kis létszámú csoportokban történik: 5-8 fős csoportok.
- Heti óraszám: **30 óra**
- Tanulási tartalom:

    - ✓ Részszakma tanulásának megalapozása a megfelelő alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésével.
    - ✓ Célzott fejlesztés, amely bemeneti mérésen alapul és egyéni tanulási utak révén valósul meg.
    - ✓ Pályaorientáció, életpályatervezés: a tanuló számára megfelelő részszakma megtalálásának segítése.
    - ✓ A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projektalapú képzési formában történik.
    - ✓ NEM az általános iskolai tananyag pótlása a cél.
    - ✓ A projektek gyakorlatorientált módon integrálják az egyes tanulási tartalmakat, műveltségterületeket.

- Fejlesztő értékelés alkalmazása (osztályzat nincs).
- Külső helyszínek szerepe fontos: tanműhely, labor, kirándulások, programok, vállalati helyszínek.
- Egyéni fejlődési terv támogatása egyéni kíséréssel (mentor).
- A dobbantó program kimenete az adott műhelyiskolai képzésre történő felkészítés és továbblépés, de önmagában sem alapfokú, sem szakmai végzettséget nem ad a program. A dobbantó programból tovább lépve a műhelyiskolában elvégzett részszakma

megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Kompetenciafejlesztés – mentorok

A tanulókat egyéni mentorok segítik. A mentorokat a beszokási időszak után tanulók választják a jelöltek közül. A mentor a tanuló beilleszkedéséért, előrehaladásáért felelős személy, aki a mentori foglalkozások keretében foglalkozik a mentoráltjával. A mentori foglalkozások idejét a mentor és a mentorált közösen határozza meg.

A mentorok a tanulókkal közösen egyéni fejlődési tervet készítenek, amely a tanuló fejlődésének irányait, a legfontosabbnak vélt kompetenciákat jelölik ki az iskola dobbantó kompetenciák táblázatának segítségével. A kiindulási pontokat meghatározó diagnózisból kiindulva meghatározzák a követendő célt, a kiválasztott módszereket, a fejlődésben részt vevő személyeket és a teljesítés remélt idejét.

Az egyéni fejlődési terv minden esetben a tudás, a képesség és az attitűd aspektusából kitér a kommunikációs, a tanulási, a szociális, az életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciákra, és a kompetenciákon belüli fejlődésre.

Kompetenciák és a célok kijelölése
A) Kommunikációs kompetenciák
1. A kommunikáció, mint társadalmi érintkezési forma: A tanuló a mindennapi élethelyzetekben felismeri a kommunikációs helyzeteket, szándékokat, ezek társas törvényszerűségeit hatékonyan alkalmazza.
2. Beszédkészség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása: A tanuló ismeri a verbális és nem verbális kommunikáció alapvető sajátosságait, a kettő közötti ellentmondásokat észleli és társadalmilag elfogadott szabályok mentén, a beszédpartnerrel együttműködve oldja fel.
3. Olvasás, írott szöveg megértése: A tanuló a különböző írott szövegeket értően olvas: tömören, saját szavaival összefoglalja az olvasottak lényegét és kérdéseket fogalmaz meg a szöveggel kapcsolatban.
4. Írás, szövegalkotás: A tanuló a nyelvtani szabályok megfelelő alkalmazásával, a célhoz illeszkedően fejezi ki gondolatait írásban.
5. Vizuális, képi kommunikáció: A tanuló a széleskörűen ismert, társadalmilag elfogadott képi jelrendszereket értelmez. Írott szövegben ábrákat, képeket, táblázatokat értelmez, az általa írott szöveget saját ábrákkal, képekkel, táblázatokkal egészíti ki.
6. Elektronikus média útján történő kommunikáció: A tanuló a különböző elektronikus csatornákon megjelenő információkat értékelő-értelmező viszonyulással kezeli, azokban saját értékrendjének megfelelően tudatosan válogat. Lehetőségeihez mérten kommunikációt is kezdeményez, törekszik az alapszintű felhasználói kompetenciák megszerzésére.
7. Művészeti tevékenységekben megnyilvánuló kommunikáció: A tanuló nyitott a különböző zenei, vizuális, mozgásos művészeti alkotások iránt, ezeket önmaga számára értelmezi és saját érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelően önkifejezésre is alkalmazza.
8. A kommunikáció értékelése:

A tanuló érti és értelmezi a kommunikációs partnerek célját és szándékát, vita esetén pro és kontra érveket sorakoztat fel. Kommunikációs helyzetekben kritikai gondolkodást alkalmaz.
B) Tanulási kompetenciák
1. Önmagáról, mint tanulóról alkotott elképzelések: A tanuló önmagára tanuló egyénként tekint, önértékelésének, énképének szerves részét képezik a saját magáról, mint tanulóról alkotott árnyalt és pozitív elképzelései.
2. A tanulásról alkotott elképzelések: A tanuló a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekinti, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be.
3. A tanulási folyamat tervezése és szervezése: A tanulás menedzselése; a tanulás tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemléli, megtervezi annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezi meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.
4. Tanulási források keresése: A tanuló felkutatja a tanulási céljai eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogat, a számára lényeges forrásokat kiemeli, elemzi és értékeli.
5. Tanulási források feldolgozása: A tanuló a tanulás során kiválogatott forrásokat értelmezi, a szükséges mértékben megjegyzi, elsajátítja, ezáltal készségeit, képességeit fejleszti, nézeteit formálja.
6. Tanulási források felhasználása: A tanuló a megtanult, elsajátított ismereteket, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben kipróbálja, alkalmazza, gyakorolja, a tanulás eredményeit nézetei alapján értelmezi.
7. Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása, értékelése: A tanuló különböző tanulási módszereket, technikákat, stratégiákat ismer, ezek közül többet kipróbál, és a számára hatékonyakat tanulási helyzetekben tudatosan használja.
8. A tanulási folyamat értékelése: A tanuló a tanulására folyamatosan reflektál, konkrét tanulási teljesítményét reálisan és árnyaltan értékeli, a tanulást pedig fejlődésként értelmezi.
C) Szociális kompetenciák
1. Pozitív énkép kialakítása és fenntartása Azonosítja erősségeit és fejlesztendő területeit, érdeklődési köreit és a kedvelt, számára motiváló tevékenységeket, s ezek alapján pozitív énképet és önértékelést alakít ki és tart fenn, amely támogatja szakmai kiteljesedését, magabiztos fellépését.
2. Másokkal történő pozitív és eredményes interakció Mások érzelmeinek, gondolatainak, személyiségének, nézőpontjának azonosításával és tiszteletben tartásával és a társadalomban elfogadott általános szabályok ismeretében asszertív módon kommunikál, másokat meghallgat, kezdeményez, segítséget nyújt, konfliktust old meg, együttműködik, páros és csoportos tevékenységekben építő módon vesz részt.
3. Az egész életen át tartó fejlődés és változás Ismeri és értelmezi a fejlődés és változás fogalmait saját életére nézve és ki tudja fejezni az általuk keltett érzéseket és érzelmeket, felismeri mikor van szüksége segítségre és szükség esetén segítséget kér és tudja hova fordulhat segítségért.
D) Életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák
1. A munkalehetőség keresésével, megtartásával és megteremtésével kapcsolatos kompetenciák

Ismeri és alkalmazza álláskeresési technikákat, melynek során a munkavállalással kapcsolatos dokumentumok beszerzését és kezelését adekvátan megvalósítja. Ismeri az információkeresés és- szerzés módjait, hiányzó információt azonosít. Munkavállalói érdekeit a törvénynek megfelelően asszertívan képviseli.
2. Az életpálya fejlődését támogató döntéshozatal Alternatív utakat azonosít céljai eléréséhez, melyek közül azok előnyeinek és hátrányainak mérlegelésével választ. Az életpálya-építést a választások sorozataként értelmezi. Választásainak következményeit önmagára és másokra figyelembe veszi a döntéshozatali folyamatban és saját értékeit tiszteletben tartó, és saját céljait támogató döntéseket hoz.
3. A magánélet és a munka közötti egyensúly fenntartása Az egészséges életvitel szempontjait érvényesítve tart egyensúlyt a magánélet és a munkahelyi szerepek között, felismerve ezen szerepek egymást kiegészítő voltát. Az életpálya során dinamikusan változó szerepek rugalmas alkalmazkodást igényelnek, s ha e szerepek mégis ütköznek, hatékony megoldásokat, stresszkezelési technikákat alkalmaz.
4. A magánéletben és a munka világában betöltött szerepek változó jellegének megértése Az életpálya során betöltött szerepek változó voltát felismerve képes rugalmasan alkalmazkodni a változó elvárásokhoz. Az eltérő szerepek eltérő elvárásait kritikai gondolkodással szemléli és a szokásostól eltérő szerepeket betöltő személyeket előítélet-mentesen kezeli.
5. Saját életpálya-építési folyamatok megértése, változtatások kezdeményezése A célok megfogalmazása során felismeri saját késztetéseinek és vágyainak szerepét, a cél-állítás folyamatának jelentőségét az életpálya-építésben. Az életpályát, mint a változások folyamatát értelmezi, melynek során a célokat és a megvalósításukhoz vezető utakat a tapasztalat hatására módosítja, előrelátással és a tervezés folyamatainak tudatos alkalmazásával kezdeményezi a változásokat.
E) A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
1. Az életpálya-építést és munkavállalói célokat támogató egész életen át tartó tanulás Felismeri a környezetében kínálkozó tanulási lehetőségeket, ezeket kiaknázza és összhangban a felismert munkaerő-piaci változásokkal folyamatos önfejlesztésre törekszik saját személyes céljaihoz illesztve, felismerve az egész életen át tartó tanulás nélkülözhetetlen voltát. A célok elérése útjában álló akadályok elhárítására kreatív megoldásokat talál.
2. Az életpályával és a munkavállalással, az adott munka végzésével kapcsolatos információk feltérképezése és hatékony alkalmazása A munkafolyamatban utasításokat értelmez, követ, másokat végig hallgat, és a betöltött szerepnek megfelelő kommunikációs formákat alkalmazza. Tevékenységében a minőség érdekében felelősséget vállal, hatékonyan és körültekintően szervezi a munkáját, melynek során másokkal együttműködik, esetlegesen eltérő érzelmeiket, szándékaikat észleli, és ennek tudatában cselekszik. A munkatevékenység során felmerülő új helyzeteket problémaként értelmezi, azok megoldásában a tanult algoritmusokat hatékonyan alkalmazza, egyéni és társas probléma-megoldási folyamatokban vesz részt.
3. A munka, a társadalom és a gazdaság kapcsolatának megértése Saját tevékenységei és a társadalmi folyamatok közötti kapcsolatot, párhuzamokat észlelve fogalmazza meg saját értékrendszerében az etikus magatartás, a csapatban végzett, minőségi munka, valamint az egyéni és társadalmi jól-lét közötti összefüggéseket.
4. Munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályrendszerek megértése A megértéshez szükséges kompetenciákat intézményi szinten és a tanulói céloknak megfelelően kell meghatározni az eltérő rész-szakképesítési területeken. Például: kollaborációs hajlam, kollegiális viszonyok megértése, munkafegyelem követése,

a monotónia- és fluktuációtűrési képesség, a munkaadóval és munkahely ingóságaival való etikus és gazdaságos viszony kialakítása, fenntarthatóság

Kompetenciafejlesztő program befejezett általános iskolai végzettség nélküli tanulóknak

Műveltségi terület	Tantárgy/Foglalkozás neve	9.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom, Művészetek, Etika	Magyar nyelv és irodalom	3 óra
Történelem és állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret	Történelem és állampolgári ismeretek	3 óra
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	4 óra
Matematika, Technológia	Matematika	2 óra
Idegen nyelv	Angol nyelv	2 óra
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	2 óra
Önismeret, Pályaorientáció-életpályaépítés, munkavállalói ismeretek	Önismeret/Életpályaépítés	3 óra
Közösségi nevelés	Osztályközösség építés	1 óra
Közismereti tantárgyak összesen		20 óra
Mentori foglalkozás		10 óra
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30 óra
Tanítási hetek száma		36
Összesen		**1080**

2.1.5. Szakiskola közismereti óratervei

Heti óraterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kötelező 9/E előkészítő évfolyamához

A szakiskolai nevelés-oktatás két évfolyamos (9-10. évfolyam) szakmai oktatást, képzést célul kitűző szakaszból áll, mely az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében egy kötelező 9/E jelű előkészítő évfolyammal egészül ki.
A sajátos nevelési igényű, nem értelmi fogyatékos tanulók estén nincs kötelező előkészítő évfolyam.

Műveltségterület	Tantárgyak	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2	72

Matematika	Matematika	5	180
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1	36
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	3	108
Művészetek	Vizuális kultúra	2	72
Technológia	Digitális kultúra	2	72
Egyéb	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4+2	144
Testnevelés	Testnevelés	5	180
	Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	1	36
	Hittan	1	
Összes heti óraszám		**34**	**1224**
Szabadon tervezhető órakeret felhasználása	Hittan Szakmai alapozó ismeretek	**1** **2**	**108**

Heti óraterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók két évfolyamos szakiskolai oktatásához - 9-10.évfolyam

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9. évfolyam	10. évfolyam	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	**Magyar nyelv és irodalom**	1	1	71
Matematika	**Matematika**	2	2	142
Technológia	**Digitális kultúra**	1	1	71
Testnevelés és egészségfejlesztés	**Testnevelés**	5	5	355
	Osztályfőnöki (közösségi nevelés)	1	1	71
Közismereti óraszám összesen		**10**	**10**	**710**
Szabad közismereti órakeret**: Hittan**		1	1	71
Összes közismereti óraszám		**11**	**11**	781
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		**21**	**21**	1491
Szabad szakmai időkeret		2	2	142
Összes heti óraszám		**34**	**34**	
Összefüggő szakmai gyakorlat		70		70
Tanítási hetek száma		36	35	71

2.1.6. A kötelező, a kötelezően választandó és a szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A kötelező foglalkozásokat az óratervi táblázatok tartalmazzák. Azokat a kerettantervek írják elő.

A kötelezően választandó foglalkozásokon a szabad órakeretben a tanulók kötelező tanórákon vesznek részt. A szabad órakeretből a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében mindhárom évfolyamon heti 1 óra a hit és erkölcstan tantárgyhoz került felhasználásra. A 10-11. évfolyamokon a heti 1 szabad órával egyes szakmai tantárgyak óraszámát emeltük meg.

A szabadon választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, továbbá tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás és a magasabb évfolyamba lépés tekintetében a választott tantárgyak esetében is a kötelező tanórai foglalkozásokra vonatkozó szabályok érvényesek.
A tanuló jelentkezhet az évente meghirdetett foglalkozásokra is, a megadott határidőn belül. A választott foglalkozáson a tanuló egész évben köteles részt venni.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban az osztálylétszámtól függően csoportbontásban tanítjuk a szakmai gyakorlati tárgyakat (a jogszabályban előírt csoportlétszámoknak megfelelően) valamint a szakmai programunk órahálóiban kiemelt közismereti tárgyakat, illetve szükség szerint más tantárgyakat is (a fenntartó engedélyével). Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségekfejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

2.1.7. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A tananyagokat a helyi tantervek tartalmazzák, amelyeket a kerettantervek alapján, az óratervi táblázatokban található óraszámokkal készítettük el. A helyi tantárgyi tantervek a szakmai program mellékletét képezik.

2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Megvalósítandó pedagógiai feladataink:

- tanulási módszerek kialakítása,
- iskolai fegyelem és figyelem,
- kötelességérzet kialakítása,
- motiváció megteremtése,
- tanulás szervezés,
- teljesítmények növelése,
- kulcskompetenciák megalapozása,
- együttműködési készség fejlesztése,
- tanulói tudás megalapozása,
- mintaadás az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- tanulók egyéni tanulási módszereinek és szokásainak megalapozása,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása,
- egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatása,
- értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával,
- önismeret alakítása a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével és az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szerepű életkori jellemzők figyelembevétele,
- ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- magabiztos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat, és az alapvető kommunikációs képességek, készségek elsajátítása,
- mentális képességek célirányos fejlesztése,
- együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikák és tanulásszervezési módok fokozatos kialakítása, bővítése.

A nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben–a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

A középfokú iskolában folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – az általános iskolákban már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Ennek elérése és megvalósítása érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és probléma megoldáshoz, bővítjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához a biológia-egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembe- vétele,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív és interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése,
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával,
- helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével,
- az önálló tanulás és az önművelés alapozásával

Feladatunk olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti és gyakorlati alapismeretekkel rendelkeznek, önálló, minőségi munkavégzésre' alkalmasak, tudásuk konvertálhatóvá válik.
A szakmai gyakorlati képzés színvonalának emelése érdekében ki kell aknázni a hasznos, értékteremtő munka személyiség-formáló hatását, meg kell követelni a tudatos elméleti ismeretekre alapozó gyakorlati munkát, biztosítani kell a produktív munkavégzési lehetőségeket.
Olyan ismeretek, készségek, képességek kialakítása szükséges, amelyek segítik a modern technika és gazdaság eredményeinek felhasználását.

2.3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

2.3.1. Az iskola követelményrendszere

Minden iskola nevelő-oktató tevékenységéből adódóan sokrétű követelményrendszert állít fel a diákok számára, amitől esetileg – az iskolavezetés engedélyével – el lehet térni. Az ezeknek való megfelelés, vagy meg nem felelés alapelveit foglaljuk össze az alábbiakban.

A követelményrendszer több nagy csoportra osztható:

- **tantárgyi követelmények**, melyeket a NAT, a programtanterv és a kerettanterv alapján a szakmai program határoz meg (a követelményrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a szakmai vizsgák, valamint azt, hogy a tantárgyi megmérettetésnek fontos részét képezik a tantárgyi versenyek, pályázatok),
- **szakmai gyakorlati követelményeket**, melyeket a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek határoznak meg, a képzési program tartalmazza
- **magatartási követelmények**, melyek az alapvető keresztény értékekre, erkölcsre épülnek, és konkrétan az iskola házirendje tartalmazza,
- **szorgalmi követelmények**, melyek a diákok tanuláshoz, munkához való viszonyát tükrözik.

A követelmények betartása és betartatása több úton történik. Fontos a keretek betartatása a fegyelem és a fegyelmezés, a jutalmazás és a büntetés, az ellenőrzés, valamint a hiányosságok és elmaradásokesetén a támogatás felajánlása, és az ehhez kapcsolódó világos megállapodás tanuló és tanár között. Világosan és konkrétan fogalmazódnak meg időkeretek, feladatok, követelmények, mindezzel személyessé válik az, ami általánosan érvényesvolt.

A fegyelem, önfegyelem kialakításának eszköze a jutalmazás és a büntetés. Mindkettő akkor hatékony, ha időben és helyes mértékkel, valamint következetesen, kiszámíthatóan alkalmazzuk, és arányban áll a jutalmazandó, illetve büntetendő tettel.

Nem szabad senkit jutalmazással mások fölé helyezni, illetve büntetéssel megszégyeníteni. Egyik sem alkalmazható túl gyakran, mert hatását veszti. A büntetés együtt jár a megbocsátással, az újra-kezdés lehetőségének a megadásával. A követelmények betartását segíti a folyamatos számonkérés és értékelés, melynek többszintje van a feleltetéstől kezdve a vizsgáztatásig.

2.3.2.Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei

Az igazságos értékelés előfeltétele a követelmények világos megfogalmazása és következetes érvényesítése. A tanulók értékelése-minősítése során a tantárgyi tervekben leírt követelményeket kell alkalmazni, ugyanakkor az egyes tanulókat önmaguk teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell úgy, hogy közben nem sérthetjük mások igazságérzetét.

Az iskola oktatói nevelő-oktató munkájuk során folyamatos, jól megtervezett és szervezett ellenőrzésre törekednek annak érdekében, hogy saját munkájuk hatékonyságát és a tanulók felkészültségét értékeljék. A folyamatos információszerzés az intellektuális teljesítményeken kívül kiterjed a személyiség más szféráira is, vagyis a tanulók személyiségének egészére.

Az ellenőrzés és az értékelés főbb jellemzői:

- folyamatosság, rendszeresség,
- korrektség,
- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya,
- tanulói önkontrollfejlesztésének igénye.

A számonkérésnek, a tanulói teljesítményértékelésének, minősítésének követelményei:

- számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével, irányításával hozzájutott, ami a tankönyvben szerepel,
- a számonkérésnek mindig a tanuló tudására kell irányulnia, a hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése,
- a tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni,
- az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét),
- a tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- a sajátos nevelési igényű tanulóknál a tanítás–tanulás–számonkérés folyamatában alkalmazzuk a méltányos elbírálás elvét.

Az ellenőrzés

Az ellenőrzés fajtái:

- házifeladat ellenőrzése,
- füzetvezetés ellenőrzése,
- szóbeli feleltetés (bejelentés nélkül, előző óra anyagából),
- írásbeliszámonkérési formák (hátrébb részletezve)
- témazáró dolgozat,
- dolgozat,
- röpdolgozat,
- írásbeli felelet,
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat,
- a tanuló teljesítményének gyakorlati, illetve manuális ellenőrzése (pl. művészeti tevékenységek esetén, testneveléssel összefüggő mozgásos tevékenységek esetén).

Az ellenőrzés funkciói

- folyamatos munkára készteti a tanulókat,
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről,
- a tanulók reális önértékelésének, következésképpen a reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.

Az értékelés

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét – a törvényben foglalt kivételek fenntartásával – tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi, az osztályban tanítóoktatók véleményének kikérésével. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szövegesértékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, tanév végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A folyamatos értékelés szerepe:

- visszajelzés a diáknak a továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére), szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készségtárgyakban nyújtott teljesítmény értékelése),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére érdemjeggyel és hozzáfűzött megjegyzésekkel, tanácsokkal),
- szülőknek a KRÉTA révén küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy a kiemelkedően jó teljesítményekről.

Az ellenőrzés és az értékelés pedagógiai szerepe

Az ellenőrzés és az értékelés oktatásunk szerves része, jelentős szerepe van a személyiségfejlesztésben is (ösztönzést ad, növeli a felelősségérzetet és az önértékelőképességet, önnevelésre késztet). Az iskolában folyó értékelő tevékenység további célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy az oktató-nevelő munka és annak eredményei mennyire felelnek meg az iskola szakmai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek. Az oktató-nevelő munka értékelésének alapvető feladata az is, hogy megerősítse az oktatókat munkájuk helyességében, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözzön a kijavításukra.

Az objektív, igazságos értékelés, osztályozás csak világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer alapján lehetséges. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, az osztályozás a tanulókat egyénenként is segíti abban, hogy a tőlük elvárható legtöbbet nyújtsák. Akár elismerő az értékelés, akár bíráló, épüljön a bizalomra.

Bármely tantárgy ellenőrzési-értékelési rendszerében elengedhetetlen követelmény a folyamatosság. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számosmás tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek. Érvényesíteni kell a szóbeli és írásbeli számonkérés megfelelő egyensúlyát, természetesen az adott tantárgy sajátosságait figyelembevéve. Még a "feladatmegoldó" tárgyakban sem hagyható el a rendszeres szóbeli ellenőrzés, számonkérés. A tanár értékelési szempontjainak kialakításakor legyen következetes, kerülje a szubjektív elemeket. Adjon rá lehetőséget, hogy szempontrendszerét a tanulók is megismerhessék.

Az egyes tantárgyak oktatási/képzési programjában évfolyamonként meg kell határozni a tanév során írandó nagy- vagy témazáró dolgozatok számát. Az arányos terhelés miatt célszerű, hogy a tanárok egymás között egyeztessék egy-egy osztályban a témazáró dolgozatok idejét, ill. azt előre jelezzék.

A félévi értékelés visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, valamint visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményeselsajátításához szükségestanulásimódszereket.

Az évvégi osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgyadott tanévre előírt követelményeit.

A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító oktató ellenőrzi, értékeli, osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel.

A tanulók az ellenőrzés során munkájukról visszajelzést kapnak. Ez történhet például metakommunikáció útján, egy-két mondatos értékeléssel, pontokkal, vagy + és – jelekkel (melyeket később osztályzatokra váltunk), valamint közvetlen osztályzattal. Lényeges, hogy bármilyen rendszer szerint is értékelünk, ez végül osztályzatokban is jelenjen meg az 1-től 5-ig tartó skálán, és ezt is hozzuk a tanuló tudomására.

Az osztályozó naplóba törtszámú osztályzat nem írható.

Az ellenőrzés és értékelés gyakorlata

Minden tanulónak minden tantárgyból minimálisan a heti óraszám kétszeresének megfelelő, de legalább három érdemjegye van félévente, egyenletesen elosztva, kivéve a szakképzési évfolyamokon előforduló moduláris oktatást, ahol igen alacsony óraszámok esetén ettől el lehet térni. A szaktanár atanuló teljesítményét, előmenetelét e jegyek alapján értékeli, feltéve, hogy a tanuló hiányzásai az adott időszakban nem érik el a tantárgy óraszámának

jogszabályban előírt mértékét.

A szorgalmi időben kapott érdemjegyeket az elektronikus napló személyre szóló, a tanulók személyiségi jogait egyéni azonosítóval és biztonsági jelszóval védő tanulói/szülői tájékoztató felületén közöljük, vagy a tanuló bejegyzi a tájékoztató füzetébe, illetve ellenőrző könyvébe. A szülő a papír alapú bejegyzéseket aláírásával veszi tudomásul.

A szülőknek joguk és kötelességük tájékozódni gyermekük tanulmányi előmeneteléről, osztályzatairól. Erre módjuk nyílik az elektronikus napló ezt a célt szolgáló tájékoztató felületén (a számukra kiosztott egyéni azonosítók és jelszavak segítségével), vagy a tájékoztató füzet, illetve az ellenőrző könyv útján, valamint az osztályfőnökkel folytatott megbeszélés vagy a szaktanári fogadóóra során. Amennyiben a tanuló munkájában alapvető hiányosság tapasztalható és a követelményeknek nem tudeleget tenni (vagyis bukásra áll), a szaktanár jelezze ezt a szülőknek és az osztályfőnöknek.

Az iskola november és április végén is tájékoztatja a szülőket, illetve a nagykorú tanulókat a tanulmányi eredményekről, különösen a félévkor vagy tanév végén várható elégtelen osztályzatokról.

Egyes tanulói teljesítmények súlyozott értékeléséről – így például a témazáró dolgozatok kétszeres súllyal való értékeléséről – a szaktanár dönt a munkaközösség véleményének és a szakmai programban foglaltaknak (jegytípusok súlyozása, vizsgajegyek súlyozása, két tanítási nyelvű képzések idegennyelvű alapóráinak súlyozása stb.) figyelembevételével. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál nagyobb súllyal fog figyelembe venni. Ilyen teljesítmény értékelésekor anaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe eltérő színnel megkülönböztetett érdemjegy kerül.

Indokolt esetben (pl. súlyos betegség miatti tartós hiányzást követően) megfelelő időt kell biztosítania tanulónak a felkészülésre, az elmaradás pótlására, illetve lehetőséget kell adni az elégtelen témazáróosztályzat kijavítására. Az egyéb osztályzatok javítására lehetőség adható, amennyiben az a tanuló tanulmányi fejlődését szolgálja.

Az órai aktivitás, házi feladat plusz és mínusz ponttal értékelhető.

Elégtelen félévi osztályzat esetén a diáknak javasoljuk, hogy – ha van ilyen – az iskola (a szaktanár) által szervezett felzárkóztatáson vegyen részt, illetve keresse meg a szaktanárt felzárkóztatás céljából.

A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretetkaphat. A tantárgyi dicséreteket az osztálynaplóban, az ellenőrzőben „5d” jelöléssel, az egyéb (osztályfőnöki, igazgatói, oktatói testületi) dicséreteket megjegyzés formájában dokumentálni kell, valamint tanév végén a törzslap megfelelő rovatába is be kell jegyezni. A bizonyítványhoz mellékelve külön (pl. oklevélben) tüntethetők fel a dicséretek.

A tanulmányi munka értékelésének és minősítésének érdemjegyei, osztályzatai és tartalma

Osztályzat	Tartalmi leírás
jeles (5)	a tanuló a szakmai program követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudásátalkalmazni is képes, a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz, ki-emelkedő teljesítményt nyújt,
jó (4)	a tanuló kevés hibával sajátította el a szakmai program

	követelményeit, tudását kisebb bizonytalanságokkal, jelentéktelen hibával alkalmazni is tudja
közepes (3)	a tanuló a követelményeket pontatlanul, több hibával, felszínesen teljesíti, tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni,
elégséges (2)	a tanuló a tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz éppen elegendő részét sajátította el, fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes, kizárólag ne-velői segítséggel képes önálló munkavégzésre
elégtelen (1)	a tanuló a szakmai program követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, önálló munkavégzésre nevelői segítséggel sem képes, megtagadja a munkát.

A félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál a tanév összes érdemjegyének – jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített átlagát vesszük alapul a következők szerint:

Átlag	Osztályzat
4,60 - 5,00	▪ **jeles (5)**
4,41 - 4,59*	jeles (5) vagy jó (4)
3,70 - 4,40	▪ **jó (4)**
3,51 - 3,69*	jó (4) vagy közepes (3)
2,70 - 3,50	▪ **közepes (3)**
2,51 - 2,69*	közepes (3) vagy elégséges (2)
1,90 - 2,50	▪ **elégséges (2)**
1,71 - 1,89*	elégséges (2) vagy elégtelen (1)
1,00 - 1,70	▪ **elégtelen (1)**

*Ezekben az esetekben az oktató jogosult dönteni a két osztályzat között (pl. 4,48 átlag esetén jeles vagy jó osztályzatra értékelheti a tanuló teljesítményét).

Résztantárgyakat tartalmazó tantárgy esetében, amennyiben bármelyik résztantárgyából elégtelen osztályzatot szerzett a tanuló, úgy a tantárgyi jegye is elégtelen lesz.

Az egyes jegytípusok és súlyozásuk

Jegytípus	Súlyozása
Normál (írásbeli, szóbeli)	1
Témazáró	2
Kis érettségi	3
Szorgalmi	0,5
Osztályozó vizsga	vizsgán kapja a félévi / tanév végi osztályzatát

A 3 éves szakképző iskolai képzésben részt vevők közismereti értékelése

Közismereti, közéleti és életvezetési program alkalmazása során csak a tanulói jelenlét, valamint a tanórákon tanúsított aktív együttműködés feltételezésével és igazolásával lehet

értelme annak, hogy az egyes évfolyamok esetében olyan követelményeket fogalmazzunk meg, melyek teljesítése nélkülaz iskola, az oktató nem támogathatja a tanuló továbblépését a magasabb évfolyamra. A tanulókközött számosan lehetnek olyanok, akik az iskolát követően azonnal – vagy néhány év kihagyást követően – szeretnének továbbtanulni. Ehhez a legfontosabbnak a felnőttkori, különféle típusú és keretek között zajló tanulást (is) megalapozó tanulási készségek/képességek birtoklását tartjuk. Ezt tekintjük a legalapvetőbb, a mindenkori (tovább) tanulást elősegítő és támogató elemnek.

A tanulók számára a program meghatározza a továbblépés feltételeit is. Az egyes műveltségterületek/tantárgyak esetében megfogalmazott követelmények azt a minimumot jelentik, amelyek teljesítése nélkül a tanulás magasabb évfolyamon történő folytatása nem lehetséges.
A magasabb szintű követelmények kidolgozását, a tanulói teljesítmények közötti differenciálást, a részletes szempontrendszert a programban a szakképző iskolai közismereti tantervben rögzítettük.
A tanulói teljesítmények visszajelzése tanév közben érdemjegyekkel és szöveges értékeléssel történik.Az év végi értékelés osztályzattal történik.

2.3.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánná. Ugyanakkor már aközépiskolába bekerüléskor és ezt követően is, pl. az érettségi és a felsőoktatási intézmények vizsga-rendszere az írásbeli számonkérési formákat részesíti előnyben. A magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellen- őrzése szintén az írásbeli számonkérést részesíti előnyben. Ezzel szemben a tanulók kifejező készségbeli hiányosságai, a felgyorsult élettempó hatására kialakult rövidített, szinte csak jelzésszerű – az egyedi, választékos stílust nélkülöző – beszédjük az iskola felelősségét növeli ezen a téren.

Az írásbeli számonkérés elvei

- a félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek),
- a bizonyítottan részképesség-hiányos (dyslexiás, dysgraphiás), illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákot az írásbeli számonkérés alól a szakértői véleményben foglaltak szerint föl- mentjük,
- az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunkarra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni,
- az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértjük azt is, hogy megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára. (pl. szövegszerkesztés, Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre stb.),
- a diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját 15 munkanapon belül értékelni,javítani kell, ellenkező esetben annak fontosabb visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.

Az írásbeli számonkérés formái

- témazáró dolgozat: egy teljes tantervi témakör számonkérésére szolgáló, egy egész tanórát kitöltő,az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, ahol a feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak,
- dolgozat: egy tantervi téma valamely részének (néhány órára feladott egységének) számonkéréséreszolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek fel- idézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető,
- röpdolgozat: előző tanórai tananyag elsajátításának számonkérésére szolgáló, rövid írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető,
- írásbeli felelet: néhány tanuló tudásának egyidejű mérésére, vagy szóbeli feleletre ideiglenesen vagy tartósan képtelen tanuló szóbeli feleletének kiváltására szolgáló írásbeli számonkérési forma.

Az írásbeli számonkérés rendje és korlátai

- témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti,
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk,
- dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, ill. a haladási naplóbanelőre jelezi,
- röpdolgozat íratását a szaktanárnak nem kell előre bejelentenie,
- ha csak lehetséges (korábban megindokolt okok miatt), a szóbeli feleltetést kell előnyben részesíteni az írásbeli feleltetéssel szemben,
- a megírt, beadott dolgozatot a szaktanár 15 tanítási napon belül kijavítja és értékeli,
- azokon a tanítási napokon, amikor a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, más tanórai foglalkozáson való részvételre a művészeti és a testnevelési órák kivételével nem kötelezhető, így ekkor dolgozatot sem írhat,
- ha a szaktanár a témazáró dolgozatokra adott érdemjegyeket a félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításakor – a munkaközösség előzetes véleményének és a tantárgyi követelményrendszerben rögzítetteknek a figyelembevételével – kétszeres súllyal kívánja figyelembe venni, akkor errea tényre a tanév elején felhívja a tanulók figyelmét.

Az írásbeli számonkérés értékelése

- a dolgozat értékelésénél a következő, a dolgozatra adható összes pontszám százalékában megadott ponthatárokat alkalmazzuk
- jeles (5) = 80,0-87,5 százaléktól,
- jó (4) = 60,0-75 százaléktól,
- közepes (3) = 40,0-62,5 százaléktól,
- elégséges (2) = 25,0-50 százaléktól,
- a tanárok a megadott százalékos értékek között határozhatják meg a ponthatárokat,
- a tanároknak az általuk tanított tantárgyból valamennyi osztályukban minden tanév első tanóráján ismertetniük kell a tanulókkal az írásbeli számonkérés általuk alkalmazott százalék-határait.

A kapott osztályzatokat a tanulók az ellenőrző könyvbe kötelesek beírni (amennyiben az elektronikusnapló mellett azt használják), az osztályfőnökök pedig negyedévente ellenőrzik azt.
Témazáró dolgozat alól nincs felmentés.

Az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezéséhez

Az egyes tantárgyak és a helyi óratervben külön oktatott modulok követelményeinek teljesítését a jogszabályban is előírt öt fokozatú skálával értékeljük (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).
Az egyes tantárgyakba integrált kerettantervi modulokat (pl. egészségtan) a befogadó tantárggyal együtt értékeljük. Egyetlen érdemjegyet kap a témakör értékelésekor a tanuló akkor is, ha a szaktanáraz integrált tantárgyon belül az adott témakörbe a modultantárgy tananyagát is beépítette.
A szaktanár a befogadó tantárgy és a modultantárgy tananyagát témakörönként elkülönítve is oktat- hatja. A félévi és az év végi osztályzat kialakításakor a különböző témakörökben szerzett érdemjegyek között nem teszünk különbséget.
A 3 éves szakképző iskolai képzésben az egyes modulokat tantárgyakra bontottunk, és azokat külön-külön osztályozzuk vagy szövegesen értékeljük.

Összegzés
Az egységes szemléletű ellenőrzés és értékelés kialakítását megbeszéléseknek, továbbképzésnek kellmegszilárdítania, hogy a tapasztalatcseréken az oktatói testület tagjai megismerkedhessenek a pedagógia korszerű módszereivel.
Az ellenőrzés gyakorlatában a kor követelményeihez igazodva növekednie kell a problémamegoldó jellegű, kreativitást igénylő feladatok számának.

2.3.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A „házi feladat” és „házi dolgozat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat,
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat,
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában,
- alkotómunkát végezni valamely témában.

A „házi feladat” és „házi dolgozat” elvei:

- házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz, ha a fenti célok egyikét sem szolgálja),
- a házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta minimum 5-6, sőt akár 7-8 órája is van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot,
- csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes (haez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére, megoldására mindenki képes,
- a házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellen- őrizni kell – a szaktanárok az írásbeli házi feladatokat ellenőrzik, a hibás megoldásokat kijavítják
- oktatóink törekszenek arra, hogy a tanulókat az írásbeli házi feladatok rendszeres elkészítésére ösztönözzék,
- az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint

- nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyagnem értéséből fakad,
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el,
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető" elégtelennel (érdemjegyet csak tudásra adunk, míg az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető, ezért a házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni, mint pl. a feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő meg-íratása, pótfeladat kitűzése stb.),
- az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – abefektetett munka arányában – jutalmazni kell,
- tanítási szünet idejére kötelező házi feladat nem adható, a szünetet megelőző és követő napokra iscsak annyi, amennyi egyik óráról a másikra szokásos,
- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás (könyvtári vagy internetes kutatómunka, forrásfeldolgozás, projekt feladat, képzőművészeti alkotás stb.) a tanuló nagyobb elmélyülést igénylő, egyéni vagy csoportos kutató, ill. gyűjtőmunkára épülő, vagy a tanuló kreativitását igénylő munka, mely az aktuális tananyagrészhez kapcsolódik és a tanórai keretek közt elsajátított ismeretek elmélyítését vagy kiegészítését szolgálja.

A „házi dolgozat" íratásának rendje és korlátai:

- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás elkészítésének, beadásának határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell kitűzni, legalább három tanítási héttel előre,
- az elkészítési, beadási határidőt a szaktanár úgy határozza meg, hogy a határidőt megelőző két hétre másik, már kiadott házi dolgozat határideje ne essék,
- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás elkészítési, tartalmi és formai követelményeit tanórán, valamennyi tanuló számára világosan kell meghatározni,
- a tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- az elkészített, beadott házi dolgozatot vagy alkotást a szaktanár a kitűzött határidőt követően 15 tanítási napon belül kijavítja és meghatározott szempontok szerint érdemjeggyel értékeli,
- igazolt mulasztásra hivatkozva a tanuló a szaktanártól kérheti a beadási határidő módosítását.

Az otthoni felkészüléshez kötelezően előírt szóbeli feladatok kiadásának rendje és korlátai

- az otthoni felkészüléshez előírt kötelező szóbeli házi feladatot a szaktanár a tanórán adja ki,
- a kiadott feladatot a szaktanár a kiadását követő tanórán kéri számon,
- a kiadott feladat elvégzése a tanulók számára kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként adja ki,
- a kötelező szóbeli házi feladatból a szaktanár a tanulót a következő tanórán beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti, kivéve, ha az itt felsorolt feltételek valamelyike nem telje- sül, vagy a tanuló az előző tanóráról igazoltan hiányzott – ilyenkor a tanuló kérésére a kapott érdemjegyet az értékelésnél, minősítésnél nem vesszük figyelembe.

A szakmai vizsgát előkészítő szakdolgozatot, érettségi projektmunkát és egyéb vizsgafeladatot – annakpontos leírásával – a beadási határidő előtt a vizsgaszabályzatban rögzített határidőre kell kiadni.

2.4. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánk fontosnak tartja, hogy:

- befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola legyünk
- tanórán és tanórán kívül is (színház, zene, tánc, művészet bemutatása) jelenjen meg a kulturális sokszínűség
- toleránsak, előítélet-mentesek legyünk a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel, kerüljük el a sztereotipizálást, próbáljunk közös identitás kialakítani
- a tanulók otthonról hozott kultúráját (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értékkéntkezeljük
- a saját anyanyelv ismeretét és ápolását megbecsüljük, elismerjük.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését változatos módon biztosítja iskolánk. A tananyagot az iskola a történelem, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, közösségi nevelés, valamint a hittan tantárgyak helyi tantervébe/oktatási programjába építette be. Szabadidős tevékenységek során is szerezhetnek erre vonatkozó ismereteket tanulóink: projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok, tánctanulás alkalmával. Lehetőség szerint bevonjuk a nemzetiségi önkormányzatokat is, akik előadásokkal, bemutatókkal segíthetik munkánkat.

2.5. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek, ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

2.5.1. Az iskola egészségnevelési elvei, programok, tevékenységek

Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek

Hagyományos felvilágosító tevékenység:

- egyfelől az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívja fel a figyelmet – általában elrettentő tartalmú információk bemutatásának eszközével –, másrészt megoldásként kínálja a helyesnek vélt egészségmagatartást,
- veszélye, hogy az ismeretek átadásának nem feltétele a hallgatóság aktív bevonása,
- tapasztalatok szerint az ismeretek ilyen módon történő átadása önmagában nem elegendő a viselkedés befolyásolására, hiszen a háttérben meghúzódó motivációk lényegesen erősebbek lehetnek,
- ebbe a csoportba tartoznak az iskolai felvilágosító előadások, a különböző időszaki kiadványok, brosúrák.

Rizikócsoportos megközelítés:

- korai szűrés eredményeként feltárt egészségi (nem fertőző betegség) problémákkal,

avagy szociális helyzetük szempontjából veszélyeztetettek felmérése, majd a körükben végzett célzott egészségfejlesztő, betegség megelőző tevékenység,

- iskolai szinten ez valósul meg az orvosi vélemény alapján könnyített, vagy gyógytestnevelési foglalkozásokon részt vevő diákok esetében (differenciált testi nevelés).
- Társas-érzelmi készségek fejlesztését fokozó beavatkozások:
- az érzelmi nevelést előtérbe helyező modell a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségeit nevezi meg az egészségkárosító magatartásformák kialakulásának hátttereként,
- ez a módszer lehetőséget biztosít résztvevői számára a szocializációra, a társas-kommunikációskészségeik fejlesztésére,
- ilyenek például a serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti csoportfoglalkozások, amelyek acsoportvezetésben képzett szakembert kívánnak,
- az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok ellenállnak az egészségkárosító magatartás- formáknak, nemet mondanak a káros szenvedélyeknek.

Feltételek, rendelkezésre álló eszközök

Tárgyi feltételek

Az iskolai egészségneveléshez szükséges tárgyi feltételek megfelelőek, mind műszaki téren (multi- médiás szakterem, projektor, tv, videó/dvd/cd lejátszó…), mind pedig a prevenciós szakanyagok szintjén (szakkönyvek, szemléltető anyagok, videó kazetták, dvd és cd lemezek). A későbbiekben szükségessé váló anyagok a taneszköz-fejlesztés évi beszerzéseivel tervezhetők.

Órakeret

Az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges órakeretet minden évfolyamon abiológia és az osztályfőnöki órák időkerete foglalja magába.

Személyi (humán) feltételek

Az egészségnevelési program megvalósításába bevonható, intézményi szinten jelenleg rendelkezésreálló humán erőforrás:

- az iskola biológia szakos tanárai,
- az osztályfőnöki munkaközösség vezetői és tagjai,
- mentálhigiénés (lelki gondozói) végzettséggel rendelkező oktató,
- bizonyos témaköröknél az ismeretátadás és a prevenciós tevékenység elvégzéséhez szükséges külső szakemberek bevonása is, pl. iskolaorvos, védőnő, pszichológus, rendvédelmi szervek munkatársai, civil szervezetek szakemberei.

Módszerek

- játékok,
- közösségépítés,
- művészetek,
- programok.

Az iskolai egészségnevelés területei

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek/témáknak az iskola pedagógiai rendszerébe be kell épülnie. Ezen témák a következők:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- tanulási technikák, a tanulási környezet kialakítása,

- az idővel való gazdálkodás fontossága,
- a személyes válsághelyzetek felismerése és megoldási stratégiák ismerete,
- az egészséges táplálkozás, élelmiszerbiztonság,
- szenvedélybetegségek (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-használat)
- szexuális felvilágosítás, párkapcsolatok, családtervezés, AIDS prevenció,
- a betegség és gyógyulást segítő magatartások, elsősegélynyújtás,
- személyi higiénia, testi-lelki egészség,
- személyes biztonság, balesetvédelem (iskola, közlekedés),
- testedzés, mozgás, egészséges testtartás,
- személyiségfejlődés elősegítése, önismeret, tanulási technikák,
- egészséges környezet (tanulási környezet, természethez való viszony).

Az iskolai egészségnevelés színterei

Iskolaorvos, védőnő feladatai:

- iskola-egészségügyi feladatok ellátása,
- tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, kötelező szűrővizsgálatok lebonyolítása,
- tanulók elsősegélyben való részesítése,
- közreműködés a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészség- ügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában, az iskola vezetésével egyeztetve,
- védőnői feladat még az iskolai egészségnevelésben való részvétel.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink (BTMN) és a sajátos nevelési igényű tanulóink (SNI) ellátásában, problémáik diagnosztizálásában, szakvéleményük elkészítésében az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények (EGYMI) helyi intézménye jár el.

Iskolai keretek közt megvalósuló egészségnevelési feladatok:

- biológia órákon: az egyes szervek, szervrendszerek működéséhez kapcsolódó egészségügyi vonatkozású részek, szexuális felvilágosítás, testi higiénia, elsősegélynyújtás,
- osztályfőnöki órákon: szenvedélybetegségekkel való foglalkozás, párkapcsolat, családtervezés,szexuális felvilágosítás,
- valamennyi tantárgy vonatkozásában: a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi rendszabályok is-mertetése az adott tantárgy első foglalkozásán történik,
- ösztönzés az egészséges életmód napi gyakorlattá tételében, pl. reggeli torna, rendszeres és egészséges táplálkozás, illetve folyadékbevitel, az évszaknak megfelelő öltözködés,
- az iskola által biztosított étkeztetés étrendjére való odafigyelés, pl. az étrend összeállításában valórészvétel, példamutató iskolai hatás,
- termek, folyosók, udvar, orvosi rendelő megfelelő kialakítása,
- oktatók, dolgozók személyes példamutatása,
- iskolai hirdetők „egészség” rovatai,
- média, iskolaújság, faliújság, honlap (pl. aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtő-munkák faliújságon történő megjelenítése),
- mindennapos (vagy tömbösített) testedzés programja, testnevelés óra (legalább heti 3 órarendióra), sportkörök,
- természettudományos tanórák megtartása lehetőség szerint szaktanteremben

történjen.

Tanórán kívüli foglalkozások egészségnevelési lehetőségei:

- ismeretterjesztő előadások, kiállítások,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek
- szabadidős foglalkozások, nyári táborok,
- kirándulások, túrák (rendszeresen, egészséges környezetben),
- egészségnevelési akciók (pl. sportversenyek, rendezvények).
- Tájékoztató fórumok:
- szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató (szülők felkészítése),
- szakmai tanácskozások, tréningek (tanárok felkészítése) – helyszíne lehet más intézmény is,
- kortárs segítők képzése (tanulók felkészítése) – színtere lehet az iskola vagy más képző intézmény.

Egészségnevelés a szakképzés területén

A jövő szakembereivel tudatosítani kell, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz. A változások csökkentéséhez bővíteni kell látókörüket, meg kell ismertetni a közvetlen és tágabb környezetük élő és élettelen elemeinek kölcsönös kapcsolatát. Ki kell alakítani az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igényt.
Tudatosítani kell a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari termelés egészséget veszélyeztető hatásait.
Szakmai képzésükben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát. Legyen természetes számukra a szelektív hulladék gyűjtés.
Feltétlenül tudatosítani szükséges, hogy felelősséggel tartozunk az emberi élet fennmaradásáért, sajátutódainkért, születendő gyermekeinkért. A káros szenvedélyeket el kell kerülnünk, illetve meg kell előznünk kialakulásukat.
Célok:

- az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése,
- szelektív hulladék gyűjtés,
- takarékoskodás a vízzel és a villannyal,
- a tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat.

Az egészségneveléssel kapcsolatban megfogalmazott céljaink

Rövid távú céljaink:

- az egészségnevelési programunk feladatainak ellátására az egészségfejlesztésben képzett, többletszakértelemmel rendelkező kollégát (egészségnevelő) kell megbízni – feladata az intézményi egészségnevelési feladatok koordinálása, irányítása, partnerkapcsolatok biztosítása, osztályfőnöki munka segítése (egyes témakörök feldolgozásában), külső szakemberek előadásainak szervezése,pályázatok készítése,
- egészségnevelésben szerepet vállaló kollégák szakirányú továbbképzésének biztosítása,
- minden tanulónk a 10. évfolyam végéig kapjon korszerű felvilágosító ismereteket a szexualitás és a szenvedélybetegségek témakörében, a „kényes” témáknál (pl. kábítószer-használat), külső szakemberek bevonásával,

- minden olyan prevenciós tevékenység támogatása, amely tanulóink egészségét szolgálja,
- egészségnevelési verseny szervezése.

Középtávú céljaink:

- személyi feltételek folyamatos fejlesztésével egészségfejlesztő team létrehozása (tagjai: az intézményvezetés egy tagja, egészségfejlesztésért felelős oktató, biológia szaktanárok, osztályfőnöki munkaközösség vezetője),
- iskolai egészségfejlesztési program teljes körű kiépítése a minőségfejlesztésben ismert PDCA ciklus ismérvei alapján,
- intézményi helyzetfelmérés alapján (módszere: SWOT, kérdőív) a legfontosabb célok kiválasztása, majd ezek lebontása intézkedési (cselekvési) tervvé,
- a program megvalósítását folyamatos ellenőrzés és önértékelés kíséri, ami alapján a terv módosít-ható.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- belső résztvevők: oktatók (különösen a hitoktatók és az osztályfőnökök), iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus,
- külső partnerek: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szervezetek, nevelési tanácsadó, sportlétesítmények vezetősége, szakrendelők…

Az egyes tagintézmények részletes egészségfejlesztési programját a szakmai program 4. pontja tartalmazza.

Gyógytestnevelés

A tanulók mozgásszegény életmódja miatt egyre több mozgásszervi, egészségi problémákkal küszködő tanulóval találkozunk, akik ennek következtében nem hagyományos testnevelés órán kell, hogy részt vegyenek, hanem könnyített vagy gyógytestnevelés órán. A gyógytestnevelés órák feladata a prevenció, a meglévő fizikai állapot megőrzése, javítás, illetve a rehabilitáció. Ezt a feladatot elkülönítve, az érintett tanulók számára külön szervezett gyógytestnevelés órák keretében lehet csak ellátni,hiszen a feladatok más jellegűek, mást kell végrehajtaniuk, más teljesítményt kell elérniük, mint egészséges társainak. Gyakorlatilag a gyógytestnevelő felügyelete és irányítása mellett személyre szabottan végzik a feladatokat. Ezzel megelőzzük fizikai állapotuk romlását, illetve az esetleges sérülések után gyorsabbá tehetjük felépülésüket.

2.5.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Helyzetkép, belső adottságok

Tárgyi feltételek

- az iskola természeti környezete (csend, jó levegő, egyéb kedvező természeti adottságok megléte),
- mindennapos testedzés lehetőségei (tornaterem, udvar, sportpálya, konditerem),
- lelkigyakorlatokhoz, igeliturgiákhoz alkalmas helyiség megléte,
- kulturális programokra alkalmas helyiség megléte,
- büfé, étkező, étel-ital automata helyi lehetőségei,
- építészeti szabványoknak, katasztrófavédelmi és egészségügyi előírásoknak való megfelelés,
- folyamatos felújítások teszik mind szebbé, komfortosabbá, élhetővé az épületeket,
- baleseti veszélyek nincsenek,
- tisztaság, higiénés viszonyok fontossága,

- friss levegő utánpótlás (szellőztetés), természetes nappali megvilágítás biztosítása.

Példamutató környezet

- tantermek, folyosók növényekkel való ellátása,
- anyag és energiatakarékos, környezetbarát intézményműködtetés,
- oktatók, dolgozók személyes példamutatása,
- kerékpáros, gyalogos és tömegközlekedés igénybevételével történő közlekedés ösztönzése,
- szelektív hulladék gyűjtés,
- iskolai hirdetőtáblák „zöld" rovatai.
- Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek:
- előadások, múzeumlátogatások, kirándulások, túrák, sportfoglalkozások, versenyek szervezése vagy azokon való részvétel,
- természetjáró séták tudatos és ismereteket közlő alkalmai, élővilág megfigyelése, geológiai megfigyelések, projektek.

Külső adottságok – a település és a régió helyi értékei

Az iskolára fontos szerep hárul a környezetében található értékek megismertetésében, bemutatásában.
Fontosnak tartjuk az adott tagintézményt magába foglaló megye, illetve a főváros történetének, természeti szépségeinek és néprajzi értékeinek bemutatását, aminek megvalósulása tanórai kereteken belül, illetve azon kívül (szakkör, kirándulás) egyaránt történhet.
Az országos feladatot ellátó intézmény tagintézményei és telephelyei közötti széles együttműködés érdekében ajánlatosnak tartjuk egymás lakókörnyezetének és az egyes régióknak a megismerését is.

Erőforrások

Humán erőforrás

- a környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki, különösen, hogy a résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is,
- az oktatók kidolgozzák és a tantárgyakba építve tanítják az egyes környezeti tartalmakat (a tanórákkörnyezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg),
- különösen a természettudományos tantárgyakban van sok lehetőség, de mellette az iskola mindentanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát mutasson a tanulókszámára,
- az osztályfőnöki munkaközösség koordinálása mellett az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozása osztályközösségi szinten történik, ahol lehetőség van az aktualitások azonnali megbeszélésére,
- a közvetlen környezet (osztályterem) szépítése, dekorálása is az egyes osztályközösségek szintjénrealizálódik,
- az adminisztratív és a technikai dolgozók támogatják a tanári munkát az egyes programok hátterének biztosításával (adminisztráció, pénzügyi és pályázati elszámolások), ezen kívül biztosítják aprogramok tárgyi feltételeit,

- a tanulók a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el,
- fontos feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulókban a környezet tisztaságára való igényt, ezért be- vonjuk őket környezetük szépítésébe, tisztán tartásába (tavaszi nagytakarítás, ügyeleti rendszer),
- az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése,
- fontos, hogy a szülők is megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskola is közvetíteni kíván,
- fontos a szülők szerepe azért is, mert az egyes külső helyszínen megvalósuló környezeti nevelési programok (pl. múzeumlátogatások, kirándulások) anyagi fedezetét a családok maguk biztosítják,
- külső résztvevők, pl. szakemberek, környezetvédők, erdészek, meteorológusok, művészek,
- külső intézményekkel, civil és egyházi szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki,
- különböző intézmények (múzeumok, kiállítóhelyek, nemzeti parkok…) meglátogatása, szakmai előadások szervezése színesebbé, tartalmasabbá teszi a környezeti nevelést,
- pályázati kiírásokkal, szakmai anyagok küldésével is több intézmény és szervezet segíti munkán-kat.

Technikai felszereltség, taneszközök

- iskolánk technikai felszereltsége (számítógéptermek a tanulók számára is elérhető Internet hozzá-féréssel, korszerű IKT eszközök, digitális ismerethordozók, könyvtár környezet-/természetvédelmi tárgyú könyvekkel) a környezeti nevelés célrendszerének megfelelő.

Jövőkép – alapelvek és célok

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkelés szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósulását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok és értékek

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT),
- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást,egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alap-elvvé,
- érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt,
- bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- képessé tenni a tanulókat arra, hogy személyes tapasztalataik alapján együtt tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Pedagógiai célok

- általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi meg-alapozása,
- ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés,
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése,
- környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- tapasztalatokon alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia és segítő életmód kialakítása,
- környezettudatos magatartás és életvitel kialakításának segítése,
- állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése,
- egészséges életmód igényének kialakítása, ehhez szükséges technikák és módszerek elsajátítása,
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése,
- problémamegoldó gondolkodás, döntőképesség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás, kommunikációs kultúra fejlesztése.

Konkrét célok és feladatok, rövid távú céljaink

- a már megvalósult, illetve folyamatosan végzett tevékenységek mellett a következő területeken kívánunk új, rövid távú célokat megfogalmazni a környezeti nevelési program megvalósulásánakérdekében,
- szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre, a hétköznapi környezeti problémák megjelenítésére,
- tanulók bevonása a környezetvédelemmel kapcsolatos témák feldolgozásába (kiselőadás),
- kétszintű érettségi vizsga környezetvédelmi vonatkozású témáira, kérdéseire való felkészítés,
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában,
- multimédiás módszerek alkalmazása a szakórákon,
- intézmény technikai, tárgyi felszereltségének javítása, szakkönyvek, folyóiratok, videóanyagok, dvd-k, cd-k beszerzése,
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet),
- tanórán kívüli előadások, élménybeszámolók szervezése,
- oktató továbbképzés támogatása a környezeti nevelés ismeretanyagának, módszertanának elsajátítására, bemutatására,
- az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése (szelektív hulladék gyűjtés, oktatók és alkalmazottak személyes példamutatása, tanulók bevonása a dekoráció készítésébe, tan- termek, folyosók, udvar tisztaságának következetes védelme),
- kiemelt feladat a vizesblokkok tisztaságának, alapvető higiéniás feltételeinek biztosítása.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Hagyományos tanórai foglalkozások keretében az egyes tantárgyak kiemelt környezeti

nevelési lehetőségeit az alábbiakban foglaljuk össze.

Magyar nyelv és irodalom • a tanulók ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv, a köznyelv és az irodalmi nyelvegymásra hatását, • a tanulók ismerjenek meg közvetlen természetes- és mesterséges környezetük értékeit bemutatóirodalmi alkotásokat! (meséket, mondákat, népdalokat és verseket), • a tanulók ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, az ember és a természet közötti harmonikus kapcsolatok kialakulását, • a tanulók legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre, • erősödjön a tanulók esztétikai, erkölcsi érzékenysége, • a tanulók tudatosan készüljenek az anyanyelv védelmére, a „nyelvi környezetszennyezés” elkerülésére, • a tanulók törekedjenek a szakmai nyelv igényes, színes, pontos használatára írásban és szóbanegyaránt, • a tanulókban alakuljon igénnyé a hatékony kommunikációra való törekvés, a jó problémafelvetés,vitakészség, véleményalkotási képesség, • a tanulókban növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet- és természetvédelemi témájú könyvek feldolgozásával.
Történelem • a tanulók értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet • a tanulók tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az élet-módra, a közösségi normák alakulására, • a tanulók ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete, • a tanulók legyenek képesek a globális problémákra megoldásokat keresni a természeti népek példáján keresztül, • a tanulók értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan azegyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.
Idegen nyelv • a tanulók váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével, • a tanulókban alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben, • a tanulókban fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képessége, és fedezzék fel ennek lehetőségeit.
Matematika • a tanulók váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseketmatematikai módszerekkel demonstrálják, • a tanulók legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni,

- a tanulók logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön,
- a tanulók tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait,
- a tanulók váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és fel-dolgozására,
- a tanulók ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni,tudjanak megfelelő következtetéseket levonni,
- a tanulók legyenek képesek reális becslésekre,
- a tanulók tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni,
- a tanulókban alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás,
- a tanulókban alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket.

Biológia, természetismeret

- a tanulók ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklésilehetőségeit,
- a tanulók ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet,
- a tanulók legyenek tájékozottak a földi élővilág sokféleségét, valamint az emberek és biológiaikörnyezetük közötti kapcsolatrendszert illetően,
- a tanulók ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat,
- a tanulók legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére,
- a tanulók sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat,
- a tanulókban alakuljon ki ökológiai szemléletmód,
- a tanulókban alakuljon ki a természeti és az épített környezet iránti felelősség.

Fizika, természetismeret

- a tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára,
- a tanulók ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit,
- a tanulók ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat,
- a tanulók tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra,
- a tanulók mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csakfelhasználni,
- a tanulók ismereteik birtokában váljanak tetteik következményeit látó, előre gondolkodó állampolgárrá,
- a tanulók ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat.

Kémia, természetismeret

- a tanulók rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- a tanulók törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- a tanulók legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére,

• a tanulók ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére, • a tanulók ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait,tartózkodjanak ezek kipróbálásától, • a tanulók értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamintbecsüljék meg ezek gazdasági hatásait.
Földrajz, természetismeret • a tanulók érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit, • a tanulók értsék meg, hogy a népek eltérő természeti és gazdasági körülményei, hagyományai meghatározzák gondolkodásmódjukat, világszemléletüket, • a tanulók értsék meg, hogy a társadalom a földrajzi változások, a felgyorsult fogyasztás a Földerőforrásainak kimerüléséhez vezet, • a tanulók ismerjék meg a globális problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit, • a tanulók ismerjék, szeressék és őrizzék a természeti és az épített környezet szépségeit, • a tanulókban a környezet értékeinek megismerésével erősödjön a környezettudatos életmód iránti igény, • a tanulókban alakuljon ki az igény a szülőföld cselekvő felfedezésére, • a tanulókban fejlődjön közösségük, lakóhelyük, országuk, régiójuk és a világ problémáinak meg-oldásában való aktív részvételi készség.
Informatika (számítástechnika, könyvtárhasználat) • a tanulók legyenek képesek az interneten, illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak meg-felelő következtetéseket levonni, • a tanulók legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére, váljanakképessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására, • a tanulók ismerjék meg az informatikában (pl. az internet-használatban) rejlő környezetvédelmilehetőségeket, • a tanulók használják a világhálót kutatómunkára, ismeretszerzésre, • a tanulók ismerjék meg a távközlési-informatikai berendezések környezetkárosító hatásait.

Tanórán kívüli programok

A nem hagyományos tanórai formák között elsőként az osztálykirándulásokat, tanulmányi kirándulásokat, múzeumlátogatásokat kell megemlítenünk. A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 33. § (1) *bk)* pontja szerint a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, ki- rándulás, erdei iskola térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladat. Mivel költségvetésünkben az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások megvalósítására nincs elkülönített forrás, amennyiben ennek anyagi vonzata van, úgy az ezeken való részvétel nem lehet kötelező!

Egyéb tanórán kívüli programok

- környezet- és természetvédelmi versenyekre való felkészülés,

- pályázatokon, különféle akciókon való részvétel,
- természetjáró szakkör működtetésének lehetősége,
- jeles napok megünneplése kiállításokon, plakátokon, akciókban, előadássorozatok szervezésével,
- Föld napjának megtartása,
- nemzetközi GLOBE-programban való részvétel,
- látogatás múzeumba, állatkertbe, arborétumba, botanikus kertbe, nemzeti parkba. A környezeti nevelésben használható módszerek

A környezeti nevelésben felhasználható módszerek tárháza igen széles, ami abból is adódik, hogy nagy a szerepe a tanórán kívüli tevékenységeknek. A tanórákon használt hagyományos tanítási mód-szereken – frontális munka, előadás, csoportmunka, kiselőadás – kívül nagyon fontos az élmény- és tevékenységalapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

Játékok	**Projekt módszer**
• szituációs, • dráma, • memóriafejlesztő, • kombinációs, • ráhangolást segítő, • kapcsolatteremtést segítő. • modellezés • hatásvizsgálatok, • rendszermodellezés, • prognosztikus, előre jelző. • riport módszer • kérdőíves felmérés, • direkt riportok.	• analízis, • akció projektek (pl. savas eső mérése), • Globe. • terepgyakorlatok • terepgyakorlatok, térképkészítés, • egyszerű megfigyelések, • célzott megfigyelések, mérések, • táborok, • ”iskolazöldítés”. • aktív, kreatív munka • természetvédelmi és fenntartási munkák, • madárvédelmi feladatok, • rekonstrukciós munkák, • szelektív hulladék gyűjtés, • rend- és tisztasági verseny, • pályázatok, versenyek, • kiállítás rendezése, • újság készítése, • kutatómunka. • közösségépítés • csoportszervezés a környezeti nevelés érdekében. • művészi kifejezés • műalkotások, rajz, film, fotó, zene, • népművészet, • színdarab, vers, próza, • esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése, • a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén.

Kommunikáció

Az iskolán belüli és iskolán kívüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak. Részben azért, mert az információhiány is gyakran oka a környezetkárosító tevékenységnek, de még ennél is fontosabb, hogy a környezeti nevelési programot tervezni és megvalósítani is csak közösen, az oktatók / nem oktató dolgozók/ tanulók szoros együttműködésével lehet. A lehetőségeket kihasználva a szülőket is be kell vonni, érdekeltté kell tenni az iskolai célok elérése érdekében, hiszen az iskolai élet környezetbaráttá alakítása közügy, minden iskolahasználó közös érdeke.
Fontos, hogy tanulóink nyitottak legyenek a környezeti problémákat feldolgozó rádió- és televíziós hírekre, olvassanak ilyen témájú cikkeket napilapokban és tudományos folyóiratokban. Legalább ilyen fontos, hogy a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudjanak eligazodni, az értékes információkat meg tudják különböztetni az értéktelentől.

2.5.3. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a szakképzésről szóló törvény.35.§ (5) bekezdésében és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló rendelet. 119.§-ában meghatározottak szerint szervezzük meg.
„A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról. (NETFIT)”

A szakképző iskolában azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, lehetőség szerint testnevelés órát is szervezünk.
A sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel is kiváltható a testnevelés óra. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatók rögzítik a terembeosztással együtt.

2.5.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten –a tanórai és egyéb foglalkozások keretében –foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb

alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a diákok elsajátítsák azokat az elméleti és gyakorlati elsősegély nyújtási ismereteket, amelyek balesetek esetén szükségesek a szakszerű és eredményes elsősegélynyújtáshoz és újraélesztéshez.
Célunk továbbá, hogy a tanulók veszélyhelyzet eseténképessé váljanak gyors és hatékony segítség nyújtására, amíg a hivatásos orvosi segítség meg nem érkezik:

Feladatok	Téma
Az elsősegélynyújtás alapjai	Az elsősegélynyújtás fogalma Az elsősegélynyújtás jogi háttere Helyszínbiztosítás
Vérzések és ellátásuk	A keringési rendszer felépítése Vérzések típusai Sokk Kötözések
Végtagsérülések	Csont- és izomrendszer felépítése Végtagsérülések Rögzítési módok
Kötözések és rögzítések gyakorlat	Fedőkötés Nyomókötés Sapka-, parittyakötés Rögzítés háromszögletű kendővel Gerinchordágy, Kramersín, Stifneck gallér használata
Légútbiztosítás	A légző szervrendszer felépítése Légút biztosítási lehetőségek Légúti idegentest eltávolítása
Mérgezések	Ételmérgezések Gázmérgezések Gyógyszer-, alkohol- és egyéb vegyszerek okozta mérgezések
Égési sérülések	A kültakaró felépítése Égési sérülések típusai Égési sérülések ellátása Általános tűzvédelmi ismeretek Füstmérgezés
Komplexújraélesztés elmélete	Komplexújraélesztés fogalma EKG-görbe elemzése Vérnyomásértékek elemzése Légzéselemzés

Komplexújraélesztés gyakorlata	Komplexújraélesztés
Cukorbetegség, allergia	Cukorbetegek ellátása Allergia biológiai alapjai Allergiás tünetek kezelése
Hő ártalmak	Hideg okozta sérülések Hőkimerülés Hőguta
Áramütések	Áramütés Villámlás
Tömegbalesetek	Mentésszervezés tömegbalesetek esetén Sérülések rangsorolása
Tömegbalesetek	Sérülések ellátása Baleseti helyszín felszámolása
Gyermekbalesetek	Tipikus gyermekbalesetek Különbségek a gyermek és a felnőtt ellátásban
Tömegrendezvények helyszínbiztosítása	Mozgóőrség
Hazai mentőszervezetek	Hazánk mentéstörténete Hazai mentőszervezetek Az OMSZ szervezeti felépítése

2.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünk fontos célja, hogy biztosítsa az intézményen belüla szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. További célja, hogy az iskola hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulóinak fejlesztését, valamint minél szélesebb körű támogatását megalapozza. Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy társadalmi környezetük adottságai miatt az oktatásban hátránnyal induló diákoknak segítsünk. Úgy gondoljuk továbbá, hogya szegényekkel, idegenekkel és kitaszítottakkal vállalt szolidaritás tanítása nélkül egyáltalán nem képzelhető el a kereszténység alapvető értékeinek átadása. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, továbbá kisebbségi diákok felsőoktatásba való bejutását pályázati úton is támogatjuk.
A tanulók egyéni fejlesztésben részesülnek; kiemelten a tanulási részképességek területén és a tan- tárgyi-, illetve kompetencia területeken. A tanulást támogató fejlesztések egyaránt kiterjednek a lemorzsolódás csökkentésére és a tehetséggondozásra. A családokkal rendszeresen kapcsolatot tartanaka mentortanárok, hiszen fontos cél a szülőkkel való intenzív kapcsolattartás, a jó kommunikáció ki- alakítása és ápolása.
Fő esélyegyenlőségi területek

- családbarát munkahelyi körülmények megteremtése, erősítése,
- nemek közötti egyenlőség erősítése,
- fogyatékos személyek életminőségének és munkaerő-piaci esélyeinek javítása[5],
- roma emberek életminőségének és munkaerő-piaci esélyeinek javítása[6],
- 800/2008/EK rendelet alapján hátrányos helyzetű munkavállalók esélyeinek javítása[7].

2.7. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A szorgalmi időben nem osztályozásról, hanem érdemjegyről beszélünk. Az érdemjegy

visszajelentő, informatív értékű, a tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye. A tantárgyi osztályzatok kizárólag a tantárgyi követelmények megfelelő tudásszinten való elsajátítását minősítik.
Az év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékelje, és nem az érdemjegyek középarányosaként jelentkezzen. A kiegészítő anyag elsajátítását, pl. tantárgyi dicséret formájában lehet honorálni.

Általában alkalmazható jutalmak és büntetések

Jutalmazások

1. Szaktanári dicséret
2. Osztályfőnöki szóbeli dicséret
3. Osztályfőnöki írásbeli dicséret
4. Igazgatói elismerés (az osztály előtt ismertetni kell)
5. Igazgatói dicséret (írásban)
6. Nevelőtestületi dicséret
   (az 5-6. fokozatot a tanulóifjúság előtt ismertetni kell)

Büntetések

1. Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
2. Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
3. Osztályfőnöki intés
4. Osztályfőnöki megrovás (előzőleg elvállalt feladat utólagos nem teljesítése)
5. Igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
6. Igazgatói intés
7. Igazgatói megrovás
8. Nevelőtestületi megrovás

A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál - indokolt esetben - nem kell a fokozatok betartásához ragaszkodni, azonnal magasabb fokú jutalmazás és büntetés is adható.

A jutalmazásokat, büntetéseket a magatartási és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni, és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni. A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az osztálynaplóba is kerüljenek beírásra a "megjegyzési" részbe.

Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején a gyermekekkel és a szülőkkel ismertetni kell.

Elismerések

Eredmények	Az adható elismerések
háziversenyek	osztályfőnöki írásbeli dicséret
kerületi, városi versenyek	igazgatói, szaktanári dicséret
országos versenyek	igazgatói dicséret

2.8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az oktatói testület a szakmai program fejezetein kívül nem fogalmazott meg további elveket. A szakmai program fejezetei tartalmazzák mindazokat a fejezeteket, amelyeket a szakképzési törvény végrehajtási rendelete előírt.
Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát az oktatói testület azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.
Mind ehhez, nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával. A szakképző iskolában az oktatói testület feladata, hogy

- előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a nevelési-oktatási tevékenységük segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- az ismeretek, alapfogalmak és a rendszerközpontú szemlélet mellett megfelelő teret kell engedni az ezeket nélkülözni nem képes kompetencialapú fejlesztésnek.

2.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A szakképző osztályokban

A szakképzési törvény előírásait figyelembe kell venni

- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki az oktatási programban és a képzési programban előírt, a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.
A magasabb évfolyamra lépés esetében különös figyelemmel kell lenni az iskolai mulasztások megítélésére vonatkozó jogszabályi előírásokra.
A magasabb évfolyamba lépés külön követelménye a **szakképző évfolyamokon** a szakmai gyakorlatok előírt teljesítése.

Általános követelmények a magasabb évfolyamra lépéshez

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha évközben megszerezte a kellő számú érdemjegyet vagy az év végi osztályozó vizsgán az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A magasabb évfolyamba lépés osztályozási követelménye az, hogy a

tanév során a tanuló eleget tegyen az évfolyam tanulmányi követelményeinek, legalább elégséges érdemjeggyel megalapozott év végi osztályzatban fejeződjön ki.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A magasabb évfolyamba lépés tanulmányi követelménye **egyéni tanrendű tanulóknál**, hogy teljesítse a félévet és a tanévet záró osztályozóvizsgák követelményeit, azaz az osztályozóvizsga eredménye egyetlen tantárgyból se legyen elégtelen.
Ha bármely, de legfeljebb három tantárgy osztályzata elégtelen, a tanuló az adott tárgyakból javítóvizsgát tehet.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Tehát a magasabb évfolyamra lépés feltétele a megfelelő évfolyamok után letett sikeres ágazati alapvizsga is.

2.10. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

Az oktatás szervezése projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között is megvalósulhat. A projekteken keresztül történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint el kell dönteni, hogy az oktatási projektek milyen idősávban valósulhatnak meg.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. Az intézményben előre nincsenek tervek a projektoktatás megvalósítására vonatkozóan, de nem zárjuk ki a módszer későbbi alkalmazását.
Projektoktatáshoz egyeztetésekre van szükség a gyakorlati képző helyekkel és oktatókkal egyaránt. Így ezek tervezése a tanév előkészítő munkáihoz fog tartozni.
A projektoktatás kidolgozása minden tanévben a tantárgyfelosztásban és az órarendben fog megjelenni. A megvalósítás módszereit pedig az éves munkatervben részletezzük.
Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazására vonatkozóan nem készültek részletes tervek.

„Az egyetlen igazi tanulás: a lényünkben szunnyadó tudásnak tevékennyé ébresztése.”
(Weöres Sándor)

3.A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

A gazdaság legértékesebb termelési tényezője, erőforrása a megfelelően képzett szakember. A gazdaság fejlesztéséhez szükség van a jól képzett szakemberekre és az ő megbecsülésükre. Ehhez korszerű, a gazdaság mindenkori igényeinek még jobban megfelelő szakképzésre és felnőttképzésre van szükség.

A technikumi szakmai oktatás keretében folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését, a NAT szakképző iskolaifeladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylőegyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

Képzési programunk általános céljai

- Munkaerő-piaci orientáltságú, keresletvezérelt szakképzés megvalósítása.
- A globális és nemzetgazdasági igények kielégítése ezzel a foglalkoztatás növelése.
- Mindenki számára biztosítani kívánjuk a lehetőséget képességei kibontakoztatására; ha szükséges, differenciált módon.
- A szakmai ismeretek elmélyült tanulmányozása és alkalmazása révén adunk módot diákjainknak arra, hogy alkotóképességük fejlődjék, a szakmai cselekvőképességük kialakuljon.
- Új üzleti gondolkodásmód kialakítása, vállalkozási kompetenciák fejlesztése.
- Egyéni tanulói haladási utak kialakítása, az átjárhatóság biztosítása: más iskola tanulói számára biztosítani kívánjuk a 12. évfolyam befejezése után iskolát válthassanak, bekapcsolódhassanak a nálunk folyó képzésbe
- A gyakorlati képzést végzők személyes példáján keresztül rámutatni arra, hogy odaadással végzett munka sikeres és öröm forrása az életben.
- A diákok olyan munkavállalói és állampolgári kompetenciákra tegyenek szert, amely lehetővé teszi azt, hogy hatékony munkatársai és felelős tagjai legyenek a társadalomnak
- A környezettudatos magatartás erősítése
- A tanulók megértsék, miért szükséges az etikai szabályok betartása az egészségügyben.
- Növelnünk kell a felnőttoktatás jelentőségét az iskolánkban korábban végzettek szakmai továbbképzését is fel kell karolnunk.
- Rugalmas képzési rendszer kialakítása a célunk. Felnőttoktatással, felnőttképzéssel igazodunk az igényekhez!
- Értékes, érvényes, hasznosítható, piacképes tudás átadása, szakmai elkötelezettség kialakítása, élethosszig tartó tanulás igényének megalapozása.

A szakképzést meghatározó fontosabb jogszabályok

- a szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény**

- **a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet**
- szakmajegyzék, programtantervek, képzési és kimeneti követelmények a szakképzéshez
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló **1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat**

3.1.Szakképzés 2020. szeptembertől

A korszerű szakmai kompetenciák elérésének fontos mérföldköve a képzési és kimeneti követelményekhez és a programtantervekhez igazodó, továbbá az adott szakképző intézmény sajátosságait is figyelembe vevő, új szemléletű szakmai programok kidolgozása.

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben szakmai program szerint folyik.

A központilag, szakképesítésenként elkészített programtervek tartalmazzák:
- a szakképesítés éves óratervét a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök szerint, évfolyamonkénti bontásban
- a tantárgyak tanításának fő céljait
- a tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciákat
- a tanítási területek részletes szakmai tartalmának leírását, a tantárgyakon belüli témakörök szakmai tartalmát
- a rész-szakmák ajánlott szakmai tartalmát

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- **ágazati alapoktatásban és**
- **szakirányú oktatásban** történik.

A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.

3.1.1.Tanulói és felnőttképzési jogviszony

A szakképzésben a **tanuló tanulói jogviszonyban**, a képzésben részt vevő személy **felnőttképzési jogviszonyban** áll. A tanulói jogviszony a **szakképző intézmény és a tanuló között,** a felnőttképzési jogviszony a **szakképző intézmény**, illetve a **felnőttképző** és a **képzésben részt vevő személy között** jön létre.

- **Tanulói jogviszony** tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a **huszonötödik életévét betölti**. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az NKT-t kell alkalmazni.

- Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb **a negyedére**,
b) a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a tanulói jogviszonyban szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának **negyven százalékáig** csökkenthető és ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások *b)* pont szerint meghatározott számának ötven százalékáig zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető.

A szakmai program a tanulói jogviszonyban nappali képzésre és felnőttképzési jogviszonyban (munkarend nélküli, esti képzésre) tartalmazza az óraterveket éves és heti bontásban, tanulási területenként, tantárgyanként és témakörönként.
Az intézménybe jelentkező tanulók előképzettsége alapján lehet eldönteni, hogy hogyan csökkenthető a képzési idő és a képzés összes óraszáma az előbbieket figyelembe véve.

3.1.2.Tanulói jogviszony létrejötte a szakképző intézményben

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola és Szakgimnázium a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz az alábbi feltételeket köti ki:

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat
a) technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,
b) szakképző iskola esetén
ba) az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
bb) kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

Amennyiben a szakképesítéshez egészségügyi alkalmassági vizsga is elő van írva, az intézményben csak akkor kezdhető meg a szakképzés, ha a belépő megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.
A szakirányú oktatás megkezdése előtt pályaalkalmassági vizsgálatot is előírhatnak a Képzési és Kimeneti Követelmények, amelyet az iskola is alkalmaz az előírások szerint.

3.1.3. A tanulói jogviszony megszűnése

A megszűnés esetei a következők (a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény 56.§ alapján)

- ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,

- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
  - ✓ a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
  - ✓ a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adottak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló - kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével - írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásul vételének napján.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa.

3.1.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módjai

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató

- a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli,
- félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) - a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, formái megegyeznek az Oktatási Programban kifejtett elvekkel.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén az Szkr. 14. § (2) bekezdés 3. pontja szerinti képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint – az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

A duális képzés keretében alkalmazott értékelési és ellenőrzési formákat a duális képzési programok tartalmazzák.

3.1.5. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása

Amennyiben a tanuló, a szakképzésben résztvevő rendelkezik valamilyen előképzettséggel, gyakorlattal, az beszámításra kerül az alábbiak szerint:

a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,
b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A beszámításról és a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatti teljesítésének lehetőségéről az intézmény igazgatója dönt. A döntésbe bevonja a szakmai igazgatóhelyettest és szükség szerint a szakmai munkaközösség-vezetőt is.

3.1.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

3.1.7. Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás

3.1.7.1.Ágazati alapoktatás

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapoktatást
a) tanulói jogviszonyban
aa) **a technikum** kilencedik és tizedik évfolyamán és **a szakképző iskola** kilencedik évfolyamán,
ab) a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében
b) felnőttképzési jogviszonyban a szakmai programban meghatározott ütemezésben kell megszervezni.

3.1.7.2.Szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

a) a szakképző intézményben vagy
b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen

vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A szakirányú oktatás

- a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
- a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A szakirányú oktatás előírásai

- Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével - szakirányú oktatás nem szervezhető.
- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő
  a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,
  b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc
  megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A szakirányú oktatásban a tanulót megillető jogok

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket
a) az érdekvédelem tekintetében az Mt., valamint
b) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményei tekintetében a

munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei biztosítanak a munkavállaló részére.

E rendelkezések alkalmazásában
- **munkavállaló**n a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt,
- **munkáltatón** a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet,
- **munkaviszonyon** a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni.

Duális képzőhelyek

Duális képzőhelyként az a képzőközpont vagy - a szakképző intézmény kivételével - más olyan gazdálkodó szervezet vehető nyilvántartásba,

- amelynél a szakirányú oktatás folytatásának feltételei biztosítottak,
- amely a Kormány rendeletében meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat,
- amely a duális képzőhely által vállalt szakirányú oktatáshoz szükséges eszközzel és felszereléssel rendelkezik és
- a 19. § (3) bekezdése szerinti minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

A duális képzőhelyek nyilvántartását a gazdasági kamara vezeti. A nyilvántartásba vételre az a területi gazdasági kamara illetékes, amelynek területén a duális képzőhely szakirányú oktatási célt szolgáló székhelye vagy telephelye van.

3.1.8 Együttműködés a duális képzőkkel

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára, szakmairányra felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban
- a szakképző intézményben vagy
- szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A szakirányú oktatás
- a tanítási évben teljesítendő oktatásból és
- a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
- a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény folytathat. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza
- a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan

- az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá
- a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

Az iskolai tantárgyfelosztás elkészítését nagymértékben befolyásolja a duális képzőhelyekkel történő együttműködés formája, ami meghatározza a szükséges humán erőforrás igényt is.

Azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás nem folyik, a szakképzés a tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül is megkezdhető. (Szkt. 34.§ (1) b)

A külső képző hellyel való együttműködés feladatai

A szakirányú képzésben a hagyományos együttműködési formát választottuk, melynek keretében az oktatás egy részének (többnyire a szakmai gyakorlati tartalomnak) kihelyezése mellett döntöttünk.

A duális képzőhelyi követelményeknek való megfelelés esetén a tanuló közvetlenül a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést.

- Kialakítottuk a KKK-k követelményei és **jelenleg még** az erre épülő programtantervek ajánlása alapján a szakirányú oktatás tantárgyi struktúráját évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, az oktatandó tananyagelemeket
- A programtanterv tantárgyanként százalékos javaslatot tesz arra is, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen (műhely, labor, tornaterem stb.) oktatni. Ennek részleteit, helyi megvalósítását a Képzési programban határozzuk meg.
- A külső képzőhellyel egyeztettük
    - ✓ egyrészt, hogy mely tantárgyak oktatását tudja az intézmény teljes egészében vagy részben (gyakorlati helyszínként) kihelyezni a külső partnerekhez,
    - ✓ másrészt, milyen személyi és tárgyi feltételekkel kell rendelkeznie a külső képzőhelynek, ezek kialakításához tud-e esetleg a szakképző intézmény segítséget nyújtani. A szükséges feltételek a képzési és kimeneti követelményekben kerültek meghatározásra.

A kialakított együttműködési keretek alapján (az intézmény vagy a külső partner milyen óraszámban, milyen helyszínen, milyen tantárgyakat, milyen tartalmi elemekkel oktat) a külső partnerekkel együtt megalkottuk helyi képzési programunkat, amely alapul

3.1.9. Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a szakképzésben

A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáférésének figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást.

A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy számára biztosított kedvezményeket megállapító rendelkezéseket a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személyre is alkalmazni kell.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai

ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

3.1.10. Az intézmény szakképzési alapfeladatai: a technikumi oktatás és a szakképző iskolai szakmai oktatás

Az alapszakmák oktatása iskolarendszerben folyik, ahol a gyakorlati ismereteket lehetőség szerint duális partnerek, cégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben lehet elsajátítani. Mind a szakképző iskola, mind a technikum ágazati alapoktatással indul, majd a szakmai kiválasztását követően kezdődik el a szakirányú oktatás.
A technikumnak és a szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását. A technikum a minőségi szakmai oktatás helyszíne.

A technikumi oktatás szakaszai

a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve

Intézményünkben jelenleg nem folyik érettségi vizsgára felkészítő technikumi oktatás.

b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, **a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.**

A szakképző iskolai szakmai oktatás szakaszai

a) alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők felkészítése a választott szakmára, szakmai vizsgára ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás keretében
b) kizárólag a választott szakmára történő felkészítés, a szakmajegyzékben meghatározott évfolyamokon

Műhelyiskolai oktatás keretében részszakmákra történő felkészítés

A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

- **alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy**
- **kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.**

A műhelyiskolai végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, **minimum 6 hónapig** és **maximum 24 hónapig** (két évig) tart.

3.1.11. A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy oktatását önálló tantárgyként, és nem más tantárgy részeként építettük be a képzések óratervébe. A tantárgy oktatása kötelező minden szakképző vagy többcélú szakképző intézményben a 9. évfolyamon. A tantárgy oktatásának időtartama éves szinten 12 óra.

Intézményünkben a tantárgy oktatását szakmai tantárgyak - szakmai alapozó vagy az ágazati alapozó - tantárgyak óraszámát csökkentve vezettük be a szakképző iskolai szakmai oktatás és a technikumi szakmai oktatás keretében a 9. évfolyamon..

A tantárgy témakörei

Promptolás	MI a szöveg és beszéd elemzésében
Hogyan tanul a MI?	Kreatív MI
Forráskritika	Adatok szerepe
A MI története	MI mint társ a tanulásban
MI és etika	MI összefoglaló és projekt I.
MI a természetben és környezetvédelemben	MI összefoglaló és projekt II.

A tantárgyi követelmények teljesítésének formája

- A szakmai programban javasolt értékelési forma a szöveges értékelés, ennek részeként

  - ✓ a „teljesítette” és
  - ✓ „nem teljesítette” értékelést javasoljuk alkalmazni.

- Kiemelt cél, hogy a diákok számára egyértelmű munkaerő-piaci előnyt jelentsen, hogy szervezett keretek között tanultak a mesterséges intelligenciáról, hogy dokumentáltan megjelenjen a szakmai portfóliójukban. Ez a **mikrotanúsítvány** kiadásával tud megvalósulni.
- A tanúsítvány kiállítása csak a szakmai vizsgák lezárásával lehetséges.
- A 2025-2026. tanév évvégén csak a bizonyítványba rögzítjük, és mikrotanúsítványt még nem kap a tanuló.
- A tantárgyi bevezetés ajánlott időpontja a 2025-2026. tanévben március 17-e, a heti egy órás tantárgy óraszámának csökkentévével történő bevezetés esetén.

A tantárgy heti óraszáma 36 tanítási héttel számolva:

- A heti egy órás tantárgy esetében az eredeti tantárgy óraszáma 0,67 óra/hét, a Mesterséges intelligencia alapjai: 0,33 óra/hét.
- A heti 2 órás tantárgy esetében az eredeti tantárgy: 1,67 óra/hét, a mesterséges intelligencia alapjai: 0,33 óra/hét.
- Az ennél magasabb heti óraszámú tantárgynál a tantárgy éves óraszámát csökkentjük 12 órával, a heti óraszámot pedig úgy számítjuk ki, hogy a tantárgy éves óraszámából levonjuk a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy éves óraszámát, a 12 órát és az így kapott értéket osztjuk a tanítási hetek számával. Ekkor megkapjuk annak a tantárgynak a heti óraszámát, amelynek terhére vezettük be az új tantárgyat.

A tantárgy bevezetése és KRÉTA rendszerben való rögzítése, tantárgyfelosztásban való szerepeltetése, az órarendben való megoldás az intézmény feladata.

3.2. Képzési szerkezetünk, képzési programjaink

Az intézmény képzési szerkezete az alapító okiratban található alapfeladatoknak megfelelően a következő:

Ágazat megnevezése	Szakma		Képzés időtartama		Képzés helye
	Azonosító száma	Megnevezése	alapfokú iskolai végzettséggel	kizárólag szakmai vizsgára felkészítő	
Szakmajegyzék szerinti szakképző iskolai szakmák					
Kereskedelem	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	3 év	2 év	Miskolc
Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 04	Pincér-vendégtéri szakember	3 év	2 év	Miskolc
	4 1013 23 15	Szakács	3 év	2 év	Miskolc
	4 1013 23 01	Cukrász	3 év	2 év	Miskolc
Gépészet	4 0715 10 08	Hegesztő	3 év	2 év	Miskolc
Kreatív (kreatív ipar alágazat)	4 0723 16 03	Divatszabó • Férfiszabó • Női szabó	3 év	2 év	Miskolc
Szociális	4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó	3 év	2 év	Miskolc
	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	3 év	2 év	Miskolc
Rendészet és közszolgálat	4 1032 18 02	Rendészeti őr	3 év	2 év	Miskolc
Szakmajegyzék szerinti technikumi szakmák					
Szociális	5 0923 22 04	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	-	2 év	Miskolc Encs
	5 0923 22 04	Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	-	3 év	Miskolc Encs
	5 0923 22 06	Szociális és rehabilitációs szakgondozó	-	2 év	Miskolc Encs
Kereskedelem	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus	-	2 év	Miskolc Encs
Szakgimnáziumi szakképesítések					
Pedagógia	4 0119 40 01	Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens	-	2 év	Encs
	4 0119 40 01	Pedagógiai munkatárs - Pedagógiai asszisztens	-	2 év	Encs
Szakiskolai nevelés-oktatás					
Kereskedelem ágazat		Bolti előkészítő	2	2 év	Miskolc
Turizmus-vendéglátás ágazat		Szakácssegéd	2	2 év	Miskolc
		Cukrászsegéd	2	2 év	Miskolc
Műhelyiskolai részszakmák					
Kereskedelem ágazat		Bolti előkészítő			Miskolc
Turizmus-vendéglátás ágazat		Szakácssegéd			Miskolc
		Cukrászsegéd			Miskolc

3.2.1. A szakképző iskolai szakmai oktatás szakmák szerinti programjai

A szakképző iskolában

a) az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai oktatását magában foglaló, illetve

b) az alapfokú iskolai végzettséggel kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.

3.2.1.1. Kereskedelmi értékesítő szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Kereskedelem**
A szakma azonosító száma	**4 0416 13 02**
A szakma szakmairányai	**nincs szakmairány**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Kereskedelem**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Bolti előkészítő, Pénztáros**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 140 óra
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítői feladatokat.

- A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat.
- Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel.
- Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat.
- Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában.
- Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat.
- Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését.
- Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat.
- Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges nem szükséges

Óratervek a **Kereskedelmi értékesítő** képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai 3 évfolyamos és két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	0		0
	Munkajogi alapismeretek	5			5	0		0
	Munkaviszony létesítése	5			5	0		0
	Munkanélküliség	3			3	0		0
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**0**	0	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	0		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	0		20	20
	„Smalltalk" –általános társalgás			11	0		11	11
	Állásinterjú			20	0		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	**Gazdasági ismeretek**	**216**	**0**	**0**	**216**	**108**	**0**	**108**
	Gazdasági alapfogalmak	24			24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33			33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51			51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27			27	10		10
	Jogi alapfogalmak	15			15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	15			15	10		10
	Marketing alapfogalmak	24			24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27			27	25		25
	Vállalkozások működtetése	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	0	**72**
	A vállalkozások gazdálkodása	9			9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27			**27**	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	36			36	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	**288**	**0**	**0**	**288**	**180**	**0**	**180**
Üzleti kultúra és információkezelés	**Kommunikáció**	**108**	**0**	**0**	**108**	**72**		**72**
	Kapcsolatok a mindennapokban	18			18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18			18	18		18
	A kommunikációs folyamat	36			36	22		22
	Ön-és társismeret fejlesztése	36			36	24		24
	Digitális alkalmazások	**150**	**0**	**0**	**150**	**162**	**0**	**162**
	Munkavédelmi ismeretek	4			4	4		4
	Tízujjas vakírás	96			96	104		104
	Digitális alkalmazások	50			50	54		54
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**	0		0

	Promptolás	1			1			
	Hogyan tanul a MI?	1			1			
	Forráskritika	1			1			
	A MI története	1			1			
	MI és etika	1			1			
	MI a természetben és környezetvédelemben	1			1			
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1			
	Kreatív MI	1			1			
	Adatok szerepe	1			1			
	MI mint társ a tanulásban	1			1			
	MI összefoglaló és projekt I.	1			1			
	MI összefoglaló és projekt II.	1			1			
	Tanulási terület összóraszáma	**270**	**0**	**0**	**270**	**234**	**0**	**234**
Kereskedelmi egység működtetése	**Kereskedelmi ismeretek**	**0**	**252**	**279**	**531**	**216**	**341**	**341**
	Áruforgalmi ismeretek		180	141	321	144	182	182
	Szakmai számítások		72	72	144	72	82	82
	Online kereskedelem			66	66		77	77
	Üzlet működtetése	**0**	**216**	**109**	**325**	**180**	**170,5**	**350,5**
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelése		53		53	78		78
	Munka-, tűz és balesetvédelem		60		60	50		50
	Környezetvédelem		53		53	52	41	93
	Erőforrás gazdálkodás			109	109		54	54
	Áru-és vagyonvédelem		50		50		75,5	75,5
	Pénztárgépkezelés	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108,5**	**108,5**
	Pénztárgép működtetése			25	25		26	26
	Pénzkezelés szabálya			17	17		18	18
	Pénzkezelés bizonylata			15	15		16	16
	Fizetési eszközök, törvényi előírások			15	15		16	16
	A pénztáros elszámoltatása			15	15		15	15
	Önkiszolgáló pénztárterminál			21	21		18	18
	Termékismeret és forgalmazás	**0**	**288**	**155**	**443**	**288**	**217**	**505**
	Árurendszerek		20		20	25		25
	Minőség		30		30	35		35
	Fogyasztói érdekvédelem		40		40	40		40
	Árufőcsoportok bemutatása		100	53	153	93	60	153
	Termékkihelyezés		60	32	92	62	45	107
	Csomagolás		38		38	33		33
	Specifikus termékismeret			50	50		70	70
	Fogyasztói trendek			50	50		42	42
	Üzleti kommunikáció	**0**	**180**	**93**	**273**	**144**	**186**	**330**
	Az értékesítő szerepe		40	10	50	27	23	50
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők		30		30	42		42
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés		80	70	150	53	133	186

	Digitális kommunikáció		30	10	40	22	30	52
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**846**	**744**	**1590**	**828**	**1023**	**1851**
Éves óraszám összesen		**576**	**810**	**698**	**2084**	**1044**	**883,5**	**1927,5**
Szabad éves órakeret		**-**	**126**	**108**	**234**	**216**	**201,5**	**417,5**
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő gyakorlat			**140**			**140**		

A tantárgyak éves óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18			18	18		18
Munkavállalói idegen nyelv			62	62		62	62
Gazdasági ismeretek	216			216	108		108
Vállalkozások működtetése	72			72	72		72
Kommunikáció	108			108	72		72
Digitális alkalmazások	**150**			**150**	162		162
Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**			
Kereskedelmi ismeretek		252	279	531	216	341	526
Üzlet működtetése		216	109	325	180	170,5	201
Pénztárgépkezelés			108	108		108,5	77,5
Termékismeret és forgalmazás		288	155	443	288	217	353
Üzleti kommunikáció		180	93	273	144	186	276
Éves óraszám összesen	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	2	0	2	2
Gazdasági ismeretek	6	0	0	6	3	0	3
Vállalkozások működtetése	2	0	0	2	2	0	2
Kommunikáció	3	0	0	3	2	0	2
Digitális alkalmazások	4,16	0	0	4,16	4,5	0	4,5
Mesterséges intelligencia alapjai	**0,33**			**0,33**			
Kereskedelmi ismeretek	0	7	9	16	6	11	17

Üzlet működtetése	0	6	3,5	9,5	5	5,5	10,5
Pénztárgépkezelés	0	0	3,5	3,5	0	3,5	3,5
Termékismeret és forgalmazás	0	8	5	13	8	7	15
Üzleti kommunikáció	0	5	3	8	45	6	10
Heti óraszám összesen	**16**	**26**	**26**	**68**	**35**	**35**	**70**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	**3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel**				**2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő**		
	9.	**10.**	**11.**	**Összes óra**	**1.**	**2.**	**Összes óra**
Termékismeret és forgalmazás	0	2,5	0	2,5	2,5	2	4,5
Üzlet működtetése	0	1	2,5	3,5	2	2,5	4,5
Pénztárgépkezelés	0	0	1	1	0	1	1
Üzleti kommunikáció	0	0	0	0	1,5	0	1,5
Kereskedelmi ismeretek	0	0	0	0	0	1	1
Felhasznált szabad óra összesen	**0**	**3,5**	**3,5**	**7**	**6**	**6,5**	**12,5**

A Kereskedelmi értékesítő szakma heti összes óraszáma közismereti és szakmai, elmélet és gyakorlat, valamint az oktatás helyszínei szerinti bontásban

Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			**9-11. óraszám összesen**
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			6
	Idegen nyelv	2		1			1			4
	Matematika	2		2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		-			-			3
	Természetismeret	3		-			-			3
	Testnevelés	4		1			1			6
	Osztályközösség-építő program	1		1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			1
	Hittan (a szabad órakeret + a heti 34 fölötti)	1+1		1			1			4
	Közismereti óraszám	**17+1+1**		**7+1**			**7+1**			**35**
	Összes közismereti óra	**19**		**8**			**8**			**35**
Ág	Munkavállalói ismeretek	0,5								0,5
	Gazdasági ismeretek	6								6

	Vállalkozások működtetése	2								2
	Kommunikáció	3								3
	Digitális alkalmazások	**4,16**								**4,16**
	Mesterséges intelligencia a.	**0,33**								**0,33**
	Ágazati alapoktatás heti óraszáma	**16**								**16**
	Ágazati alapoktatás heti összes óraszáma	**16**								**16**
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	-		2
	Kereskedelmi ismeretek			2		5	3		6	16
	Üzlet működtetése				2,5	3,5	-	0,5	3	9,5
	Pénztárgép kezelés						-	0,5	3	3,5
	Termékismeret- és forgalmazás				2,5	5,5	-	2,5	2,5	13
	Üzleti kommunikáció			1,5	-	3,5	1	-	2	8
	Szakirányú oktatás heti óraszáma	**-**	**-**	**3,5**	**5**	**17,5**	**6**	**3,5**	**16,5**	**52**
	Szakirányú oktatás heti összes óraszáma	**-**		**26**			**26**			**52**
Összes heti óraszám		**34+1**		**34**			**34**			**103**
Tanítási hetek száma		**36**		**36**			**31**			**93**
Éves óraszám összesen		**1224+36**		**1224**			**1054**			**3538**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	**2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben**			
	1.évfolyam		**2.évfolyam**	**Összes óra**
	I. félév 18 hét	**II. félév 18 hét**		
Munkavállalói ismeretek	1	-	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	2
Gazdasági ismeretek	6	-	-	3
Vállalkozások működtetése	4	-	-	2
Kommunikáció	4	-	-	2
Digitális alkalmazások	9	-	-	4,5
Ágazati alapozó oktatás	**24**	**-**	**-**	
Kereskedelmi ismeretek	11	-	-	5,5
I.félév heti óraszáma összesen	**35**	**-**	**-**	
Kereskedelmi ismeretek	-	1	11	11,5
Üzlet működtetése	-	10	5,5	10,5
Pénztárgépkezelés	-	-	3,5	3,5
Termékismeret és forgalmazás	-	16	7	15
Üzleti kommunikáció	-	8	6	10
Heti óraszám összesen	**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszámok összesen	**35**		**35**	**70**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva) **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	0	1	1
Gazdasági ismeretek	1,5	0	1,5
Vállalkozások működtetése	1	0	1
Kommunikáció	1	0	1
Digitális alkalmazások	2,25	0	2,25
Kereskedelmi ismeretek	3	5,5	8,5
Üzlet működtetése	2,5	2,75	5,25
Pénztárgépkezelés	0	1,75	1,75
Termékismeret és forgalmazás	4	3,5	7,5
Üzleti kommunikáció	2	3	5
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**35**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban) **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
Gazdasági ismeretek	3	-	0	1,5
Vállalkozások működtetése	2	-	0	1
Kommunikáció	2	-	0	1
Digitális alkalmazások	4,5	-	0	2,25
Ágazati alapozó oktatás	**12**			
Kereskedelmi ismeretek	5,5	-	-	2,75
I.félév heti óraszáma összesen	**17,5**	**-**	**-**	
Kereskedelmi ismeretek		0,5	5,5	5,75
Üzlet működtetése		5	2,75	5,25
Pénztárgépkezelés		-	1,75	1,75
Termékismeret és forgalmazás		8	3,5	7,5
Üzleti kommunikáció		4	3	5
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen	**17,5**		**17,5**	**35**

3.2.1.2. Pincér – vendégtéri szakember - szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 04**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Pincérsegéd**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A pincér-vendégtéri szakember a különböző vendéglátótevékenységet folyató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el.
- A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termékek felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja az udvarias és a szakszerű felszolgálás előírása szerint.
- Fogadja a vendégeket, ételeket, italokat szolgál fel. Átveszi a fogyasztás ellenértékét, pénztárgépet, készpénzt, illetve készpénzt helyettesítő eszközöket kezel.
- Elszámol a napi bevétellel.
- Barista, bártender és alapfokú sommelier tevékenységet végez.
- Rendezvények helyszínét előkészíti, részt vesz a különböző jellegű rendezvények lebonyolításában.
- Munkaterülete állandó, rendezvények esetén változó területen dolgozik.

- Ismeri a hazai és nemzetközi étel-és italkínálatot, tisztában van a vendéglátóipari trendekkel, az ételkészítési technológiákkal.
- Folyamatosan képezi magát, hogy naprakész ismeretei legyenek a gasztronómia területén.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges szükséges

Óratervek a **Pincér-vendégtéri szakember** képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai három és két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	0		0
	Munkajogi alapismeretek	5			5	0		0
	Munkaviszony létesítése	5			5	0		0
	Munkanélküliség	3			3	0		0
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	0	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Smalltalk" –általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Turizmus -vendéglátás alapozás	**A munka világa**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	**60**			**60**	**72**		**72**
	Digitális eszközök a vendéglátásban	30			30	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	8			8	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	22			22	27		27
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**			

	Promptolás	1			1			
	Hogyan tanul a MI?	1			1			
	Forráskritika	1			1			
	A MI története	1			1			
	MI és etika	1			1			
	MI a természetben és környezetvédelemben	1			1			
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1			
	Kreatív MI	1			1			
	Adatok szerepe	1			1			
	MI mint társ a tanulásban	1			1			
	MI összefoglaló és projekt I.	1			1			
	MI összefoglaló és projekt II.	1			1			
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**432**			**432**	**432**		**432**
	A cukrászati termelés alapjai	108			**108**	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**	**558**	**0**	**558**
Vendégtéri szakember középszintű képzés	**Rendezvényszervezési ismeretek**	**0**	**162**	**62**	**224**	**108**	**124**	**232**
	Rendezvények típusai, fajtái		36		36	35		35
	Értékesítés folyamata		36		36	25		25
	Kommunikáció a vendéggel		36		36	12		12
	rendezvény logisztika		36		36	20		20
	Rendezvény bonyolítása		18	22	40	16	52	68
	Elszámolás, fizettetés			40	40		71	71
	Vendégtéri ismeretek	**0**	**108**	**62**	**170**	**108**	**93**	**201**
	Felszolgálási ismeretek		54	28	82	54	39	93
	Felszolgálás lebonyolítása		54	28	82	54	38	92
	Fizetési módok			6	6		16	16
	Étel és italismeret	**0**	**486**	**388**	**874**	**252**	**620**	**872**
	Konyhatechnológiai alapismeretek		76		76	72		72
	Ételkészítési ismeretek		185	110	295	108	186	294
	Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining						20	20
	Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban			22	23		20	20
	Italismeret és felszolgálásuk szabályai			20	20	72	286	358
	Italok készítésének szabályai		225	128	353		35	35
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			35	35		40	40
	Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			40	40		33	33
	Értékesítési ismeretek	**0**	**72**	**159**	**211**	**144**	**124**	**268**

	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai		42		42	78		78
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai		30	31	61	66	31	97
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			25	25		20	20
	Sommelier feladatának marketing vonatkozási			17	17		12	12
	Vendéglátó egységek online tevékenységek elemzése			31	31		31	31
	Gasztroesemények az online térben			18	18		18	18
	Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			17	17		12	12
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	**0**	**108**	**93**	**201**	**72**	**62**	**134**
	Beszerzés		16		16	8		8
	Raktározás		16		16	8		8
	Termelés		16		16	8		8
	Ügyvitel a vendéglátásban			28	28		13	13
	Százalék számítás, mértékegység átváltások		29		29	17		17
	Árképzés		15	29	44	15	13	28
	Jövedelmezőség			22	22		22	22
	Elszámoltatás			14	14		14	14
	Vállalkozási formák		8		8	8		8
	Alapvető munkajogi és adózási formák		8		8	8		8
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**936**	**744**	**1680**	**684**	**1023**	**1707**
Egybefüggő gyakorlat			**175**			**200**		
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**

A tantárgyak <u>éves</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	**3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel**				**2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő**		
	9.	**10.**	**11.**	**Összes óra**	**1.**	**2.**	**Összes óra**
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
IKT a vendéglátásban	**60**			**60**	72		72
Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**			

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432			432	432		432
Rendezvényszervezési ismeretek	0	162	62	224	108	124	232
Vendégtéri ismeretek	0	108	62	170	108	93	201
Étel és italismeret	0	486	388	874	252	620	872
Értékesítési ismeretek	0	72	139	211	144	128	268
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	72	62	134	72	62	134
Éves óraszám	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő gyakorlat		**175**			**200**		

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,5	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	2	0	2	2
A munka világa	1,5	-	-	1,5	1,5	0	1,5
IKT a vendéglátásban	1,66	-	-	1,66	2		2
Mesterséges intelligencia alapjai	**0,33**			**0,33**			
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	-	-	12	12		12
Rendezvényszervezési ismeretek	-	4,5	2	6,5	3	4	7
Vendégtéri ismeretek	-	3	2	5	3	3	6
Étel és italismeret	-	13,5	12,5	26	7	20	27
Értékesítési ismeretek	-	2	4,5	6,5	4	4	8
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	-	3	3	6	2	2	4
Teljes heti órakeret	**16**	**26**	**26**	**68**	**35**	**35**	**70**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Vendégtéri ismeretek	0	1	0	1	1	1	2
Értékesítési ismeretek	0	0	2,5	2,5	2	2	4
Rendezvényszervezési ismeretek	0	1,5	0	1,5	0	2	6
Felhasznált szabad órakeret összesen	**0**	**2,5**	**2,5**	**5**	**3**	**5**	**8**

A Pincér – vendégtéri szakember szakma heti összes óraszáma közismereti és szakmai, elmélet és gyakorlat, valamint az oktatás helyszínei szerinti bontásban

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. óraszám összesen
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			6
	Idegen nyelv	2		1			1			4
	Matematika	2		2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		-			-			3
	Természetismeret	3		-			-			3
	Testnevelés	4		1			1			6
	Osztályközösség-építő program	1		1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			1
	Hittan (a szabad órakeret + a heti 34 fölötti)	1+1		1			1			4
	Közismereti óraszám	**17+1+1**		**7+1**			**7+1**			**35**
	Összes közismereti óra	**19**		**8**			**8**			**35**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								0,5
	A munka világa	1,5								1,5
	IKT a vendéglátásban		1,66							2
	Mesterséges intelligencia a.	**0,33**								
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6							12
	Ágazati alapoktatás heti óraszáma	**8**	**8**							16
	Ágazati alapoktatás heti összes óraszáma	**16**								**16**
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	-		2
	Rendezvényszervezési ismeretek				1	3,5	-	0,5	1,5	6,5
	Vendégtéri ismeretek				0,5	2,5	-	0,5	1,5	5
	Étel és ital ismeret				5	8,5	-	3,5	9	26
	Értékesítési ismeretek				0,5	1,5	-	1,5	3	6,5
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			1,5	-	1,5	1,5	-	1,5	6
	Szakirányú oktatás heti óraszáma	**-**	**-**	**1,5**	**7**	**17,5**	**3,5**	**6**	**16,5**	**52**
	Szakirányú oktatás heti összes óraszáma	**-**		**26**			**26**			**52**
Összes heti óraszám		**34+1**		**34**			**34**			**103**
Tanítási hetek száma		**36**		**36**			**31**			**93**

Éves óraszám összesen	**1224+36**	**1224**	**1054**	**3538**

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	1	-	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	2
A munka világa	3	-	0	1,5
IKT a vendéglátásban	4	-		2
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	24	-		12
Ágazati alapozó oktatás	**32**	**-**		
Rendezvényszervezési ismeretek	3	-		1,5
I.félévi heti óraszáma összesen	**35**	**-**		
Rendezvényszervezési ismeretek		3	4	5,5
Vendégtéri ismeretek		6	3	6
Étel és italismeret		14	20	27
Értékesítési ismeretek		8	4	8
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		4	2	4
Heti óraszám összesen	**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen	**35**		**35**	**70**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben, felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50 %-ával számolva)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
A munka világa	0,75	-	0,75
IKT a vendéglátásban	1	-	1
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	-	6
Rendezvényszervezési ismeretek	1,5	2	3,5
Vendégtéri ismeretek	1,5	1,5	3
Étel és italismeret	3,5	10	13,5
Értékesítési ismeretek	2	2	4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	1	1	2

Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**35**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben felnőttképzési jogviszonyban (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	0,5		-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	-		1	1
A munka világa	1,5		-	0,75
IKT a vendéglátásban	2		-	1
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12		-	6
Ágazati alapozó oktatás	**16**	**-**	**-**	**-**
Rendezvényszervezési ismeretek	1,5		-	0,75
I.félévi heti óraszáma összesen	**17,5**	**-**	**-**	**-**
Rendezvényszervezési ismeretek		1,5	2	2,75
Vendégtéri ismeretek		3	1,5	3
Étel és italismeret		7	10	13,5
Értékesítési ismeretek		4	2	4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		2	1	2
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen	**17,5**		**17,5**	**35**

3.2.1.3. Szakács szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 05**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Szakácssegéd**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára

	történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Szaktudásának köszönhetően rendkívül kreatív, konyhatechnológiai úton étvágygerjesztő és ízletes hideg és melegkonyhai ételeket készít, tálal.
- Az üzletvezetés érdekeit figyelembe véve gazdálkodik.
- A raktárkészletet figyelemmel kíséri az árurendelést és az áruátvételt koordinálja, ellenőrzi.
- A raktározást felügyeli, ellenőrzi. Munkabeosztást tervez, ír.
- Konyhai munkaszervezésben, feladatkiosztásban pontos és precíz.
- Felelősségteljesen irányítja a beosztottjait, kollegáit a konyhai etikett és az erkölcsi normák betartása mellett.
- Jó szervezőképességgel és problémamegoldó adottságokkal rendelkezik. Példamutató magatartásával és munkaruházatával, magas szakmai tudásával tekintélyt vív ki magának.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges szükséges

Óratervek a Szakács szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai három és két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Smalltalk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	**A munka világa**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	**60**	**0**	**0**	**60**	**72**	**0**	**72**
	Digitális eszközök a vendéglátásban	30			30	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	8			8	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	22			22	27		27
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**			
	Promptolás	1			1			
	Hogyan tanul a MI?	1			1			
	Forráskritika	1			1			
	A MI története	1			1			
	MI és etika	1			1			
	MI a természetben és környezetvédelemben	1			1			
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1			
	Kreatív MI	1			1			
	Adatok szerepe	1			1			
	MI mint társ a tanulásban	1			1			
	MI összefoglaló és projekt I.	1			1			
	MI összefoglaló és projekt II.	1			1			
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**432**	**0**	**0**	**432**	**432**	**0**	**432**

	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**62**	**620**	**558**	**0**	**620**
Szakács középszintű képzés	**Előkészítés és élelmiszer feldolgozás**	**0**	**198**	**62**	**260**	**216**	**62**	**178**
	Előkészítés		56		56	56		56
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		56		56	56		56
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek		38		38	56		56
	Alapkészítmények		4		4	4		4
	Sűrítési eljárások		10		10	10		10
	Bundázási eljárások		14		14	14		14
	Mártások		20		20	20		20
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)			18	18		18	18
	Pékáruk és cukrászati alaptészták			18	18		18	18
	Savanyítás, tartósítás			26	26		26	26
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**0**	**72**	**93**	**165**	**144**	**124**	**268**
	Kézi szerszámok		20		20	36		36
	Hűtő és fagyasztó berendezések		20		20	36		36
	Főző és sütő berendezések		20		20	36		36
	Egyéb berendezések és gépek		12		12	36		36
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			**93**	**93**		**124**	**124**
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	**0**	**486**	**434**	**920**	**180**	**651**	**831**
	Főzés		123		123	90		90
	Gőzölés		112		112	90		90
	Párolás		129		129		124	124
	Sütés I.		122		122		93	93
	Sütés II.			78	78		93	93
	Különleges technológiák			57	57		72	72
	Cukrászat			141	141		100	100
	Speciális ételek (mentes, kímélő)			58	58		68	68
	Ételkészítés árukosárból			100	100		100	100
	Ételek tálalása	**0**	**72**	**62**	**134**	**72**	**124**	**196**
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		20	20		20
	Szezonális alapanyagok használata		17		17	17		17

	Heti menük összeállítása		15		15	15		15
	Alkalmi menük összeállítása		20		20	20		20
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			17	17		31	31
	Nemzetközi ételismeret			17	17		31	31
	Büfék összeállítása és tálalása			16	16		31	31
	Kalkuláció összeállítása			12	12		31	31
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	**0**	**98**	**93**	**201**	**72**	**62**	**134**
	Áruátvétel		18		**8**	8		**8**
	Árugazdálkodási szoftverek használata		41		**36**	36		**36**
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		10		**4**	4		**4**
	Az anyagfelhasználás kiszámítása			12	**12**		12	**12**
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		18		18	8		**8**
	Raktározás		21		21	16		**16**
	Árképzés			15	**15**		15	**15**
	Bizonylatolás			10	**10**		10	**10**
	Elszámoltatás			10	**10**		10	**10**
	Készletgazdálkodás			15	**15**		15	**15**
	Tanulási terület összóraszáma	0	846	682	**1698**	**684**	**806**	**1490**
Összes éves óraszám		**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	175	0	**175**	**200**	**0**	**200**

A tantárgyak éves óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18			18	18		18
Munkavállalói idegen nyelv			62	62		62	62
A munka világa	54			54	54		54
IKT a vendéglátásban	**60**			**60**	72		72
Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**			
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	432			432	432		432
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		216	62	278	**216**	**62**	**278**
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozás		72	93	165	**144**	**124**	**268**
Ételkészítés-technológiai ismeretek		468	434	902	**180**	**651**	**831**
Ételek tálalása		72	62	134	**72**	**124**	**206**

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		108	93	201	72	62	134
Éves óraszám	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Összefüggő nyári gyakorlat		**175**			**200**		

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2	2		2	2
A munka világa	1,5			1,5	1,5		1,5
IKT a vendéglátásban	1,66			1,66	2		2
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33			0,33			
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	12			12	12		12
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		5,5	2	7,5	6	2	8
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás		2	3	5	4	4	8
Ételkészítés-technológiai ismeretek		13,5	14	27,5	5	21	26
Ételek tálalása		2	2	4	2	4	6
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		3	3	6	2	2	4
Heti óraszám összesen	**16**	**26**	**26**	**68**	**35**	**35**	**70**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		2,5		2,5	3	2	5
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás			1	1	2		2
Ételkészítés-technológiai ismeretek			1	1		3	3
Ételek tálalása						2	2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		1	1	2			
Felhasznált szabad órakeret	**-**	**3,5**	**3**	**6,5**	**5**	**7**	**12**

A Szakács szakma heti összes óraszáma közismereti és szakmai, elmélet és gyakorlat, valamint az oktatás helyszínei szerinti bontásban

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	

		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			6
	Idegen nyelv	2		1			1			4
	Matematika	2		2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		-			-			3
	Természetismeret	3		-			-			3
	Testnevelés	4		1			1			6
	Osztályközösség-építő program	1		1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			1
	Hittan (a szabad órakeret + a heti 34 fölötti)	1+1		1			1			4
	Közismereti óraszám	**17+1+1**		**7+1**			**7+1**			**35**
	Összes közismereti óra	**19**		**8**			**8**			**35**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								0,5
	A munka világa	1,5								1,5
	IKT a vendéglátásban		**1,66**							**1,66**
	Mesterséges intelligencia a.	**0,33**								**0,33**
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6							12
	Ágazati alapoktatás heti óraszáma	**8**	**8**							16
	Ágazati alapoktatás heti összes óraszáma	**16**								**16**
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	-		2
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás				3,5	2	-	1	1	7,5
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása				0,5	1,5	-	1	2	5
	Ételkészítés-technológiai ismeretek				2,5	11	-	3,5	10,5	27,5
	Ételek tálalása				0,5	1,5	-	0,5	1,5	4
	Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás			1,5	-	1,5	1,5	-	1,5	6
	Szakirányú oktatás heti óraszáma	**-**	**-**	**1,5**	**7**	**17,5**	**3,5**	**6**	**16,5**	**52**
	Szakirányú oktatás heti összes óraszáma	**-**		**26**			**26**			**52**
Összes heti óraszám		**34+1**		**34**			**34**			**103**
Tanítási hetek száma		**36**		**36**			**31**			**93**
Éves óraszám összesen		**1224+36**		**1224**			**1054**			**3538**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2	2
A munka világa	3			1,5
IKT a vendéglátásban	4			2
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	24			12
Ágazati alapoktatás óraszáma	**32**			
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	3		-	1,5
I.félév heti óraszáma összesen	**35**			
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		9	2	6,5
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás		8	2+2	4+4
Ételkészítés-technológiai ismeretek		10	18+3	18+3
Ételek tálalása		4	2+2	4+2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		4	2	4
Heti óraszám összesen	**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen	**35**		**35**	**70**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv		1	1
A munka világa	0,75		0,75
IKT a vendéglátásban	1		1
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	6		6
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	3	1	4
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás	2	2	4
Ételkészítés-technológiai ismeretek	2,5	10,5	13
Ételek tálalása	1	2	3
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás	1	1	2
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**35**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban) **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	0,5	-		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
A munka világa	1,5	-	-	0,75
IKT a vendéglátásban	2	-	-	1
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	12	-	-	6
Ágazati alapozó oktatás	**16**	**-**	**-**	**-**
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	1,5	-	-	0,75
I.félévi heti óraszám összesen	**17,5**	**-**	**-**	**-**
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	**-**	4,5	1	3,25
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás	-	4	2	4
Ételkészítés-technológiai ismeretek	-	5	10,5	13
Ételek tálalása	-	2	2	3
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás	-	2	1	2
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen	**17,5**		**17,5**	**35**

3.2.1.4. Cukrász szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás ágazat**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 01**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Cukrászsegéd**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára

	történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A cukrász szaktudásának köszönhetően cukrászsüteményeket, fagylaltokat, bonbonokat, alkalmi díszmunkákat készít.
- Célja olyan cukrásztermék létrehozása, amely megjelenésében, alapanyagfelhasználásában és ízében is a legmagasabb minőséget prezentálja.
- Alkotómunkája során szem előtt tartja a megrendelők igényeit, a cukrászati trendeket, új technológiai megoldásokat és a változatos, innovatív módszereket.
- Tudatos szakemberként számítja ki a hozzávalók mennyiségét, árurendelést, készletgazdálkodást végez, számításaihoz szoftvereket használ.
- Szakszerűen használja a cukrászati munkaeszközöket, gépeket, berendezéseket.
- Betartja a munkavédelmi, a környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásokat.
- Csapatmunkában dolgozik és együttműködik a szakmai munkában résztvevőkkel.
- Folyamatosan képezi magát, figyelemmel követi a világhálón, a továbbképzéseken az újmegoldásokat. Idegen nyelvű szakmai anyagokat olvas alapszinten, törekszik a nemzetközi trendek megismerésére.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények: • Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges szükséges

Óratervek a cukrász szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai három és két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**		**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Smalltalk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	**A munka világa**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	**60**	**0**	**0**	**60**	**72**	**0**	**72**
	Digitális eszközök a vendéglátásban	30			30	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	8			8	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	22			22	27		27
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**			
	Promptolás	1			1			
	Hogyan tanul a MI?	1			1			
	Forráskritika	1			1			
	A MI története	1			1			
	MI és etika	1			1			
	MI a természetben és környezetvédelemben	1			1			
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1			
	Kreatív MI	1			1			
	Adatok szerepe	1			1			
	MI mint társ a tanulásban	1			1			
	MI összefoglaló és projekt I.	1			1			
	MI összefoglaló és projekt II.	1			1			
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**432**	**0**	**0**	**432**	**432**	**0**	**432**
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összes óraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**	**558**	**0**	**558**

Cukrász – középszintű képzés	**Előkészítés**	**0**	**108**	**93**	**201**	**108**	**124**	**232**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása		108		108	108		108
	Munkafolyamatok előkészítése			93	93		124	124
	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	**0**	**72**	**62**	**134**	**72**	**62**	**134**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése		72	62	134	72	62	134
	Cukrászati termékek készítése (vállalkozónál)	**0**	612	465	1077	360	682	1042
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása		71	28	99	72	20	92
	Tészták és uzsonnasütemények készítése		138		138	72	50	122
	Tészták és sós teasütemények készítése		111		111	72	22	93
	Krémes készítmények előállítása		93		93	36	40	76
	Édes teasütemények, mézesek készítése		109		109	36	55	91
	Felvertek és hagyományos cukrászati termékek készítése		90	84	174	72	118	190
	Nemzetközi cukrászati termékek készítése			168	168		160	160
	Bonbonok készítése			72	72		62	62
	Hidegcukrászati termékek készítése			72	72		62	62
	Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása			41	41		31	31
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	**0**	**72**	**62**	**134**	**72**	**93**	**165**
	Bevonatok készítése, alkalmazása		18	18	36	18	34	52
	Cukrászati termékek tervezése, egyszerű díszítése		54	18	72	54	33	87
	Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése			26	26		26	26
	Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás	**0**	**72**	**62**	**134**	**72**	**62**	**134**
	Anyaggazdálkodás		54	18	**72**	54	18	**72**
	Cukrászati termékek kalkulációja		18	26	**44**	18	26	**44**
	Elszámoltatás			18	**18**		18	**18**
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**175**			**200**		

A tantárgyak éves óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62		62	62
A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
IKT a vendéglátásban	60	0	0	60	72	0	72
Mesterséges intelligencia alapjai	12			12			
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432	0	432
Előkészítés	0	108	93	201	108	124	232

Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0	72	62	134	72	62	134
Cukrászati termékek készítése	0	612	465	1077	360	682	1042
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0	72	62	134	72	93	165
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás	0	72	62	134	72	62	134
Éves óraszám összesen	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**175**			**200**		

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	**0,5**	**0**	**0**	**0,5**	**0,5**	**0**	**0,5**
Munkavállalói idegen nyelv	**0**	**0**	**2**	**2**		**2**	**2**
A munka világa	**1,5**	**0**	**0**	**1,5**	**1,5**	**0**	**1,5**
IKT a vendéglátásban	**1,66**	**0**	**0**	**1,66**	**2**	**0**	**2**
Mesterséges intelligencia alapjai	**0,33**			**0,33**			
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**12**	**0**	**0**	**12**	**12**	**0**	**12**
Előkészítés	**0**	**3**	**3**	**6**	**3**	**4**	**7**
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	**0**	**2**	**2**	**4**	**2**	**2**	**4**
Cukrászati termékek készítése	**0**	17	15	**32**	**10**	**22**	**32**
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	**0**	**2**	**2**	**4**	**2**	**3**	**5**
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás	**0**	**2**	**2**	**4**	**2**	**2**	**4**
Összes heti óraszám	**16**	**26**	**26**	**68**	**35**	**35**	**70**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Előkészítés			1	1		2	2
Cukrászati termékek készítése		3,5	2	5,5	2	2	4
Cukrászati termékek befejezése, díszítése						**1**	**1**
Összes felhasznált szabad óra		**3,5**	**3**	**6,5**	**2**	**5**	**7**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben			
	1.		2.	Összes éves óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	1	-	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	2
A munka világa	3	-	-	1,5
IKT a vendéglátásban	4	-	-	2
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	24	-	-	12
Ágazati alapoktatás óraszáma	32	-	-	-
Előkészítés	3	-	-	1,5
I.félév heti óraszáma összesen	35	-	-	-
Előkészítés		3	4	5,5
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		4	2	4
Cukrászati termékek készítése		20	22	32
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		4	3	5
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás		4	2	4
Összes heti óraszám	35	35	35	70
Összes heti óraszám	35		35	70

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv		1	1
A munka világa	0,75	0	0,75
IKT a vendéglátásban	1	0	1
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	0	6
Előkészítés	1,5	2	3,5
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	1	1	2
Cukrászati termékek készítése	5	11	16
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	1	1,5	2,5
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás	1	1	2
Összes heti óraszám	17,5	17,5	35

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	0,5		0	0,25

Munkavállalói idegen nyelv			**1**	**1**
A munka világa	**1,5**		**0**	**0,75**
IKT a vendéglátásban	**2**		**0**	**1**
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**12**		**0**	**6**
Ágazati alapoktatás óraszáma	**16**			
Előkészítés	**1,5**		**-**	**0,75**
I.félév heti óraszáma összesen	**17,5**	**-**	**-**	**-**
Előkészítés		**1,5**	**2**	**2,75**
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		**2**	**1**	**2**
Cukrászati termékek készítése		**10**	**11**	**16**
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		**2**	**1,5**	**2,5**
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás		**2**	**1**	**2**
Összes heti óraszám	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**

3.2.1.5. Hegesztő szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Gépészet**
A szakma azonosító száma	**4 0715 10 08**
A szakma szakmairányai	**---**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Műszaki**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Fémipari gyártás előkészítő**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket készít hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.
- Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot választ és anyagmennyiséget határoz meg a feladathoz.
- A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően végzi.
- A hegesztési hibákat képes beazonosítani hibakódok alapján és kijavítani.
- A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaközi és végellenőrzést végez és további vizsgálatokra előkészíti a munkadarabot.
- Fémszerkezeteket, és csővezeték rendszereket gyárt, javít a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával, munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges szükséges

Óratervek a Hegesztő szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként, nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak - témakörök		3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma	1.	2.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**276**	**0**	**0**	**276**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	86			86	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	18		18

	Villamos áramkör kialakítása	36			36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	100			100	108		108
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**			
	Promptolás	1			1			
	Hogyan tanul a MI?	1			1			
	Forráskritika	1			1			
	A MI története	1			1			
	MI és etika	1			1			
	MI a természetben és környezetvédelemben	1			1			
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1			
	Kreatív MI	1			1			
	Adatok szerepe	1			1			
	MI mint társ a tanulásban	1			1			
	MI összefoglaló és projekt I.	1			1			
	MI összefoglaló és projekt II.	1			**1**			
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	**558**	**558**	**0**	**558**
Gépészeti alapismeretek	**Műszaki dokumentáció**	**0**	**144**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Technológiai dokumentációk		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		70		70	70		70
	Jelképes ábrázolások		10		10	10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		61		61	61		61
	Gépészeti alapmérések	**0**	**108**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Alapfogalmak		3		3	3		3
	Mérési dokumentumok		2		2	2		2
	A mérés eszközei		4		4	4		4
	Mérési hibák		1		1	1		1
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		46		46	46		46

	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8	8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	**0**	**108**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2	2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4	4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14	14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
	Műanyagok		5		5	5		5
	Segédanyagok		4		4	4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
	Anyagvizsgálat		61		61	61		61
	Tanulási terület összóraszáma	0	306	0	**306**	**360**	**0**	**360**
Hegesztési technológia előkészítése	**Hegesztés alapismeretei**	**0**	**252**	**0**	**252**	**252**	**0**	**252**
	A hegesztés alapfogalmai		6		6	6		6
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62	62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60	60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2	2		2
	Hegesztési eltérések		2		2	2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4	4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		116		116	116		116
	Tanulási terület összóraszáma	0	252	0	**252**	**252**	0	**252**
Hegesztési feladatok	**Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)**	**0**	**198**	**93**	**291**	**0**	**248**	**248**
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		1		1		2	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1		2	2
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		1		1		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		96	14	110		81	81
	Az ívhegesztés kötései		96	79	175		159	159
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1		1	1
	Javító- és felrakóhegesztések		1		1		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1		1	1
	Gázhegesztés	**0**	**126**	**93**	**219**	**72**	**217**	**289**
	A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1	2		2

Gázhegesztő berendezések		2		2	3		3
Hegesztőgázok		2		2	3		3
Hegesztőláng		2		2	3		3
A gázhegesztés technológiája		50	48	98	30	98	128
A hegesztőláng beállítása		4		4	4		4
A hegesztés folyamata		50	45	95	12	119	131
A gázhegesztés kötései, illesztések, varratalakok		10		10	10		10
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2	2		2
A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1	1		1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1	1		1
A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1	1		1
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	**0**	**0**	**279**	**279**	**0**	**279**	**279**
A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			36	36		36	36
A hegesztőhuzal			5	5		5	5
Védőgázellátás			6	6		6	6
A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			232	232		232	232
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	**0**	**0**	**248**	**248**	**0**	**248**	**248**
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés			2	2		2	2
A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés berendezése			35	35		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés hozaganyagai			10	10		10	10
A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés technológiája			90	90		116	116
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés esetén			102	102		107	107
Hegesztési eltérések			4	4		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája			5	5		5	5
Egyéb hegesztési eljárások	**0**	**0**	**15**	**15**	**0**	**15**	**15**
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4		4	4
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4		4	4
A sugárenergia által végzett ömlesztő hegesztések			3	3		3	3
A termokémiai elven működő eljárások			2	2		2	2

	A hegesztés jövője			2	2		2	2
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**16**	**16**
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2		2	2
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2		2	2
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3		3	3
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6		6	6
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3		3	3
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**324**	**713**	**1037**	**72**	**1023**	**1095**
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**			**200**		

A tantárgyak éves óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11.	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Villamos alapismeretek	**276**	**0**	**0**	**276**	288	0	288
Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**			
Gépészeti alapismeretek	270			270	270		270
Műszaki dokumentáció		144		144	144		144
Gépészeti alapmérések		108		108	108		108
Anyagismeret, anyagvizsgálat		108		90	108		108
Hegesztés alapismeretei		252		252	252		252
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		198	93	291	0	248	248
Gázhegesztés		126	93	219	72	217	289
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés			279	279		279	279
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)			248	248		248	248
Egyéb hegesztési eljárások			15	15		15	15
A hegesztett kötések minőségi követelményei			16	16		16	16
Éves óraszám összesen	**576**	**936**	**806**	**2318**	**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**140**			**200**		

A tantárgyak heti óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali három és két évfolyamos képzésben

Tantárgyak	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel				2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
	9.	10.	11	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2	2		2	2
Villamos alapismeretek	7,66	0	0	7,66	8		8
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33			0,33			
Gépészeti alapismeretek	7,5			7,5	7,5		7,5
Műszaki dokumentáció		3		3+1	4		4
Gépészeti alapmérések		3		3	3		3
Anyagismeret, anyagvizsgálat		3		3	3		3
Hegesztés alapismeretei		7		7	7		7
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		5,5	3	8,5		8	8
Gázhegesztés		3,5	3	6,5	2	7	9
Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés			9	9		9	9
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)			8	8		8	8
Egyéb hegesztési eljárások			0,5	0,5		0,5	0,5
A hegesztett kötések minőségi követelményei			0,5	0,5		0,5	0,5
Heti óraszám összesen	**16**	**26**	**26**	**68**	**35**	**35**	**70**

A Hegesztő szakma heti összes óraszáma közismereti és szakmai, elmélet és gyakorlat, valamint az oktatás helyszínei szerinti bontásban

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. óraszám összesen
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	Elmélet	Gyakorlat (benti)	Gyakorlat (külső)	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			6
	Idegen nyelv	2		1			1			4
	Matematika	2		2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		-			-			3
	Természetismeret	3		-			-			3

	Testnevelés	4		1			1			6
	Osztályközösség-építő program	1		1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			1
	Hittan (a szabad órakeret + a heti 34 fölötti)	1+1		1			1			4
	Közismereti óraszám	**17+1+1**		**7+1**			**7+1**			**35**
	Összes közismereti óra	**19**		**8**			**8**			**35**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								0,5
	Villamos alapismeretek	**7,66**								**7,66**
	Mesterséges intelligencia a.	**0,33**								**0,33**
	Gépészeti alapismeretek	7,5								7,5
	Ágazati alapoktatás heti óraszáma	**16**								**16**
	Ágazati alapoktatás heti összes óraszáma	**16**								**16**
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	2	-	-	2
	Műszaki dokumentáció			2	-	2	-	-	-	4
	Gépészeti alapmérések			1,5	-	1,5	-	-	-	3
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			1	-	2	-	-	-	3
	Hegesztés alapismeretei			2	-	5	-	-	-	7
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1	-	4,5	1	-	2	8,5
	Gázhegesztés			1	-	2,5	1	-	2	6,5
	Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés			-	-	-	2,5	-	6,5	9
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)			-	-	-	2,5	-	5,5	8
	Egyéb hegesztési eljárások			-	-	-	-	-	0,5	0,5
	A hegesztett kötések minőségi követelményei			-	-	-	0,5	-	-	0,5
	Szakirányú oktatás heti óraszáma	**-**	**-**	**8,5**	**-**	**17,5**	**9,5**	**-**	**16,5**	**52**
	Szakirányú oktatás heti összes óraszáma	**-**		**26**			**26**			**52**
Összes heti óraszám		**34+1**		**34**			**34**			**103**
Tanítási hetek száma		**36**		**36**			**31**			**93**
Éves óraszám összesen		**1224+36**		**1224**			**1054**			**3538**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai tanulói jogviszonyban, nappali két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő képzés tanulói jogviszonyban, nappali munkarendben			
	1.		2.	Összes óra
	I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	1	-	-	**0,5**
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	**2**
Villamos alapismeretek	16	-	-	**8**
Gépészeti alapismeretek	15	-	-	**7,5**
Ágazati alapoktatás óraszáma	**32**	**-**	**-**	**-**
Műszaki dokumentáció	3		-	**1,5**
I.félév heti óraszáma összesen	**35**	**-**	**-**	**-**
Műszaki dokumentáció	-	5	-	**2,5**
Gépészeti alapmérések	-	6	-	**3**
Anyagismeret, anyagvizsgálat	-	6	-	**3**
Hegesztés alapismeretei	-	14	-	**7**
Gázhegesztés	-	4	7	**9**
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	-	-	8	**8**
Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés	-	-	9	**9**
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	-	-	8	**8**
Egyéb hegesztési eljárások	-	-	0,5	**0,5**
A hegesztett kötések minőségi követelményei		-	0,5	**0,5**
Heti óraszám összesen	**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen	**35**		**35**	**70**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva) **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)		
	1.	2.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,25	-	**0,25**
Munkavállalói idegen nyelv	-	1	**1**
Villamos alapismeretek	4	-	**4**
Gépészeti alapismeretek	3,75	-	**3,75**
Műszaki dokumentáció	2	-	**2**
Gépészeti alapmérések	1,5	-	**1,5**
Anyagismeret, anyagvizsgálat	1,5	-	**1,5**

Hegesztés alapismeretei	3,5	-	**3,5**
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	-	4	**4**
Gázhegesztés	1	3,5	**4,5**
Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés	-	4,5	**4,5**
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	-	4	**4**
Egyéb hegesztési eljárások	-	0,25	**0,25**
A hegesztett kötések minőségi követelményei	-	0,25	**0,25**
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**35**

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tantárgyak	**2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)**			
	1.		**2.**	**Összes óra**
	I.félév 18 hét	**II. félév 18 hét**		
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	**0, 25**
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	**1**
Villamos alapismeretek	8	-	-	**4**
Gépészeti alapismeretek	7,5	-	-	**3.75**
Ágazati alapoktatás óraszáma	**16**	**-**	**-**	**-**
Műszaki dokumentáció	1,5		-	**0,75**
I.félév óraszáma	**17,5**	**-**	**-**	**-**
Műszaki dokumentáció	-	2,5	-	**1,25**
Gépészeti alapmérések	-	3	-	**1,5**
Anyagismeret, anyagvizsgálat	-	3	-	**1,5**
Hegesztés alapismeretei	-	7	-	**3,5**
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	-	2	3,5	**4,5**
Gázhegesztés	-	-	4	**4**
Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés	-	-	4,5	**4,5**
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	-	-	4	**4**
Egyéb hegesztési eljárások	-	-	0,25	**0,25**
A hegesztett kötések minőségi követelményei			0,25	**0,25**
Heti óraszám összesen	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen	**17,5**			**35**

3.2.1.6. Divatszabó

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Kreatív – kreatívipar alágazat
A szakma megnevezése	Divatszabó
A szakma azonosító száma	4 0723 16 03
A szakma szakmairányai	Női szabó Férfiszabó
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
Ágazati alapoktatás megnevezése	Kreatív ipari
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	Lakástextil-készítő Textiltermék-összeállító
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás. **Felnőttképzési jogviszonyban** Az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	• Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra • Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160óra
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az ágazati alapoktatás, a szakirányú oktatás és az egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámainak összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

Férfiszabó szakmairány

- A férfiszabó feladata műszaki dokumentáció alapján, sorozat- és méretes férfiruházati termékek gyártása, egyéb termékek - ágynemű, függöny, lakástextíliák - készítése, ruházati termékek átalakítása, javítása.
- Munkáját a kreativitás, a divatismeret, a jó kézügyesség, a pontosság, a szemmérték, a digitalizáció iránti érdeklődés, az önállóság, valamint a csapatmunka jellemzik.
- A férfiszabó alkalmazottként vagy vállalkozóként sorozat- és szalontechnológiával férfi felsőruházati terméket készít, megrendeléseket kezel.
- Sorozatgyártás esetén műveleti bontásban előkészítő, varrodai összeállító és befejező műveleteket végez.
- Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, vasalóberendezéseket, formapréseket, azokat balesetmentesen üzemelteti.
- Szabásmintát szerkeszt, modellez középméretben vagy egyedi testalkatra manuálisan vagy speciális ruhaipari szerkesztő programmal.
- A szerkesztés után anyagszükségletet számol, szabászati és ragasztási feladatokat végez.

- Egyedi gyártás esetén méretet vesz, megrendelést kezel, árkalkulációt készít, egyedi szabást, összeállítást és próbákat végez, próbák után igazít, majd befejezi a férfiruházati terméket.
- Elkészíti a szolgáltatás zárásaként a számlát, és átadja a megrendelt terméket.
- Munkavégzése során betartja a munka-, baleset-, egészség- , tűz-, érintés-, környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

Női szabó szakmairány

- A női szabó feladata műszaki dokumentáció alapján, sorozat- és méretes nőiruházati termékek gyártása, egyéb termékek - ágynemű, függöny, lakástextíliák - készítése, ruházati termékek átalakítása, javítása.
- Munkáját a kreativitás, a divatismeret, a jó kézügyesség, a pontosság, a szemmérték, a digitalizáció iránti érdeklődés, az önállóság, valamint a csapatmunka jellemzik.
- A női szabó alkalmazottként vagy vállalkozóként sorozat- és szalontechnológiával női felsőruházati terméket készít, megrendeléseket kezel.
- Sorozatgyártás esetén műveleti bontásban előkészítő, varrodai összeállító és befejező műveleteket végez.
- Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, vasalóberendezéseket, azokat balesetmentesen üzemelteti.
- Szabásmintát szerkeszt, modellez középméretben vagy egyedi testalkatra manuálisan vagy speciális ruhaipari szerkesztő programmal.
- A szerkesztés után anyag- szükségletet számol, szabászati és ragasztási feladatokat végez.
- Egyedi gyártás esetén méretet vesz, megrendelést kezel, árkalkulációt készít, egyedi szabást, összeállítást és próbákat végez, próbák után igazít, majd befejezi a női ruházati terméket.
- Elkészíti a szolgáltatás zárásaként a számlát, és átadja a megrendelt terméket.
- Munkavégzése során betartja a munka-, baleset-, egészség-, tűz-, érintés-, környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	
Tanulói jogviszonyban: 3 éves szakképző iskolai oktatásban	alapfokú iskolai végzettség
Tanulói jogviszonyban: 2 éves kizárólag szakmai vizsgára felkészítésben	közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeinek teljesítése vagy középfokú végzettség
Kizárólag **felnőttképzési jogviszonyban**	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	**szükséges**
Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	**nem szükséges**

Divatszabó szakma – Férfiszabó szakmairány óratervei

Az óratervek kialakításának jellemzői:

- a 9. és 10. évfolyamon 36 hétre tervezve, a 11. évfolyamon 31 hétre,
- ágazati alapoktatás a 9. évfolyamon heti 16 óra, éves szinten 558 óra
- szakirányú oktatás a 10-11. évfolyamon heti 26-26 óra

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok			
		9.	10.	11.	Összes
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	**Ábrázolási gyakorlat**	**108**	**0**	**0**	**108**
	Szabadkézi ábrázolás	36			36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36			36
	Műszaki ábrázolás	36			36
	Kreatív műhely	**324**	**0**	**0**	**324**
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36			36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	108			108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	36			36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	72			72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	72			72
	Művészettörténeti alapismeretek	**60**	**0**	**0**	**60**
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	20			20
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	10			10

	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	16			16
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	6			6
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete	4			4
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)	4			4
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**
	Promptolás	1			1
	Hogyan tanul a MI?	1			1
	Forráskritika	1			1
	A MI története	1			1
	MI és etika	1			1
	MI a természetben és környezetvédelemben	1			1
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1
	Kreatív MI	1			1
	Adatok szerepe	1			1
	MI mint társ a tanulásban	1			1
	MI összefoglaló és projekt I.	1			1
	MI összefoglaló és projekt II.	1			**1**
	Munkahelyi egészség és biztonság	**18**	**0**	**0**	**18**
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munka-egészség, műhelyrend	12			12
	Veszélyes anyagok kezelése	2			2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4			4
	Digitális szakmai ismeretek	**36**	**0**	**0**	**36**
	Szövegszerkesztő program használata	8			8
	Táblázatkezelő program használata	8			8
	Internethasználat	6			6
	Műszaki dokumentáció	14			14
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**
Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta-készítése**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Alkalmazott műszaki ismeretek		9		9
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		54		54
	Szabásminta-készítés divatlapból		9		9
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**0**	**36**	**0**	**36**
	Ruhaipari ábrázolások		4		4
	Varrástechnológia		8		8
	Alkatrész-technológia		24		24
	Textiltermékek készítése	**0**	**108**	**0**	**108**

	gyakorlat				
	Varrástechnológiai alapok		18		18
	Alkatrészek készítése		18		18
	Műszaki leírások használata		8		8
	Textiltermékek készítése		64		64
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**216**	**0**	**216**
Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Lakástextíliák fajtái		72		72
	Lakástextíliák készítése	**0**	**144**	**0**	**144**
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		36		36
	Konyhai textíliák		39		39
	Szobai textíliák		39		39
	Ágynemű		30		30
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**144**	**0**	**144**
Anyag- és áruismeret	**Anyagismeret**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Textilipari nyersanyagok		36		36
	Anyagvizsgálatok		36		36
	Áruismeret	**0**	**0**	**62**	**62**
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása			62	**62**
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**54**	**31**	**85**
Férfiruhák készítése	**Férfiruhák gyártástechnológiája**	**0**	**108**	**93**	**201**
	Férfiruha-készítés gyártástechnológiája		28		28
	Férfiruha-készítés: nadrágok gyártástechnológiája		60		60
	Férfiruha-készítés: mellény gyártástechnológiája		20		20
	Férfiruha-készítés: zakó gyártástechnológiája			52	52
	Férfiruha-készítés: kabát gyártástechnológiája			35	35
	Férfiruhák díszítési lehetőségei			6	6
	Férfiruhák készítése gyakorlat	**0**	**144**	**310**	**454**
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		18		18
	Férfinadrág készítése		79	22	101
	Férfimellény készítése		47		47
	Férfizakó készítése			100	100
	Férfikabát és felöltő készítése			98	98
	Szabadon választott férfiruhák készítése			90	90
	Férfiruhák értékesítése	**0**	**0**	**62**	**62**
	Vállalkozási alapismeretek			32	32
	Kereskedelmi ismeretek			31	30
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	**0**	**108**	**93**	**201**
	Szakrajzi alapismeretek		15		15
	Férfinadrágok szerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		24	28,5	52,5

	Férfimellény alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		24		24
	Férfizakó alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		25	40	65
	Férfikabát, felöltő alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		20	24,5	64,5
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	**0**	**36**	**62**	**98**
	Férfiruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		36	18	54
	Műszaki rajzsorozat készítése			44	44
	Modellrajz és stílustan	**0**	**36**	**62**	**98**
	Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		36	12	48
	Férfialkatok csoportosítása			8	8
	Férfiöltözetek és öltözködési stílusok			16	16
	Modellrajzok készítése			26	26
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**306**	**527**	**833**
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		9.	**10.**	**11.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	108			108
	Kreatív műhely	324			324
	Művészettörténeti alapismeretek	**60**			**60**
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**
	Munkahelyi egészség és biztonság	18			18
	Digitális szakmai ismeretek	36			36
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		72		72
	Textiltermékek gyártástechnológiája		36		36
	Textiltermékek készítése gyakorlat		108		108

Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		72		72
	Lakástextíliák készítése		144		144
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		72		72
	Áruismeret			62	62
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		108	93	201
	Férfiruhák készítése gyakorlat		144	310	454
	Férfiruhák értékesítése			62	62
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése		108	93	201
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		36	62	98
	Modellrajz és stílustan		36	62	98
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	**103**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		9.	**10.**	**11.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3			3
	Kreatív műhely	9			9
	Művészettörténeti alapismeretek	**1,66**			**1,66**
	Mesterséges intelligencia alapjai	**0,33**			**0,33**
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5
	Digitális szakmai ismeretek	1			1
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		2		2
	Textiltermékek gyártástechnológiája		1		1
	Textiltermékek készítése gyakorlat		3		3
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		2		2
	Lakástextíliák készítése		4		4
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		2		2
	Áruismeret			2	2
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		3	3	6
	Férfiruhák készítése gyakorlat		4	10	14
	Férfiruhák értékesítése			2	2
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése		3	3	6
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1	2	3
	Modellrajz és stílustan		1	2	3
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	**103**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		
		1.	2.	Összes
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62	62
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	108		108
	Kreatív műhely	324		324
	Művészettörténeti alapismeretek	72		72
	Munkahelyi egészség és biztonság	18		18
	Digitális szakmai ismeretek	72		72
Ágazati alapoktatás óraszáma		**594**	**62**	**674**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	108		108
	Textiltermékek gyártástechnológiája	108		108
	Textiltermékek készítése gyakorlat	126		126
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	72		72
	Lakástextíliák készítése	126		126
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	72		72
	Áruismeret		93	93
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		124	124
	Férfiruhák készítése gyakorlat		434	434
	Férfiruhák értékesítése		62	62
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	36	155	191
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		93	93
	Modellrajz és stílustan		62	62
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		
		1.	2.	Összes
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3		3
	Kreatív műhely	9		9
	Művészettörténeti alapismeretek	2		2
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		0,5

	Digitális szakmai ismeretek	2		2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16,5**	**2**	**19**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	3		3
	Textiltermékek gyártástechnológiája	3		3
	Textiltermékek készítése gyakorlat	3,5		3,5
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	2		2
	Lakástextíliák készítése	3,5		3,5
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	2		2
	Áruismeret		3	3
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		4	4
	Férfiruhák készítése gyakorlat		14	14
	Férfiruhák értékesítése		2	2
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	1	5	6
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		3	3
	Modellrajz és stílustan		2	2
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>heti</u> óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, <u>nappali</u> munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első év félévenkénti bontásban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		1.		**2.**	**Összes**
		I.félév	**II. félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	6			3
	Kreatív műhely	18			9
	Művészettörténeti alapismeretek	4			2
	Munkahelyi egészség és biztonság	1			0,5
	Digitális szakmai ismeretek	4			2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**34**		**2**	**19**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	1			3
	I.félév heti óraszáma összesen	**35**			
	Textiltermékek szabásminta-készítése		5		
	Textiltermékek gyártástechnológiája		6		3
	Textiltermékek készítése gyakorlat		7		3,5
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		4		2
	Lakástextíliák készítése		7		3,5
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		4		2
	Áruismeret			3	3
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája			4	4
	Férfiruhák készítése gyakorlat			14	14
	Férfiruhák értékesítése			2	2
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése		2	5	6
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			3	3

	Modellrajz és stílustan			2	2
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen		**35**		**35**	**70**
Tanítási hetek száma		**18**	**18**	**31**	**67**
Tanítási hetek száma		**36**		**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**			

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, (50 %-os óraszámokkal)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		**Évfolyamok**		
		1.	**2.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	1,5		1,5
	Kreatív műhely	4,5		4,5
	Művészettörténeti alapismeretek	1		1
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25		0,25
	Digitális szakmai ismeretek	1		1
Ágazati alapoktatás óraszáma		**8,25**	**1**	**9,5**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	1,5		1,5
	Textiltermékek gyártástechnológiája	1,5		1,5
	Textiltermékek készítése gyakorlat	1,75		1,75
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	1		1
	Lakástextíliák készítése	1,75		1,75
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	1		1
	Áruismeret		1,5	1,5
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája		2	2
	Férfiruhák készítése gyakorlat		7	7
	Férfiruhák értékesítése		1	1
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	0,5	2,5	3
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1,5	1,5
	Modellrajz és stílustan		1	1
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első félév félévenkénti bontásban (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		**Évfolyamok**			
		1.		**2.**	**Összes**
		I.félév	**II. félév**		
Munkavállalói	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,25

ismeretek					
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3			1,5
	Kreatív műhely	9			4,5
	Művészettörténeti alapismeretek	2			1
	Munkahelyi egészség és biztonság	0, 5			0,25
	Digitális szakmai ismeretek	2			0,5
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16,5**		**1**	**9,5**
	Textiltermékek szabásminta-készítése	0,5			0,25
Az I.félév heti óraszáma		**17,5**			
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		2,5		1,25
	Textiltermékek gyártástechnológiája		3		1,5
	Textiltermékek készítése gyakorlat		3,5		1,75
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		2		1
	Lakástextíliák készítése		3,5		1,75
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		2		1
	Áruismeret			1,5	1,5
Férfiruhák készítése	Férfiruhák gyártástechnológiája			2	2
	Férfiruhák készítése gyakorlat			7	7
	Férfiruhák értékesítése			1	1
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése		1	2,5	3
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			1,5	1,5
	Modellrajz és stílustan			1	1
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen		**17,5**			
Tanítási hetek száma		**18**	**18**	**31**	**67**
Tanítási hetek száma		**36**		**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**			

Divatszabó szakma – Női szabó szakmairány óratervei

Az óratervek kialakításának jellemzői:

- a 9. és 10. évfolyamon 36 hétre tervezve, a 11. évfolyamon 31 hétre,
- ágazati alapoktatás a 9. évfolyamon heti 16 óra, éves szinten 558 óra
- szakirányú oktatás a 10-11. évfolyamon heti 26-26 óra

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok			
		9.	10.	11.	Összes
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11

	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	**Ábrázolási gyakorlat**	**108**	**0**	**0**	**108**
	Szabadkézi ábrázolás	36			36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36			36
	Műszaki ábrázolás	36			36
	Kreatív műhely	**324**	**0**	**0**	**324**
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36			36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	108			108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	36			36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	72			72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	72			72
	Művészettörténeti alapismeretek	**60**	**0**	**0**	**60**
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	20			20
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	10			10
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	16			16
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	6			6
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete	4			4
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)	4			4
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**
	Promptolás	1			1
	Hogyan tanul a MI?	1			1
	Forráskritika	1			1
	A MI története	1			1
	MI és etika	1			1
	MI a természetben és környezetvédelemben	1			1
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1
	Kreatív MI	1			1

	Adatok szerepe	1			1
	MI mint társ a tanulásban	1			1
	MI összefoglaló és projekt I.	1			1
	MI összefoglaló és projekt II.	1			1
	Munkahelyi egészség és biztonság	**18**	**0**	**0**	**18**
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munka-egészség, műhelyrend	12			12
	Veszélyes anyagok kezelése	2			2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4			4
	Digitális szakmai ismeretek	**36**	**0**	**0**	**36**
	Szövegszerkesztő program használata	8			8
	Táblázatkezelő program használata	8			8
	Internethasználat	6			6
	Műszaki dokumentáció	14			14
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**
Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta-készítése**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Alkalmazott műszaki ismeretek		9		9
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		54		54
	Szabásminta-készítés divatlapból		9		9
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**0**	**36**	**0**	**36**
	Ruhaipari ábrázolások		4		4
	Varrástechnológia		8		8
	Alkatrész-technológia		24		24
	Textiltermékek készítése gyakorlat	**0**	**108**	**0**	**108**
	Varrástechnológiai alapok		18		18
	Alkatrészek készítése		18		18
	Műszaki leírások használata		8		8
	Textiltermékek készítése		64		64
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**216**	**0**	**216**
Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Lakástextíliák fajtái		72		72
	Lakástextíliák készítése	**0**	**144**	**0**	**144**
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		36		36
	Konyhai textíliák		39		39
	Szobai textíliák		39		39
	Ágynemű		30		30
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**144**	**0**	**144**
Anyag- és áruismeret	**Anyagismeret**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Textilipari nyersanyagok		36		36
	Anyagvizsgálatok		36		36
	Áruismeret	**0**	**0**	**62**	**62**
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása			62	**62**

	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**54**	**31**	**85**
Női mellények modellezése és szabásmin-ta-készítése Férfiruhák készítése	**Női ruhák gyártástechnológiája**	**0**	**108**	**93**	**201**
	Női ruha-készítés gyártástechnológiája		28		28
	Női ruha-készítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		60		60
	Női ruha-készítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája		20	16	36
	Női ruha-készítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája			72	72
	Női ruhák díszítési lehetőségei			5	5
	Női ruhák készítése gyakorlat	**0**	**144**	**310**	**454**
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		18		18
	Női szoknya és női nadrág készítése		79		79
	Női divatblúzok és női ruhák készítése		47	55	102
	Női mellény készítése			45	45
	Női blézer készítése			90	90
	Női divatkabát készítése			40	40
	Szabadon választott női ruhák készítése			80	80
	Női ruhák értékesítése	**0**	**0**	**62**	**62**
	Vállalkozási alapismeretek			32	32
	Kereskedelmi ismeretek			31	30
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	**0**	**108**	**93**	**201**
	Szakrajzi alapismeretek		15		15
	Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		24		24
	Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		24		24
	Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		25		25
	Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése		20		20
	Női mellények modellezése és szabásminta készítése			28,5	28,5
	Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése			40	40
	Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta készítése			24,5	24,5
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	**0**	**36**	**62**	**98**

	Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		36	62	98
	Modellrajz és stílustan	**0**	**36**	**62**	**98**
	Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		36	12	48
	Női alkatok csoportosítása			8	8
	Női öltözetek és öltözködési stílusok			16	16
	Modellrajzok készítése			26	26
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**306**	**527**	**833**
Éves óraszámok összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Heti óraszámok összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		9.	**10.**	**11.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	108			108
	Kreatív műhely	324			324
	Művészettörténeti alapismeretek	**60**			**60**
	Mesterséges intelligencia alapj.	**12**			**12**
	Munkahelyi egészség és biztonság	18			18
	Digitális szakmai ismeretek	36			36
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		72		72
	Textiltermékek gyártástechnológiája		36		36
	Textiltermékek készítése gyakorlat		108		108
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		72		72
	Lakástextíliák készítése		144		144
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		72		72
	Áruismeret			62	62
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		108	93	201
	Női ruhák készítése gyakorlat		144	310	454
	Női ruhák értékesítése			62	62
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		108	93	201
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		36	62	98
	Modellrajz és stílustan		36	62	98
Éves óraszámok összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Heti óraszámok összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	**103**

Egybefüggő szakmai gyakorlat		**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 3 évfolyamos, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		9.	**10.**	**11.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3			3
	Kreatív műhely	9			9
	Művészettörténeti alapismeretek	1,66			1,66
	Mesterséges intelligencia alapjai	**0,33**			**0,33**
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5
	Digitális szakmai ismeretek	1			1
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		2		2
	Textiltermékek gyártástechnológiája		1		1
	Textiltermékek készítése gyakorlat		3		3
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		2		2
	Lakástextíliák készítése		4		4
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		2		2
	Áruismeret			2	2
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		3	3	6
	Női ruhák készítése gyakorlat		4	10	14
	Női ruhák értékesítése			2	2
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		3	3	6
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1	2	3
	Modellrajz és stílustan		1	2	3
Heti óraszámok összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	**103**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**140**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**		
		1.	**2.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62	62
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	108		108
	Kreatív műhely	324		324
	Művészettörténeti alapismeretek	72		72
	Munkahelyi egészség és biztonság	18		18

	Digitális szakmai ismeretek	72		72
Ágazati alapoktatás óraszáma		**594**	**62**	**674**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	108		108
	Textiltermékek gyártástechnológiája	108		108
	Textiltermékek készítése gyakorlat	126		126
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	72		72
	Lakástextíliák készítése	126		126
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	72		72
	Áruismeret		93	93
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		124	124
	Női ruhák készítése gyakorlat		434	434
	Női ruhák értékesítése		62	62
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	36	155	191
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		93	935
	Modellrajz és stílustan		62	62
Éves óraszámok összesen		**1260**	**1085**	**2345**
Heti óraszámok összesen		**35**	**35**	**70**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**		
		1.	**2.**	**Összes**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3		3
	Kreatív műhely	9		9
	Művészettörténeti alapismeretek	2		2
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		0,5
	Digitális szakmai ismeretek	2		2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16,5**	**2**	**19**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	3		3
	Textiltermékek gyártástechnológiája	3		3
	Textiltermékek készítése gyakorlat	3,5		3,5
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	2		2
	Lakástextíliák készítése	3,5		3,5
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	2		2
	Áruismeret		3	3
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		4	4
	Női ruhák készítése gyakorlat		14	14
	Női ruhák értékesítése		2	2
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	1	5	6
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		3	3
	Modellrajz és stílustan		2	2

Heti óraszám összesen	**35**	**35**	**70**
Tanítási hetek száma	**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első félév félévenkénti bontásban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			
		1.		**2.**	**Összes**
		I.félév	**II. félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	6			3
	Kreatív műhely	18			9
	Művészettörténeti alapismeretek	4			2
	Munkahelyi egészség és biztonság	1			0,5
	Digitális szakmai ismeretek	4			2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**34**		**2**	**19**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	1			0,5
	I.félév heti óraszáma összesen	**35**			
	Textiltermékek szabásminta-készítése		5		2,5
	Textiltermékek gyártástechnológiája		6		3
	Textiltermékek készítése gyakorlat		7		3,5
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		4		2
	Lakástextíliák készítése		7		3,5
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		4		2
	Áruismeret			3	3
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája			4	4
	Női ruhák készítése gyakorlat			14	14
	Női ruhák értékesítése			2	2
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		2	5	6
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			3	3
	Modellrajz és stílustan			2	2
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen		**35**		**35**	**70**
Tanítási hetek száma		**18**	**18**	**31**	**67**
Tanítási hetek száma		**36**		**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**			

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első félév félévenkénti bontásban (50 %-os óraszámokkal)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök	**Évfolyamok**		
	1.	**2.**	**Összes**

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	1,5		1,5
	Kreatív műhely	4,5		4,5
	Művészettörténeti alapismeretek	1		1
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25		0,25
	Digitális szakmai ismeretek	1		1
Ágazati alapoktatás óraszáma		**8,25**	**1**	**9,5**
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	1,5		1,5
	Textiltermékek gyártástechnológiája	1,5		1,5
	Textiltermékek készítése gyakorlat	1,75		1,75
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	1		1
	Lakástextíliák készítése	1,75		1,75
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	1		1
	Áruismeret		1,5	1,5
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		2	2
	Női ruhák készítése gyakorlat		7	7
	Női ruhák értékesítése		1	1
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	0,5	2,5	3
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1,5	1,5
	Modellrajz és stílustan		1	1
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**
Tanítási hetek száma		**36**	**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>heti</u> óraszámai, 2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő, <u>esti</u> munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban, az első félév félévenkénti bontásban (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		**Évfolyamok**			
		1.		**2.**	**Összes**
		I.félév	**II. félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3			1,5
	Kreatív műhely	9			4,5
	Művészettörténeti alapismeretek	2			1
	Munkahelyi egészség és biztonság	0, 5			0,25
	Digitális szakmai ismeretek	2			1
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16,5**		**1**	**9,5**
	Textiltermékek szabásminta-készítése	0,5			0,25
Az I.félév heti óraszáma		**17,5**			
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		2,5		1,25
	Textiltermékek gyártástechnológiája		3		1,5
	Textiltermékek készítése gyakorlat		3,5		1,75

Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája		2		1
	Lakástextíliák készítése		3,5		1,75
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		2		1
	Áruismeret			1,5	1,5
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája			2	2
	Női ruhák készítése gyakorlat			7	7
	Női ruhák értékesítése			1	1
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		1	2,5	3
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			1,5	1,5
	Modellrajz és stílustan			1	1
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen		**17,5**			
Tanítási hetek száma		**18**	**18**	**31**	**67**
Tanítási hetek száma		**36**		**31**	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**			

3.2.1.7. Gyermek- és ifjúsági felügyelő

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Szociális
A szakma megnevezése	Gyermek- és ifjúsági felügyelő
A szakma azonosító száma	4 0922 22 01
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Digitális Kompetencia Keretrendszer szint	**6**
Ágazati alapoktatás megnevezése	Szociális
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	Háztartásvezető
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):	
Tanulói jogviszonyban	• **3 éves szakképző iskolai oktatásban** legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • **2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben l**egalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
Felnőttképzési jogviszonyban	Az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	• **Szakképző iskolai oktatásban: 70 óra** • **Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 240 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban

	egyaránt az ágazati alapoktatás, a szakirányú oktatás és az egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámainak összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Közreműködik a gyermeket ellátó intézmény vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett a gyermek és fiatal számára otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, javítóintézet intézmény gondozási-nevelési, szabadidős tevékenységének szervezésében, megvalósításában és a háztartási feladatok ellátásában.
- Közreműködik a gyermek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Végzi a gyermekkel fiatallal kapcsolatos /gondozási/nevelési feladatokat.
- A nevelővel, a pszichológussal, gyógypedagógussal/fejlesztő pedagógussal és a gyermek törvényes képviseletét ellátó személlyel együttműködve és irányítása mellett felügyeli és segíti a gyermek tanulmányi munkáját, problémáinak megoldását, betegségeinek gyógyítását, szükség szerint kapcsolattartását, hazagondozásának/örökbefogadása előkészítésének folyamatát. Segítséget nyújt a pályaválasztásában, higiénés szokásainak kialakításában.
- Szükség szerint kapcsolatot tart a gyermekek jogainak érvényesülése érdekében az érdekképviseleti fórumokkal és a gyermekjogi képviselővel.
- Végzi a munkakör ellátásával kapcsolatos dokumentációs feladatokat.
- Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében.

A területen dolgozó és a gyermekek gondozásában, nevelésében és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit is alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények: • Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges nem szükséges

A három évfolyamos képzés óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak - témakörök		9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5

	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**132**	**0**	**0**	**132**
	Kommunikációs készségfejlesztés	33			33
	Viselkedéskultúra	33			33
	A reális énkép ismerete	33			33
	Konfliktuskezelés	33			33
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**	**0**	**0**	**12**
	Promptolás	1			1
	Hogyan tanul a MI?	1			1
	Forráskritika	1			1
	A MI története	1			1
	MI és etika	1			1
	MI a természetben és környezetvédelemben	1			1
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1
	Kreatív MI	1			1
	Adatok szerepe	1			1
	MI mint társ a tanulásban	1			1
	MI összefoglaló és projekt I.	1			1
	MI összefoglaló és projekt II.	1			1
	Pszichológia	**72**	**0**	**0**	**72**
	Általános és személyiség-lélektani ismeretek	18			18
	Fejlődéslélektani alapok	18			18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18
	Családi mentálhigiéné	18			18
	Egészségügyi ismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**	**0**	**0**	**54**
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	6			6
	Baleseti sérülések	6			6
	Mérgezések	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10
	Társadalomismeret	**72**	**0**	**0**	**72**
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18
	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	Szociális ismeretek	**144**	**0**	**0**	**144**
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24
	A szociális segítés etikája	24			24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis – kitől kérhetek segítséget	14			14
	Függőség – szenvedély	14			14
	Humán szolgáltatások	24			24
	Szociális gondoskodás	20			20
	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek	**0**	**36**	**62**	**98**

Szakmai készség-fejlesztés	Táplálkozás-egészségtan		4		4
	Élelmiszerismeret		7		7
	Ételkészítési ismeretek		10		10
	Étrend, étlaptervezés		5		5
	Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban		10	62	72
	Háztartásvezetési alapok	**0**	**108**	**15**	**123**
	Háztartásvezetés elmélete		18		18
	Házimunkák tervezése-szervezése		18		18
	Háztartásgazdálkodás		18		18
	Háztartásvezetés gyakorlata		54	15	69
	Általános műveltség, viselkedéskultúra	**0**	**36**	**0**	**36**
	Viselkedéskultúra elmélete		18		18
	Helyzetgyakorlat		18		18
	Gyermekcsoportok működése	**0**	**0**	**16**	**16**
	Csoportdinamikai alapok			4	4
	Szabadidőszervezés			4	4
	Gyermekcsoportok működése az intézményekben			8	8
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	**0**	**36**	**46**	**82**
	Segítő beszélgetés		21	34	55
	Kérdezéstechnikák		5		5
	Asszertív kommunikáció a gyermekvédelemben		5		5
	Konfliktuskezelés		5		5
	Szakmai kommunikáció			12	12
Gyermek-védelmi ismeretek	**A gyermekvédelem története**	**0**	**19**	**0**	**18**
	Gyermekkép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői		6		6
	A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése		6		6
	A gyermekvédelem kialakulása Magyarországon		6		6
	A gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	**0**	**72**	**0**	**72**
	Csecsemőkor		8		8
	Az óvodáskor életkori sajátosságai (3–6 éves)		8		8
	Az óvodás gondolkodása, akarata		8		8
	Kisiskoláskor, prepubertás (6–12)		10		10
	Pszichés szabályozó folyamatok kisiskolás korban		10		10
	Serdülőkor, pubertás (12–21 éves)		14		14
	A serdülőkori problémák, nehézségek		14		14
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	**0**	**18**	**16**	**34**
	Érett felnőtt személyiség		3		3
	Gyermek a diszfunkcionális családi kapcsolatban		3		3
	Gyermekbántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás		3		3
	A családon belüli traumák		3		3
	A családból történő kiemelés		3		3
	A családból való kikerülés traumája		3		3
	A megváltozott környezet elfoglalása, beilleszkedés			16	16

	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása	**0**	**0**	**46**	**46**
	Különleges ellátási szükségletű gyermek			5	5
	Gyermeki viselkedés			4	4
	A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek			5	5
	Traumát átélt gyermek			8	8
	A segítő beállítódásával kapcsolatos szakmai elvárások			4	4
	A konfliktus, a problémamegoldó stratégia			8	8
	Értő figyelem és a motiváció lehetőségei			4	4
	Versengés vagy együttműködés, büntetés vagy természetes következmények			8	8
	A gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	**0**	**36**	**15**	**51**
	Gyermekvédelem jogi szabályozása		12	5	17
	Gyermekvédelem rendszere		24	10	34
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek	**0**	**0**	**31**	**31**
	A bántalmazási formák			13	13
	Gyermekbántalmazás			8	8
	Prevenciós programok és lehetőségek			5	5
	Segítési formák, lehetőségek, beavatkozás			5	5
Pedagógiai-gyógy-pedagógiai ismeretek	**A gyógypedagógia, mint tudomány**	**0**	**36**	**0**	**36**
	Gyógypedagógiai alapismeretek		18		18
	Differenciált nevelés		18		18
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció	**0**	**108**	**0**	**108**
	Fogantatás, várandósság, magzati ártalmak		6		6
	Az újszülöttkori rendellenességek		14		14
	A kisgyermekkori rendellenességek		16		16
	Az óvodáskori rendellenességek		16		16
	A kisiskoláskori rendellenességek		16		16
	A serdülőkori rendellenességek		20		20
	Fejlesztés, rehabilitáció		20		20
	Pedagógiai ismeretek	**0**	**36**	**16**	**52**
	A pedagógia kialakulása, fogalma, tudományterületei		9		9
	A neveléstudomány értelmezése, résztudományai		9		9
	A gyermeknevelés általános kérdései		18		18
	Játék szerepe a gyermekek életében			16	16
Gyermek-gondozási, –ápolási ismeretek	**Ismeretek a gyermekgondozásról**	**0**	**36**	**0**	**36**
	Gyermekgondozás alapjai		12		12
	A gyermek szükségletei		14		14
	Gyermekgondozás		10		10
	Gyermekápolási ismeretek	**0**	**36**	**0**	**36**
	A beteg gyermek felismerése		6		6
	Gyermekápolás alapjai		12		12
	Gyermekápolás		18		18
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek	**0**	**108**	**0**	**108**
	Gyermekbetegségek alapjai		21		21
	Gyermekbetegségek osztályozása		21		21
	Gyermekbetegségek megelőzésének lehetőségei		21		21
	Veszélyforrások, gyermekbalesetek csoportosítása, megelőzés lehetőségei		12		12
	Gyermekbalesetek ellátása		21		21

	Munkavégzéssel összefüggő balesetvédelem, balesetmegelőzés gyakorlata		12		12
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok	**0**	**36**	**62**	**98**
	Gondozási, ápolási feladatok		9	5	14
	Betegségből adódó gondozási, ápolási feladatok		27		27
	Szülőkkel való együttműködés a gyakorlatban			16	16
	A kultúrhigiénés szokások kialakítása			16	16
	Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése			25	25
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai	**0**	**0**	**62**	**62**
	Ismerkedés a gyermekotthonnal, nevelőszülői ellátással			10	10
	Dokumentumok, feljegyzések készítése			13	13
	Feladatok a természetes és mesterséges környezet rendben tartása terén			13	13
	A szabadidős és fejlesztő programok tervezése, szervezése			13	13
	A ruházat állapotának folyamatos figyelemmel kísérése			13	13
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban	**0**	**0**	**31**	**31**
	Gyermekfoglalkozások az intézményekben			16	16
	Terepfeldolgozó szeminárium és szupervízió			15	15
Gyermek-védelmi adminisztrációs ismeretek	**Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben**	**0**	**0**	**31**	**31**
	A szervezeti és működési szabályzat			7	7
	A gyermekvédelmi intézmények szakmai programja			7	7
	Az intézmények általános adminisztrációs rendszerének megismerése			7	7
	Házi- és napirend			5	5
	Csoportgazdálkodási szabályzat			5	5
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	**0**	**18**	**0**	**18**
	A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentumok		6		6
	A munka teljesítésének dokumentumai		6		6
	A háztartás vezetésével kapcsolatos adminisztráció		6		6
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása	**0**	**18**	**0**	**27**
	A napi eseményekre vonatkozó dokumentáció vezetése		4		7
	Rendkívüli események és gyermekbántalmazási esetek jelzése, dokumentálása		4		5
	A kapcsolattartás dokumentációja		4		5
	Pénzkezelési dokumentáció		3		5
	A jogszabályban előírt dokumentációs rendszerek használata		3		5
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	**0**	**0**	**16**	**16**
	A gyermeki fejlődés dokumentálása			2	2
	A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek			8	8

	Egészségügyi dokumentáció			6	6
	Élettörténeti munka	**0**	**0**	**31**	**31**
	Az élettörténeti munka jelentősége			4	4
	Az élettörténeti munka pszichológiai aspektusai			5	5
	Az élettörténeti munka gyakorlata			22	22
Gyermek-védelmi intézményekben végzett szakmai munka	**Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai**	**0**	**36**	**0**	**36**
	A gyermekotthon, javítóintézet működése		5		5
	A gyermekotthon, javítóintézet tárgyi környezete		5		5
	Csoportvezetési, gazdálkodási, ügyeleti feladatok		5		5
	A házi- és napirend kialakítása		4		4
	Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata		9		9
	Szabadidő szervezése, egészséges életmódra nevelés		8		8
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	**0**	**36**	**0**	**36**
	Az átmeneti gondozás intézményei és feladatai		14		14
	Gondozói feladatok az átmeneti gondozásban		14		14
	Intézményen belüli és kívüli együttműködések		8		8
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban	**0**	**0**	**62**	**62**
	Új gyermek, fiatal felnőtt, család az intézményben			46	46
	Közösségi programok lehetőségei és céljai			16	16
	Terepgyakorlat	**0**	**36**	**186**	**222**
	Átmeneti gondozásban gyermekekkel, szülőkkel végzett feladatok		18		18
	Átmeneti gondozásban gyermekekkel, szülőkkel végzett feladatok		18		18
	Átmeneti gondozás komplex feladatai			22	22
	Új gyermek, fiatal felnőtt érkezésével, befogadásával kapcsolatos teendők			22	22
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek ellátásának dilemmái			22	22
	Kapcsolattartási feladatok. Kultúrák egymás mellett élésének dilemmái			24	24
	Csoportszerveződési, csoportdinamikai kérdések, kontra személyes élettér			24	24
	Ünnepek, kirándulások szervezése a gyermek-/lakásotthonokban, javítóintézetekben, átmeneti gondozásban			24	24
	Utógondozói ellátás feladatai. Tényked és rendkívüli esemény kapcsán			24	24
	A gondozott gyermek, fiatal felnőtt egészségvédelme. A saját lelki egészség megőrzése			24	24
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		–	70	–	–

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>éves</u> óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak		9.	10.	11.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	132			132
	Mesterséges intelligencia alapjai	12			12
	Pszichológia	72			72
	Egészségügyi ismeretek	72			72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54			54
	Társadalomismeret	72			72
	Szociális ismeretek	144			144
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek		36	62	98
	Háztartásvezetési alapok		108	15,5	123,5
	Általános műveltség, viselkedéskultúra		36		36
	Gyermekcsoportok működése			15,5	15,5
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben		36	46,5	82,5
Gyermek-védelmi ismeretek	A gyermekvédelem története		18		18
	A gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei		72		72
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai		18	15,5	33,5
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása			46,5	46,5
	A gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása		36	15,5	51,5
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek			31	31
Pedagógiai-gyógypedagógiai ismeretek	A gyógypedagógia, mint tudomány		36		36
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció		108		108
	Pedagógiai ismeretek		36	15,5	51,5
Gyermek-gondozási, –ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról		36		36
	Gyermekápolási ismeretek		36		36
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek		108		108
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok		36	62	98
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai			62	62
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban			31	31
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben			31	31
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei		18		18
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása		18		18
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció			16	16
	Élettörténeti munka			31	31
Gyermekvédelmi	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai		36		36

intézményekben végzett szakmai munka	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai		36		36
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban			62	62
	Terepgyakorlat		36	186	222
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		–	70	–	–

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>heti</u> óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak		**9.**	**10.**	**11.**	**A képzés összes óraszáma**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	3,67			3,67
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33			0,33
	Pszichológia	2			2
	Egészségügyi ismeretek	2			2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5			1,5
	Társadalomismeret	2			2
	Szociális ismeretek	4			4
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek		1	2	3
	Háztartásvezetési alapok		3	0,5	3,5
	Általános műveltség, viselkedéskultúra		1		1
	Gyermekcsoportok működése			0,5	0,5
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben		1	1,5	2,5
Gyermek-védelmi ismeretek	A gyermekvédelem története		0,5		0,5
	A gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei		2		2
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai		0,5	0,5	1
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása			1,5	1,5
	A gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása		1	0,5	1,5
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek			1	1
Pedagógiai-gyógypedagógiai ismeretek	A gyógypedagógia, mint tudomány		1		1
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció		3		3
	Pedagógiai ismeretek		1	0,5	1,5
Gyermek-gondozási, –ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról		1		1
	Gyermekápolási ismeretek		1		1
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek		3		3
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok		1	2	3
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai			2	2
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban			1	1

Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben			1	1
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei		0,5		0,5
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása		0,5		0,5
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció			0,5	0,5
	Élettörténeti munka			1	1
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai		1		1
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai		1		1
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban			2	2
	Terepgyakorlat		1	6	7
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Éves óraszám összesen		**576**	**936**	**806**	**2318**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		–	70	–	–

A szakma közismereti és szakmai tantárgyainak évfolyamok szerinti óraterve heti óraszámokkal, nappali képzésben

Tantárgyak		Évfolyamok			Heti óraszám összesen
		9.	10.	11.	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	**2**	**2**	**2**	**6**
	Idegen nyelv	**2**	**1**	**1**	**4**
	Matematika	**2**	**2**	**1**	**5**
	Történelem és társadalomismeret	**3**	**-**	**-**	**3**
	Természetismeret	**3**	**-**	**-**	**3**
	Testnevelés	**4**	**1**	**1**	**6**
	Osztályközösség-építő program	**1**	**1**	**1**	**3**
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	**-**	**-**	**1**	**1**
	Hittan (szabad óra + a heti kötelező felett)	**+1+1**	**+1**	**+1**	**4**
	Összes közismereti óraszám	**17+1+1**	**7+1**	**7+1**	**35**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Szakmai személyiségfejlesztés	3,67			3,67
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33			0,33
	Pszichológia	2			2
	Egészségügyi ismeretek	2			2
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	1,5			1,5
	Társadalomismeret	2			2
	Szociális ismeretek	4			4
Ágazati alapoktatás heti óraszámai		**16**	**0**	**0**	**-**
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek		1	2	3
	Háztartásvezetési alapok		3	0,5	3,5
	Általános műveltség, viselkedéskultúra		1		1
	Gyermekcsoportok működése			0,5	0,5
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben		2	1,5	3,5
Gyermek-védelmi	A gyermekvédelem története		0,5	**0,5**	

ismeretek	A gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei		2		**2**
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai		0,5	0,5	**1**
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása			1,5	**1,5**
	A gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása		1	0,5	1,5
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek			1	1
Pedagógiai-gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógia, mint tudomány		1		**1**
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció		3		3
	Pedagógiai ismeretek		1	0,5	1,5
Gyermek-gondozási, –ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról		1		1
	Gyermekápolási ismeretek		1		1
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek		3		3
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok		1	2	3
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai			2	2
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban			1	1
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben			1	1
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei		0,5		0,5
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása		0,5		0,5
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció			0,5	0,5
	Élettörténeti munka			1	1
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai		1		1
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai		1		1
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban			2	2
	Terepgyakorlat		1	6	7
Szakirányú oktatás heti óraszámai		**0**	**26**	**26**	**-**
Heti összes óraszám		**34+1**	**34**	**34**	**-**

Két évfolyamos, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzés óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>éves</u> óraszámai, nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62	62
	Szakmai személyiségfejlesztés	144		144

Szociális ágazati alapképzés	Pszichológia	72		72
	Egészségügyi ismeretek	72		72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54		54
	Társadalomismeret	72		72
	Szociális ismeretek	144		144
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek	72	31	103
	Háztartásvezetési alapok	90	31	121
	Általános műveltség, viselkedéskultúra	36		36
	Gyermekcsoportok működése		31	31
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	54	62	116
Gyermek-védelmi ismeretek	A gyermekvédelem története	36		36
	A gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	36		36
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	18	15,5	33,5
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása		62	62
	A gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	36	15,5	51,5
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek		31	31
Pedagógiai-gyógypedagógiai ismeretek	A gyógypedagógia, mint tudomány	36	31	67
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció	90		90
	Pedagógiai ismeretek	36	15,5	51,5
Gyermek-gondozási, –ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról	36		36
	Gyermekápolási ismeretek	36		36
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek		93	93
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok		108,5	108,5
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai		62	62
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban		31	31
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben		15,5	15,5
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei		15,5	15,5
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása		31	31
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció		31	31
	Élettörténeti munka		31	31
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	36		36
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	36		36
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban		62	62
	Terepgyakorlat		217	217
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		240		240

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>heti</u> óraszámai, <u>nappali</u> munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak	Évfolyamok	A képzés összes

		1.	2.	óraszám a
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4		4
	Pszichológia	2		2
	Egészségügyi ismeretek	2		2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5		1,5
	Társadalomismeret	2		2
	Szociális ismeretek	4		4
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek	2	1	3
	Háztartásvezetési alapok	2,5	1	3,5
	Általános műveltség, viselkedéskultúra	1		1
	Gyermekcsoportok működése		1	1
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	1,5	2	2,5
Gyermek-védelmi ismeretek	A gyermekvédelem története	1		1
	A gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	1		1
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	0,5	0,5	1
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása		2	2
	A gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	1	0,5	1,5
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek		1	1
Pedagógiai-gyógypedagógiai ismeretek	A gyógypedagógia, mint tudomány	1	1	2
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció	2,5		1,5
	Pedagógiai ismeretek	1	0,5	1,5
Gyermek-gondozási, –ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról	1		1
	Gyermekápolási ismeretek	1		1
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek		3	3
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok		3,5	3,5
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai		2	2
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban		1	1
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben		0,5	0,5
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei		0,5	0,5
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása		1	1
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció		1	1
	Élettörténeti munka		1	1
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	1		1
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	1		1
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban		2	2
	Terepgyakorlat		7	7
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		240		240

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, nappali munkarendben (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek – tantárgyak		1.évfolyam		2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
		I.félév	II.félév		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	8			4
	Pszichológia	4			2
	Egészségügyi ismeretek	4			2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	3			1,5
	Társadalomismeret	4			2
	Szociális ismeretek	8			4
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**32**			
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek	3			1,5
I.félév óraszáma		**35**			
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek		1	1	1,5
	Háztartásvezetési alapok		5	1	3,5
	Általános műveltség, viselkedéskultúra		2		1
	Gyermekcsoportok működése			1	1
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben		3	2	2,5
Gyermek-védelmi ismeretek	A gyermekvédelem története		2		1
	A gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei		2		1
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai		1	0,5	1
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása			2	2
	A gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása		2	0,5	1,5
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek			1	1
Pedagógiai-gyógypedagógiai ismeretek	A gyógypedagógia, mint tudomány		2	1	2
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció		5		2,5
	Pedagógiai ismeretek		2	0,5	1,5
Gyermek-gondozási, –ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról		2		1
	Gyermekápolási ismeretek		2		1
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek			3	3
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok			3,5	3,5
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai			2	2
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban			1	1
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben			0,5	0,5
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei			0,5	0,5

	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása			1	1
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció			1	1
	Élettörténeti munka			1	1
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai		2		1
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai		2		1
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban			2	2
	Terepgyakorlat			7	7
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen		**35**		**35**	**70**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		240			240

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, esti (munkarend nélküli) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek – tantárgyak		**Évfolyamok**		**A képzés összes óraszáma**
		1.	**2.**	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		02,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	2		2
	Pszichológia	1		1
	Egészségügyi ismeretek	1		1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,75		0,75
	Társadalomismeret	1		1
	Szociális ismeretek	2		2
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek	1	0,5	1,5
	Háztartásvezetési alapok	1,25	0,5	1,75
	Általános műveltség, viselkedéskultúra	0,5		0,5
	Gyermekcsoportok működése		0,5	0,5
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	0,75	1	1,75
Gyermek-védelmi ismeretek	A gyermekvédelem története	0,5		0,5
	A gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	0,5		0,5
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	0,25	0,25	0,5
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása		1	1
	A gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	0,5	0,25	0,75
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek		0,5	0,5
Pedagógiai-gyógypedagógiai ismeretek	A gyógypedagógia, mint tudomány	0,5	0,5	1
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció	1,25		1,25
	Pedagógiai ismeretek	0,5	0,25	0,75
	Ismeretek a gyermekgondozásról	0,5		0,5
	Gyermekápolási ismeretek	0,5		0,5

Gyermek-gondozási, –ápolási ismeretek	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek		1,5	1,5
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok		1,75	1,75
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai		1	1
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban		0,5	0,5
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben		0,25	0,25
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei		0,25	0,25
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása		0,5	0,5
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció		0,5	0,5
	Élettörténeti munka		0,5	0,5
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	0,5		0,5
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	0,5		0,5
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban		1	1
	Terepgyakorlat		3,5	3,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		120		120

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>heti</u> óraszámai, <u>esti</u> (munkarend nélküli) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek – tantárgyak		**1.évfolyam**		**2. évfolyam**	**A képzés összes óraszáma**
		I.félév	**II.félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0, 5			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4			2
	Pszichológia	2			1
	Egészségügyi ismeretek	2			1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5			0,75
	Társadalomismeret	2			1
	Szociális ismeretek	4			2
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**16**			
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek	1,5			
I.félév óraszáma		**17,5**			
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek		0,5	0,5	1,5
	Háztartásvezetési alapok		2,5	0,5	1,75
	Általános műveltség, viselkedéskultúra		1		0,5
	Gyermekcsoportok működése			0,5	0,5
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben		1,5	1	1,75
Gyermek-védelmi ismeretek	A gyermekvédelem története		1		0,5
	A gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei		1		0,5

	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai		0,5	0,25	0,5
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása			1	1
	A gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása		1	0,25	0,75
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek			0,5	0,5
Pedagógiai-gyógypedagógiai ismeretek	A gyógypedagógia, mint tudomány		1	0,5	1
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció		2,5		1,25
	Pedagógiai ismeretek		1	0,25	0,75
Gyermek-gondozási, –ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról		1		0,5
	Gyermekápolási ismeretek		1		0,5
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek			1,5	1,5
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok			1,75	1,75
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai			1	1
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban			0,5	0,5
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben			0,25	0,25
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei			0,25	0,25
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása			0,5	0,5
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció			0,5	0,5
	Élettörténeti munka			0,5	0,5
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai		1		0,5
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai		1		0,5
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban			1	1
	Terepgyakorlat			3,5	3,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen		**17,5**		**17,5**	**35**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		120			120

3.2.1.8. Szociális ápoló és gondozó

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
A szakma megnevezése	**Szociális ápoló és gondozó**
Az ágazat megnevezése	**Szociális**
A szakma azonosító száma	**4 0923 22 03**
A szakma szakmairányai	**----**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szint	**3**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szociális**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Segéd gondozó**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	**3 éves szakképző iskolai oktatásban:** legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), **2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek **1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.**
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	• Szakképző iskolai oktatásban**: 140 óra,** • Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: **320 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	**A foglalkozások óraszáma tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző sorok alapján**

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	**alapfokú iskolai végzettség**
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	**szükséges** **nem szükséges**

A 3 évfolyamos képzések óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak - témakörök		Évfolyamok			Összes éves óraszám
		9.	10.	11.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**

idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**144**	**0**	**0**	**144**
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	36			36
	Konfliktuskezelés	36			36
	Pszichológia	**72**	**0**	**0**	**72**
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18
	Fejlődéslélektani alapok	18			18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18
	Családi mentálhigiéné	18			18
	Egészségügyi ismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**	**0**	**0**	**54**
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	6			6
	Baleseti sérülések	6			6
	Mérgezések	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10
	Társadalomismeret	**72**	**0**	**0**	**72**
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18
	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	Szociális ismeretek	**132**	**0**	**0**	**132**
	Szociális ellátórendszer ismerete	20			20
	A szociális segítés etikája	20			20
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	20			20
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14
	Függőség - szenvedély	14			14
	Humán szolgáltatások	24			24
	Szociális gondoskodás	20			20
	Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**
	Promptolás	1			1
	Hogyan tanul a MI?	1			1
	Forráskritika	1			1
	A MI története	1			1
	MI és etika	1			1
	MI a természetben és környezetvédelemben	1			1
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1
	Kreatív MI	1			1
	Adatok szerepe	1			1
	MI mint társ a tanulásban	1			1
	MI összefoglaló és projekt I.	1			1
	MI összefoglaló és projekt II.	1			1

	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**
Lelki egészség-védelem	**Mentálhigiéné**	**0**	**54**	**0**	**54**
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		8		8
	Krízis, krízisintervenció		6		6
	Veszteségek, gyász, gyászolás		6		6
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma		6		6
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	**0**	**54**	**77,5**	**131,5**
	Énkép, önismeret, társismeret		10	18,5	28,5
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10	20	30
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	15	25
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12	12	24
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12	24
	Esetmegbeszélés és szupervízió	**0**	**0**	**31**	**31**
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			13	13
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18	18
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**108**	**108,5**	**216,5**
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	**Szociálpolitika**	**0**	**72**	**46,5**	**118,5**
	Szociálpolitikai alapismeretek		36		36
	A jóléti rendszerek		28		28
	Közigazgatási ismeretek			20,5	20,5
	A szociálpolitika intézményrendszere		8	14	22
	A társadalmi helyzet és az egészség			12	12
	Jogi ismeretek	**0**	**72**	**0**	**72**
	Általános jog		24		24
	Az állam		24		24
	Jogok, jogszabályok		24		24
	Társadalomismeret	**0**	**54**	**0**	**54**
	Mai magyar társadalom		20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		14		14
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20		20
	Szociális munka	**0**	**0**	**77,5**	**77,5**
	Általános szociális munka			19,5	19,5
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12
	Családokkal végzett szociális munka			12	12
	Szociális munkacsoportokkal			12	12
	Közösségi szociális munka			12	12
	Szociális adminisztráció			10	10
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**198**	**124**	**322**
Gondozás	**Gondozási alapismeretek**	**0**	**54**	**0**	**54**
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		18		18
	Komplex gondozás		12		12
	Sajátos gondozási szükségletek		12		12
	A gondozás tervezése		12		12
	Gondozási szükségletek felmérése	**0**	**36**	**0**	**36**
	Szükségletek		12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12
	Szükségletek és erőforrások		12		12
	Gondozás az alapellátásban	**0**	**36**	**31**	**67**

	Az alapellátás intézményrendszere		22		22
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	13	27
	Háztartási ismeretek			18	18
	Gondozás a szakosított ellátásban	**0**	**36**	**31**	**67**
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	31	43
	Szociális gondozás adminisztrációja	**0**	**0**	**62**	**62**
	Dokumentációs alapismeretek			18	18
	Intézményi adminisztráció			12	12
	Minőségbiztosítás			8	8
	Adminisztráció az alapellátásban			12	12
	Adminisztráció a szakellátásban			12	12
	Akadályozottság és a segédeszközök	**0**	**0**	**62**	**62**
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			20	20
	Segédeszközök			14	14
	Rehabilitáció			16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**162**	**186**	**348**
Fejlesztő foglalkozások	**Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia**	0	108	77,5	185,5
	Foglalkoztatásterápia		54	23	77
	Rekreációs foglalkozások		54	18	72
	Programszervezés			18,5	18,5
	Munkaterápia			18	18
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**108**	**77,5**	**185,5**
Ápolástan	**Ápolási alapismeretek**	**0**	**108**	**0**	**108**
	Általános ápolási ismeretek		26		26
	Aktivitás, pihenés		26		26
	Személyi higiéné biztosítása		12		12
	Tápanyag biztosítás		22		22
	Speciális ápolási igények		12		12
	Az ápoló személyisége		10		10
	Betegmegfigyelés	**0**	**36**	**0**	**36**
	A megfigyelés alapismeretei		4		4
	Általános tünettan		8		8
	A beteg általános megtekintése		8		8
	A beteg testtájankénti megtekintése		8		8
	Élettani funkciók megfigyelése		8		8
	Szakápolási ismeretek	**0**	**0**	**62**	**62**
	Sebgondozás			16	16
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék-kezelés			18	18
	Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10
	Ápolási adminisztráció	**0**	**0**	**31**	**31**
	Az ápolói munka általános dokumentálása			4	4
	Anaemnésis és terápia adminisztrációja			9	9
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**144**	**93**	**237**
Klinikumi ismeretek	**Belgyógyászati ismeretek**	**0**	**72**	**62**	**134**
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36		36
	Légzőszervek megbetegedései		24		24

	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12	14	26
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei			24	24
	Reumatológiai és daganatos betegségek			24	24
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	**0**	**72**	**31**	**103**
	Neurológiai betegségek		72		72
	Pszichiátriai betegségek			31	31
	Kisklinikumi ismeretek	**0**	**0**	**62**	**62**
	Szemészeti betegségek			15	15
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések			16	16
	Bőrgyógyászati betegségek			16	16
	Fertőző betegségek, járványok			15	15
	Gerontológia, geriátria	**0**	**72**	**0**	**72**
	Időskorral járó változások		24		24
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**216**	**124**	**304**
Összes éves óraszám évfolyamonként		**576**	**936**	**806**	**2318**
Egybefüggő szakmai		0	140		140

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>éves</u> óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek - tantárgyak		Évfolyamok			Összes éves óraszám
		9.	10.	11.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144			144
	Pszichológia	72			72
	Egészségügyi ismeretek	72			72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54			54
	Társadalomismeret	72			72
	Szociális ismeretek	132			132
	Mesterséges intelligencia alapjai	12			12
Lelki egészség-védelem	Mentálhigiéné		90		90
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés		90	77,5	167,5
	Esetmegbeszélés és szupervízió			62	62
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika		72	46,5	118,5
	Jogi ismeretek		72		72
	Társadalomismeret		54		54
	Szociális munka			77,5	77,5
Gondozás	Gondozási alapismeretek		54		54
	Gondozási szükségletek felmérése		36		36
	Gondozás az alapellátásban		36	31	67
	Gondozás a szakosított ellátásban		36	31	67

	Szociális gondozás adminisztrációja			62	62
	Akadályozottság és a segédeszközök			62	62
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia		108	77,5	185,5
Ápolástan	Ápolási alapismeretek		108		108
	Betegmegfigyelés		36		36
	Szakápolási ismeretek			62	62
	Ápolási adminisztráció			31	31
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek		72	62	134
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		72	31	103
	Kisklinikumi ismeretek			62	62
	Gerontológia, geriátria		72		72
Összes heti óraszám		**576**	**936**	**806**	**2318**
Egybefüggő szakmai			140		140

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek - tantárgyak		Évfolyamok			Összes éves óraszám
		9.	10.	11.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4			4
	Pszichológia	2			2
	Egészségügyi ismeretek	2			2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5			1,5
	Társadalomismeret	2			2
	Szociális ismeretek	3,67			3,67
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33			0,33
Lelki egészség-védelem	Mentálhigiéné		1,5		1,5
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés		1,5	2,5	4
	Esetmegbeszélés és szupervízió			1	1
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika		2	1,5	3,5
	Jogi ismeretek		2		2
	Társadalomismeret		1,5		1,5
	Szociális munka		0	2,5	2,5
Gondozás	Gondozási alapismeretek		1,5		1,5
	Gondozási szükségletek felmérése		1		1
	Gondozás az alapellátásban		1	1	2
	Gondozás a szakosított ellátásban		1	1	2
	Szociális gondozás adminisztrációja			2	2
	Akadályozottság és a segédeszközök			2	2
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia		3	2,5	5,5
Ápolástan	Ápolási alapismeretek		3		3
	Betegmegfigyelés		1		1
	Szakápolási ismeretek			2	2
	Ápolási adminisztráció			1	1
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek		2	2	4
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		2	1	3
	Kisklinikumi ismeretek			2	2
	Gerontológia, geriátria		2	0	2

Összes heti óraszám évfolyamonként	**16**	**26**	**26**	**68**
Egybefüggő szakmai		140		140

A szakma közismereti és szakmai tantárgyainak évfolyamok szerinti óraterve heti óraszámokkal nappali munkarendben

Tantárgyak		**Évfolyamok**			**Heti óraszám összesen**
		9.	**10.**	**11.**	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	**2**	**2**	**2**	**6**
	Idegen nyelv	**2**	**1**	**1**	**4**
	Matematika	**2**	**2**	**1**	**5**
	Történelem és társadalomismeret	**3**	**-**	**-**	**3**
	Természetismeret	**3**	**-**	**-**	**3**
	Testnevelés	**4**	**1**	**1**	**6**
	Osztályközösség-építő Program	**1**	**1**	**1**	**3**
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	**-**	**-**	**1**	**1**
	Hittan (szabad óra + a heti kötelező felett)	**+1+1**	**+1**	**+1**	**4**
	Összes közismereti óraszám	**17+1+1**	**7+1**	**7+1**	**35**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,5**			**0,5**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			**2**	**2**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4			4
	Pszichológia	2			2
	Egészségügyi ismeretek	2			2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5			1,5
	Társadalomismeret	2			2
	Szociális ismeretek	3,67			3,67
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33			0,33
Ágazati alapoktatás heti óraszámai		**16**	**0**	**0**	**16**
Lelki egészség-védelem	Mentálhigiéné		1,5		1,5
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés		1,5	2,5	4
	Esetmegbeszélés és szupervízió			1	1
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika		2	1,5	3,5
	Jogi ismeretek		2		2
	Társadalomismeret		1,5		1,5
	Szociális munka			2,5	2,5
Gondozás	Gondozási alapismeretek		1,5		1,5
	Gondozási szükségletek felmérése		1		1
	Gondozás az alapellátásban		1	1	2
	Gondozás a szakosított ellátásban		1	1	2
	Szociális gondozás adminisztrációja			2	2
	Akadályozottság és a segédeszközök			2	2
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia		3	2,5	5,5
Ápolástan	Ápolási alapismeretek		3		3
	Betegmegfigyelés		1		1
	Szakápolási ismeretek			2	2
	Ápolási adminisztráció			1	1
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek		2	2	4
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		2	1	3
	Kisklinikumi ismeretek			2	2
	Gerontológia, geriátria		2	0	2
Szakirányú oktatás heti óraszámai		**0**	**26**	**26**	**52**

Heti összes óraszám	**34+1**	**34**	**34**	**-**
Tanítási hetek száma	**36**	**36**	**31**	**-**
Éves összes óraszám	**1260**	**1224**	**1054**	**3538**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**140**		**140**

A 2 évfolyamos képzések óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak - témakörök		Évfolyamok		Éves óraszám összesen
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	0	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk" –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szociális ágazati alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**144**	**0**	**144**
	Kommunikációs készségfejlesztés	36		36
	Viselkedéskultúra	36		36
	A reális énkép ismerete	36		36
	Konfliktuskezelés	36		36
	Pszichológia	**72**	**0**	**72**
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18		18
	Fejlődéslélektani alapok	18		18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18		18
	Családi mentálhigiéné	18		18
	Egészségügyi ismeretek	**72**	**0**	**72**
	Az emberi test felépítése	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12		12
	Gyógyszertani alapok	10		10
	Egészségkultúra	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**	**0**	**54**
	Az elsősegélynyújtás alapjai	6		6
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	8		8
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	8		8
	Eszméletlen sérült	8		8
	Baleseti sérülések	8		8
	Mérgezések	8		8

	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8		8
	Társadalomismeret	**72**	**0**	**72**
	A mai magyar társadalom	18		18
	Demográfia és népesedés	18		18
	Család és háztartás	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18
	Szociális ismeretek	**144**	**0**	**144**
	Szociális ellátórendszer ismerete	24		24
	A szociális segítés etikája	24		24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24		24
	Krízis –kitől kérhetek segítséget	14		14
	Függőség –szenvedély	14		14
	Humán szolgáltatások	24		24
	Szociális gondoskodás	20		20
	Tanulási terület összóraszáma	**576**	**0**	**576**
Lelki egészség-védelem	**Mentálhigiéné**	**72**	**0**	**72**
	Mentálhigiéné alapismeretei	12		12
	Életkorok mentálhigiénéje	10		10
	Közösségi mentálhigiéné alapjai	10		10
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük	10		10
	Krízis, krízisintervenció	10		10
	Veszteségek, gyász, gyászolás	10		10
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma	10		10
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	**72**	**62**	**134**
	Énkép, önismeret, társismeret	18	14	32
	Erőszak-és akadálymentes kommunikáció	32	10	42
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	10
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		14	14
	Szakmai identitás, pályatükör	22	14	36
	Esetmegbeszélés és szupervízió	**0**	**31**	**31**
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában		16	16
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	**144**	**93**	**201**
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	**Szociálpolitika**	**0**	**93**	**93**
	Szociálpolitikai alapismeretek		20	20
	A jóléti rendszerek		20	20
	Közigazgatási ismeretek		15	15
	A szociálpolitika intézményrendszere		22	22
	A társadalmi helyzet és az egészség		16	16
	Jogi ismeretek	**36**	**0**	**36**
	Általános jog	12		12
	Az állam	12		12
	Jogok, jogszabályok	12		12

	Társadalomismeret	**36**	**31**	**67**
	Mai magyar társadalom	20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban	16		16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		31	31
	Szociális munka	**0**	**93**	**93**
	Általános szociális munka		17	17
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában		15	15
	Családokkal végzett szociális munka		15	15
	Szociális munkacsoportokkal		15	15
	Közösségi szociális munka		15	15
	Szociális adminisztráció		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	**72**	**217**	**289**
Gondozás	**Gondozási alapismeretek**	**72**	**0**	**72**
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	18		18
	Komplex gondozás	18		18
	Sajátos gondozási szükségletek	18		18
	A gondozás tervezése	18		18
	Gondozási szükségletek felmérése	**36**	**0**	**36**
	Szükségletek	12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei	12		12
	Szükségletek és erőforrások	12		12
	Gondozás az alapellátásban	**72**	**62**	**134**
	Az alapellátás intézményrendszere	44		44
	Gondozási feladatok az alapellátásban	28	32	60
	Háztartási ismeretek		30	30
	Gondozás a szakosított ellátásban	**72**	**62**	**134**
	A szakosított ellátás intézményrendszere	48		48
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban	24	62	86
	Szociális gondozás adminisztrációja	**0**	**62**	**62**
	Dokumentációs alapismeretek		14	14
	Intézményi adminisztráció		12	12
	Minőségbiztosítás		12	12
	Adminisztráció az alapellátásban		12	12
	Adminisztráció a szakellátásban		12	12
	Akadályozottság és a segédeszközök	**0**	**62**	**62**
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái		15	15
	Segédeszközök		15	15
	Rehabilitáció		16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka		16	16
	Tanulási terület összóraszáma	**270**	**248**	**518**
Fejlesztő foglalkozások	**Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia**	**0**	**93**	**93**
	Foglalkoztatásterápia		31	31

	Rekreációs foglalkozások		31	31
	Programszervezés		16	16
	Munkaterápia		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**93**	**93**
Ápolástan	**Ápolási alapismeretek**	**72**	**0**	**72**
	Általános ápolási ismeretek	14		14
	Aktivitás, pihenés	12		12
	Személyi higiéné biztosítása	12		12
	Tápanyag biztosítás	12		12
	Speciális ápolási igények	12		12
	Az ápoló személyisége	10		10
	Betegmegfigyelés	**72**	**0**	**72**
	A megfigyelés alapismeretei	14		14
	Általános tünettan	14		14
	A beteg általános megtekintése	14		14
	A beteg testtájankénti megtekintése	14		14
	Élettani funkciók megfigyelése	16		16
	Szakápolási ismeretek	**0**	**62**	**62**
	Sebgondozás		16	16
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás		18	18
	Mesterséges táplálás, ürítés-és váladék-kezelés		18	18
	Egészségnevelés, felvilágosítás		10	10
	Ápolási adminisztráció	**0**	**31**	**31**
	Az ápolói munka általános dokumentálása		8	8
	Anaemnésis és terápia adminisztrációja		8	8
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása		8	8
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció		7	7
	Tanulási terület összóraszáma	**144**	**93**	**237**
Klinikumi ismeretek	**Belgyógyászati ismeretek**	**36**	**93**	**129**
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései	36		36
	Légzőszervek megbetegedései		30	30
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		30	30
	Vizelet kiválasztás és szerveinek betegségei		17	17
	Reumatológiai és daganatos betegségek		16	16
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	**0**	**124**	**124**
	Neurológiai betegségek		62	62
	Pszichiátriai betegségek		62	62
	Kisklinikumi ismeretek	**0**	**31**	**31**
	Szemészeti betegségek		8	8
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések		8	8
	Bőrgyógyászati betegségek		8	8

	Fertőző betegségek, járványok		7	7
	Gerontológia, geriátria	**36**	**31**	**67**
	Időskorral járó változások	18		18
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás	18		18
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	**72**	**279**	**351**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő gyakorlat		**160**		**160**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek - tantárgyak		**Évfolyamok**		**Összes óra**
		1.	**2.**	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4		4
	Pszichológia	2		2
	Egészségügyi ismeretek	2		2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5		1,5
	Társadalomismeret	2		2
	Szociális ismeretek	4		4
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	2		2
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	2	2	4
	Esetmegbeszélés és szupervízió		1	1
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika		3	3
	Jogi ismeretek	1		1
	Társadalomismeret	1	1	2
	Szociális munka		3	3
Gondozástan	Gondozási alapismeretek	2		2
	Gondozási szükségletek felmérése	1		1
	Gondozás az alapellátásban	2	2	4
	Gondozás a szakosított ellátásban	2	2	4
	Szociális gondozás adminisztrációja		2	2
	Akadályozottság és a segédeszközök		2	2
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia		3	3
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	2		2
	Betegmegfigyelés	2		2
	Szakápolási ismeretek		2	2
	Ápolási adminisztráció		1	1
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	1	3	4
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		4	4
	Kisklinikumi ismeretek		1	1

	Gerontológia, geriátria	1	1	2
Összes heti óraszám		**35**	**35**	**70**
Egybefüggő gyakorlat		**160**		**160**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben
(az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek	**Tantárgyak**	**1.évfolyam**		**2. évfolyam**	**Összes óra**
		I.félév	**II.félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	8			4
	Pszichológia	4			2
	Egészségügyi ismeretek	4			2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	3			1,5
	Társadalomismeret	4			2
	Szociális ismeretek	8			4
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**32**			
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	3			1,5
I.félév óraszáma összesen		**35**			
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné		1		0,5
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés		4	2	4
	Esetmegbeszélés és szupervízió			1	1
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika			3	3
	Jogi ismeretek		2		1
	Társadalomismeret		2	1	2
	Szociális munka			3	3
Gondozástan	Gondozási alapismeretek		4		2
	Gondozási szükségletek felmérése		2		1
	Gondozás az alapellátásban		4	2	4
	Gondozás a szakosított ellátásban		4	2	4
	Szociális gondozás adminisztrációja			2	2
	Akadályozottság és a segédeszközök			2	2
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia			3	3
Ápolástan	Ápolási alapismeretek		4		2
	Betegmegfigyelés		4		2
	Szakápolási ismeretek			2	2
	Ápolási adminisztráció			1	1
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek		2	3	4
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések			4	4
	Kisklinikumi ismeretek			1	1

	Gerontológia, geriátria		2	1	2
Összes heti óraszám		**35**	**35**	**35**	**70**
Összes heti óraszám		**35**		**35**	**70**
Egybefüggő gyakorlat		**160**			**160**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai esti (munkarend nélküli) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50 %-ával számolva)

Tanulási területek - tantárgyak		**Évfolyamok**		**Összes óra**
		1.	**2.**	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	2		1,5
	Pszichológia	1		1
	Egészségügyi ismeretek	1		1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,75		0,75
	Társadalomismeret	1		0,5
	Szociális ismeretek	2		3
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	1		0,5
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	1	1	1,5
	Esetmegbeszélés és szupervízió		0,5	0,5
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika		1,5	1
	Jogi ismeretek	0,5		0,5
	Társadalomismeret	0,5	0,5	1
	Szociális munka		1,5	1
Gondozástan	Gondozási alapismeretek	1		1
	Gondozási szükségletek felmérése	0,5		0,5
	Gondozás az alapellátásban	1	1	1,5
	Gondozás a szakosított ellátásban	1	1	1,5
	Szociális gondozás adminisztrációja		1	1,5
	Akadályozottság és a segédeszközök		1	1
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia		1,5	1
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	1		1
	Betegmegfigyelés	1		1
	Szakápolási ismeretek		1	1,5
	Ápolási adminisztráció		0,5	0,5
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0,5	1,5	2
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		2	2
	Kisklinikumi ismeretek		0,5	0,5
	Gerontológia, geriátria	0,5	0,5	1
Összes heti óraszám		**17,5**	**17,5**	**35**
Egybefüggő gyakorlat		**80**		**80**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai esti (munkarend nélküli) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek - tantárgyak		Évfolyamok		2. évfolyam	Összes óra
		I.félév	II.félév		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4			1,5
	Pszichológia	2			1
	Egészségügyi ismeretek	2			1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5			0,75
	Társadalomismeret	2			0,5
	Szociális ismeretek	4			3
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**16**			
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	1,5			0,75
I.félév összes óraszáma		**17,5**			
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné		0,5		0,25
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés		2	1	1,5
	Esetmegbeszélés és szupervízió			0,5	0,5
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika			1,5	1
	Jogi ismeretek		1		0,5
	Társadalomismeret		1	0,5	1
	Szociális munka			1,5	1
Gondozástan	Gondozási alapismeretek		2		1
	Gondozási szükségletek felmérése		1		0,5
	Gondozás az alapellátásban		2	1	1,5
	Gondozás a szakosított ellátásban		2	1	1,5
	Szociális gondozás adminisztrációja			1	1,5
	Akadályozottság és a segédeszközök			1	1
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia			1,5	1
Ápolástan	Ápolási alapismeretek		2		1
	Betegmegfigyelés		2		1
	Szakápolási ismeretek			1	1,5
	Ápolási adminisztráció			0,5	0,5
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek		1	1,5	2
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések			2	2
	Kisklinikumi ismeretek			0,5	0,5
	Gerontológia, geriátria		1	0,5	1
Összes heti óraszám		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**

Összes heti óraszám	**17,5**		**17,5**	**35**
Egybefüggő gyakorlat	**80**			**80**

3.2.1.9. Rendészeti őr szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Rendészet és közszolgálat
A szakma megnevezése	Rendészeti őr
A szakma azonosító száma	4 1032 18 02
A szakma szakmairányai	**nincs szakmairány**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szint	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	Rendészet és közszolgálat
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
Felnőttképzési jogviszonyba	a tanulói jogviszony alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	• Szakképző iskolai oktatásban**: 35 óra** • Kizárólag szakmára felkészítő oktatásban**: 35 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	**A foglalkozások óraszáma tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző sorok alapján**

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Védelmi eszközök és berendezések használatával őrzi és megvédi a megbízó által meghatározott védelmi szinten rábízott vagyontárgyat, létesítményt, illetve szállítmányt.
- Létesítmény őrzése és védelme esetén a személy-, gépjármű és áruforgalom ki- és beléptetését végzi a megbízó által meghatározott tartalommal és a szakmai előírások szerint.
- Tevékenysége ellátása során a rábízott vagyontárgyat, az őrzött létesítményt, illetve szállítmányt, valamint a személyét és a társait ért támadás esetére támadáselhárító eszközök (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver) használatára is jogosult a vonatkozó jogszabályok és a szakmai szabályok betartásával.

- A jogszerű intézkedésnek ellenszegülő, vagy a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfoghatja, a hatóság értesítését követően annak kiérkezéséig visszatarthatja, a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy birtokában lévő, szabálysértésből vagy bűncselekményből származó, annak elkövetése során használt, támadásra alkalmas eszközöket elveszi.
- Határozott és udvarias fellépéssel végrehajtott intézkedései során mindvégig megtartja a törvényességet, a jogszabályok és utasítások előírásait betartja és másokkal is betartatja.
- Rendkívüli esemény, katasztrófa bekövetkeztekor képes aktívan segítséget nyújtani a személyek életének és testi épségének, valamint vagyonának mentésében, továbbá aktívan együttműködik a rendőrségi, katasztrófavédelmi hatóságokkal.
- Feladatait magas fokú folyamatos és éber figyelemmel végzi, betartva a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.
- Feladatellátása során híradástechnikai, informatikai és más rendszeresített, a szolgálata ellátásához szükséges eszközöket használ.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	**alapfokú iskolai végzettség**
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	**szükséges** **nem szükséges**

A 3 évfolyamos képzések óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök <u>éves</u> óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak - témakörök		Évfolyamok			Összes éves óraszám
		9.	10.	11.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	**114**	**0**	**0**	**114**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	30			30
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	30			30
	Jogi alapismeretek	24			24

Általános szolgálati ismeretek	30			30
Mesterséges intelligencia alapjai	**12**			**12**
Promptolás	1			1
Hogyan tanul a MI?	1			1
Forráskritika	1			1
A MI története	1			1
MI és etika	1			1
MI a természetben és környezetvédelemben	1			1
MI a szöveg és beszéd elemzésében	1			1
Kreatív MI	1			1
Adatok szerepe	1			1
MI mint társ a tanulásban	1			1
MI összefoglaló és projekt I.	1			1
MI összefoglaló és projekt II.	1			1
Kommunikációs gyakorlatok	**72**	**0**	**0**	**72**
Szókincsfejlesztés	6			6
Beszédtechnikai gyakorlatok	6			6
Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6			6
Helyesírási készség fejlesztése	18			18
Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	16			16
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	8			8
A nyelvi agresszió kezelési formái	4			4
Stresszkezelés, ventilláció	8			8
Kommunikáció ismeretek	**36**	**0**	**0**	**36**
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	6			6
Személyközi kommunikáció	6			6
Kommunikáció konfliktushelyzetben	4			4
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során	4			4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	4			4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	4			4
Kommunikáció az áldozatokkal	2			2
Kommunikáció a munkahelyen	2			2
Jelenlét a közösségi médiában	2			2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában	2			2
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**
A pszichológia alapjai	4			4
Személyiségfejlődés	8			8
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	8			8
Szociológiai ismeretek	8			8
Szociálpszichológiai	7			7

	alapismeretek				
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	6			6
	Asszertív és agresszív magatartásformák	4			4
	Antiszociális magatartás, deviancia	7			7
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	16			16
	Áldozattan	4			4
	Speciális testnevelés és önvédelem	**252**	**0**	**0**	**252**
	Fizikai állóképesség fejlesztése	72			72
	Alaki szabályok és vezényszavak	36			36
	Mozgásformák gyakorlása	12			12
	A tiszteletadás szabályai	6			6
	Önvédelem	126			126
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok	**0**	**144**	**0**	**144**
	A rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása		26		26
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek		34		34
	Tűzoltó és tűzmegelőzési alapismeretek		32		32
	Közigazgatási alapismeretek		24		24
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapismeretek		28		28
	Szolgálati ismeretek	**0**	**0**	**93**	**93**
	Rendőri szolgálati ismeretek			26	26
	Rendőri intézkedések			30	30
	Kényszerítő eszközök			25	25
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe			12	12
	Jogi ismeretek	**0**	**0**	**93**	**93**
	Jogi alapismeretek, ismétlés			10	10
	Polgári jogi ismeretek			6	6
	Szabálysértési jogi ismertek			27	27
	Büntetőjog általános rész			24	24
	Büntetőjog különös rész			26	26
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**144**	**186**	**330**
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	**0**	**108**	**0**	**108**
	A hivatalos kommunikáció műfaja		12		12
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés		40		40
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása		4		4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja		12		12
	A lélektan jelentősége a rendőri		8		8

	munkában				
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek		4		4
	Személyek meg- és kihallgatása		6		6
	Jelentés, jegyzőkönyv, beszámoló készítése		8		8
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása		6		6
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés		8		8
	Digitális kommunikáció	**0**	**180**	**93**	**273**
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek		6		6
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek		16		16
	A gépelés és szövegformázás alapjai		2		2
	Hivatalos iratok szerkesztése		2		2
	E-kommunikáció		2		2
	Hangrögzítés		2		2
	Kamerák felvételeinek értelmezése		2		2
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben		2		2
	Online ügyintézés		2		2
	Gépírás gyakorlat		144	93	237
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**0**	**124**	**124**
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formák			24	24
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás			30	30
	Rendőri utasítások, kérések			20	20
	Okmányellenőrzés			26	26
	Személy- és tárgyleírás			24	24
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**324**	**217**	**541**
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	**0**	**72**	**62**	**134**
	Fizikai állóképesség fejlesztés		72		72
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés			62	62
	Önvédelem	**0**	**108**	**93**	**201**
	Önvédelem		108		108
	Közelharc alaptechnikák			62	62
	Intézkedéstaktika, támadáselhárító eszközök használata			31	31
	Lövészet	**0**	**144**	**62**	**206**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei		8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei		6		6
	Lőelmélet, ballisztika		8		8
	Célzás, lehetséges célzási hibák		2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló		3		3

	tényezők, az irányzék 4beállítása				
	B4iztonsági és módszertani szabályok		4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton		4		4
	A fegyver ellenőrzése		1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel		2		2
	Lőgyakorlat		76		76
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**324**	**217**	**541**
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem	**0**	**180**	**124**	**304**
	A civil vagyonvédelem alapja		18		18
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek		162	93	255
	Egyéb civil rendészeti ismeretek			31	31
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**180**	**124**	**304**
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Összes éves óraszám		**576**	**936**	**806**	**2318**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**0**	**35**	**0**	**35**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>éves</u> óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek - tantárgyak		**9.**	**10.**	**11.**	**Összes éves óraszám**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	114			114
	Mesterséges intelligencia alapjai	12			12
	Kommunikációs gyakorlatok	72			72
	Kommunikáció ismeretek	36			36
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	72			72
	Speciális testnevelés és önvédelem	252			252
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok		144		144
	Szolgálati ismeretek			**93**	**93**
	Jogi ismeretek			93	93
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció		**108**		**108**
	Digitális kommunikáció		**180**	**93**	**273**
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven			**124**	**124**
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés		**72**	**62**	**134**
	Önvédelem		108	93	201
	Lövészet		144	62	206
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem		180	124	304
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Összes éves óraszám		**576**	**936**	**806**	**2318**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**35**	**0**	**35**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek - tantárgyak		9.	10.	11.	Összes éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	3,17			3,17
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33			0,33
	Kommunikációs gyakorlatok	2			2
	Kommunikáció ismeretek	1			1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2			2
	Speciális testnevelés és önvédelem	7			7
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok		4		4
	Szolgálati ismeretek			**3**	**3**
	Jogi ismeretek			3	3
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció		**3**		**3**
	Digitális kommunikáció		**5**	**3**	**8**
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven			**4**	**4**
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés		**2**	**2**	**4**
	Önvédelem		3	3	6
	Lövészet		4	2	6
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem		5	4	9
Heti óraszám összesen		**16**	**26**	**26**	**68**
Összes éves óraszám		**576**	**936**	**806**	**2318**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**35**		**35**

A szakma közismereti és szakmai tantárgyainak évfolyamok szerinti óraterve heti óraszámokkal, nappali munkarendben

Tantárgyak		Évfolyamok			Heti óraszám összesen
		9.	10.	11.	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	**2**	**2**	**2**	**6**
	Idegen nyelv	**2**	**1**	**1**	**4**
	Matematika	**2**	**2**	**1**	**5**
	Történelem és társadalomismeret	**3**	**-**	**-**	**3**
	Természetismeret	**3**	**-**	**-**	**3**
	Testnevelés	**4**	**1**	**1**	**6**
	Osztályközösség-építő program	**1**	**1**	**1**	**3**
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	**-**	**-**	**1**	**1**
	Hittan (szabad óra + a heti kötelező felett)	**+1+1**	**+1**	**+1**	**4**
	Összes közismereti óraszám	**17+1+1**	**7+1**	**7+1**	**35**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói	Munkavállalói idegen nyelv			2	2

idegen nyelv					
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	3,17			3,17
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33			0,33
	Kommunikációs gyakorlatok	2			2
	Kommunikáció ismeretek	1			1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2			2
	Speciális testnevelés és önvédelem	7			7
Ágazati alapoktatás heti óraszámai		**16**	**0**	**0**	**-**
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok		4		4
	Szolgálati ismeretek			**3**	**3**
	Jogi ismeretek			3	3
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció		**3**		**3**
	Digitális kommunikáció		**5**	**3**	**8**
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven			**4**	**4**
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés		**2**	**2**	**4**
	Önvédelem		3	3	6
	Lövészet		4	2	6
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem		5	4	9
Szakirányú oktatás heti óraszámai		**0**	**26**	**26**	**-**
Heti összes óraszám		**34+1**	**34**	**34**	**-**
Tanítási hetek száma		**36**	**36**	**31**	**-**
Éves összes óraszám		**1260**	**1224**	**1054**	**3538**

A 2 évfolyamos képzés óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök <u>éves</u> óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak - témakörök		**1. évfolyam**	**2. évfolyam**	**Összes éves óraszám**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	**126**	**0**	**126**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36		36
	Jogi alapismeretek	24		24
	Általános szolgálati ismeretek	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	**72**	**0**	**72**
	Szókincsfejlesztés	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6		6

	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18		18
	Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	16		16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái	4		4
	Stresszkezelés, ventilláció	8		8
	Kommunikáció ismeretek	**36**	**0**	**36**
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	6		6
	Személyközi kommunikáció	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	4		4
	Kommunikáció az áldozatokkal	2		2
	Kommunikáció a munkahelyen	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában	2		2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában	2		2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**72**	**0**	**72**
	A pszichológia alapjai	4		4
	Személyiségfejlődés	8		8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	8		8
	Szociológiai ismeretek	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	6		6
	Asszertív és agresszív magatartásformák	4		4
	Antiszociális magatartás, deviancia	7		7
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	16		16
	Áldozattan	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	**252**	**0**	**252**
	Fizikai állóképesség fejlesztése	72		72
	Alaki szabályok és vezényszavak	36		36
	Mozgásformák gyakorlása	12		12
	A tiszteletadás szabályai	6		6
	Önvédelem	126		126
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**558**
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok	**0**	**93**	**93**
	A rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása		16	16
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek		20	20
	Tűzoltó és tűzmegelőzési alapismeretek		20	20
	Közigazgatási alapismeretek		15	15
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapismeretek		22	22

	Szolgálati ismeretek	**0**	**124**	**124**
	Rendőri szolgálati ismeretek		36	36
	Rendőri intézkedések		44	44
	Kényszerítő eszközök		32	32
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe		12	12
	Jogi ismeretek	**0**	**93**	**93**
	Jogi alapismeretek, ismétlés		10	10
	Polgári jogi ismeretek		6	6
	Szabálysértési jogi ismertek		27	27
	Büntetőjog általános rész		24	24
	Büntetőjog különös rész		26	26
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**248**	**248**
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	**0**	**62**	**62**
	A hivatalos kommunikáció műfaja		10	10
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés		4	4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása		4	4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja		9	9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában		7	7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek		4	4
	Személyek meg- és kihallgatása		5	5
	Jelentés, jegyzőkönyv, beszámoló készítése		7	7
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása		5	5
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés		7	7
	Digitális kommunikáció	**216**	**93**	**309**
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek	42		42
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	16		16
	A gépelés és szövegformázás alapjai	2		2
	Hivatalos iratok szerkesztése	2		2
	E-kommunikáció	2		2
	Hangrögzítés	2		2
	Kamerák felvételeinek értelmezése	2		2
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	2		2
	Online ügyintézés	38		38
	Gépírás gyakorlat	108	93	201
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**93**	**93**
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formák		18	18
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás		22	22
	Rendőri utasítások, kérések		15	15
	Okmányellenőrzés		20	20
	Személy- és tárgyleírás		18	18

	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**139**	**373**
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	**72**	**62**	**134**
	Fizikai állóképesség fejlesztés	72		72
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés		62	62
	Önvédelem	**0**	**217**	**217**
	Önvédelem		108	108
	Közelharc alaptechnikák		62	62
	Intézkedéstaktika, támadáselhárító eszközök használata		47	47
	Lövészet	**216**	**62**	**278**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei	6		6
	Lőelmélet, ballisztika	8		8
	Célzás, lehetséges célzási hibák	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék 4beállítása	3		3
	B4iztonsági és módszertani szabályok	4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton	4		4
	A fegyver ellenőrzése	1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel	108		108
	Lőgyakorlat	72	62	134
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**325**	**505**
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem	**180**	**124**	**304**
	A civil vagyonvédelem alapja	18		18
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek	162	93	255
	Egyéb civil rendészeti ismeretek		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**124**	**304**
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**
Összes éves óraszám		**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**35**	**0**	**35**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>éves</u> óraszámai nappali munkrendben

Tanulási területek - tantárgyak		**1. évfolyam**	**2. évfolyam**	**Összes éves óraszám**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62	62
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	126		126
	Kommunikációs gyakorlatok	72		72
	Kommunikáció ismeretek	36		36
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	72		72
	Speciális testnevelés és önvédelem	252		252
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok		93	93
	Szolgálati ismeretek		124	124

	Jogi ismeretek		93	93
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció		62	62
	Digitális kommunikáció	216	93	309
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven		93	93
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	72	62	134
	Önvédelem		217	217
	Lövészet	216	62	278
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem	180	124	304
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**
Összes éves óraszám		**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**35**	**0**	**35**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek - tantárgyak		**1. évfolyam**	**2. évfolyam**	**Összes éves óraszám**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	3,5		3,5
	Kommunikációs gyakorlatok	2		2
	Kommunikáció ismeretek	1		1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2		2
	Speciális testnevelés és önvédelem	7		7
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok		3	3
	Szolgálati ismeretek		4	4
	Jogi ismeretek		3	3
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció		2	2
	Digitális kommunikáció	6	3	9
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven		3	3
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	2	2	4
	Önvédelem		7	7
	Lövészet	6	2	8
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem	5	4	9
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**
Összes éves óraszám		**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**35**		**35**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek - tantárgyak	**1. évfolyam**		**2. évfolyam**	**Összes heti óraszám**
	I.félév	**II.félév**		

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	7			3,5
	Kommunikációs gyakorlatok	4			2
	Kommunikáció ismeretek	2			1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	4			2
	Speciális testnevelés és önvédelem	14			7
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**32**			
Kommunikáció a közszolgálatban	Digitális kommunikáció	3			1,5
I.félév óraszáma összesen		**35**			
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok			3	3
	Szolgálati ismeretek			4	4
	Jogi ismeretek			3	3
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció			2	2
	Digitális kommunikáció		9	3	9
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven			3	3
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés		4	2	4
	Önvédelem			7	7
	Lövészet		12	2	8
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem		10	4	9
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám összesen		**35**		**35**	**70**
Összes éves óraszám évfolyamonként		**1260**		**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**35**			**35**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>heti</u> óraszámai esti (munkarend nélküli) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek - tantárgyak		**1. évfolyam**	**2. évfolyam**	**Összes éves óraszám**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	1,75		1,75
	Kommunikációs gyakorlatok	1		1
	Kommunikáció ismeretek	0, 5		0, 5
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	1		1
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5		3,5
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok		1,5	1,5
	Szolgálati ismeretek		2	2
	Jogi ismeretek		1,5	1,5

Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció		1	1
	Digitális kommunikáció	3	1,5	4,5
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven		1,5	1,5
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	1	1	2
	Önvédelem		3,5	3,5
	Lövészet	3	1	4
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem	2,5	2	4,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**
Összes éves óraszám		**630**	**542,5**	**1172,5**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**18**		**18**

A szakma tanulási területei, tantárgyai évfolyamok szerinti heti óraszámai esti (munkarend nélküli) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek - tantárgyak		**1. évfolyam**		2. évfolyam	**Összes éves óraszám**
		I.félév	**II.félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Rendészet és közszolgálat alapozó képzés	Közszolgálati alapismeretek	3,5			1,75
	Kommunikációs gyakorlatok	2			1
	Kommunikáció ismeretek	1			0,25
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2			1
	Speciális testnevelés és önvédelem	7			3,5
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**16**			
Kommunikáció a közszolgálatban	Digitális kommunikáció	1,5			0,75
I.félév óraszáma összesen		**17,5**			
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelem és közigazgatási feladatok			1,5	1,5
	Szolgálati ismeretek			2	2
	Jogi ismeretek			1,5	1,5
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció			1	1
	Digitális kommunikáció		4,5	1,5	3,75
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven			1,5	1,5
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés		2	1	2
	Önvédelem			3,5	3,5
	Lövészet		6	1	4
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem	2,5	5	2	4,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen		**17,5**		**17,5**	**35**
Összes éves óraszám évfolyamonként		**630**		**542,5**	**1172,5**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**18**			**18**

3.2.2. Technikumi szakmai oktatás programjai

A technikumban

a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve

b) érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.

3.2.2.1. Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Szociális**
A szakma megnevezése	**Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens**
A szakma azonosító száma	**5 0923 22 04**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szint	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szociális**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**-**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 5 éves technikumi iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás. **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama	tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Technikumi oktatásban: 370 óra, Érettségire épülő oktatásban: 360 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, a gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátás területén kompetenciájába tartozó feladatok tekintetében önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi feladatait.

- A különböző életkorú, segítséget igénylő személyek, gyermekek, családok számára nyújt segítséget az életvezetésben, valamint intézményi keretek között biztosít támogatást problémáik megoldásában.
- Tematikus, terápiás csoportok működését segíti, közösségi programokat szervez.
- Adminisztrációs, a munkaszervezetben döntés-előkészítési feladatokat lát el, kompetenciáját meghaladó problémák megoldásában szakmai vezetője irányításával közreműködik.
- Képes a szakmai információk gyűjtésére, értékelésére, információforrások kezelésére.
- Önállóan végzi az intézményi ügyiratkezelést, szükség esetén bevonható a hatósági ügyviteli, ügyirat kezelési feladatokba.
- A szolgáltatást, ellátását igénybe vevőkkel, egyéb szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt, tevékenységét szakszerűen dokumentálja.
- Ügyfélforgalmi adatokat elemez, statisztikai beszámolókat készít.
- Tevékenységét megtervezve szervezési, szükség esetén vezetői felhatalmazás mellett irányítási részfeladatokat lát el, projektek tervezésében és megvalósításában vezetői irányítással részfeladatokat lát el.
- A szolgáltatást, ellátást igénybe vevők problémái kezelésében, megoldásuk érdekében együttműködik hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel, képviselve az őt foglalkoztató intézményt is.
- Munkája során kapcsolatot tart a szociális igazgatás szerveivel, a gyámhatóságokkal, a szociális és gyermekjóléti alapellátásba, a szociális alap és szakosított ellátásba tartozó szolgáltatásokkal és intézményekkel, a gyermekvédelmi szakellátást nyújtóintézményekkel, szervezetekkel.
- Etikai normák betartásával, saját tevékenységét is kontrollálva hozzájárul a szakterület fejlődéséhez.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	• **öt évfolyamos képzésben**: alapfokú iskolai végzettség • **kizárólag szakmára felkészítő képzésben**: érettségi
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges nem szükséges

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai kizárólag szakmai vizsgára felkészítő két évfolyamos, <u>nappali</u> képzésben, <u>tanulói</u> jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Érettségi végzettséggel		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**		**18**
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegennyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**		**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	Small talk" – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szociális ágazati alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**144**		**144**
	Kommunikációs készségfejlesztés	44		44
	Viselkedéskultúra	36		36
	A reális énkép ismerete	46		46
	Konfliktuskezelés	18		18
	Pszichológia	**72**		**72**
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	24		24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	20		20
	Családi mentálhigiéné	12		12
	Egészségügyi ismeretek	**72**		**72**
	Az emberi test felépítése	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12		12
	Gyógyszertani alapok	10		10
	Egészségkultúra	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**		**54**
	Az elsősegélynyújtás alapjai	7		7
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	7		7
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	7		7
	Eszméletlen sérült	9		9
	Baleseti sérülések	6		6
	Mérgezések	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	12		12
	Társadalomismeret	**72**		**72**
	A mai magyar társadalom	18		18
	Demográfia és népesedés	18		18
	Család és háztartás	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18
	Szociális ismeretek	**144**		**144**
	Szociális ellátórendszer ismerete	10		10
	A szociális segítés etikája	24		24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24		24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	8		8
	Függőség – szenvedély	26		26
	Humán szolgáltatások	26		26
	Szociális gondoskodás	26		26
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**558**

Szükségletfelmérés, problémamegoldás	**Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek**	**36**		**36**
	Gondoskodás hazai, nemzetközi története	4		4
	Gyermekvédelem története	6		6
	Szociálpolitikai ismeretek	8		8
	Szociológiai ismeretek	8		8
	Egyenlőtlenségek létrejötte, az integráció lehetőségei	6		6
	Intézmények, bürokratikus szervezetek	4		4
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**18**	**15**	**33**
	Szervezeti formák	9		9
	Szervezeti működés	9		9
	Vezetés szervezés		15	15
	Szociális munka elmélete	**90**	**31**	**121**
	Humán ökorendszer	12		12
	Szociális munka eszközei	16		16
	Természetes támogatórendszer	12		12
	Szociális munka módszerei	16		16
	Szociális munka elméleti háttere	14		14
	Egyéni-, csoport-, közösségi szociális munka	10		10
	Jog, erkölcs, etika a szociális munkában	10	16	26
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**72**		**72**
	Kapcsolatfelvétel	12		12
	Problémamegoldás	12		12
	Krízisintervenció	12		12
	Mentálhigiéné prevenciós szerepe	12		12
	Konfliktusok típusai, hatásmechanizmusai	12		12
	Konfliktus, erőszak kezelése, megoldása intézményi keretek között	12		12
	Ápolás, gondozás ismeretei	**18**	**62**	**80**
	Szükségletek hierachiája	18		18
	Alapápolási feladatok		31	31
	Gondozási feladatok		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	**198**	**62**	**260**
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	**Életvitel-kultúra**	**108**		**108**
	Életvitel, életmód ismeret	30		30
	Közösségfejlesztés alapjai	30		30
	Közösségi munka gyakorlata	48		48
	Egészségkultúra	**72**		**72**
	Egészség, egészségnevelés	12		12
	Egészségvédelem, egészségmegőrzés	36		36
	Egészségstratégia, egészségfejlesztés	24		24
	Rekreáció-kultúra	**72**		**72**
	Rekreáció elmélete	30		30
	Mentálhigiéné	42		42
	Szabadidő-kultúra		**124**	**124**
	Szabadidős ismeretek		16	16
	Szabadidő-szervezés módszertani kérdései		46	46
	Szabadidő-szervezés gyakorlata		62	62
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**124**	**304**
Szakmai tevékenységek	**Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben**	**54**	**62**	**116**
	Fejlődéslélektani ismeretek	27		27
	A serdülőkor pszichológiai jellemzői	27		27

	A serdülőkorban felmerülő sajátos maga-tartásformák, pszichés problémák		18	18
	A családból kiemelt gyermekek sérülékeny helyzete		17	17
	A közösségi nevelés csoportdinamikai sajátosságai		17	17
	Ellátási szükségletek típusai, jogi szabályozása a gyermekvédelmi szakellátásban		10	10
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és agyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	**72**	**31**	**103**
	Pedagógiai ismeretek	24		24
	Nevelési folyamatok	24		24
	Gyógypedagógiai ismeretek	24		24
	Gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben zajló nevelés sajátosságai		20	20
	A gyakorlatban alkalmazható egyéb módszerek		11	11
	A szakmai működés keretei a gyermek-jóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben		**47**	**47**
	A gyermekvédelem intézményrendszere		12	12
	A gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek személyi feltételei		10	10
	A gyermekjóléti alapellátás és a gyermek- védelmi szakellátásban, a javítóintézeti ellátásban megvalósuló team-munka sajátosságai		12	12
	A gyermekjóléti alapellátás és a gyermek- védelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátásintézményeinek tárgyi feltételei		13	13
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban		**93**	**93**
	Fogyatékkal élő személyek jellemzői		19	19
	Hajléktalan személyek jellemzői		19	19
	Időskorú személyek jellemzői		19	19
	Pszichiátriai betegek jellemzői		18	18
	Szenvedélybetegek jellemzői		18	18
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben		**124**	**124**
	Egyéni esetkezelés a szolgáltatásokban/ intézményekben		16	16
	Szociálismunka csoportokkal		16	16
	Rehabilitáció, terápiás munka		16	16
	Az igény bevevők kapcsolatainak támogatása		24	24
	Az önállóság, önellátás kérdései		26	26
	Konfliktus és kríziskezelés		26	26
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban		**31**	**31**
	A személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakellátások rendszere		8	8
	A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások/intézmények személyi feltételei		8	8
	Munkamódszerek a szolgáltatásokban/intézményekben		8	8
	A személyes gondoskodást nyújtó szolgál-tatások/intézmények tárgyi feltételei		7	7
	Tanulási terület összóraszáma	**126**	**357**	**483**
A d n.– 9	**Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása**	**72**	**62**	**134**

	Gépírási alapgyakorlatok	18		18
	Szövegszerkesztés	36		36
	Táblázatkezelés	18	16	34
	Adatbázis készítése, kezelése		28	28
	Elektronikus információ és kommunikáció		8	8
	Prezentáció készítés		10	10
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek		**93**	**93**
	A munkakörnyezet ismerete		5	5
	Ügyviteli és ügyirat-kezelési alapismeretek		18	18
	Információs folyamatok, adat- és információvédelem		18	18
	Iratkészítés gyakorlata		18	18
	Kapcsolattartás és levelezés gyakorlata		17	17
	Közigazgatási eljárási és dokumentációs alapismeretek		17	17
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata		**62**	**62**
	Kommunikáció az ügyintézésben		16	16
	Ügyintézési feladatok		18	18
	Ügyfélszolgálati feladatok		28	28
	Intézményi adminisztráció		**62**	**62**
	Szociális, és gyermekvédelmi intézmények, javítóintézetek működése		8	8
	Statisztikai, demográfiai és költségvetési ismeretek		12	12
	Szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás		10	10
	Szociális alapszolgáltatások és szakosított szociális ellátások, gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások igénybevétele		10	10
	Döntés-előkészítés és szolgáltatás-szervezés		10	10
	Vezetési és projektismeret		12	12
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja		**62**	**62**
	A szolgáltatás/intézmény alapdokumentumainak megismerése		10	10
	Az igénybe vevők köre, személyi anyag elemzése		10	10
	Kommunikáció szakemberekkel, a team-munka jellemzői		10	10
	Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció		10	10
	Dokumentum készítés szabályai		10	10
	Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása		12	12
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja		**62**	**62**
	Az intézmény alapdokumentumainak megismerése		10	10
	Az igénybe vevők/ellátottak köre, személyi anyag elemzése		10	10
	Kommunikáció szakemberekkel, a team-munka jellemzői		10	10
	Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció		10	10
	Dokumentum készítés szabályai		10	10
	Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása		12	12
	Tanulási terület összóraszáma		**372**	**372**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**360**		

A tanulási területeken belüli tantárgyak <u>éves</u> óraszámai két évfolyamos, <u>nappali</u> képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Érettségi végzettséggel		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**18**
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv		**62**	**62**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**144**		**144**
	Pszichológia	**72**		**72**
	Egészségügyi ismeretek	**72**		**72**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**		**54**
	Társadalomismeret	**72**		**72**
	Szociális ismeretek	**144**		**144**
Szükséglet felmérés, probléma megoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	**36**		**36**
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**18**	**15**	**33**
	Szociálismunka elmélete	**90**	**31**	**121**
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**72**		**72**
	Ápolás, gondozás ismeretei	**18**	**62**	**80**
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	**108**		**108**
	Egészségkultúra	**72**		**72**
	Rekreáció-kultúra	**72**		**72**
	Szabadidő-kultúra		**124**	**124**
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben	**54**	**62**	**116**
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	**72**	**31**	**103**
	A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javító intézetekben		**47**	**47**
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban		**93**	**93**
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben		**124**	**124**
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban		**31**	**31**
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	**72**	**62**	**134**
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek		**93**	**93**
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata		**62**	**62**
	Intézményi adminisztráció		**62**	**62**
	Szociális szolgáltatások/ intézmények adminisztrációja		**62**	**62**
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja		**62**	**62**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**360**		

A tanulási területeken belüli tantárgyak heti óraszámai két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Érettségi végzettséggel		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,5**		**0,5**
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv		**2**	**2**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**4**		**4**
	Pszichológia	**2**		**2**
	Egészségügyi ismeretek	**2**		**2**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**1,5**		**1,5**
	Társadalomismeret	**2**		**2**
	Szociális ismeretek	**4**		**4**
Szükséglet felmérés, probléma megoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	**1**		**1**
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**0,5**	**0,5**	**1**
	Szociális munka elmélete	**2,5**	**1**	**3,5**
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**2**		**2**
	Ápolás, gondozás ismeretei	**0,5**	**2**	**2,5**
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	**3**		**3**
	Egészségkultúra	**2**		**2**
	Rekreáció-kultúra	**2**		**2**
	Szabadidő-kultúra		**4**	**4**
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben	**1,5**	**2**	**3,5**
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	**2**	**1**	**3**
	A szakmai működés keretei a gyermek-jóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben		**1,5**	**1,5**
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban		**3**	**3**
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben		**4**	**4**
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban		**1**	**1**
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	**2**	**2**	**4**
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek		**3**	**3**
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata		**2**	**2**
	Intézményi adminisztráció		**2**	**2**
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja		**2**	**2**
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja		**2**	**2**

Heti óraszámok összesen	**35**	**35**	**70**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	**360**		

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélkül (esti) két évfolyamos képzésben (a nappali óraszám 50 %-ával számolva), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek	Tantárgyak	Érettségi végzettséggel		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,25**		**0,25**
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv		**1**	**1**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**2**		**2**
	Pszichológia	**1**		**1**
	Egészségügyi ismeretek	**1**		**1**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**0,75**		**0,75**
	Társadalomismeret	**1**		**1**
	Szociális ismeretek	**2**		**2**
Szükséglet felmérés, probléma megoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	**0,5**		**0,5**
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**0,25**	**0,25**	**0,5**
	Szociális munka elmélete	**1,25**	**0,5**	**1,75**
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**1**		**1**
	Ápolás, gondozás ismeretei	**0,25**	**1**	**1,25**
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	**1,5**		**1,5**
	Egészségkultúra	**1**		**1**
	Rekreáció-kultúra	**1**		**1**
	Szabadidő-kultúra		**2**	**2**
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben	**0,75**	**1**	**1,75**
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	**1**	**0,5**	**1,5**
	A szakmai működés keretei a gyermek-jóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben		**0,75**	**0,75**
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban		**1,5**	**1,5**
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben		**2**	**2**
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban		**0,5**	**0,5**
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	**1**	**1**	**2**
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek		**1,5**	**1,5**
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata		**1**	**1**
	Intézményi adminisztráció		**1**	**1**
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja		**1**	**1**

	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja		**1**	**1**
Heti óraszámok összesen		**17,5**	**17,5**	**35**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**180**		

A tantárgyak <u>heti</u> óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek	**Tantárgyak**	**Érettségi végzettséggel**			**A képzés összes óraszáma**
		1/13.		**2/14.**	
		I.félév 18 hét	**II. félév 18 hét**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,5**			**0,25**
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv			**1**	**1**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**4**			**2**
	Pszichológia	**2**			**1**
	Egészségügyi ismeretek	**2**			**1**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**1,5**			**0,75**
	Társadalomismeret	**2**			**1**
	Szociális ismeretek	**4**			**2**
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16**		**-**	**-**
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	**1**			**0,5**
Szükséglet felmérés, probléma megoldás	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**0,5**		**0,25**	**0,5**
I.félévi heti óraszám összesen		**17,5**			
Szükséglet felmérés, probléma megoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek		**1**		
	Szociális munka elmélete		**2,5**	**0,5**	**1,75**
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása		**2**		**1**
	Ápolás, gondozás ismeretei		**0,5**	**1**	**1,25**
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra		**3**		**1,5**
	Egészségkultúra		**2**		**1**
	Rekreáció-kultúra		**2**		**1**
	Szabadidő-kultúra			**2**	**2**
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben		**1,5**	**1**	**1,75**
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben		**2**	**0,5**	**1,5**
	A szakmai működés keretei a gyermek-jóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben			**0,75**	**0,75**

	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban			**1,5**	**1,5**
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben			**2**	**2**
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban			**0,5**	**0,5**
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása		**1**	**1**	**2**
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek			**1,5**	**1,5**
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata			**1**	**1**
	Intézményi adminisztráció			**1**	**1**
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja			**1**	**1**
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek-jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja			**1**	**1**
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám összesen		**17,5**		**17,5**	**35**

3.2.2.2. Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Szociális**
A szakma megnevezése	**Szociális és mentálhigiénés szakgondozó**
A szakma azonosító száma	**5 0923 22 05**
A szakma szakmairányai	**-**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szint	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szociális**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**-**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 3200 óra megtartott foglalkozás. **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/6-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama	tanulói és felnőttképzési jogviszonyban

	egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben 320 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét.
- Holisztikus szemlélettel közelíti munkáját, melynek segítségével segítséget nyújt a szociális ellátásra szoruló idős, pszichiátriai, szenvedélybetegséggel, fogyatékossággal élő személyek teljes körű ellátásában, a szociális alap-és szakosított ellátások területén.
- Fő célja az egyén szükségleteinek a felmérése, illetve az életkornak, fizikai, lelki állapotnak megfelelő gondozása.
- Az életkor, az élethelyzet, az egészségügyi, fizikai és mentális állapot figyelembevétele mellett, a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vevői számára segítséget nyújt a fizikai, mentális, egészségügyi, szociális és lakókörnyezeti szükségletek kielégítéséhez.
- Felismeri a gondozással kapcsolatos feladatokat, és a kompetenciájába tartozó feladatokat önállóan végrehajtja.
- Az ember egészségi állapotát folyamatosan megfigyeli, és az ezzel kapcsolatos intézményi dokumentációt a szakmai irányelveknek megfelelően tölti ki.
- Felismeri a nagyon nehéz élethelyzeteket, és segítséget nyújt azok megoldásában.
- Munkája során törekszik az ellátottak lelki és a testi betegségeinek megelőzésére.
- Részt vesz a lelki-és hitélet, a szabadidős, a kulturális tevékenységek és foglalkoztatási formák megszervezésében, végrehajtásában.
- A feladatai elvégzése közben együttműködik munkatársaival és az ellátásra szorulókkal.
- Empátiát tanúsít a szolgáltatást igénybevevő személyek felé, és tisztelettudó módon viselkedik velük, hozzátartozóikkal és saját kollégáival egyaránt.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	 szükséges nem szükséges

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai három évfolyamos <u>nappali</u> képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak - témakörök	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1.	2.	3.	
Munka	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18

	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**144**	**0**	**0**	**144**
	Kommunikációs készségfejlesztés	44			44
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	46			46
	Konfliktuskezelés	18			18
	Pszichológia	**72**	**0**	**0**	**72**
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16			16
	Fejlődéslélektani alapok	24			24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	20			20
	Családi mentálhigiéné	12			12
	Egészségügyi ismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**	**0**	**0**	**54**
	Az elsősegélynyújtás alapjai	6			6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	6			6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	10			10
	Baleseti sérülések	6			6
	Mérgezések	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	14			14
	Társadalomismeret	**72**	**0**	**0**	**72**
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18
	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	Szociális ismeretek	**144**	**0**	**0**	**144**
	Szociális ellátórendszer ismerete	12			12
	A szociális segítés etikája	22			22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10			10
	Függőség - szenvedély	26			26
	Humán szolgáltatások	26			26
	Szociális gondoskodás	24			24
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**
Ágazati alapoktatás óraszáma		**576**	**0**	**0**	**576**
Mentálhigiénés feladatok	**Mentálhigiénés alapismeretek**	**108**	**72**	**62**	**242**
	A mentálhigiéné alapfogalmai	18			18
	A mentálhigiénés segítés módszerei	18	25		43
	Krízis, krízisintervenció	18	25		43
	A segítő kapcsolat	18	22		40
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	18		31	49
	Szakmai identitás fejlesztése	18		31	49
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	**72**	**72**	**93**	**234**
	Az egészség, betegség, prevenció	8	27		35
	Veszélyes életkorok és veszélyeztetett	8	18		26

	helyzetek				
	Az egészségmegőrzés a családban és a családon kívül	15	27		40
	A mentálhigiénés rehabilitáció fogalma, folyamata	8			8
	A rehabilitáció feltételei és akadályai	8		19	27
	A rehabilitáció területei és intézmény-rendszere			19	19
	Rehabilitáció a pszichiátriai ellátásban	8		21	29
	Rehabilitáció a szenvedélybetegek gondozásában	8		16	24
	Habilitáció a fogyatékkal élők gondozásában	9		18	27
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	**54**	**144**	**0**	**198**
	Esetfeldolgozás		36		36
	Szupervízió		36		36
	Kommunikáció és konfliktuskezelés		18		18
	Szakmai együttműködés és segítő kapcsolat	18	18		36
	A segítő segítése	18	18		36
	Reziliencia és a Burn-out	18	18		36
	Szakmai gyakorlat	**72**	**72**	**93**	**237**
	Megfigyelési gyakorlat	18			18
	Egészség megőrzési és rehabilitációs gyakorlat	18			18
	Mentálhigiénés esetmunka gyakorlata	27	18	15	60
	Közösségben vagy csoportban végzett mentálhigiénés munka		27	31	58
	Egészségnevelés gyakorlata különböző ellátási területeken		27	15	42
	Aktivitás, foglalkoztatás gyakorlata a különböző ellátási területeken			16	16
	Érdekvédelem			16	16
	Pszichológiai alapismeretek	**72**	**72**	**62**	**206**
	Bevezetés a pszichológiába, pszichológiai alapfogalmak	20			20
	Fejlődéslélektani alapismeretek	25			25
	Egészséges személyiségfejlődés lélektani alapjai	29			29
	Szociálpszichológiai alapismeretek		27		27
	Egészség pszichológiai alapok		45		45
	A veszteség pszichológiája			31	31
	Pszichoszomatikus betegségek			31	31
	Tanulási terület összóraszáma	**324**	**360**	**264**	**948**
Szociális gondozás	**Időskorúak támogatási feladatai**	**180**	**0**	**0**	**180**
	Egészségügyi, élettani és kórélettani alapismeretek	36			36
	Időskorúak a társadalomban és a családban	18			18
	Az élettani és kóros öregedés jellemzői	27			27
	Gerontológiai alapismeretek	27			27
	Időseket támogató ellátások	36			36
	Szociálgerontológiai alapismeretek	36			36
	Geriátriai ismeretek	**0**	**36**	**62**	**98**
	Geriátria értelmezése		18		18
	Diagnosztika idős korban		18		18
	Klinikai geriátria			16	16
	Sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok			16	16
	Gyógyszeres terápia idős korban			30	30
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek	**0**	**0**	**62**	**62**
	Krónikus betegségben szenvedő és fogyatékkal élő idősek ápolásának ismeretei			6	6
	Gyógyíthatatlan betegek ápolása			6	6

	Egészségmegőrzés idős korban			6	6
	Rekreáció és szabadidős foglalkozásokidős korban			12	12
	Időskorúak gondozásának gyakorlata			24	24
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata idősgondozásban			8	8
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	**0**	**0**	**124**	**124**
	Pszichiátriai betegség értelmezése történelmi koronként			16	16
	Pszichiátriai betegségek fiziológiai okai,családi, társadalmi háttere			14	14
	Pszichiátriai betegségek fajtái, tünetei			16	16
	Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			8	8
	Pszichiátriai betegek szociális és egészségügyi ellátása			14	14
	Pszichiátriai betegek komplex gondozása			8	8
	Pszichiátriai betegek ellátásának etikai ésemberi jogi vonatkozásai			16	16
	Pszichiátriai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			16	16
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata pszichiátriai betegek ellátásában			16	16
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	**0**	**0**	**124**	**124**
	Addiktológiai betegség értelmezése történelmi koronként			10	10
	Addiktológiai betegségek fiziológiai okai,családi, társadalmi háttere			16	16
	Addiktológiai betegségek fajtái, tünetei			10	10
	Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			8	8
	Addiktológiai betegek szociális és egészségügyi ellátása			16	16
	Addiktológiai betegek komplex gondozása			16	16
	Addiktológiai betegek ellátásának etikaiés emberi jogi vonatkozásai			16	16
	Addiktológiai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			16	16
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata addiktológiai betegek ellátásában			16	16
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai	**0**	**0**	**124**	**124**
	Fogyatékosság fogalma, fajtái			10	10
	Fogyatékkal élők gondozásának, segítésének megfigyelése, a gondozás lehetőségei			16	16
	Részvétel a gondozási, támogatási folyamat tervezésében, dilemmák értelmezése			16	16
	Testi ellátás, fizikai érintkezés jelentősége			10	10
	Fejlesztés módjai, lehetőségei (Bazális stimuláció)			24	24
	Fejlesztési és habilitációs terv készítése, kialakításának és megvalósításának lehetősége			16	16
	Fogyatékkal élők integrációjának elősegítése, akadálymentesítés lehetőségei			16	16
	Gyógyászati segédeszközök fajtái, beszerzése, használatának megtanítása			8	8
	Foglakoztatás területei: készségfejlesztő, szinten				

	tartó, szórakoztató foglalkozások feltételeinek megteremtése. Fejlesztő foglalkoztatás és akkreditált foglalkoztatás			8	8
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**36**	**450**	**666**
Egészségügyi ismeretek	**Anatómiai és élettani ismeretek**	**108**	**0**	**0**	**108**
	Emberi test felépítése, szerveződés szintjei	5			5
	Mozgásrendszer felépítése működése	10			10
	Légzőrendszer felépítése, működése	8			8
	Keringési rendszer felépítése, működése	18			18
	A vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése, működése	10			10
	Emésztőrendszer felépítése, működése	16			16
	A vizelet kiválasztó és szaporodó szervrendszer felépítése, működése	16			16
	A hormonális rendszer felépítése, működése	6			6
	Idegrendszer felépítése, működése	13			13
	Az érzékszervek	8			8
	Egészségügyi alapismeretek	**18**	**144**	**0**	**162**
	Általános kórtani és immunitástani isme-retek	18			18
	Részletes kórtani ismeretek		48		48
	Mikrobiológiai és járványtani alapismeretek		20		20
	Népegészségügyi és környezet-egészségügyi alapismeretek		20		20
	Egészségvédelem, egészségfejlesztés		20		20
	Higiéné - Fertőtlenítés, sterilizálás, infekciókontroll		18		18
	Készségfejlesztés az ápoló egészségneve-lő és higiénés tevékenységeiben		18		18
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során	**0**	**108**	**31**	**139**
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek		40		40
	Készségfejlesztés a diagnosztikai célúápolói tevékenységekben		10		10
	Gyógyszertani és gyógyszerelési ismeretek		20		20
	Speciális gyógyszerelési ismeretek, feladatok		19		19
	Készségfejlesztés a terápiás célú ápolói tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		19	31	52
	Elsősegélynyújtás	**0**	**72**	**0**	**72**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek		14		14
	Elsősegélynyújtási algoritmusok és alkalmazásuk a sérülteknél		20		20
	Hirtelen rosszullétek és ellátásuk		24		24
	Tömegkatasztrófa. Teendők tömegkatasztrófa esetén		8		8
	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi alapfogalmak és feladatok ellátása		6		6
	Ápolástani, gondozástani ismeretek	**0**	**144**	**31**	**175**
	Ápolási és gondozási alapismeretek		18		18
	Ápolási modellek. Ápolási folyamat.		17		17
	Egészséges és akadályozott ember gondozása, ápolása		16		16
	Gyógyíthatatlan, haldokló beteg gondozása és ápolása		17		17
	Ápolási beavatkozások		16		16
	Készségfejlesztés ápolási beavatkozásoksorán		16	16	32
	Betegmegfigyelés		26		26
	Készségfejlesztés a beteg megfigyelési tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		18	15	33

	Tanulási terület összóraszáma	**126**	**396**	**46**	**568**
A szociális munka és a szociálpolitika alapjai	**Szociálismunka gyakorlata**	**0**	**144**	**62**	**206**
	Általános szociális munka		36	0	36
	Szociális munka értékei, etikai kódex		27	0	27
	Szociális munka egyénekkel és családokkal		36	0	36
	Szociális munka csoportokkal		0	16	16
	Közösségi szociális munka		0	15	15
	Kommunikációs és laborgyakorlatok		18	16	34
	Esetfeldolgozás		27	15	42
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek	**0**	**108**	**31**	**139**
	Szociálpolitikai alapismeretek		27		27
	A szociális intézményrendszer		18		18
	Családjogi alapismeretek, családtámogatási rendszer		18		18
	Jogi esetfeldolgozás		27	16	43
	Adminisztráció		18	15	33
	Társadalomismeret	**0**	**36**	**0**	**36**
	Társadalomismereti alapfogalmak		12		12
	A mai magyar társadalom jellemzői		12		12
	A társadalmi helyzet és az egészség össze függései		12		12
	Portfólió	**0**	**36**	**62**	**98**
	A portfólió készítés alapja		5		5
	Bemutatkozás, célkitűzés		5		5
	Dokumentumgyűjtés		26	32	58
	Összegzés, reflexió			15	15
	Felkészülés a szóbeli prezentációra			15	15
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**288**	**155**	**443**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1260**	**1085**	**3605**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**160**	**160**		

A tanulási területekhez tartozó tantárgyak éves óraszámai három évfolyamos nappali képzésben tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1.	2.	3.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144			144
	Pszichológia	72			72
	Egészségügyi ismeretek	72			72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54			54
	Társadalomismeret	72			72
	Szociális ismeretek	144			144
Ágazati alapoktatás óraszáma		**576**			**576**
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	108	72	62	242
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	72	72	93	237
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	54	144		198
	Szakmai gyakorlat	72	72	93	237
	Pszichológiai alapismeretek	72	72	62	206
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	180			180
	Geriátriai ismeretek		36	62	98
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			62	62
	Pszichiátriai betegek gondozási és			124	124

	gyakorlati feladatai				
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			124	124
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			124	124
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	108			108
	Egészségügyi alapismeretek	18	144		162
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		108	31	139
	Elsősegélynyújtás		72	0	72
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		144	31	175
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociálismunka gyakorlata		144	62	206
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		108	31	139
	Társadalomismeret		36	0	36
	Portfólió		36	62	98
Éves óraszám összesen		**1260**	**1260**	**1085**	**3605**
Összefüggő nyári gyakorlat		**160**	**160**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai három évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1.	2.	3.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4			4
	Pszichológia	2			2
	Egészségügyi ismeretek	2			2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5			1,5
	Társadalomismeret	2			2
	Szociális ismeretek	4			4
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16**	**0**	**0**	**16**
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	3	2	2	7
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	2	2	3	71
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	1,5	4		5,5
	Szakmai gyakorlat	2	2	3	7
	Pszichológiai alapismeretek	2	2	2	6
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	5			5
	Geriátriai ismeretek		1	2	3
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			2	2
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			4	4
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			4	4
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			4	4
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	3			3
	Egészségügyi alapismeretek	0,5	4		4,5
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		3	1	4
	Elsősegélynyújtás		2		2
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		4	1	5
	Szociális munka gyakorlata		4	2	6

A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		3	1	4
	Társadalomismeret		1		1
	Portfólió		1	2	3
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**35**	**105**

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
	1.	2.	3.	
Mentálhigiénés alapismeretek	0,5	0,5	0,5	1,5
Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció		0,5	0,5	1
Szakmai gyakorlat	0,5	0,5		1
Pszichológiai alapismeretek	0,5	0,5	0,5	1,5
Geriátriai ismeretek			0,5	0,5
Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			0,5	0,5
Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			0,5	
Egészségügyi alapismeretek		0,5		0,5
A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		0,5	0,5	1
Elsősegélynyújtás		0,5		0,5
Ápolástani, gondozástani ismeretek		0,5		0,5
Szociális munka gyakorlata		0,5		0,5
Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		0,5		0,5
Felhasznált szabad órakeret	**1,5**	**5**	**3,5**	**10**

A tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) három évfolyamos képzésben, (a nappali óraszám 50 %-ával számolva), felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1.	2.	3.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	2			2
	Pszichológia	1			1
	Egészségügyi ismeretek	1			1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,75			0,75
	Társadalomismeret	1			1
	Szociális ismeretek	2			2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**8**			
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	1,5	1	1	3,5
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	1	1	1,5	3,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	0,75	2		2,75
	Szakmai gyakorlat	1	1	1,5	3,5
	Pszichológiai alapismeretek	1	1	1	3
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	2,5			5
	Geriátriai ismeretek		0,5	1	1,5
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			1	1
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
	Fogyatékkal élők gondozási és			2	2

	gyakorlati feladatai				
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	1,5			1,5
	Egészségügyi alapismeretek	0,25	2		2,25
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		1,5	0,5	2
	Elsősegélynyújtás		1		1
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		2	0,5	2,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata		2	1	3
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		1,5	0,5	2
	Társadalomismeret		0,5		0,5
	Portfólió		0,5	1	1,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**52,5**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>heti</u> óraszámai <u>esti</u> (munkarend nélküli) három évfolyamos képzésben, (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek	**Tantárgyak**	**Évfolyamok**				**A képzés összes óraszáma**
		1.		**2.**	**3.**	
		I.félév 18 hét	**II.félév 18 hét**			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0, 5				0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4				2
	Pszichológia	2				1
	Egészségügyi ismeretek	2				1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5				0,75
	Társadalomismeret	2				1
	Szociális ismeretek	4				2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16**				
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	1,5				0,75
	I.félév heti óraszáma össz.	**17,5**				
	Mentálhigiénés alapismeretek		1,5	1	1	2,75
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció		2	1	1,5	3,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban		1,5	2		2,75
	Szakmai gyakorlat		2	1	1,5	3,5
	Pszichológiai alapismeretek		2	1	1	3
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai		5			5
	Geriátriai ismeretek			0,5	1	1,5
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek				1	1
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek		3			1,5
	Egészségügyi alapismeretek		0, 5	2		2,25
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során			1,5	0,5	2
	Elsősegélynyújtás			1		1
	Ápolástani, gondozástani ismeretek			2	0,5	2,5
	Szociális munka gyakorlata			2	1	3

A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek			1,5	0,5	2
	Társadalomismeret			0,5		0,5
	Portfólió			0,5	1	1,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**52,5**
Heti óraszám összesen		**17,5**		**17,5**	**17,5**	**52,5**

3.2.2.3. Szociális és rehabilitációs szakgondozó

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Szociális ágazat**
A szakma azonosító száma	**5 0923 2206**
A szakma szakmairányai	**nincs szakmairány**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szint	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szociális**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**nincs rész-szakma**
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Technikumi oktatásban 440 óra, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	**5 éves technikumi oktatásban:** legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), **2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek **1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.**
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Technikumi oktatásban:** 440 óra**, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** 320 óra
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	**A foglalkozások óraszáma + az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama** (előző három sor)

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét.

- Megtervezi és megszervezi, ellátja és irányítja az ápolási és gondozási feladatokat, foglalkoztatásokat és rehabilitációs tevékenységeket.
- A szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek személyes szükségleteinek felmérése után hozzásegíti a rászorulót a megfelelő segítség igénybevételéhez.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított szolgáltatások igénybe vevői számára szakszerű segítséget tud nyújtani az alapápolás, gondozás, a rehabilitáció és a fejlesztés területén.
- Munkája során figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és egészségügyi szükségleteit, a szolgáltatásnyújtás során az igénybe vevő személyes szükségletei és a szolgáltató/intézmény profilja alapján alakítja ki a gondozási tevékenységét.
- A mindennapos és kreatív tevékenységek végzésében segíti az ellátottak szocioterápiás foglalkoztatását, munkatevékenységét, fejlesztő foglalkoztatásokat és szabadidős tevékenységek, munka és terápiás jellegű foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában vesz részt.
- Személyi segítséget nyújt az egyéni és csoportos tevékenységhez, részt vesz a fogyatékossággal élő személy rehabilitációjában, habilitációjában.
- Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, az önálló életvezetés támogatására. Ennek érdekében ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.
- Munkájában gondot fordít arra, hogy szakmájával kapcsolatosan innovatív megoldásokat javasoljon.
- A szociális problémamegoldásban irányítással, kompetenciájának megfelelő területen önállóan dolgozik.

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	• 5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség • 2 éves képzés esetén érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények. • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat	szükséges nem szükséges

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, 2 évfolyamos képzés óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök évfolyamok szerinti <u>éves</u> óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak - témakörök		Évfolyamok		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3

Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	0	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk" –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szociális ágazati alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**144**	**0**	**144**
	Kommunikációs készségfejlesztés	44		44
	Viselkedéskultúra	36		36
	A reális énkép ismerete	46		46
	Konfliktuskezelés	18		18
	Pszichológia	**72**	**0**	**72**
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	24		24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	20		20
	Családi mentálhigiéné	12		12
	Egészségügyi ismeretek	**72**	**0**	**72**
	Az emberi test felépítése	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12		12
	Gyógyszertani alapok	10		10
	Egészségkultúra	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**54**	**0**	**54**
	Az elsősegélynyújtás alapjai	6		6
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	6		6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6		6
	Eszméletlen sérült	10		10
	Baleseti sérülések	6		6
	Mérgezések	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	14		14
	Társadalomismeret	**72**	**0**	**72**
	A mai magyar társadalom	18		18
	Demográfia és népesedés	18		18
	Család és háztartás	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18
	Szociális ismeretek	**144**	**0**	**144**
	Szociális ellátórendszer ismerete	12		12
	A szociális segítés etikája	22		22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24		24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	10		10
	Függőség - szenvedély	26		26
	Humán szolgáltatások	26		26
	Szociális gondoskodás	24		24
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**558**
Egészségügyi ismeretek	**Anatómia és élettan**	**54**	**0**	**54**
	Funkcionális anatómia	10		10
	Az érzékszervek és működésük	4		4
	Keringési rendszer felépítése és	8		8

működése			
Légző rendszer felépítése és működése	8		8
Mozgás-szervrendszer felépítése és működése	4		4
Emésztőrendszer felépítése és működése	4		4
Idegrendszer felépítése és működése	4		4
Vizeletkiválasztó és szaporító szervrend-szer felépítése és működése	4		**4**
Vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése és működése	4		4
Hormonrendszer felépítése és működése	4		4
Kórélettan	**54**	**0**	**54**
Főbb kórok és kórokok	6		6
Az érzékszervek betegségei	4		4
Keringési rendszer kóros működése	8		8
Légző rendszer kóros működés	6		6
Mozgás szervrendszer kóros működése	6		6
Emésztőrendszer kóros működése	6		6
Idegrendszer kóros működése	6		6
Vizeletkiválasztó és szaporító szervrendszer kóros működése	4		4
Vérképzőrendszer és nyirokrendszer kóros működése	4		4
Hormonrendszer kóros működése	4		4
Gyógyszertan	**54**	**0**	**54**
Gyógyszer fogalma, fajtái, csoportosítása	10		10
Gyógyszertan tárgya és legfontosabb fogalmai	6		**6**
Gyógyszerformák	6		6
Gyógyszer szervezetbe juttatásának módjai	12		12
Gyógyszerelés irányelve	8		8
Beteg edukáció	12	0	12
Népegészségtan	**18**	**46,5**	**64,5**
Munka-, tűz-, és balesetvédelmi feladatok ellátása	8		8
Elsősegélynyújtás szabályai		5	5
Elsősegélynyújtás, heveny rosszullét		6	6
Vérzések típusai és ellátásuk		4	4
Traumatológiai ellátás körébe tartozó elváltozások		4	4
Belgyógyászati balesetek		4	4
Mérgezések		4	4
Népegészségtan	10		10
Járványtan, közegészségügyi ismeretek		10	10
Fertőző betegségek		10	10
Ápolási, gondozási alapismeretek	**36**	**31**	**67**
Egészség, egészségügyi állapotot befolyásoló tényezők	10		10
Betegség megelőzés és szintje	8		8
Ápolási folyamat	10		10
Egészségügyi intézmény higiéniája	8		8
Betegmegfigyelés		11	11

	Mindennapos beavatkozások		8	8
	Egészséges és beteg ember szükségleteinek kielégítés		12	12
	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	**54**	**0**	**54**
	Időseket ellátó bentlakásos intézményben előforduló gondozási és alapápolási fel-adatok	8		8
	Fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok	8		8
	Időseket ellátó nappali intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok	8		8
	Fogyatékos személyeket ellátó nappali intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok	8		8
	Alapápolás pszichiátriai betegek körében	4		4
	Alapápolás pszciátrai rehabilitációban	4		4
	Alapápolás mozásszervi rehabilitációban	4		4
	Alapápolás sebészeti betegek körében	4		4
	Alapápolás belgyógyászati betegek körében	4		4
	A szakosított szociális intézmények szakápolás tevékenységei	2		2
	Tanulási terület összóraszáma	**270**	**77,5**	**347,5**
Szociális ismeretek	**Szociális munka**	**18**	**31**	**49**
	Általános szociális munka	6	20	26
	Szociális munka egyénekkel és családokkal	4	11	15
	Szociális munka csoportokkal	6		6
	Közösségi szociális munka	2		2
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	**54**	**93**	**147**
	Pszichológiai alapismeretek	18		18
	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	10	18	28
	Az életút pszichológiája	10	18	28
	A személyiség pszichológiája	8	16	24
	Szocializáció	8	10	18
	Pedagógiai alapismeretek		31	31
	Szociális gondozás	**36**	**0**	**36**
	Idős és fogyatékkal élő emberek ellátásai	6		6
	Aktivitás és foglalkoztatás	12		12
	Háztartási ismeretek	6		6
	A gyógyászati segédeszközök beszerzése	6		6
	Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása	6		6
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	**18**	**77,5**	**95,5**
	A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom		10	10
	A társadalmi egyenlőtlenség és a szegénység oka		11,5	11,5
	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	9	12	21
	A jóléti nagyrendszerek		12	12

	A lokális ellátások		12	12
	A család és életmód	9		9
	Társadalombiztosítási alapismeretek		20	20
	Mentálhigiéné	**18**	**0**	**18**
	Elméleti ismeretek	10		10
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	8		8
	Esetmegbeszélés	**0**	**15,5**	**15,5**
	Esetmegbeszélés		10	10
	Szupervízió		5,5	5,5
	Tanulási terület összóraszáma	**144**	**217**	**361**
Szociális szervezés és igazgatás	**Társadalomismeret**		**31**	**31**
	Szociológia módszertana		3	3
	Társadalmi szerkezet és rétegződés		5	5
	Oktatásszociológia		2	2
	Demográfia, népesedés		5	5
	Településszociológia		2	2
	Család, életmód		5	5
	Szocializáció, deviancia		5	5
	Kultúra, vallás, erkölcs		2	2
	Mobilitás		2	2
	Államigazgatás, közigazgatás	**0**	**31**	**31**
	Államigazgatási szervezeti rendszer		5	5
	Közigazgatási szervek		4	4
	A kormány		3	3
	Állam és önkormányzat		3	3
	Helyi Önkormányzatok		5	5
	Európai Uniós igazgatás		2	2
	Köztestületi önkormányzati szervek		3	3
	Közigazgatás személyzete		2	2
	Országgyűlés		2	2
	Választási rendszerek		2	2
	Szociális jog	**0**	**31**	**31**
	Polgári jog		3	3
	Családjog		5	5
	Munkajog		5	5
	Alkotmányjog		3	3
	Büntetőjog		2	2
	Esélyegyenlőség		4	4
	Jogvédelem		4	4
	Adatvédelem		2	2
	Egészségügyi és szociális jog		3	3
	Szociális igazgatás	**36**	**0**	**36**
	Szociálpolitikai alapismeretek	4		4
	Társadalompolitikai alapismeretek	4		4
	Lokális ellátások	4		4
	Szociális alapellátások	6		6
	Szociális szakellátások	6		6
	Pénzbeli és természetbeni ellátások	6		6

	Szociális törvény	6		6
	Menedzsment	**0**	**62**	**62**
	Vezetéselméleti alapok		6	6
	Szervezeti struktúra		6	6
	Humán erőforrás		6	6
	Elégedettség vizsgálatok		6	6
	Evaluáció		6	6
	Minőségbiztosítás		6	6
	Munkahelyi kultúra		6	6
	Készségek és magatartás		6	6
	Adatkezelés, - feldolgozás		9	9
	Menedzsment modellek		5	5
	Rehabilitáció	**54**	**0**	**54**
	Komplex rehabilitáció	10		10
	Szükségletek	2		2
	Támogatási rendszerek	8		8
	Orvosi rehabilitáció	8		8
	Foglalkoztatási rehabilitáció	8		8
	Szociális rehabilitáció	8		8
	Kompetenciafejlesztés	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	**90**	**155**	**245**
Munka és terápiás jellegű foglalkozások	**Szociális intézményi foglalkoztatás**	**36**	**31**	**67**
	Az intézményi foglalkoztatás alapismeretei	36		18
	Az intézményi foglalkoztatás feltételei		16	16
	Fejlesztő foglalkoztatás		15	15
	Biztonságos munkavégzés	**36**	**0**	**36**
	Biztonságos munkavégzés szabályainak alkalmazása	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	**72**	**31**	**103**
Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	**Gyermekvédelmi ismeretek**	**36**	**31**	**67**
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	18	16	34
	A gyermekvédelem mai rendszere	18	15	33
	Gyógypedagógiai ismeretek	**0**	**31**	**31**
	Gyógypedagógia, mint tudományág		15	15
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció		16	16
	Gondozási, ápolási ismeretek	**36**	**31**	**67**
	Ismeretek a gondozásról	18	16	34
	Ápolási ismeretek	18		18
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek		15	15
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek	**0**	**31**	**31**
	Nevelési ismeretek		10	10
	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület		10	10
	A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói		11	11
	A gyermekotthon	**0**	**31**	**31**
	A gyermekotthon működése		10	10

Rehabilitációs feladatok	A gyermekotthoni élet szervezése		10	10
	A gyermekcsoport működése		11	11
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	**0**	**15,5**	**15,5**
	Társadalmi összefüggések		3	3
	A személyiségben rejlő összefüggések		3	3
	A problémamegoldó modell		6	6
	A Szociális Munka Etikai Kódexe, etikai dilemmái		3,5	3,5
	Tanulási terület összóraszáma	**72**	**170,5**	**242,5**
	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékosság	**0**	**62**	**62**
	Gyógypedagógiai ismeretek		31	31
	A fogyatékossággal élő személyek esélyegyenlősége		31	31
	A fogyatékosság egészségi összefüggései	**0**	**62**	**62**
	Fiziológiai összefüggések		18	18
	Pszichiátriai összefüggések		18	18
	Addiktológiai kérdések		13	13
	Gerontológiai alapismeretek		13	13
	Prevenciós és rehabilitációs eszközök	**0**	**46,5**	**46,5**
	Fogyatékkal élők rehabilitációja		16,5	16,5
	Pszichiátriai betegek rehabilitációja		15	15
	Szenvedélybetegek rehabilitációja		15	15
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció	**0**	**93**	**93**
	Játék és alkotás		18	18
	Zene és mozgás		18	18
	Médiapedagógia		14	14
	A mindennapi élet kísérése		13	13
	Alapápolási feladatok		30	30
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**263,5**	**263,5**
Adminisztráció	**A szociális munka adminisztrációja**	**0**	**31**	**31**
	Az intézmények működésének jogi háttere		8	8
	Intézményi adminisztráció		8	8
	Szociális ügyintézés		8	8
	Pályázatírás		7	7
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	**0**	**15,5**	**15,5**
	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai		4	4
	Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása		4	4
	Élettörténeti munka		4	4
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei		3,5	3,5
	A foglalkoztatás adminisztrációja	**0**	**31**	**31**
	A szociális foglalkoztatás működésének jogi háttere		16	16
	A foglalkoztatás adminisztrációja		15	15
	Számítástechnikai ismeretek	**36**	**31**	**67**
	Számítástechnikai ismeretek	36	31	67
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**108,5**	**144,5**

Egybefüggő szakmai gyakorlat	**320**		
Éves óraszám összesen	**1260**	**1085**	**2345**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			Gyakorlat arány %
		1/13	2/14	Összes óra	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,5**		**0,5**	**0**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		**2**	**2**	**0**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4		4	**90**
	Pszichológia	**2**		**2**	**50**
	Egészségügyi ismeretek	**2**		**2**	**50**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**1,5**		**1,5**	**90**
	Társadalomismeret	**2**		**2**	**20**
	Szociális ismeretek	**4**		**4**	**50**
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	**1,5**		**1,5**	**40**
	Kórélettan	**1,5**		**1,5**	**40**
	Gyógyszertan	**1,5**		**1,5**	**40**
	Népegészségtan	**0,5**	**1,5**	**2**	**40**
	Ápolási, gondozási alapismeretek	**1**	**1**	**2**	**80**
	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	**1,5**	**0**	**1,5**	**80**
Szociális ismeretek	Szociális munka	**0,5**	**1**	**1,5**	**30**
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	**1,5**	**3**	**4,5**	**20**
	Szociális gondozás	**1**		**1**	**30**
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	**0,5**	**2,5**	**3**	**20**
	Mentálhigiéné	**0,5**	**0**	**0,5**	**30**
	Esetmegbeszélés		**0,5**	**0,5**	**80**
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret		**1**	**1**	**10**
	Államigazgatás, közigazgatás		**1**	**1**	**20**
	Szociális jog		**1**	**1**	**10**
	Szociális igazgatás	**1**		**1**	**20**
	Menedzsment		**2**	**2**	**30**
	Rehabilitáció	**1,5**		**1,5**	**30**
Munka és terápiás jellegű foglalkozások	Szociális intézményi foglalkoztatás	**1**	**1**	**2**	**50**
	Biztonságos munkavégzés	**1**		**1**	**50**
Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	**1**	**1**	**2**	**50**
	Gyógypedagógiai ismeretek		**1**	**1**	**50**
	Gondozási, ápolási ismeretek	**1**	**1**	**2**	**50**
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek		**1**	**1**	**40**
	A gyermekotthon		**1**	**1,5**	**50**
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései		**0,5**	**0,5**	**40**

Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékosság		**2**	**2**	**10**
	A fogyatékosság egészségi összefüggései		**2**	**2**	**10**
	Prevenciós és rehabilitációs eszközök		**1,5**	**1,5**	**20**
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció		**3**	**3**	**50**
Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja		**1**	**1**	**50**
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek		**0,5**	**0,5**	**50**
	A foglalkoztatás adminisztrációja		**1**	**1**	**50**
	Számítástechnikai ismeretek	**1**	**1**	**2**	**10**
Heti óraszám		**35**	**35**	**70**	
Egybefüggő gyakorlat		**320**			

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben
(az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek	**Tantárgyak**	**Évfolyamok**			
		1/13		**2/14**	**Összes óra**
		I.félév	**II.félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**1**			**0,5**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			**2**	**2**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	8			4
	Pszichológia	**4**			**2**
	Egészségügyi ismeretek	**4**			**2**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**3**			**1,5**
	Társadalomismeret	**4**			**2**
	Szociális ismeretek	**8**			**4**
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**32**			
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	**3**			**1,5**
I.félév óraszáma		**35**			
	Kórélettan		**3**		**1,5**
	Gyógyszertan		**3**		**1,5**
	Népegészségtan		**1**	**1,5**	**2**
	Ápolási, gondozási alapismeretek		**2**	**1**	**2**
	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei		**3**	**0**	**1,5**
Szociális ismeretek	Szociális munka		**1**	**1**	**1,5**
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek		**3**	**3**	**4,5**
	Szociális gondozás		**2**		**1**
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek		**1**	**2,5**	**3**
	Mentálhigiéné		**1**	**0**	**0,5**
	Esetmegbeszélés			**0,5**	**0,5**
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret			**1**	**1**
	Államigazgatás, közigazgatás			**1**	**1**

	Szociális jog			1	1
	Szociális igazgatás		2		1
	Menedzsment			2	2
	Rehabilitáció		3		1,5
Munka és terápiás jellegű foglalkozások	Szociális intézményi foglalkoztatás		2	1	2
	Biztonságos munkavégzés		2		1
Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek		2	1	2
	Gyógypedagógiai ismeretek			1	1
	Gondozási, ápolási ismeretek		2	1	2
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek			1	1
	A gyermekotthon			1	1,5
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései			0,5	0,5
Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékosság			2	2
	A fogyatékosság egészségi összefüggései			2	2
	Prevenciós és rehabilitációs eszközök			1,5	1,5
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció			3	3
Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja			1	1
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek			0,5	0,5
	A foglalkoztatás adminisztrációja			1	1
	Számítástechnikai ismeretek		2	1	2
Heti óraszám		**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám		**35**		**35**	**70**
Egybefüggő gyakorlat		**320**			

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai esti képzésben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			Gyakorlat arány %
		1/13	2/14	Összes óra	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,25**		**0,25**	**0**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		**1**	**1**	**0**
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**2**		**2**	**90**
	Pszichológia	**1**		**1**	**50**
	Egészségügyi ismeretek	**1**		**1**	**50**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**0,75**		**0,75**	**90**
	Társadalomismeret	**1**		**1**	**20**
	Szociális ismeretek	**2**		**2**	**50**
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	**0,75**		**0,75**	**40**
	Kórélettan	**0,75**		**0,75**	**40**
	Gyógyszertan	**0,75**		**0,75**	**40**
	Népegészségtan	**0,25**	**0,5**	**0,75**	**40**
	Ápolási, gondozási alapismeretek	**0,5**	**1**	**1,5**	**80**

	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	**0,75**		**0,75**	**80**
Szociális ismeretek	Szociális munka	**0,25**	**0,5**	**0,75**	**30**
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	**0,75**	**1**	**1,75**	**20**
	Szociális gondozás	**0,5**		**0,5**	**30**
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	**0,25**	**1**	**1,25**	**20**
	Mentálhigiéné	**0,25**		**0,25**	**30**
	Esetmegbeszélés		**0,5**	**0,5**	**80**
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret		**0,5**	**0,5**	**10**
	Államigazgatás, közigazgatás		**0,5**	**0,5**	**20**
	Szociális jog		**0,5**	**0,5**	**10**
	Szociális igazgatás	**0,5**		**0,5**	**20**
	Menedzsment		**1**	**1**	**30**
	Rehabilitáció	**0,75**		**0,75**	**30**
Munka és terápiás jellegű foglalkozások	Szociális intézményi foglalkoztatás	**0,5**	**0,5**	**1**	**50**
	Biztonságos munkavégzés	**0,5**		**0,5**	**50**
Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	**0,5**	**0,5**	**1**	**50**
	Gyógypedagógiai ismeretek		**0,5**	**0,5**	**50**
	Gondozási, ápolási ismeretek	**0,5**	**0,5**	**1**	**50**
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek		**0,5**	**0,5**	**40**
	A gyermekotthon		**0,5**	**0,5**	**50**
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései		**0,5**	**0,5**	**40**
Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékosság		**1**	**1**	**10**
	A fogyatékosság egészségi összefüggései		**1**	**1**	**10**
	Prevenciós és rehabilitációs eszközök		**0,5**	**0,5**	**20**
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció		**1,5**	**1,5**	**50**
Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja		**0,5**	**0,5**	**50**
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek		**0,5**	**0,5**	**50**
	A foglalkoztatás adminisztrációja		**0,5**	**0,5**	**50**
	Számítástechnikai ismeretek	**0,5**	**0,5**	**1**	**10**
Heti óraszám		**17,5**	**17,5**	**35**	
Éves óraszám		**630**	**542,5**	**1172,5**	
Tanítási hetek száma		**36**	**31**		
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		**160**	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>heti</u> óraszámai esti képzésben, felnőttképzési jogviszonyban (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek	**Tantárgyak**	**Évfolyamok**			
		1/13		**2/14**	**Összes óra**
		I.félév	**II.félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**0,5**			**0,5**
Munkavállalói	Munkavállalói idegen nyelv			**1**	**1**

idegen nyelv					
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	**4**			**1**
	Pszichológia	**2**			**1**
	Egészségügyi ismeretek	**2**			**1**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**1,5**			**1**
	Társadalomismeret	**2**			**1**
	Szociális ismeretek	**4**			**1**
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**16**			
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	**1,5**			**0,75**
I.félév óraszáma		**17,5**			
Egészségügyi ismeretek	Kórélettan		**1,5**		**0,75**
	Gyógyszertan		**1,5**		**0,75**
	Népegészségtan		**0,5**	**0,5**	**1**
	Ápolási, gondozási alapismeretek		**1**	**1**	**1,5**
	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei		**1,5**		**1**
Szociális ismeretek	Szociális munka		**0,5**	**0,5**	**1**
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek		**1,5**	**1**	**1,5**
	Szociális gondozás		**1**		**0,5**
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek		**0,5**	**1**	**1,5**
	Mentálhigiéné		**0,5**		**0,5**
	Esetmegbeszélés			**0,5**	**0,5**
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret			**0,5**	**0,5**
	Államigazgatás, közigazgatás			**0,5**	**0,5**
	Szociális jog			**0,5**	**0,5**
	Szociális igazgatás		**1**		**0,5**
	Menedzsment			**1**	**1**
	Rehabilitáció		**1,5**		**0,5**
Munka és terápiás jellegű foglalkozások	Szociális intézményi foglalkoztatás		**1**	**0,5**	**1**
	Biztonságos munkavégzés		**1**		**0,5**
Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek		**1**	**0,5**	**1**
	Gyógypedagógiai ismeretek			**0,5**	**0,5**
	Gondozási, ápolási ismeretek		**1**	**0,5**	**1**
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek			**0,5**	**0,5**
	A gyermekotthon			**0,5**	**0,5**
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései			**0,5**	**0,5**
Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékosság			**1**	**1**
	A fogyatékosság egészségi összefüggései			**1**	**1**
	Prevenciós és rehabilitációs eszközök			**0,5**	**0,5**
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció			**1,5**	**1,5**
Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja			**0,5**	**0,5**
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek			**0,5**	**0,5**
	A foglalkoztatás adminisztrációja			**0,5**	**0,5**
	Számítástechnikai ismeretek		**1**	**0,5**	**1**

Heti óraszám	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám	**17,5**		**17,5**	**35**
Éves óraszám	**630**		**542,5**	**1172,5**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160			

3.2.2.4.Kereskedő és webáruházi technikus

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Kereskedelem**
A szakma megnevezése	**Kereskedő és webáruházi technikus**
A szakma azonosító száma	**5 0416 13 03**
A szakma szakmairányai	**nincs szakmairány**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szint	**6**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Kereskedelem**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	**5 éves technikumi oktatásban:** legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), **2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek **1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.**
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	• **Technikumi oktatásban: 280 óra,** • **Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	**A foglalkozások óraszáma tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző sorok alapján**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik:

- képesek hagyományos és online kereskedelmi tevékenységek végzésére
- webáruház működtetésére, kezelésére
- marketingtevékenységek tervezésére és megvalósítására

- vásárlói, ügyfélkapcsolatok kezelésére

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A Kereskedő és webáruházi technikusi képzés, olyan komplex tudást adó szakmai oktatás, amely teljesen új távlatokat nyit a kereskedelmi folyamatokban, az online értékesítésben, úgymint a digitalizáció vagy a technológiai újítások az áruforgalom területén.
- A szakképzett technikus kereskedelmi egységet és webáruházat működtet.
- Feladata az áruforgalom lebonyolítása, az áruk adásvétele, amely magában foglalja a B2B, a B2C kereskedelmi és webáruházi értékesítést.
- Megtervezi, elemzi, értékeli az áruforgalmi tevékenységet.
- A vállalkozás nyereséges gazdálkodása érdekében alkalmazza a gazdasági, a marketing, a jogi ismereteket, melynek következtében képes kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját.
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással, a vásárlók igények kezelésével, az adatszolgáltatással, az adatok védelmével
  kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- Kezeli a megrendeléseket, a törzsvásárlói nyilvántartásokat, a bónuszrendszereket.
- Árukatalógusokat, árjegyzékeket állít össze. Konkurencia elemzést végez a termékkereskedelem területén.
- A legkorszerűbb digitális és technológiai ismereteinek alkalmazásával irányítja a kereskedelmi és elektronikus rendszerek folyamatszervezését, informatikai megvalósítását.
- Aktualizálja az online tartalmakat, részt vesz az aktuális online, offline kampányok lebonyolításában.
- Szakszerűen kommunikál idegen nyelven. Feladatait környezettudatosan, a fenntarthatóság jegyében végzi.

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	• **5 évfolyamos képzésben alapfokú iskolai végzettség** • **2 évfolyamos képzésben érettségi végzettség**
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	**szükséges** **nem szükséges**

A 2 évfolyamos, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök évfolyamok szerinti éves óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek – tantárgyak - témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	**Gazdasági ismeretek**	**108**	**0**	**108**
	Gazdasági alapfogalmak	12		12
	A háztartások gazdálkodása	12		12
	A vállalat termelői magatartása	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10		10
	Jogi alapfogalmak	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	10		10
	Marketing alapfogalmak	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	25		25
	Vállalkozások működtetése	**72**	**0**	**72**
	A vállalkozások gazdálkodása	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	**Kommunikáció**	**72**	**0**	**72**
	Kapcsolatok a mindennapokban	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18
	A kommunikációs folyamat	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése	24		24
	Digitális alkalmazások	**162**	**0**	**162**
	Munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tízujjas vakírás	104		104
	Digitális alkalmazások	54		54
	Tanulási terület összóraszáma	**234**	**0**	**234**
A kereskedelmi egységek általános működtetése	**Kereskedelem alapjai**	**306**	**93**	**399**
	Áruforgalmi folyamat	144	62	206
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	8		8
	Környezetvédelem	18		18
	Digitális és analóg eszközök használata	72	23	95
	Pénzkezelés	64	8	72
	Termékismeret	**234**	**0**	**234**
	Árufőcsoportok	18		18

	Specifikus termékismeret	36		36
	Árurendszerek	18		18
	Csomagolástechnika	30		30
	Termékkihelyezés és forgalmazás	58		58
	Fogyasztóvédelmi alapok	42		42
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban	32		32
	Vállalkozási ismeretek	**0**	**155**	**155**
	Gazdasági szervezetek		18	18
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása		36	36
	A közbeszerzés alapjai		20	20
	Likviditás és cash-flow		10	10
	Hatóságok és felügyeleti szervek		19	19
	Üzleti tervezés		52	52
	Kereskedelmi gazdaságtan	**216**	**124**	**340**
	Árképzés	36		36
	Készletgazdálkodás	72		72
	Humán erőforrás szervezés	81		81
	Közterhek	25		25
	Költségek		36	36
	Eredményesség		56	56
	Vagyonvizsgálat		32	32
	Tanulási terület összóraszáma	**756**	**341**	**1097**
E-kereskedelem/Digitális világunk	**Digitalizáció**	**0**	**124**	**124**
	Rendszer felépítése és működése		27	27
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások		27	27
	Weblapkészítés és működtetés		27	27
	Adatbáziskezelés		17	17
	Mobil alkalmazások		18	18
	Szoftverhasználati jogok		8	8
	Webáruház működtetése	**0**	**186**	**186**
	Online vállalkozások		60	60
	Online kereskedelmi platformok		42	42
	Logisztikai feladatok		48	48
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése		36	36
	Jogi ismeretek	**0**	**62**	**62**
	Üzemeltetés jogi feltétele		14	14
	Általános szerződési feltételek		12	12
	Szerzői jog		12	12
	Adatvédelmi szabályok, GDPR		12	12
	A pénzforgalom szabályozása		12	12
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**341**	**341**
Marketing	**Marketing alapjai**	**72**	**93**	**165**
	A marketing sajátosságai és területei	8		8
	Vásárlói magatartás	16		16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing	16		16
	Termékpolitika	16		16
	Árpolitika	16		16
	Értékesítéspolitika		62	62
	Szolgáltatásmarketing		62	62
	Marketing kommunikáció	**0**	**186**	**155**
	Reklám		24	20
	Személyes eladás		36	30
	Eladásösztönzés		36	30
	Direkt marketing		18	10
	Arculatkialakítás		36	30
	Online marketing		36	35

	Tanulási terület összóraszáma	**72**	**248**	**320**
Évfolyamonkénti éves óraszám		**1260**	**1085**	**2345**
Évfolyamonkénti heti óraszám		**35**	**35**	**70**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**	**0**	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben

Tanulási területek - tantárgyak		**Évfolyamok**		**A képzés összes óraszáma**
		1/13.	**2/14.**	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Gazdálkodási tevékenység ellátása Üzleti kultúra és információkezelés	Gazdasági ismeretek	3		3
	Vállalkozások működtetése	2		2
	Kommunikáció	2		2
	Digitális alkalmazások	4,5		4,5
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	8,5	3	11,5
	Termékismeret	6,5		6,5
	Vállalkozási ismeretek		5	5
	Kereskedelmi gazdaságtan	6	4	10
E-kereskedelem/Digitális világunk	Digitalizáció		4	4
	Webáruház működtetése		6	6
	Jogi ismeretek		2	2
Marketing	Marketing alapjai	2	3	5
	Marketing kommunikáció		6	6
Éves óraszám		**1260**	**1085**	**2345**
Heti óraszám		**35**	**35**	**70**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**	**0**	**0**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben
(az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek - tantárgyak		**1/13. évfolyam**		**2/14. évfolyam**	**A képzés összes óraszáma**
		I.félév	**II.félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Gazdálkodási tevékenység ellátása Üzleti kultúra és információkezelés	Gazdasági ismeretek	6			3
	Vállalkozások működtetése	4			2
	Kommunikáció	4			2
	Digitális alkalmazások	9			4,5
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**24**			
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	11			
I.félév óraszáma		**35**			
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai		6	3	11,5
	Termékismeret		13		6,5
	Vállalkozási ismeretek			5	5
	Kereskedelmi gazdaságtan		12	4	10
E-kereskedelem/	Digitalizáció			4	4

Digitális világunk	Webáruház működtetése			6	6
	Jogi ismeretek			2	2
Marketing	Marketing alapjai		4	3	5
	Marketing kommunikáció			6	6
Heti óraszám		**35**	**35**	**35**	**70**
Heti óraszám		**35**		**35**	**70**
Éves óraszám		**1260**		**1085**	**2345**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**160**		**0**	**0**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai esti (munkarend nélküli) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek/tantárgyak		**Évfolyamok**		**A képzés összes óraszáma**
		1/13.	**2/14.**	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Gazdálkodási tevékenység ellátása Üzleti kultúra és információkezelés	Gazdasági ismeretek	1,5		1,5
	Vállalkozások működtetése	1		1
	Kommunikáció	1		1
	Digitális alkalmazások	2,25		2,25
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	4,25	1,5	5,75
	Termékismeret	3,25		3,25
	Vállalkozási ismeretek		2,5	2,5
	Kereskedelmi gazdaságtan	3	2	5
E-kereskedelem/Digitális világunk	Digitalizáció		2	2
	Webáruház működtetése		3	3
	Jogi ismeretek		1	1
Marketing	Marketing alapjai	1	1,5	2,5
	Marketing kommunikáció		3	3
Heti óraszám		**17,5**	**17,5**	**35**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**	**0**	**0**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai esti (munkarend nélküli) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban (az első évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek - tantárgyak		**1/13.**		**2/14.**	**A képzés összes óraszáma**
		I.félév	**II.félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Gazdálkodási tevékenység ellátása Üzleti kultúra és információkezelés	Gazdasági ismeretek	3			1,5
	Vállalkozások működtetése	2			1
	Kommunikáció	2			1
	Digitális alkalmazások	4,5			2,25
Ágazati alapozó képzés óraszáma		**12**			
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	5,5			
I.félév óraszáma		**17,5**			

A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	4,25	3	1,5	5,75
	Termékismeret	3,25	6,5		3,25
	Vállalkozási ismeretek			2,5	2,5
	Kereskedelmi gazdaságtan	3	6	2	5
E-kereskedelem/Digitális világunk	Digitalizáció			2	2
	Webáruház működtetése			3	3
	Jogi ismeretek			1	1
Marketing	Marketing alapjai	1	2	1,5	2,5
	Marketing kommunikáció			3	3
Heti óraszám		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Heti óraszám		**17,5**		**17,5**	**35**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**		**0**	**0**

3.2.3. Szakgimnáziumi képzéseink programjai

3.2.3.1. Pedagógiai munkatárs – Pedagógiai asszisztens

A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	Alapadatok
A szakképesítés azonosító száma	**4 0119 01**
Szakképesítés megnevezése	**Pedagógiai munkatárs**
Szakirány megnevezése	**Pedagógiai asszisztens**
Tanulmányi terület	**Pedagógia**
Ágazat	**Oktatás**
Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szintje	**4**
A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szintje	**4**
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint	**5**
Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma	**2 év**

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Szakmai előképzettség	-
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat	 szükséges nem szükséges

Képzés célcsoportja

- Érettségi végzettséggel rendelkező jelentkezők, akik részt vennének óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben a gyermeknevelésben.

A megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

- A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.
- A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában.
- Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában.
- Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában.

- Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását.
- Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz.
- Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekre, tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére.
- Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni
- együttműködni más szakemberekkel
- szociális problémák felismerésére
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
- differenciált bánásmód alkalmazására
- konfliktusok felismerésére és megoldásra
- adekvát kommunikációra
- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére
- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére
- ügyeleti feladatok ellátására
- pontos, következetes munkára
- módszeres munkavégzésre
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- pedagógiai, pszichológiai, egészségtani ismereteit alkalmazni
- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviseletére
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére
- önművelésre

Az érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére a szakgimnáziumban az érettségi végzettséghez kötött szakgimnáziumi szakképesítésre felkészítő évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakgimnáziumban a képesítő vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik évfolyamon szervezzük meg.

A Pedagógiai gyakorlat helyszíne, lebonyolítása

A szakmai gyakorlat helyszíne:
- iskolai tanterem;
- a köznevelés intézményei, kiemelten óvoda vagy általános iskola.

A szorgalmi időszakban lebonyolításra kerülő szakmai gyakorlat: részben iskolai keretben, részben külső intézményben: lehetőség szerint heti, kétheti vagy havi tömbösítéssel történik, a gyakorlati hellyel egyeztetett időpontban.
A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása:
- Az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet.
- A tanulók a szaktanár, az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

- A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.
- A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

A szakképzés utolsó évfolyamán a tanuló ismerkedjen meg az intézmény prevenciós munkájával, ismerkedjen meg az intézményben dolgozó segítő szakemberek (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus…) munkájával; lehetőség szerint vegyen részt a családdal való kapcsolattartás eseményein.

Személyi feltételek

Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításában a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló tör-vények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A pedagógiai asszisztens képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek helyszínéül szolgálhat olyan épület, amelynek infrastruktúrája garantálja a vizsgához szükséges feltételeket és racionalizálja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit. A vizsga helyszínén egészséges munkakörnyezetet kell teremteni és biztosítani kell a résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot (asztal, szék). A tárgyi feltételek köre bővíthető, ha a gyakorlati tételek tartalma ezt megkívánja.

A képesítő vizsgára bocsátás feltételei

Az *iskolai rendszerű képzésben* az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítvány

Pedagógiai munkatárs - **Pedagógiai asszisztens** szakmairány óratervei

A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei éves óraszámokkal nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia**	**216**	**186**	**402**
	Általános pedagógia	36		**36**
	A nevelési folyamat	72		**72**
	A nevelés módszerei	36		**36**
	A gyermek fő tevékenységformái	72	31	**103**
	A nevelés színterei		31	**31**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		62	**62**
	Szabadidő-pedagógia		31	**31**
	Didaktika		31	**31**
	Projektkészítés		31	**31**
	Pszichológia	**126**	**93**	**219**
	Általános pszichológia	36		**36**
	Szociálpszichológia	36		**36**
	Fejlődéslélektan	18		**18**

	Személyiséglélektan	36	31	**67**
	Pedagógiai pszichológia		31	**31**
	Alkalmazott pszichológia		31	**31**
	Pedagógiai gyakorlat	**360**	**341**	**701**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	36	31	**67**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	108	46	**154**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	72	62	**134**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	144	47	**191**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		93	**93**
	Intézményen belüli és kívüli programok		62	**62**
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia**	**144**	**93**	**237**
	Családtani alapismeretek	72	31	**103**
	Krízishelyzetek a családban	72	62	**134**
	Mentálhigiéné	**72**	**62**	**134**
	Mentálhigiénés alapismeretek	**72**		**72**
	Családi mentálhigiéné		**62**	**62**
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés**	**72**	**62**	**134**
	Játékpedagógia	36		**36**
	Szabadidő és programszervezés	36	62	**98**
Gondozás és egészség-nevelés	**Gondozás és egészségvédelem**	**54**	**62**	**116**
	Gondozás és egészségvédelem	54		**54**
	Személyi gondozás		31	**31**
	A beteg gyermek ellátása		31	**31**
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció**	**72**	**62**	**134**
	A kommunikáció folyamata	36		**36**
	A kommunikáció zavarai	18		**18**
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		31	**31**
	Kommunikáció a családokkal		31	**31**
	Kommunikációs gyakorlat	18		**18**
	Szakmai idegen nyelv	**144**	**124**	**268**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**

A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei heti óraszámokkal nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia (elmélet)**	**6**	**6**	**12**
	Általános pedagógia	1		**1**
	A nevelési folyamat	2		**2**
	A nevelés módszerei	1		**1**
	A gyermek fő tevékenységformái	2	1	**3**
	A nevelés színterei		1	**1**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		2	**2**
	Szabadidő-pedagógia		1	**1**

	Didaktika		1	**1**
	Pszichológia (elmélet)	**3,5**	**3**	**6,5**
	Általános pszichológia	1		**1**
	Szociálpszichológia	1		**1**
	Fejlődéslélektan	0,5		**0,5**
	Személyiséglélektan	1	1	**2**
	Pedagógiai pszichológia		1	**1**
	Alkalmazott pszichológia		1	**1**
	Pedagógiai gyakorlat (gyakorlat)	**10**	**11**	**21**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	1	1	**2**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	3	1,5	**4,5**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	2	2	**4**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	4	1,5	**5,5**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		3	**3**
	Intézményen belüli és kívüli programok		2	**2**
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia (elmélet)**	**4**	**3**	**7**
	Családtani alapismeretek	2	1	**3**
	Krízishelyzetek a családban	2	2	**4**
	Mentálhigiéné (elmélet)	**2**	**2**	**4**
	Mentálhigiénés alapismeretek	2		**2**
	Családi mentálhigiéné		2	**2**
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés (elmélet)**	**2**	**2**	**4**
	Játékpedagógia	1		**1**
	Szabadidő és programszervezés	1	2	**3**
Gondozás és egészség-nevelés	**Gondozás és egészségvédelem (elm.)**	**1,5**	**2**	**3,5**
	Gondozás és egészségvédelem	1,5		**1,5**
	Személyi gondozás		1	**1**
	A beteg gyermek ellátása		1	**1**
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció (elmélet és gyakorlat)**	**2**	**2**	**4**
	A kommunikáció folyamata	1		**1**
	A kommunikáció zavarai	0,5		**0,5**
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		1	**1**
	Kommunikáció a családokkal		1	**1**
	Kommunikációs gyakorlat	0,5		**0,5**
	Szakmai idegen nyelv	**4**	**4**	**8**
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**

A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei éves óraszámokkal esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia (elmélet)**	**108**	**93**	**201**
	Általános pedagógia	36		**18**
	A nevelési folyamat	36		**36**
	A nevelés módszerei	18		**18**
	A gyermek fő tevékenységformái	36	15,5	**51,5**
	A nevelés színterei		15,5	**15,5**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		31	**31**
	Szabadidő-pedagógia		15,5	**15,5**
	Didaktika		15,5	**15,5**
	Pszichológia (elmélet)	**63**	**93**	**219**
	Általános pszichológia	27		**27**
	Szociálpszichológia	18		**18**
	Fejlődéslélektan	9		**9**
	Személyiséglélektan	18	23	**41**
	Pedagógiai pszichológia		15,5	**15,5**
	Alkalmazott pszichológia		15,5	**15,5**
	Pedagógiai gyakorlat	**180**	**170,5**	**350,5**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	18	15,5	**33,5**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	54	23	**77**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	36	31	**67**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	72	23,5	**95,5**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		46,5	**46,5**
	Intézményen belüli és kívüli programok		31	**31**
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia (elmélet)**	**72**	**46,5**	**118,5**
	Családtani alapismeretek	36	15,5	**51,5**
	Krízishelyzetek a családban	36	31	**67**
	Mentálhigiéné (elmélet)	**36**	**31**	**67**
	Mentálhigiénés alapismeretek	**36**		**36**
	Családi mentálhigiéné		**31**	**31**
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés (elmélet)**	**36**	**31**	**67**
	Játékpedagógia	18		**18**
	Szabadidő és programszervezés	18	31	**49**
Gondozás és egészség-nevelés	**Gondozás és egészségvédelem (elm.)**	**27**	**31**	**58**
	Gondozás és egészségvédelem	27		**27**
	Személyi gondozás		15,5	**15,5**
	A beteg gyermek ellátása		15,5	**15,5**
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció (elmélet és gyakorlat)**	**36**	**31**	**67**
	A kommunikáció folyamata	18		**18**
	A kommunikáció zavarai	9		**9**
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		15,5	**15,5**

	Kommunikáció a családokkal		15,5	**15,5**
	Kommunikációs gyakorlat	9		**9**
	Szakmai idegen nyelv	**72**	**62**	**268**
Éves óraszám összesen		**630**	**542,5**	**1172,5**

A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei heti óraszámokkal esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia (elmélet)**	**3**	**3**	**6**
	Általános pedagógia	0,5		**0,5**
	A nevelési folyamat	1		**1**
	A nevelés módszerei	0,5		**0,5**
	A gyermek fő tevékenységformái	1	0,5	**1,5**
	A nevelés színterei		0,5	**0,5**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		1	**1**
	Szabadidő-pedagógia		0,5	**0,5**
	Didaktika		0,5	**0,5**
	Pszichológia (elmélet)	**1,75**	**1,5**	**3,25**
	Általános pszichológia	0, 5		**0, 5**
	Szociálpszichológia	0,5		**0,5**
	Fejlődéslélektan	0,25		**0,25**
	Személyiséglélektan	0,5	0,5	**1**
	Pedagógiai pszichológia		0,5	**0,5**
	Alkalmazott pszichológia		0,5	**0,5**
	Pedagógiai gyakorlat (gyakorlat)	**5**	**5,5**	**10,5**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	0,5	0,5	**1**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	1,5	0,75	**2,25**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	1	1	**2**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	2	0,75	**2,75**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		1,5	**1,5**
	Intézményen belüli és kívüli programok		1	**1**
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia (elmélet)**	**2**	**1,5**	**3,5**
	Családtani alapismeretek	1	0,5	**1,5**
	Krízishelyzetek a családban	1	1	**2**
	Mentálhigiéné (elmélet)	**1**	**1**	**2**
	Mentálhigiénés alapismeretek	1		**1**
	Családi mentálhigiéné		1	**1**
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés (elmélet)**	**1**	**1**	**2**
	Játékpedagógia	0,5		**0,5**
	Szabadidő és programszervezés	0,5	1	**1,5**
Gondozás	**Gondozás és egészségvédelem (elm.)**	**0,75**	**1**	**1,75**

és egészség-nevelés	Gondozás és egészségvédelem	0,75		**0,75**
	Személyi gondozás		0,5	**0,5**
	A beteg gyermek ellátása		0,5	**0,5**
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció (elmélet és gyakorlat)**	**1**	**1**	**2**
	A kommunikáció folyamata	0,5		**0,5**
	A kommunikáció zavarai	0,25		**0,25**
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		0,5	**0,5**
	Kommunikáció a családokkal		0,5	**0,5**
	Kommunikációs gyakorlat	0,25		**0,25**
	Szakmai idegen nyelv	**2**	**2**	**4**
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**

A követelménymodulok, tantárgyak témakörei és azok tartalma

Program-követelmény megnevezése	Tantárgyak szerinti tartalmak
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia** **Általános pedagógiai** A pedagógia tárgya, célja, feladata A pedagógia a tudományok rendszerében A tudományosság kritériumai A pedagógia területei **A nevelés folyamata** A nevelés fogalma, célja, feladata A nevelés folyamata A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma. A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere Az érték és norma a nevelés folyamatában. A nevelés feladat- és eszközrendszere A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei **A nevelés módszerei** A nevelési módszer fogalma, típusai Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai A nevelő, mint modell. A vezetési stílusok. Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban **A gyermek fő tevékenységformái** A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás

	A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái A játék fogalma, fajtái, feltételei A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben A játék és a gyermekmunka kapcsolata **A nevelés színterei** A szocializáció fogalma, színterei A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere A kortársak szerepe a szocializációban A család, a családi nevelés A család, a család szerkezete, funkciója, típusait A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe A köznevelés intézményei A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben **Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló** Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái A különleges bánásmódot igénylő gyermekek SNI fogalma BTM fogalma Integráció, inklúzió, Szegregáció A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai HH fogalma HHH fogalma Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Együttműködés a családdal, szakemberekkel **Szabadidő-pedagógia** A szabadidő fogalma, típusai A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben **Didaktika** A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma. A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata Az oktatás célja, tartalma Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok

	Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége Az oktatás szervezeti és munkaformái
	Pszichológia
	Általános pszichológia A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai A pszichológia vizsgálati módszerei A pszichológia helye a tudományok rendszerében A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem. emlékezet, gondolkodás képzelet, tanulás) A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem,) **Szociálpszichológia** A szociálpszichológia fogalma A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei A szociálpszichológia alapfogalmai: A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja A csoportfejlődés szakaszai A szerep és a státusz Az előítélet és a sztereotípia fogalma és működése Az előítélet és a sztereotípia összefüggései A deviancia fogalma, típusai A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái A konfliktuskezelési stratégiák **Fejlődéslélektan** A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei A fejlődést befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor) A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat Harlow kísérletei Az én felfedezése A hospitalizmus Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet” A kötődés mintázatai A gyermek és gondozója közötti kapcsolat **Személyiség-lélektan** A személyiség-lélektan fogalma A személyiség fogalma A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai

Az emberi szükségletek rendszere

Pedagógiai pszichológia

A pedagógiai pszichológia fogalma
A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei
A kortárscsoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria
A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái
A nevelési attitűd fogalma, típusai

Alkalmazott pszichológia

Tömegkommunikáció
Reklámpszichológia
Művészet pszichológia
Internetpszichológia

Pedagógia gyakorlat

A gyermek megismerésének lehetőségei

A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.
Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.
A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.
A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.

A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése

A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség
A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői
A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata
A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása
A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek
A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése
A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem
A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége
Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége

Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok

	alapján A gondozás szerepe a nevelési folyamatban Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása **Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése (ajánlás)** A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény A mesemondás, bábozás, dramatizálás A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái. Oktatástechnikai eszközök használata **Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben** A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Konfliktuskezelés stratégiák Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus…), családlátogatás A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek. A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése. A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem. A köznevelési intézmények prevenciós munkája **Intézményen belüli és kívüli programok** Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség

	szempontjából Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása A hagyományőrzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben
Család-pedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia** **Családtani alapismeretek** Család és társadalom A család fogalma A fejlődési családmodell A család szerkezete A család biológiai, szocializációs és gazdasági funkciói A család fejlődési életciklusai A család rendszerelméletű modellje A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás **Krízishelyzetek a családban** Családi szerepek és szerepkonfliktusok Családi konfliktusok típusai Családi konfliktusok feloldása A család elégtelen működése Az elhanyagolás fogalmai, területek, mutatói –teendők az intézmény részéről A veszélyeztetettség fogalma, területei, jellemzői- teendők az intézmény részéről A krízis fogalma A családon belüli krízishelyzetek formái Az iskolakerülés és a családi reakciók Fiatalkorú bűnöző a családban A büntethetőség jogi kérdései A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre Devianciák megjelenése a családban A gyermekszegénység kérdései
	Mentálhigiéné **Mentálhigiénés alapismeretek** A mentálhigiéné fogalma Az emberi szükségletek rendszere Az emberi szükségletek sérülése A mentális egészség fogalma A mentális egészség tényezői A mentálhigiéné területei A lelki egészségvédelem feladatkörei A mentálhigiéné modelljei A mentálhigiéné szerepe az óvodai, iskolai prevenciós munkában A mentálhigiénés szemléletű nevelők A mentálhigiénés beavatkozások lehetőségei az óvodai, iskolai nevelőmunkában. **Családi mentálhigiéné** A család, mint a mentálhigiéné tárgya A család lelki egészségének tényezői A család elégtelen, hibás működése A túlkötés problémái Az elhanyagolás

	A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában A konfliktus fogalma, típusai Konfliktuskezelés stratégiák Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok A krízis fogalma Krízishelyzetek a családban Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel A mentálhigiéné illetékességi határai A segítőszerep.
Szabadidő-pedagógia	**Szabadidőszervezés** **Játékpedagógia** A játékok általános jellemzői A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében A biztonságos játék – a játék biztonsága A játék „öngyógyító” szerepe Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjátékok Mesék, versek feldolgozása szerepjátékkal A játékvezető feladati, a vele szemben támasztott elvárások Játék – oktatás – szabadidő összefüggései Konstrukciós játékok Korunk játékai: fantasy-játékok, virtuális játékok – veszélyei, előnyei **Szabadidő és programszervezés** Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők A szabadidő szervezés elvei A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység A szabadidő szemléletformáló hatása Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása A rendezvény fogalma, fajtái a nevelési intézményekben A rendezvényszervezés főbb lépései Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel Kulturális programok az óvodában, általános iskolában Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok jelentősége, szervezése

	Munkadélutánok jelentősége, szervezése
Gondozás és egész-ségnevelés	**Gondozás és egészségvédelem** **Egészségvédelem** Az egészség fogalma Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata Az egészségnevelés fogalma, célja Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban A gyermek, a tanuló testi szükségletei A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben A helyes életritmus A pihenés és a mozgás szerepe Az aktív és passzív pihenés jelentősége **Személyi gondozás** A személyi gondozás fogalma, területei A gondozás szerepe a nevelési folyamatban A higiénés szokások kialakításának területei Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően A kulturált étkezési szokások kialakítása Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció **A beteg gyermek gondozása** A beteg gyermek ellátása, elhelyezése A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	**Kommunikáció** **A kommunikáció folyamata** A kommunikáció fogalma, jelentősége A közvetlen emberi kommunikáció csatornái A verbális kommunikáció A nonverbális kommunikáció A külső megjelenés, mint metakommunikáció A tér, a térköz Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők **A kommunikáció zavarai** A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái. A konfliktuskezelési stratégiák. Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása **Kommunikáció a pedagógiai folyamatban** Kapcsolatteremtés szabályai Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai

	Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana Írásbeli, szóbeli közlések illemtana A meggyőző kommunikáció Az eredményes közlésfolyamata feltételei 4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes) Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai **Kommunikáció a családokkal** A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai A kapcsolattartás jelentősége A családlátogatás, előkészítése A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai A családdal való kapcsolattartás formái (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, nyílt napok)
Szakmai idegen nyelv	

3.2.3.2. Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei éves óraszámokkal, nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia**	**216**	**186**	**402**
	Általános pedagógia	36		**36**
	A nevelési folyamat	72		**72**
	A nevelés módszerei	36		**36**
	A gyermek fő tevékenységformái	72	31	**103**

	A nevelés színterei		31	**31**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		31	**31**
	Szabadidő-pedagógia		31	**31**
	Didaktika		31	**31**
	Projektkészítés		31	**31**
	Pszichológia	**126**	**93**	**219**
	Általános pszichológia	36		**36**
	Szociálpszichológia	36		**36**
	Fejlődéslélektan	18		**18**
	Személyiséglélektan	36	31	**67**
	Pedagógiai pszichológia		31	**31**
	Alkalmazott pszichológia		31	**31**
	Pedagógiai gyakorlat	**360**	**341**	**701**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	36	31	**67**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	108	46	**154**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	72	62	**134**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	144	47	**191**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		93	**93**
	Intézményen belüli és kívüli programok		62	**62**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai alapismeretek**	**54**	**62**	**116**
	Bevezetés a gyógypedagógiába	36	31	**67**
	Gyógypedagógia sérülés-specifikus területei	18	31	**49**
	Gyógypedagógiai gyakorlat	**72**	**62**	**134**
	Sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása	**36**	**31**	**67**
	A gondozási tevékenység sérülés-specifikus kérdései	**31**	**31**	**62**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai pszichológia**	**144**	**93**	**237**
	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai	72	31	103
	Sérült-specifikus gyógypedagógiai pszichológia	72	62	134
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**72**	**62**	**134**
	Nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései	72	62	**134**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**72**	**62**	**134**
	Gyógypedagógiai gondozás	72	62	**134**
Szakmai idegen nyelv	**Szakmai idegen nyelv**	**144**	**124**	**268**

Összes heti óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai éves óraszámokkal, nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia (elmélet)	**216**	**186**	**402**
	Pszichológia (elmélet)	**126**	**93**	**219**
	Pedagógiai gyakorlat (gyakorlat)	**360**	**341**	**701**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek (elmélet)	**54**	**62**	**116**
	Gyógypedagógiai gyakorlat	**72**	**62**	**134**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai pszichológia	**144**	**93**	**237**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**72**	**62**	**134**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**72**	**62**	**134**
Szakmai idegen nyelv		**144**	**124**	**268**
Éves óraszám összesen		**1260**	**1085**	**2345**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai heti óraszámokkal, nappali munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia (elmélet)	**6**	**6**	**12**
	Pszichológia (elmélet)	**3,5**	**3**	**6,5**
	Pedagógiai gyakorlat (gyakorlat)	**10**	**11**	**21**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek (elmélet)	**1,5**	**2**	**3,5**
	Gyógypedagógiai gyakorlat	**2**	**2**	**4**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai pszichológia	**4**	**3**	**7**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**2**	**2**	**4**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**2**	**2**	**4**
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	**4**	**4**	**8**
Heti óraszám összesen		**35**	**35**	**70**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei éves óraszámokkal, esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia (elmélet)**	**108**	**93**	**201**
	Általános pedagógia	18		**18**
	A nevelési folyamat	36		**36**

	A nevelés módszerei	18		**18**
	A gyermek fő tevékenységformái	36	15,5	**51,5**
	A nevelés színterei		15,5	**15,5**
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		15,5	**15,5**
	Szabadidő-pedagógia		15,5	**15,5**
	Didaktika		15,5	**15,5**
	Projekt készítés		15,5	**15,5**
	Pszichológia (elmélet)	**63**	**46,5**	**109,5**
	Általános pszichológia	18		**18**
	Szociálpszichológia	18		**18**
	Fejlődéslélektan	9		**9**
	Személyiséglélektan	18	15,5	**33,5**
	Pedagógiai pszichológia		15,5	**15,5**
	Alkalmazott pszichológia		15,5	**15,5**
	Pedagógiai gyakorlat	**180**	**170,5**	**350,5**
	A gyermek megismerésének lehetőségei	18	15,5	**33,5**
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	54	23	**77**
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	36	31	**67**
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	72	23, 5	**95,5**
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		23,25	**23,25**
	Intézményen belüli és kívüli programok		31	**31**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai alapismeretek**	**27**	**31**	**58**
	Bevezetés a gyógypedagógiába	**18**	**15,5**	**33,5**
	Gyógypedagógia sérülés-specifikus területei	**9**	**15,5**	**24,5**
	Gyógypedagógiai gyakorlat	**36**	**31**	**67**
	Sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása	18	15,5	**33,5**
	A gondozási tevékenység sérülés-specifikus kérdései	18	15,5	**33,5**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai pszichológia**	**72**	**46,5**	**118,5**
	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai	36	15,5	**49,5**
	Sérült-specifikus gyógypedagógiai pszichológia	36	31	**67**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**36**	**31**	**67**
	Nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései	36	31	**67**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**36**	**31**	**67**
	Gyógypedagógiai gondozás	36	31	**67**

Szakmai idegen nyelv	**Szakmai idegen nyelv**	**72**	**62**	**134**
Éves óraszám összesen		**630**	**542,5**	**1172,5**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai éves óraszámokkal, esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia (elmélet)	**108**	**93**	**201**
	Pszichológia (elmélet)	**63**	**46,5**	**109,5**
	Pedagógiai gyakorlat **(gyakorlat)**	**180**	**170,5**	**350,5**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek	**27**	**31**	**58**
	Gyógypedagógiai gyakorlat **(gyakorlat)**	**36**	**31**	**67**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai pszichológia	**72**	**46,5**	**118,5**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**36**	**31**	**67**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**36**	**31**	**67**
Szakmai idegen nyelv		**72**	**62**	**134**
Éves óraszám összesen		**630**	**542,5**	**1172,5**

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai heti óraszámokkal, esti munkarendben

Program-követelmény-modulok	Tantárgyak	Évfolyamok óraszámai		Összes óra
		1/13.	2/14.	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia (elmélet)	**3**	**3**	**6**
	Pszichológia (elmélet)	**1,75**	**1,5**	**3,25**
	Pedagógiai gyakorlat **(gyakorlat)**	**5**	**5,5**	**10,5**
Általános gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek	**0,75**	**1**	**1,75**
	Gyógypedagógiai gyakorlat **(gyakorlat)**	**1**	**1**	**2**
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai pszichológia	**2**	**1,5**	**3,5**
	Gyógypedagógiai tantárgypedagógiák	**1**	**1**	**2**
	Gyógypedagógiai egészségtan	**1**	**1**	**2**
Szakmai idegen nyelv		**2**	**2**	**4**
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**

A követelménymodulok, tantárgyak témakörei és azok tartalma

Program-követelmény megnevezése	Tantárgyak szerinti tartalmak
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia**
	Általános pedagógiai A pedagógia tárgya, célja, feladata A pedagógia a tudományok rendszerében

	A tudományosság kritériumai A pedagógia területei **A nevelés folyamata** A nevelés fogalma, célja, feladata A nevelés folyamata A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma. A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere Az érték és norma a nevelés folyamatában. A nevelés feladat- és eszközrendszere A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei **A nevelés módszerei** A nevelési módszer fogalma, típusai Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai A nevelő, mint modell. A vezetési stílusok. Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban **A gyermek fő tevékenységformái** A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái A játék fogalma, fajtái, feltételei A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben A játék és a gyermekmunka kapcsolata **A nevelés színterei** A szocializáció fogalma, színterei A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere A kortársak szerepe a szocializációban A család, a családi nevelés A család, a család szerkezete, funkciója, típusait A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe A köznevelés intézményei A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben **Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló** Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái A különleges bánásmódot igénylő gyermekek SNI fogalma BTM fogalma Integráció, inklúzió, Szegregáció A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai HH fogalma

	HHH fogalma Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Együttműködés a családdal, szakemberekkel **Szabadidő-pedagógia** A szabadidő fogalma, típusai A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben **Didaktika** A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma. A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata Az oktatás célja, tartalma Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége Az oktatás szervezeti és munkaformái
	Pszichológia
	Általános pszichológia A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai A pszichológia vizsgálati módszerei A pszichológia helye a tudományok rendszerében A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem. emlékezet, gondolkodás képzelet, tanulás) A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem,) **Szociálpszichológia** A szociálpszichológia fogalma A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei A szociálpszichológia alapfogalmai: A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja A csoportfejlődés szakaszai A szerep és a státusz Az előítélet és a sztereotípia fogalma és működése Az előítélet és a sztereotípia összefüggései A deviancia fogalma, típusai A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái A konfliktuskezelési stratégiák **Fejlődéslélektan** A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei A fejlődést befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor) A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat

	Harlow kísérletei Az én felfedezése A hospitalizmus Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet” A kötődés mintázatai A gyermek és gondozója közötti kapcsolat **Személyiség-lélektan** A személyiség-lélektan fogalma A személyiség fogalma A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai Az emberi szükségletek rendszere **Pedagógiai pszichológia** A pedagógiai pszichológia fogalma A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei A kortárscsoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái A nevelési attitűd fogalma, típusai **Alkalmazott pszichológia** Tömegkommunikáció Reklámpszichológia Művészet pszichológia Internetpszichológia
	Pedagógia gyakorlat
	A gyermek megismerésének lehetőségei A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói. A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése. **A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése** A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

	Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége **Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása** Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján A gondozás szerepe a nevelési folyamatban Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása **Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése (ajánlás)** A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény A mesemondás, bábozás, dramatizálás A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái. Oktatástechnikai eszközök használata **Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben** A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Konfliktuskezelés stratégiák Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus…), családlátogatás A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek. A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése. A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem. A köznevelési intézmények prevenciós munkája **Intézményen belüli és kívüli programok** Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése,

	irányítása A hagyományőrzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben
Általános gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy**
	Bevezetés a gyógypedagógiába A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében A különleges gondozáshoz való jog Az SNI fogalma Integráció, inklúzió, szegregáció A fogyatékosságok okai A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők A szakértői bizottságok feladata Szakemberek feladata a szakértői bizottságokban A szakértői vélemény tartalma Gyógypedagógiai diagnózis felállítása A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere Fogyatékos gyermek a családban **A gyógypedagógia területei** A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői A látásfogyatékosság fogalma, jellemzői A hallásfogyatékosság fogalma, jellemzői A mozgáskorlátozottság fogalma, jellemzői A beszédfogyatékosság fogalma, jellemzői Az autizmus spektrumzavar fogalma, jellemzői A súlyos halmozott fogyatékosság fogalma, jellemzői A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, jellemzői Az SH fogyatékosság fogalma, jellemzői Az ADHD fogalma, okai, jellemzői
	Gyógypedagógiai gyakorlat
	A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, irányítás A sérült gyermek(felnőtt) tevékenységének pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése. A sérült gyermek(felnőtt) fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség. Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermek (felnőtt) motiválásába. Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermeket (felnőttet) gondozó intézmény napirendjébe, a csoport/osztály tevékenységébe, csoportfoglalkozásokba, tanórák rendjébe, bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületbe, lebonyolításba, ellenőrzésbe, értékelésbe, speciális eszközök használatába, speciális módszerek alkalmazásába. A szabadidős programok megfigyelése, bekapcsolódás a programba. Szemléltető eszközök készítése. Részvétel az intézményen kívüli programokban, a program szervezésében, előkészületben, lebonyolításban. A sérült gyermek viselkedésének megfigyelése, kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek, elemzése. A sérült gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése, a konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem megfigyelése. A pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége.

	Kapcsolattartás a szülővel. **A gondozási tevékenységek sérülés-specifikuskérdései** Kapcsolatfelvétel, együttműködés az intézmény gyógypedagógusaival, nevelőivel, gondozóival. Az intézmény működése, jellege, cél, feladatrendszere, működésének személyi és tárgyi feltételei. Az intézmény által gondozott/nevelt/oktatott személyek megfigyelése, kapcsolatfelvétel a személlyel. Gondozási tevékenység megfigyelése, elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján. Speciális módszerek, eszközök, eljárások megfigyelése. A sérült személy testi szükségleteinek megfigyelése, bekapcsolódás a szükségletek kielégítésébe. A sérült személy mozgásigényének megfigyelése, bekapcsolódás az összerendezett mozgás fejlődésének elősegítésébe. A sérült személy higiénés szokásrendszerének megfigyelése, bekapcsolódás a higiénés szokásrendszer kialakításába. A sérült személy önkiszolgáló folyamatainak megfigyelése, bekapcsolódás az önkiszolgálás folyamatában. A segítőszerep.
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	**Gyógypedagógiai pszichológia tantárgy**
	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai A gyógypedagógiai lélektan fogalma, célja, feladatai helye a tudományok rendszerében. A fejlődés gyógypedagógiai kérdései, a fejlődés tempójának zavarai **Az egyes gyógypedagógiai területek pszichológiája** A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek fejlődése, az érzékelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás sajátosságai Az analizátorok sérülésének sajátosságai A vakok nyelvi fejlődése A verbalizmus A vakok lereagáló mozgása A hallássérültek észlelése, érzékelése, figyelem, emlékezet jellemzői A hallássérültek beszéde a jelbeszéd jelentősége A mozgássérültek pszichés sajátosságai A beszédsérülés hatása a személyiségfejlődésre Az autista egyén beilleszkedésének problémája A fejlődés kompenzatórikus jellege A társadalmi beilleszkedés sajátosságai SH fogyatékos gyermek a családban
	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák
	A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései A tanulásban akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése A tanulásban akadályozottak speciális taneszközei, eszközei A tanulásban akadályozott, egyén életútja Az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló nevelés, oktatása, fejlesztése Az értelmileg akadályozott, egyén életútja A látássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése A látássérültek speciális taneszközei, eszközei

	A hallássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése A hallássérültek speciális taneszközei, eszközei A mozgássérültek nevelése, oktatása, fejlesztése A mozgáskorlátozottak speciális taneszközei, eszközei A beszédfogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése A beszédfogyatékosok speciális taneszközei, eszközei Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése A protetikus környezet fogalma, fajtái A dislexiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése A disgráfiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése A discalculiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése A Meixner módszer sajátosságai Az ADHD-s gyermek, tanuló nevelése, oktatása, fejlesztése Az SH fogyatékos nevelés, fejlesztése Sérültek a munka világában A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció
	Gyógypedagógiai egészségtan
	Gyógypedagógiai gondozás A gyógypedagógiai egészségtan fogalma, célja, feladata A sérült gyermek testi fejlődésének sajátosságai A tanulásban akadályozott egyén speciális egészségtana Az értelmileg akadályozott egyén speciális egészségtana A hallássérültek speciális egészségtana A látássérültek speciális egészségtana A mozgássérültek speciális egészségtana, gyógyászati segédeszközök A logopédiai munka higiénéje Az autizmus spektrumzavar speciális egészségtana A fogyatékos gyermek pályaválasztásának egészségtani vonatkozása A SH fogyatékosok speciális egészségtana

3.2.4. Az ágazati alapvizsgák leírása

Ágazatok	Szakmák
Gépészet	• Hegesztő
Kereskedelem	• Kereskedő és webáruházi technikus • Kereskedelmi értékesítő
Kreatív – kreatív ipar alágazat	• Divatszabó ➢ Férfiszabó ➢ Női szabó
Rendészet és közszolgálat	• Rendészeti őr
Szociális	• Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens • Szociális és mentálhigiénés szakgondozó • Szociális és rehabilitációs szakgondozó • Gyermek és ifjúsági felügyelő • Szociális ápoló és gondozó
Túrizmus-vendéglátát	• Pincér-vendégtéri szakember

	• Szakács • Cukrász

3.2.4.1. Gépészet ágazat ágazati alapvizsgájának leírása

Az ágazaton belül az intézményben oktatott szakma:

- Hegesztő

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas.
- A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket.
- Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.
- Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja.
- Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötéseket létesít.
- Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését.
- Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.
- Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

Szempontok	A vizsga leírása
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható **Gépészet**
Írásbeli vizsga	
A vizsgatevékenység megnevezése	**Fémipari és villamosipari alapok**
Vizsgatevékenység	Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: • A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint. • Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása. • Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend). • Szakmai számítás:

	➢ előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása, ➢ hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása, ➢ feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben. • Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása. • Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamoskapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése. Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos, rajzkészítési, és rövid válaszokat igénylő kifejtős feladatokat.
Rendelkezésre álló időtartam	**90 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül	**30 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	A javítás a feladatsorhoz rendelt javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül: • Műhelyrajz készítése 15% • Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15% • Gyártástechnológia 20% • Szakmai számítás 20% • Mérés, ellenőrzés 20% • Munkavédelem 10% Az értékelés százalékos formában történik.
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40 %-át elérte**
Gyakorlati vizsga	
Megnevezése	**Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítása és összeszerelése.** A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.
Vizsgatevékenység leírása	Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése • darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából; • szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése; • összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése; • kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése; • adott alkatrészről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint) • villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás) elvégzése; • a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

	➢ a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket, ➢ a tanuló által mért gyártási méretet ➢ a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan ➢ villamos paraméterek mért értékei rögzítését és kiértékelését
Rendelkezésre álló időtartam	**240 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül	**70 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgát szervező szakképző intézmény részletes értékelő lapot állít össze az alábbi szempontok figyelembevételével: • az elkészített szerkezet működőképessége 25%, • villamos áramkör működőképessége 25%; • a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20% • a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%; • a mért értékek pontossága 20%
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40%-át elérte**

3.2.4.2. Kereskedelem ágazat ágazati alapvizsgájának leírása

Az ágazaton belül az intézményben oktatott szakmák:

- Kereskedő és webáruházi technikus
- Kereskedelmi értékesítő

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében.
- A tanulók az alapoktatás után felmérik a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását.
- Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat.
- Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákon keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat.
- Szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak.
- Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek.
- Tájékozódnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket.

- Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat.
- Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat

Szempontok	A vizsga leírása
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható **Kereskedelem**
Írásbeli vizsga	
A vizsgatevékenység megnevezése	**Gazdálkodási tevékenység alapjai**
Vizsgatevékenység	Az alábbi feladattípusok közül **legalább 4 fajta jelenjen meg** a feladatlapon: • **Fogalommeghatározás**: az alapfogalmak pontos definiálása. • **Esettanulmány értelmezése**: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre. • **Feleletalkotás**: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés. • **Párosítás**: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása. • **Sorrendbe rendezés**: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása. • **Feleletválasztá**s: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset. • **Igaz-hamis állítások megjelölése**: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.
Témakörök	• gazdasági alapfogalmak, • piac és pénz, • a vállalkozási formák, • az állam gazdasági szerepe és feladatai, • jogi alapfogalmak, • tudatos fogyasztói magatartás, • a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.
Kérdések száma	minimum 20, maximum 30 feladatból áll
Rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül	**30 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. • Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

	• Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. • A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. • Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek. • Az értékelés százalékos formában történik.
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40 %-át elérte**
Gyakorlati vizsga	
Megnevezése	**Információkezelés és üzleti kultúra**
Vizsgatevékenység leírása	**1. vizsgarész**: **Információkezelés** Egy, a képző intézmény által összeállított gyakorlati feladat megoldása számítógépen szövegszerkesztő és táblázatkezelő program alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza: **1. feladat**: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek. **2. feladat**: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján **2. vizsgarész**: **Viselkedéskultúra, kommunikáció** Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása: • a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyféladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephely cím stb.) az ügyféltől • telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése stb.) • áruátvételkor tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya stb.), • vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása stb.) A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát
A lebonyolítás eszközei	• Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók **számítógépes tanteremben** készítik el a vizsgát felügyelő oktató jelenlétében. • Az elkészített feladatokat **el kell menteni** a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott mappába, meghatározott néven. • A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a a vizsgát szervező szakképző intézmény feladata a számítógépen elkészített **feladatok nyomtatása** és mentése. • A mentésnek és az archiválásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 30 percen belül meg kell történni.

	• A vizsgafeladat értékelése a vizsgát szervező szakképző intézmény által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.
Rendelkezésre álló időtartam	**60 perc** • 1. vizsgarész: **45 perc** • 2. vizsgarész: **15 perc** (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül	**70 %**
	A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. **Lehetséges értékelési szempontok**: • feladatutasítás megértése; • a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje; • kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete, • szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete; • kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel; • előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás; • tudástranszfer; • önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség. **Lehetséges értékelési módszerek**: • 1. vizsgarész: Gyakorlati munkavégzés • 2. vizsgarész: Szerepjáték és/vagy helyzetgyakorlat **Gyakorlati vizsgatevékenység** 1. vizsgarész**: Információkezelés** • Üzleti levél 40 % • Szállító levél 20 % 2. vizsgarész: **Viselkedéskultúra, kommunikáció** 40 %
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40%-át elérte**

3.2.4.3. A Kreatív – kreatív ipar alágazat ágazati alapvizsgájának leírása

Az ágazaton belül az intézményben oktatott szakma:

- Divatszabó
  - Férfiszabó
  - Női szabó

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A kreatív ágazati alapoktatás olyan tudást biztosít, mely megalapozza a kreatív tárgyalkotási folyamatokat.
- A tanuló ismeri a vizuális ábrázolás felhasználási területeit és eszközeit, a képi dokumentálás lehetőségeit.
- Alapvető ismeretekkel, információkkal rendelkezik a kreativitást inspiráló művészettörténet fő korszakairól.
- Ismeri az alkotói munka alapanyagait, a tárgyalkotás folyamatait, technikáit.
- A tárgyalkotás során szakszerűen és biztonságosan használja a kézi szerszámokat és a szakmai munkát segítő alapvető munkafolyamatokat végző gépeket, berendezéseket.
- Kreatív műhelymunka keretében, önálló elképzelés alapján képes modell, minta, vázlat, makett segítségével egyszerű alap szakma-specifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) termékek megalkotására.
- Ismeri a szakszerű alapminta és dokumentáció készítés lépéseit.
- Munkája során alkalmazza az alapvető irodai szoftvereket és a digitális képalkotó programokat.
- Üzemlátogatások és szakmai találkozók során megismeri, összehasonlítja és megkülönbözteti a kreatív ipari ágazatba tartozó termékeket és azok gyártásának folyamatát.
- Képes kreatív ipari szakember vezetésével az alapszintű technológiai folyamatok dokumentáció alapján történő értelmezésére és alkalmazására.

Szempontok	A vizsga leírása
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható **Kreatív ipari**
Írásbeli vizsga	
A vizsgatevékenység megnevezése	**Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság**
Vizsgatevékenység	Szakmai teszt: 20 feleletválasztós tesztkérdés a két témakörben együttesen a) művészettörténeti alapismeretek témakörben b) munkahelyi egészség és biztonság témakörben
Rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül	**20 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	A javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján javítókulcs segítségével történik. **a) Művészettörténeti alapismeretek**: • nagy stíluskorszakok időbeli elhelyezése • művészettörténeti korszakok társadalmi, kultúrtörténeti hátterének ismerete • korszakok, irányzatok stílusjegyeinek ismerete • egy-egy korszak jelentős alkotóinak, műalkotásainak megnevezése • a képző- és iparművészet kifejezőeszközeinek ismerete • szakszerű fogalomhasználat, szakkifejezések alkalmazása

	b) Munkahelyi egészség és biztonság: • munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szabályok ismerete és megértése • munkahelyi szabályokkal kapcsolatos alapfogalmak ismerete • környezetvédelmi és hulladékhasznosítási alapfogalmak ismerete
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **51 %-át elérte**
Gyakorlati vizsga	
Megnevezése	**Műszaki dokumentáció alapján modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével egyszerű alap szakma-specifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) produktumot készít a tanuló.** A műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést végez.
Vizsgatevékenység leírása	• A tanuló a kreatív ipar területéről választott egy darab egyszerű terméket vagy részterméket készít el a vizsga során. • A produktumot a rendelkezésre bocsátott modell / minta / vázlat /makett segítségével, a műszaki dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni a helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével. • A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek).
Rendelkezésre álló időtartam	**240 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül	**80 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	A gyakorlati vizsgát az elkészült produktum specifikációinak megfelelően kell értékelni az alábbi szempontok figyelembevételével: • a készített vizsgadarab esztétikai megjelenése • a készített vizsgadarab méret- és arány-jellemzői • a műszaki dokumentációnak való megfeleltetés • a szakmai, tűz-, munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása • kivitelezés / megvalósítás lépéseinek sorrendje • kivitelezés / megvalósítás során használt eszközök, gépek, berendezések, anyagok használata • önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség • előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **51 %-át elérte**

3.2.4.4. A rendészet és közszolgálat ágazat alapvizsgájának leírása

Az ágazaton belül az intézményben oktatott szakma:

- Rendészeti őr

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján.
- Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival.
- Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására.
- A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál.
- Metakommunikációját és testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.
- Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben.
- Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben.
- Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését.
- A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.

Szempontok	A vizsga leírása
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható **Rendészet és közszolgálat**
Írásbeli vizsga	
A vizsgatevékenység megnevezése	**Rendészet és közszolgálati elméleti alapismeretek**
Vizsgatevékenység leírása	Az írásbeli vizsga-feladatlap összeállítása során az alábbi tudáselemekből kell kérdéseket összeállítani a feltüntetett értékelési súlyarány figyelembevételével: • Magyarország államszervezetével és a főbb államhatalmi ágakkal, a főbb állami feladatokkal kapcsolatos ismeretek - **30%** • Jogi alapfogalmakkal és az alkotmányos alapelvekkel kapcsolatos ismeretek - **30 %** • Rendvédelmi szervekkel és feladataikkal kapcsolatos ismeretek - **30 %** • Az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok ismerete, valamint azok korlátozása a közszolgálatban. – **10 %**
A feladatok formái	• feleletválasztós, • felelet kiegészítős, • feleletalkotós, • párosítási, • csoportosítási, • sorba rendezési feladatokat.
Rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül	**20 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont. Az értékelésnek nem kell tudáselemenként elkülönülnie, az írásbeli vizsgafeladatlap egyben értékelhető.

	Az értékelést a vizsgatevékenység leírásánál megadott súlyozás szerint elvégezni.
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **51 %-át elérte**
Gyakorlati vizsga	
Megnevezése	**Rendészet és közszolgálat gyakorlati alapismeretek**
Vizsgatevékenység leírása	**A/ Szituációs helyzetgyakorlat**: A vizsga fejlesztője/szervezője több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és tanult kommunikációs technikákra vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző kommunikációs helyzetek felvázolása eltérő személyiségtípusú, magatartású ügyfelekkel, vagy munkahelyi kollégákkal), amelyből a tanuló egyet véletlenszerűen kiválaszt és a szituációt önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja. **A feladatok számát** úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a tanulók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre. A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amelyek strukturáltan tartalmazzák: • a megoldandó problémákat; • a problémák megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, egyéb, a feladat megoldását befolyásoló körülmény). • a vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket **B/ Alaki gyakorlat**: A vizsgázók kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre. Az alaki mozgások végrehajtásának színvonala, a gyakorlati tevékenységhez rendszeresített formaruha/munkaruha szabályos viselése, az egyéni ápoltság (megjelenés, ruházat, bakancs) és a szakmai kommunikáció értékelendő, így különösen • a vigyázz, illetve pihenj állás végrehajtása, • állóhelyben történő fordulatok (jobbra, balra át, hátra arc), • kilépés az alakzatból („lépjen ki” vagy „hozzám” vezényszóra a tevékenység), • vizsgán történő részvétel (belépés-távozás rendje, tiszteletadás, engedélykérés) Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások (sorakozz, igazodj, tiszteletadás, menet, fordulatok álló helyben és menet közben) összhangjára is. **C/ Fizikai felmérés:** A rendvédelmi oktatási intézménybe felvételizők fizikai alkalmasság vizsgálatára előírt gyakorlatok alábbiak szerinti eredményes teljesítése: 1. 20 méteres ingafutás a köznevelésben alkalmazott, kötelező Nemzeti Egységes Tanulói Fittségmérési Teszt rendszer, állóképességet mérő gyakorlata szerint fiúknak legalább 40, lányoknak legalább 25 teljesített szakasszal. **3.** Átugrás zsámoly felett, érkezés hason fekvésbe, fiúknak legalább 12, lányoknak legalább 10 érkezés

	egy perc alatt. **3.** Faltól mért 1,5 méteres távolságból, tornapad mögül, a fiúk 5 kg-os, a lányok 3 kg-os labdával állva egy percen keresztül legalább 28 dobást teljesítenek **D/ Önvédelmi páros gyakorlat** A vizsgaszervező **több feladatleírást állít össze** (önvédelmi esési, -dobási és gurulási technikák bemutatása egyedül vagy párban), amelyből **a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt** és a feladatot önállóan vagy párban megvalósítja. A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a tanulók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.
A lebonyolítás eszközei	A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amely strukturáltan tartalmazza: • a bemutatandó önvédelmi szituációt és technikát; • a vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket, mint a végrehajtás szabályszerűsége, dinamikája, hatékonysága és a vizsgázó kommunikációja
Rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül	**80 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	Az egyes gyakorlati vizsgarészeket önállóan kell értékelni 0-100%-ig. A vizsgatevékenység értékelése **értékelő lapon** (100 pontos pontozólap) történik az alábbi súlyozási szempontok figyelembevételével: **A/** Szituációs helyzetgyakorlat asszertivitása, nyelvhelyesség és adekvát kommunikációs megoldások **40 %** **B/** Alaki gyakorlat pontossága (Az értékelő lap kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is. **10 %** **C/** A fizikai felmérés három feladat-elemének eredményes teljesítése. Az értékelés csak a feladat-elem teljesítésére vagy nem teljesítésére vonatkozhat akként, hogy egy-egy feladat-elem eredményes teljesítése 10 %-ot, eredménytelen teljesítése 0%-ot ér. **30%** **D/** Önvédelmi páros gyakorlat teljesítése (Az értékelő lap kitér a végrehajtás szabályszerűségére, dinamikájára, hatékonyságára és a tanuló kommunikációjára.) **20 %** Az értékelés százalékos formában történik.
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **51%-át elérte**

.

3.2.4.5. A szociális ágazat alapvizsgájának leírása

Az intézményben az ágazaton belül oktatott szakmák:

- Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens
- Szociális és mentálhigiénés szakgondozó
- Szociális és rehabilitációs szakgondozó

- Gyermek és ifjúsági felügyelő
- Szociális ápoló és gondozó

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani.
- Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik.
- Krízis-, rendkívüli és katasztrófahelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz.
- Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait.
- Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik.
- Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat.
- Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei és a szakirányú oktatás szakmai követelményei a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott területek szerinti tartalmakkal kerültek figyelembevételre:

- a készségek, képességek,
- ismeretek,
- az elvárt viselkedésmódok, attitűdök
- az önállóság és felelősség mértéke

Szempontok	A vizsga leírása
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható **Szociális**
Írásbeli vizsga	
A vizsgatevékenység megnevezése	**A segítő foglalkozás alapismeretei**
Vizsgatevékenység leírása	Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: • szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés) • általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek • szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,

	• egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszertani alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem) • elsősegély-nyújtási alapismeretek • társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás) • szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás)
Feladattípusok, a kérdések száma	Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladat típusonként 5-5 feladat): ● **Egyszerű feleletválasztás** (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.) ● **Asszociáció** (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („ B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak. ● **Hibakereső egyszerű feleletválasztás** (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.). ● **Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás** (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.) ● **Mondatkiegészítés** (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.) ● **Fogalom meghatározása** (5 darab definíciót kifejtése)
Rendelkezésre álló időtartam	**90 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül	**30 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. **Az egyes feladattípusok aránya és értékelése**: ● szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés): **10%** ● általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek: **10%** ● szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: **20 %** ● egészségügyi alapismeretek (az emberi test felépítése, népegészségtani, gyógyszertani alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem): **20%** ● elsősegély-nyújtási alapismeretek: **15%** ● társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás): **5%** ● szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás: **20%**
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **51 %-át elérte**

Gyakorlati vizsga	
Megnevezése	**A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái**
Vizsgatevékenység leírása	**1. vizsgarész leírása: Portfólió** • **Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció** elkészítése, melyet a tanuló a vizsga előtt 10 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek. • **A tanuló a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percben**. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a tanuló legfeljebb **10 percben válaszol**. Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a tanulóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges. A prezentáció elsődlegesen a tanuló személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A tanulónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet. **2. vizsgarész leírása: Demonstráció** Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) **tantermi körülmények között**. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza
A lebonyolítás módja	A gyakorlati vizsgatevékenység **két vizsgarészből áll.** **1. vizsgarész: Portfólió**: A tanuló szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. **A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgát szervező szakképző intézménynek a vizsga előtt 10 nappal.** **2. vizsgarész: Demonstráció**: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).
Rendelkezésre álló időtartam	**50 perc** • 1. vizsgarész: **30 perc** • 2. vizsgarész: **20 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül	**70 %** A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül: 1. vizsgarész: **30%** 2. vizsgarész: **70 %**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	**Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai:** **Portfólió** • Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő, ha a tanuló a hozzászólásokra, kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a tanuló reagálása minőségi **(50 %)** • Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a tanuló a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. **(25 %)** • Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. **(25 %)** 2**. vizsgarész értékelési szempontjai:** **Demonstráció** Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét: • a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége **(15 %);** • higiéniai szabályok betartása **(15 %);** • kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése **(20 %);** • megismert szakmai protokoll betartása **(15 %);** • a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja **(15 %);** • odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia **(10 %);** • kompetenciahatárok betartása **(5 %);** • a szükséges dokumentáció vezetése **(5 %)** Az értékelés százalékos formában történik.
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **51 %-át elérte**

.

3.2.4.6. A turizmus-vendéglátás ágazat ágazati alapvizsgájának leírása

Az intézményben az ágazaton belül oktatott szakmák:

- Pincér-vendégtéri szakember
- Szakács
- Cukrász

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A túrizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás során a tanuló betekintést nyer a cukrász, szakács, vendégtéri és turisztikai szakmák tevékenységébe.

- Megkülönbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre.
- Kiválasztja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.
- A cukrászati termékkészítés során, tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket.
- Az ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését.
- A vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmenetes kevert italokat készít.
- Megkülönbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait.
- Fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat.
- Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.
- Az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja, a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait.
- Feladataihoz munkája során szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat felhasznál

Szempontok	A vizsga leírása
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható **Turizmus-vendéglátás**
Írásbeli vizsga	
A vizsgatevékenység megnevezése	-
Vizsgatevékenység	-
Témakörök	-
Kérdések száma	-
Rendelkezésre álló időtartam	-
A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül	-
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	-
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	-
Gyakorlati vizsga	
Megnevezése	**Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata**
Vizsgatevékenység leírása	**A) vizsgarész**: **Konyhatechnológiai tevékenység** Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is.

	A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulótársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja **Időtartam: 90 perc** **A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el**: 1) Zöldséges rizottó 2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel 3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel 4) Parajkrém leves, buggyantott tojással B) vizsgarész: **Cukrászati termékkészítés** A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint **Cukrászati termékek**: 1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve, 2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve 3) 500 gramm fánkocska ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából 4) 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény **Időtartam: 90 perc** **C) vizsgarész**: **Értékesítési tevékenység** A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint: **Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:** 1) Lucky Driver 2) Shirley Temple 3) Alkoholmentes Mojito 4) Alkoholmentes Pińa Colada A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán. **Időtartam: 60 perc** **D) vizsgarész**: **Portfólió készítése** A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. **Az elkészített dokumentum formai követelményei:** terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus:Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket

	tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja. **Időtartam: 10 perc** A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.
A lebonyolítás eszközei	
Rendelkezésre álló időtartam	**250 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. (Az értékelési útmutató a táblázat alatt található)
Mikor eredményes a vizsgatevékenység?	Ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **61%-át elérte**

.

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyha-technológiai tevékenység	**Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés**: Illat, kinézet, íz. **Ételkészítési szabályok szempontjai szerint**: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. **Tálalási szabályok szempontjai szerint:** • Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. • Esztétikus elrendezés és díszítés. • Tányér épsége, tisztasága.	**25**
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.	**25**
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményteli.	**25**
D) Portfólió készítés	**Tartalmi követelmények**: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; **Formai követelmények**: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus:Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül	**25**
Összes elérhető pontszám		**100**

3.3. Műhelyiskolai képzés

A műhelyiskolai képzés általános előírásai

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 53. § alapján a műhelyiskolával kapcsolatos előírások a következők:

(1) A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

(2) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

> ***a)*** **alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy**
> ***b)*** **kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.**

(3) A műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy–öt fős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részszakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen.

(4) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő kiskorú személy műhelyiskolában való részvétele az Szkt. 71. § (2) bekezdésében meghatározott esetben nem utasítható el.

Szkt. 71.§ (2) *„A kiskorú tanuló törvényes képviselője – gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében – köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.”*

(5) A műhelyiskolában a tanuló a szakképző iskolai tanulót az ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjra jogosult.

(6) A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben

külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

A műhelyiskolai képzés további jellemzői

- A műhelyiskola a szakmai oktatás új megközelítését jelenti, amikor a képzésben részt vevők oktatása nem iskolai, tantermi keretek között, hanem gyakorlati helyszínen zajlik, egy mester és egy pedagógiai mentor által támogatva.
- A műhelyiskolában részszakmát szerezhetnek a tanulók.
- A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés Dobbantó Program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.
- A műhelyiskolai végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, **minimum 6 hónapig** és **maximum 24 hónapig** (két évig) tart.
- Minden ismeret a részszakmához kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el, nincsenek kötelező közismereti tantárgyak és a hagyományos értelemben vett értékelés.
- Műhelyiskolai képzést az állam által alapított szakképző iskola és – az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján – az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző iskola indíthat.
- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 15.§ (1) alapján a *" A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés Dobbantó Program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít."* A szakmai bizonyítvány tehát jogszabály alapján tanúsítja az alapfokú végzettséget, így azt nem szükséges a bizonyítványra felvezetni.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 171.§ (3) bekezdése alapján

- A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt.
- Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnek a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdi.
- A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték.
- Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló,
  - ✓ ha az igazolatlan mulasztása eléri a **hat foglalkozást** vagy
  - ✓ a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja.
- E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és **a műhelyiskola tanulójára is.**

Az alábbi táblázat tartalmazza, hogy mely részszakmák rendelkeznek szakiskolai kerettantervvel.

Ágazat megnevezése	Részszakma megnevezése	Szakma-jegyzékben szakmához kapcsolódik	Szakma megnevezése	A szakma azonosító száma	Szakiskolai kerettanterve van-e
Kereskedelem	**Bolti előkészítő**	igen	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02	**igen**
Turizmus-vendéglátás	**Szakácssegéd**	igen	Szakács	4 1013 23 05	**igen**
	Cukrászsegéd	igen	Cukrász	4 1013 23 01	**igen**

3.3.1. Bolti előkészítő részszakma óraterve

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	• kizárólag alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte, vagy • alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját - a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan - elvégezte
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

Óraterv műhelyiskolai képzés keretében (egy éves képzési idővel)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám (36 hét)
Kereskedelmi egység működtetése tanulási terület	**Kereskedelmi ismeretek**	**16**	**576**
	Áruforgalmi ismeretek	16	576
	Üzlet működtetése	**7**	**252**
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	1,5	54
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	2	72
	Környezetvédelem	1,5	54
	Áru- és vagyonvédelem	2	72
	Termékismeret és forgalmazás	**7**	**252**
	Termékkihelyezés	4	144
	Csomagolás	3	108
Heti és éves óraszám összesen		**30**	**1080**

A részszakma adatainak leírása és követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga leírása a szakiskolai nevelés-oktatás fejezetben a Bolti előkészítő részszakma után.

3.3.2. Szakácssegéd részszakma óraterve

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	• kizárólag alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte, vagy • alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját - a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan - elvégezte
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

Óraterv műhelyiskolai képzés keretében (egy éves képzési idővel)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám
Szakács - középszintű képzés	**Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás**	**18**	**648**
	Előkészítés	6	216
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	6	216
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek	3	108
	Alapkészítmények	3	108
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**12**	**432**
	Kézi szerszámok	4	144
	Hűtő és fagyasztó berendezések	3	108
	Főző és sütő berendezések	3	108
	Egyéb berendezések és gépek	2	72
Heti és éves óraszám összesen		**30**	**1080**

A részszakma adatainak leírása és követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga leírása a szakiskolai nevelés-oktatás fejezetben a Szakácssegéd részszakma után.

3.3.3. Cukrászsegéd részszakma óraterve

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	• kizárólag alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte, vagy • alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját - a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan - elvégezte
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

Óraterv műhelyiskolai képzés keretében (egy éves képzési idővel)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám (36 hét)
Cukrász - középszintű képzés	**Előkészítés**	**4**	**144**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	4	144
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**4**	**144**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése, pecsenye levek	4	144
	Cukrászati termékek készítése	**22**	**792**
	Tészták és uzsonnasütemények készítése	3	108
	Tészták és sós teasütemények készítése	4	144
	Krémes készítmények előállítása	3	108
	Édes teasütemények, mézesek készítése	4	144
	Felvertek és hagyományos cukrászati termékek készítése	4	144
	Hidegcukrászati termékek készítése	4	144
Heti és éves óraszám összesen		**30**	**1080**

A részszakma adatainak leírása és követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga leírása a szakiskolai nevelés-oktatás fejezetben a Szakácssegéd részszakma után.

3.4. A szakiskolai nevelés-oktatás

A részszakma oktatási jellemzői

A részszakmához kerettanterv az enyhe értelmi fogyatékos, illetve tágabb értelemben a tanulásban akadályozott tanulók neveléséhez, oktatásához készült.
Az enyhe értelmi fogyatékosság és a tanulásban akadályozottság nem ugyanaz, az enyhe értelmi fogyatékosság a tanulásban akadályozottság csoport része.

A tanulásban akadályozott egy szakmai fogalom, amelybe több sajátos nevelési igény terület is beletartozhat az enyhe értelmi fogyatékosságon túl.
A tanulási akadályozottság változó, változtatható állapot. A folyamatosan ható, kiváltó okok feltárásával, ezek kedvező irányú befolyásolásával, a tanulási akadályozottság részben megelőzhető, részben súlyosságának mértékében csökkenthető.

A tanulásban akadályozott gyermekek többségi iskolai integrációjának az a célja, hogy ezek a gyermekek a pedagógiai többletszolgáltatásokat ne kortárscsoportjaiktól elkülönülten, hanem velük együtt kapják meg, kiegészítve a pedagógiai ráhatások körét a szocializáció abból fakadó elemeivel, hogy a gyermekek heterogén csoportokban tanulnak

Az oktatásukhoz ajánlott módszerek:

- **Kooperatív tanulás**: a kortársakkal való közös munka és a kooperatív tanulás

hatékonyan fejlesztik a tanulók értelmi és szociális-érzelmi képességeit.
- **Projektmódszer:** közösen végzett tevékenységek köre.

Oktatásszervezési eljárások, pedagógiai többletszolgáltatások
- A heterogén csoportalkotás
- A differenciálás
- Az otthonos tanulókörnyezet rendszere
- Fejlesztőhelyiség kialakítása
- Az IKT eszközök

A szakiskolai nevelés-oktatás keretében az alábbi részszakmák oktatására kerül sor

Ágazat megnevezése	Részszakma megnevezése	Szakma-jegyzékben szakmához kapcsolódik	Szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Kereskedelem	Bolti előkészítő	Igen	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02
Turizmus-vendéglátás	Szakácssegéd	Igen	Szakács	4 1013 23 05
	Cukrászsegéd	Igen	Cukrász	4 1013 23 01

3.4.1. Bolti előkészítő

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező Kereskedelmi értékesítő szakma, szakmajegyzékhez kapcsolódó, 2 éves részszakmája

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Bolti előkészítő**
Ágazat megnevezése	**Kereskedelem**
A részszakma minimális órakerete	**300 óra**
Szakiskolai nevelés-oktatás keretében a szakmai óraszám 2 évfolyamra együttesen	**1633 óra**
Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat	**70 óra**
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**3**
Szakma megnevezése, amelyikhez kapcsolódik	**Kereskedelmi értékesítő**
A szakma azonosító száma	**4 0416 13 02**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi.

- A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja.
- Ellenőrzi az árut, és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének.
- A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket.
- Az árut kijuttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti.
- Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra.
- Figyeli az áru fogyását, és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről.
- Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínáló-pult) épít és lebont.
- Szétválogatja, és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut), és kezeli a szállítói visszárut.
- Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit, vonalkód leolvasót használ.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Szakiskolai nevelés-oktatásban	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

Szabadon felhasználható órakeret:

- 9. évfolyamon 72 óra
- 10. évfolyamon 70 óra

A tanulmányi hetek száma:

- a 9. évfolyam esetében 36,
- a 10. évfolyam esetében 35

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Kereskedelmi egység működése	**Kereskedelmi ismeretek**	**396**	**385**	**781**
	Áruforgalmi ismeretek	396	385	745
	Üzlet működtetése	**396**	**385**	**781**
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	36	70	106
	Munka-, tűz és balesetvédelem	36	35	71
	Környezetvédelem	36	35	71
	Áru- és vagyonvédelem	108	70	178
	Termékkihelyezés	90	105	195
	Csomagolás	90	70	160
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**36**	**35**	**71**
	Álláskeresés		18	18
	Munkajogi alapismeretek	18		18
	Munkaviszony létesítése		17	17

	Munkanélküliség	18		18
Éves óraszám		**828**	**805**	**1633**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Kereskedelmi egység működése	**Kereskedelmi ismeretek**	**11**	**11**	**22**
	Áruforgalmi ismeretek	11	11	22
	Üzlet működtetése	**11**	**11**	**22**
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	1	2	3
	Munka-, tűz és balesetvédelem	1	1	2
	Környezetvédelem	1	1	2
	Áru- és vagyonvédelem	3	2	5
	Termékkihelyezés	2,5	3	5,5
	Csomagolás	2,5	2	4,5
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**1**	**1**	**2**
	Álláskeresés		0,5	0,5
	Munkajogi alapismeretek	0,5		0,5
	Munkaviszony létesítése		0,5	0,5
	Munkanélküliség	0,5		0,5
Éves óraszám		**23**	**23**	**46**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Bolti előkészítő projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	**A vizsgaközpont által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri**: • Árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret • Az áruk eladásra történő előkészítése, göngyölegkezelés, minőségmegőrzés, ár feltüntetés, eladótéri elhelyezés, gépek és berendezések használata a baleset- és munkavédelmi előírások betartásával **A vizsgázó a feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet, és szóban bemutatja az elvégzett feladatokat**:

	• kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból, • előkészíti az árut az értékesítésre, • címkéz, • feltölti az eladóteret a polctükör ismeretében, • használja a szükséges gépeket és eszközöket
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**20 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése • feladatutasítás megértése; • a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje; • gépek, eszközök rendeltetésszerű használata; • a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelemi és egészségügyi előírások betartása; • a kereskedelemben használt alapdokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése; • kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal; • előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozatal; • önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség

3.4.2. Szakácssegéd részszakma

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező, szakmajegyzékhez kapcsolódó, 2 éves részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Szakácssegéd**
Ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
A részszakma minimális órakerete	**600 óra**
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**2**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**2**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**3**
Szakma megnevezése, amelyikhez kapcsolódik	**Szakács**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 05**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a

munkaterület leírása

- A szakácssegéd a meleg- és hidegkonyhai munka során kiegészítő és segítő munkát végez.
- Feladata a szakácsok munkájának segítése.
- Napi munkatevékenységét felettesei utasítása alapján végzi.
- Konkrét feladatai közé tartozik a vendéglátó termelés során használt alapanyagok és nyersanyagok tisztítása és előkészítése.
- Zöldségeket, gyümölcsöket tisztít, pucol, darabol, szeletel, és előkészíti azokat a főzéshez, sütéshez.
- Felelőssége a konyha tisztántartása, higiénia előírások betartása.
- Munkáját és feladatait minden esetben nagy odafigyeléssel és pontossággal végzi.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Szakiskolai nevelés-oktatásban	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

A szakácssegéd részszakma óraterve

Szabadon felhasználható órakeret:

- 9. évfolyamon 72 óra
- 10. évfolyamon 70 óra

A tanulmányi hetek száma:

- a 9. évfolyam esetében 36,
- a 10. évfolyam esetében 35

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Szakácssegéd képzés	**Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás**	**468**	**455**	**923**
	Előkészítés	54	52,5	106,5
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	54	52,5	106,5
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek	54	52,5	106,5
	Alapkészítmények	18	17,5	35,5
	Sűrítési eljárások	18	35	53
	Bundázási eljárások	36	35	71
	Mártások	54	52,5	106,5
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)	54	52,5	106,5
	Pékáruk és cukrászati alaptészták	54	52,5	106,5
	Savanyítás, tartósítás	72	52,5	124,5
Szakácssegéd	**Konyhai berendezések-gépek**	**360**	**350**	**710**

képzés	**ismerete, kezelése, programozása**			
	Kézi szerszámok	54	52,5	106,5
	Hűtő és fagyasztó berendezések	54	52,5	106,5
	Főző és sütő berendezések	72	70	142
	Egyéb berendezések és gépek	36	35	71
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	144	140	284
Éves óraszám		**828**	**805**	**1633**
Egybefüggő nyári gyakorlat				

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		**Évfolyamok**		**Összes óraszám**
		9.	**10.**	
Szakácssegéd képzés	**Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás**	**13**	**13**	**26**
	Előkészítés	1,5	1,5	3
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	1,5	1,5	3
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek	1,5	1,5	3
	Alapkészítmények	0,5	0,5	1
	Sűrítési eljárások	0,5	1	1,5
	Bundázási eljárások	1	1	2
	Mártások	1,5	1,5	3
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)	1,5	1,5	3
	Pékáruk és cukrászati alaptészták	1,5	1,5	3
	Savanyítás, tartósítás	2	1,5	3,5
Szakácssegéd képzés	**Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása**	**10**	**10**	**20**
	Kézi szerszámok	1,5	1,5	3
	Hűtő és fagyasztó berendezések	1,5	1,5	3
	Főző és sütő berendezések	2	2	4
	Egyéb berendezések és gépek	1	1	2
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	4	4	8
Éves óraszám		**23**	**23**	**46**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Szakácssegéd projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	A vizsgázó feladata: • Vételezési jegy alapján leves, köret, főzelék, vagy saláta elkészítése és tálalása. • A fenti ételhez legalább háromféle zöldséget és/ vagy gyümölcsöt tisztít, azt szabályos formára vágja.

	• Konyhában megtalálható gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen használja és tisztántartja. • Feladata elvégzése közben betartja a munkabiztonsági és egészségvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• A vizsgázó ruházata, személyi higiéniája **10%** • Tisztítás, darabolás, vágás szabályossága **20%** • Munkaterület tisztasága **20%** • Szakszerű eszköz használat **10%** • Elkészített és kitálalt étel íze, színe, állománya **20%** • Munka- és balesetvédelmi szabályok betartása **20%**

3.4.3 Cukrászsegéd részszakma

Szakiskolai kerettantervvel rendelkező, szakmajegyzékhez kapcsolódó, 2 éves részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Cukrászsegéd**
Ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
A részszakma minimális órakerete	**600 óra**
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**2**
Szakma megnevezése, amelyikhez kapcsolódik	**Cukrász**
A szakma azonosító száma	**4 1013 23 01**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- Cukrászsegéd felügyelet mellett képes a cukrász munkáját segíteni.
- Előzetesen megmutatott és begyakorolt munkaműveleti feladatokat végez, a cukrászeszközöket ismeri, alkalmazni tudja.
- Munkáját egyszerű szerszámok vagy berendezések használatával végzi.
- Felügyelettel gépek kezelését végzi.
- Cukrászati anyagok, eszközök mozgatásában segédkezik.

- Megismeri, megkülönbözteti az alapvető alapanyagokat, ismeri a tárolási követelményeiket.
- Irányítással előkészítő műveletekben segít, gyümölcsöt válogat, tisztít és darabol.
- Receptek szerint, utasítás mellett mérési műveleteket végez.
- Segít a tészta feldolgozási műveletekben, adagol, szúr, nyújt és tésztát formáz.
- Sütési műveleteket végez, ismeri a munkavégzéshez szükséges munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat.
- Képes egyszerű díszítő műveleteket elvégezni, díszítő elemeket ráhelyezni, kekszeket, teasüteményeket bevonó anyagba mártani, szóró anyagba forgatni.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Szakiskolai nevelés-oktatásban	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Cukrász	**Előkészítés**	**324**	**315**	**639**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	216	210	426
	Munkafolyamatok előkészítése	108	105	213
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**108**	**105**	**213**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	108	105	213
	Cukrászati termékek készítése	**252**	**280**	**532**
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása	108	105	213
	Tészták és uzsonnasütemények készítése	144	175	319
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	**144**	**105**	**249**
	Bevonatok készítése, alkalmazása	72	52,5	124,5
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása	72	52,5	124,5
Éves óraszám		**828**	**805**	**1633**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Cukrász	**Előkészítés**	**9**	**9**	**18**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	6	6	12
	Munkafolyamatok előkészítése	3	3	6
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**3**	**3**	**6**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	3	3	6
	Cukrászati termékek készítése	**7**	**8**	**15**
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása	3	3	6
	Tészták és uzsonnasütemények készítése	4	5	9
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	**4**	**3**	**7**
	Bevonatok készítése, alkalmazása	2	1,5	3,5
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása	2	1,5	3,5
Éves óraszám		**23**	**23**	**46**
Egybefüggő nyári gyakorlat		70		

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		Összes óraszám
		9.	10.	
Cukrász	**Előkészítés**	**9**	**9**	**18**
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	6	6	12
	Munkafolyamatok előkészítése	3	3	6
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	**3**	**3**	**6**
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	3	3	6
	Cukrászati termékek készítése	**7**	**8**	**15**
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása	3	3	6
	Tészták és uzsonnasütemények készítése	4	5	9
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	**4**	**3**	**7**
	Bevonatok készítése, alkalmazása	2	1,5	3,5
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása	2	1,5	3,5

Éves óraszám	**23**	**23**	**46**
Egybefüggő nyári gyakorlat	70		

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Cukrászati termékkészítés projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	A vizsgatevékenység vizsgaproduktum készítéséből, és a hozzá tartozó szakmai beszélgetésből áll. **A) Vizsgarész: Vizsgaproduktum készítése** A vizsgázó a cukrász folyamatos utasításai és felügyelete mellett a vizsgabizottság által megszabott előre begyakorolt tevékenységet végzi, a következő kötelező tevékenységek alapján: 1.) receptek szerint mérési műveleteket végez, 2.) előkészítő műveleteket végez, 3.) egyszerű töltelékeket, tésztákat készít, és egyszerű feldolgozási műveleteket végez, 4.) sütési műveleteket végez, 5.) a terméket sütés után, ha szükséges tölti és egyszerű díszítő műveletet végez tálaláshoz. **B) Vizsgarész: A vizsgaproduktum készítéséhez kapcsolódó szakmai beszélgetés** A vizsgázó a vizsgabizottság tagjaival szakmai beszélgetést folytat, az előkészítő műveletekről, a termékkészítésről, a gépek, eszközök balesetvédelmi előírásairól
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**240 perc** **A) vizsgarész: 220 perc** **B) vizsgarész: 20 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai		
A) vizsgarészhez tartozó feladatok	**Értékelési szempontok**	**Elérhető százalék**
receptek szerint mérési műveleteket végez	mérés pontossága, receptek értelmezése	10
előkészítő műveleteket végez	utasítások végrehajtása technológiai műveletek betartása alapanyagok előkészítése	20
egyszerű töltelékeket, tésztákat készít, és egyszerű feldolgozási műveleteket végez	töltelékkészítés tésztakészítés feldolgozás higiénia	25
sütési műveleteket végez	sütés időtartam betartása	20

a terméket sütés után, ha szükséges tölti és egyszerű díszítő műveletet végez tálaláshoz	öltés díszítés tálalás kikészítés higiénia	10
B) vizsgarész feladata	**Értékelési szempontok**	**Elérhető százalék**
szakmai beszélgetés	szakmai szókincs előírások ismerete technológiák bemutatása	15

3.5. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmények közül az alapfokú iskolai végzettségre épülő szakmákat a szakképző iskolákban, az érettségi végzettségre épülő szakmákat a technikumokban lehet megszerezni.

A szakképző intézményben a Szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő oktatást szakmai oktatásnak nevezzük. A szakképző intézményekben kétféle jogviszonyban lehet részt venni a szakmai oktatásban:

- **a tanuló tanulói jogviszonyban áll a szakképző intézménnyel**, amely jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.
- **a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll a szakképző intézménnyel**

A **felnőttképzési jogviszony**

- **szakmai oktatásban** – a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy,
- **szakmai képzésben** – a szakképző intézmény, mint felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre

A szakmai vizsgákat az iskolai rendszerű oktatásban, a tanév rendjéhez igazodóan, a korábban megszokott vizsgaidőszakokban lehet megszervezni, lebonyolítani

- február-március hónapokban,
- május-június hónapokban,
- október - november hónapokban

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakon belül részben saját maga határozza meg a vizsga vizsgatevékenységek időpontjait, részben igazodik a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott központi vizsganapokhoz.

Az iskolarendszerű oktatásban jellemzően a szakmai vizsgákat a május-június hónapokban szervezik. A másik két vizsgaidőszak zömében a javító és pótló vizsgák lehetőségei az iskolarendszerű oktatásban.

A szakmai vizsgára történő felkészítés

- a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik,
- a szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.
- a szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő

személy tekintetében a szakképzésről szóló törvényben és annak végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A szakmai vizsgára való felkészítésnek részét kell képeznie a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 14.§ (2) bekezdés 3. c) pontjában előírt egybefüggő felkészítés rendjének.

A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programba tehát új elemként be kell építeni *a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét* is.
Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók számára – a tanuló kérésére – a szakképző intézmény megszervezi a szakmai vizsga előtt a legalább öt munkanapos egybefüggő felkészítést. Ez **2023. július 7-től hatályos a végrehajtási rendelet szerint.**
A végrehajtási rendelet 46/A. § a következőket írja elő: „*A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal* ***legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést*** *szervez.”*

Az ötnapos egybefüggő felkészítést minden tanévben **az éves munkatervben meghatározott** időintervallumban szervezzük. Így az utolsó éves tanulóink a munkatervben meghatározott időben az intézményben töltenek egy hetet, amikor felkészítést folytatunk a szakmai vizsgára.

Ennek napi beosztását a szakmai munkaközösség tervezi meg éves munkatervében. A szakmai munkaközösség éves munkaterve része az intézményi munkatervnek.

A felkészítés alatt a tanulókkal való foglalkozás feladatai:

- Korábbi tanévek vizsgafeladatsorainak gyakorlása
- Tantárgyankénti összefoglaló órák megtartása
- Önálló feladatmegoldás – intézményen belül és otthoni felkészüléssel
- A tanulók kérdéseire való válaszadás

„Úgy érezzük, hogy amit teszünk, csak egy csepp a tengerben. Anélkül a csepp nélkül azonban sekélyebb volna a tenger.”

(Kalkuttai Teréz anya)

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

4.1. Bevezetés

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (5) alapján a nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi szakmai program részét képező egészségfejlesztési program keretében, melyet azoktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készít el.
A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. (128. § (1)) Az intézményünkben mindennapos működés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek, a tanulók egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra és az iskola dolgozóinak egészségvédelmére.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 14.§ d) pontja értelmében a szakképző intézmény egészségfejlesztési programot készít. A 102. § (4) bekezdése alapján *„A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.”*

Tanulóink személyiségfejlődése, és későbbi sikeres életútjuk segítése érdekében hangsúlyos feladatunknak tekintjük kulcskompetenciáik, képességeik, készségeik fejlesztését, de legalább ennyire fontosnak tartjuk az iskolánk egészséget támogató környezetének, az egészségesebb választási lehetőségek bővülésének, valamint az egészséggel kapcsolatos egyéni ismeretek, tudás, készségek, jártasságok, szemléletmód fejlődésének aktív támogatását.

Tanulóink egészségének védelme és fejlesztése érdekében iskolánk folyamatosan keresi azokat a külső forrásokat is, amelyekkel szakmailag megfelelő, a szükségletekre szélesebb körben reagáló programokkal bővíthető az egészségfejlesztési kínálat.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amely lehetőséget teremt, és képessé teszi az embereket arra, hogy egyre fokozódó kontrollt szerezzenek saját egészségi állapotuk felett, és ez által képessé váljanak annak javítására, alakítására. Az egészséget tehát, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcélt kell értelmezni. A világ népességének egészségállapota egyre kedvezőtlenebbül alakul, ezen belül Magyarország mutatói negatív rekordokat döntögetnek. Önpusztító életmódot élünk, a halálozások felét ez okozza ma hazánkban. Az önpusztító életmód elemei: az egészségtelen táplálkozás, a dohányzás, a mértéktelen alkoholfogyasztás, felelőtlen magatartás a közlekedésben, a mozgásszegény életmód, az élet megpróbáltatásaival való megbirkózás képességének a hiánya.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet 14.§ (2) bekezdése értelmében *„A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza d) az egészségfejlesztési programot”.* A 102.§ (1) bekezdése megfogalmazza, hogy *„A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.”*

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba. A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében.

Az egészségfejlesztésből eredeztethető az egészségnevelés fogalma, amely olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés tehát egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Az iskolának igen nagy szerepe van az egészségfejlesztésben, az egészségnevelés területén és az egészségmegőrzésben. A család mellett az iskola lett az egészségfejlesztés kiemelkedő színtere. A magyarországi iskolarendszernek a tanulók egészségvédelme mellett a pedagógusok, valamint a tanulók családtagjainak egészségvédelmét és egészségfejlesztését is segítenie kell.

4.1.1. Programunk célkitűzései

Egészségügyi Világszervezet, a WHO azon definíciójából indul ki, miszerint „az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota”. Az egészség tehát nem passzív, statikus állapot, hanem folyamatosan változó, sok komponensű állapot.
A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött idő alatt minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.
A mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- lelki egészséget segítő nevelés,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel együttes megléte adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén képes integrálódni különböző közösségekbe,
- ha alkalmazkodni tud a változó terheléshez,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha képes megteremteni az összhangot a fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei között.

A WHO meghatározása szerint „az egészségfejlesztő iskola elősegíti, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen". Az iskolának jelentős szerepe van tehát abban, hogy a tanulók a fent említett feltételeknek megfeleljenek, és ezáltal egészségüket megőrizhessék.
Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

4.1.2. Egészségfejlesztési programunk célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális hátterét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-19 éves korcsoportból kerülnek ki. Rendkívül eltérő, nagyon sokszor rendezetlen családi háttérrel, csonka családból, gyermekotthoni vagy gyám felügyelet alatt álló gyermekekről beszélhetünk. A rendezetlen családi helyzethez gyakran párosul nehéz anyagi helyzet, esetleges SNI-s és BTM nehézségek is.

Célmeghatározás
A gyerekek számára az iskola nem csak a tudás megszerzésének helyszíne, hanem személyiségfejlődésük, szociális és lelki fejlődésük helyszíne is egyben. Az itt kialakuló személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi életteli szintérré. Ezért is fontos az egészséges iskola megteremtése, mely nem csak külső körülményeiben, hanem szocializációs szerepében is olyan hely, ahol a diák, otthon és biztonságban érezheti magát, ahol gondjait, örömeit megoszthatja, problémái megoldásához tanácsot és segítséget kérhet. Mivel a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, viselkedési formákat, attitűdöket.

4.1.3. Egészségfejlesztő csoport tagjai

- Iskola igazgatója
- Lelki igazgatóhelyettes
- Iskola lelkész
- Munkaközösség vezetők

- Osztályfőnökök
- Természettudományos tárgyat oktatók
- Testnevelők
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Diákönkormányzatot segítő oktató
- Kortárs segítők

4.1.4. Az egészségnevelés iskolai színterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosnak tartjuk a következő színtereket:

- osztályfőnöki óra
- természetismeret/ komplex természettudományok
- szaktantárgyi óra
- testnevelés óra
- hittan óra
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások
- DÖK és diák szervezésű rendezvények

4.1.5. Egyéb lehetőségek

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat) fő feladata a prevenció. Az év eleji- közi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő oktatói testületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás a háziorvos és iskolaorvos között.

Iskola lelkész/ Lelki igazgatóhelyettes

A lelki vezető - feladatai a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, vallási nevelés, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése. Közvetlen segítséget nyújt azoktatóknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik. A gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit. Felügyeli a tanulók egészséges lelki életét a szülők bevonásával.

- Közösségben tanúságot tenni a Krisztusi hitről, a „szántóföldbe vetett kincsről.”
- A diákok segítése abban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, emberré váljanak (lelki beszélgetés, tanácsadás, szentgyónás).
- A liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönzés (rekollekció, igeliturgia).

- Nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonyának, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatásának példaként állítása.
- Egyéni élmények szerzésének elősegítése, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zarándoklat stb.) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben (pl. kirándulás, padlóképes hittan, rendhagyó hittan).
- Szentek, ismert egyházi és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása (filmek, plakátok, osztály szentek választása).
- Az egészséges életmód szabályainak és a káros szenvedélyek elkerülési lehetőségeinek megismertetése.
- Meglevő közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése. (imacsoport, plébániai programokba való bekapcsolódás).
- A gyermekeket megillető jogok érvényesítése, védő-óvó intézkedések megtétele a rászorulók érdekében.
- A gyerekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) meglétének figyelemmel kísérése és lehetőség szerinti megsegítése.
- Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül (szülőkkel való kapcsolattartás).
- A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül és az iskolafogászati rendeléseken.
- Drogprevenció segítése.

4.2. A program megvalósítás lehetőségei

Konkrét állapot felmérés

Kérdőívek segítségével mérjük az iskola tanulói és dolgozóinál és szülőknek egészséghez való aktuális viszonyát. Azoktatói testületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje.

Fizikai állapotfelmérés

Testnevelés órán beleértjük az országos Netfit mérésen alapuló iskolánk által összeállított motor képességszint mérést is. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk. Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

Tantárgyi órákon

Az egészség fejlesztés megvalósítható minden tanórán, közismereti és szakmai órákon egyaránt, minden évfolyamon. Az adott szaktanár keresi azon külső lehetőségeket, amiket egészségfejlesztési csoport javaslatai alapján saját hatáskörben választ ki. Külső előadók bevonása, témához kapcsolódó interaktív anyag keresése és prezentálása, valamint a témával kapcsolatos szóróanyag terjesztés. Szorosan együttműködve az osztályfőnökkel, hogy mely területekre kell kiemelt figyelmet fordítani.

Osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmának meghatározásánál az osztályfőnök tanári szabadsága megengedi, hogy az éves óraszámból kellő időt fordítsunk az egészségfejlesztésre, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát. Ezen döntés az osztályfőnök felelősségi körébe tartozik,

hiszen el kell döntenie, hogy a szűkös órakeret és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet adjon az egészségnevelésnek is.

Iskolán kívüli tevékenységek

- Sportnapok és egészség napok szervezése az iskola területén vagy iskolán kívüli helyszínen. (pl. egészséges ételek kóstolója, gyümölcsnap stb.)
- 9. évfolyamon családi nap szervezése. Osztályközösség építés céljából Szülő-iskola kapcsolat erősítés céljából.

Módszerek

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és természetismeret órák keretében valósítjuk meg, ezek mellett kiemelt szerepet kap a lelki tevékenységek során is. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert több és helyes tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására. Más, iskolán kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek és elemibbek lehetnek annál, semhogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, a hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az interaktivitásra és kerüljük a kimutathatóan alacsony hatékonyságú elrettentő képek, információk bemutatását.

Mérések-vizsgálatok

Az általános egészség szintet kérdőíves módszerrel mérjük. (1. sz., 2. sz., 3. sz. melléklet)
Az iskolába érkező diákok általános alkalmassági vizsgálaton esnek át, amit az iskolaorvos végez. Emellett bőrvizsgálatot és tüdőszűrést kell teljesíteniük
A vizsgálatokon nem csak a tanulók, de az oktatók és a technikai dolgozók is részt vesznek, emellett javasoljuk az életkornak megfelelő szűrővizsgálatok elvégzését:

- Komplex nőgyógyászati vizsgálat és rákszűrés
- Mellrákszűrés
- Csontsűrűség mérés
- Vastagbélrák szűrés
- Bőrvizsgálat
- Vérkép
- Hererák
- Vércukorszint
- Koleszterinszint

4.3. A programban kiemelten kezelt egészségterületek

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének. A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

4.3.1.Egészséges táplálkozás

Egészséges áruválaszték a büfében.

Sportrendezvényekkel egybekötött egészségnap szervezése.
Minél szélesebb ismeretanyag átadása az egészséges táplálkozásról.

4.3.2.Természetes családtervezés

A diákok rendszeres felvilágosításban részesülnek az egyházi törvények szerint történő természetes családtervezés lehetőségeiről és az egyház által elfogadott védekezési módszerekről, születésszabályozásról és magzatvédelemről. Fontosnak tartjuk a terhesség megszakításon átesett diákok lelki gondozását.

4.3.3.Dohányzás

Iskolánk egész területén törvényi szabályozás alapján tilos a dohányzás. Szemléltető eszközök kihelyezésével - amin a dohányzás káros hatásai kerülnek bemutatásra. Tanulóink figyelmét prevenciós előadások megtartásával szélesítjük, amiket az iskolaorvos és védőnő végez.
Oktatóink személyes példamutatásukkal segítik a dohányzás elleni harcot. Tanórákon (osztályfőnöki, természetismeret) időt szánnak annak káros hatásainak ismertetésére, ha kell személyes beszélgetések kertében is. Ciki a cigi program népszerűsítése a diákok körében: https://www.cikiacigi.hu/nagyok/

4.3.4.Drogprevenció

Drogstratégiánk keretében elsődleges drogprevenciót kívánunk megvalósítani, elősegítve a másodlagos drogprevenció más színtereken való működését is. Reális cél a droghasználói életkor kitolása és a tartós droghasználat elkerülése. Céljainkat rövid és hosszú távon fogalmaztuk meg a módszerek, tevékenységi formák és a szükséges források meghatározásával.

Hosszú távú céljaink: a diákoknak a drogokkal és a droghasználat következményeivel kapcsolatos ismereteinek bővítése, egészségfejlesztő, drogmegelőzéssel foglalkozó programokszervezése, minél több tanuló bevonása a drogmegelőzés különböző területein, szülőitájékoztatók szervezése, drogmegelőzési módszerek, segítő szervezetek bemutatása, az oktatók rendszeres továbbképzése, mentális egészség-megőrzési programok beindítása, kortárs segítő csoport létrehozása és felkészítése.

Rövid távú céljaink: a veszélyeztetett diákok kiszűrése, egyéni problémakezelés, minden évfolyam számára a tanév során legalább négy prevenciós foglalkozás megtartása (alkohol, dohányzás, drog és bűnmegelőzés), az osztályfőnöki órákon az egészségfejlesztési programmal összehangolt drogmegelőzési interaktív foglalkozások számának növelése. Külső előadókat hívunk meg, akik hitelesen mutatják be a drogok veszélyeit, esetleges büntetési tételeit. Tájékoztató anyagokat osztunk és helyezünk ki. https://www.mondjnemetadrogokra.hu/

Témacsoportok: önismeret, egészséges és biztonságos életmód, veszélyeztető tényezők. A lelki igazgatóhelyettes (drogkoordinátor), az oktatók és a kortárs segítők képzése.

Módszerek: személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, tanulási módszerek fejlesztése, interaktív technikák megismerése és alkalmazása, esetmegbeszélés drogmegelőzésben jártas oktatók részvételével. Fenti módszereken túl iskolánk dolgozói folyamatosan ellenőrzik a tanulók viselkedését mind tanórán, mind óraközi szünetekben. Ha valaki furcsa esetleg bódult, zavart vagy bármilyen rendellenes módon viselkedik azt védőnőhöz kíséri, jelzi felettesének

mit tapasztalt, értesíti az iskola ifjúságvédelmi felelősét és a szülőt.
Jelzi a lelki igazgatóhelyettesnek, aki saját hatáskörében folytatja a gyermek lelki gondozását. Ha szükséges a gyermek részére az iskola igazgatója előírja a Drogambulancia felkeresését és látogatását, melyről a tanuló igazolást köteles bemutatni.

4.3.5. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtás célja a segítség adása addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik. A laikus elsősegély nyújtónak nem gyógyítania kell, hanem csökkentenie kell a baleset, vagy rosszullét következményeit, lehetőleg megelőzni a további állapotromlást.
Az elsősegélynyújtás célja:

- az élet megmentése
- a további egészségkárosodás megakadályozása
- a gyógyulás elősegítése.

4.3.6. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az elsősegély-nyújtási ismeretek szerves részét képezik a NAT kompetencia területi tudás anyagának, ahogyan ez az eddigiekben oktatott tantárgyi tartalmak közül az osztályfőnöki, egészségtan, biológia tematikához is köthető, így onnan is átemelhetők a konkrétumok.

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természetismeret	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás
Testnevelés	- magasból esés - ficam - rándulás - zúzódás - újra élesztés - légút biztosítása - vérzéscsillapítás
Gépészet ágazat	- áramütés okozta sérülések

4.3.7. Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek

Alkohol, energia ital és kávé sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak! Bár a kávé és az energia ital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk. Ezért tanórákon, elsősorban a biológia szakos kolléga feladata felhívni a figyelmet az izgatószerek használatának „mellékhatásaira".

Alkohol

A WHO korábbi jelentése szerint globálisan a 15 évnél idősebb személyek átlagosan 6,2 liter tiszta alkoholnak megfelelő szeszesitalt fogyasztanak évente. A 15 éves, vagy annál idősebb magyar népesség ennek a kétszeresét fogyasztja. A hazai elkeserítő adatok még inkább szükségessé teszik, hogy tanulóink körében széleskörű egészségnevelési intézkedéseket tegyünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében.
Mivel az iskola területén az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van szórakozás. A tanórai munka során kiselőadások összeállításával és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

4.4. Netfit

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A 20/2012. EMMI rendelet 81. § (1) bekezdése értelmében az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatója- az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer, melyet a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából a Magyar Diáksport Szövetség működteti. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző oktató- mérésben érintett tanulónként, mérési azonosító alkalmazásával - rögzíti és feltölti a NETFIT-be. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

A NETFIT - mérési azonosító alkalmazásával - a tanuló következő személyes adatait tartalmazza:

a) mérési azonosító,
b) születési év és hónap,

c) nem,
d) decimális életkor,
e) sajátos nevelési igényre vonatkozó adat,
f) évfolyam,
g) az iskola feladatellátási helye,
h) a fizikai fittségi mérés eredményei.

A nyilvántartás adatai az első adatfelvételtől számított tíz évig kezelhetők.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testneveléstantárgyat tanító oktatói tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelés órák keretei között – szükségesintézkedéseket.

A tanítási évben oktatói testületi értekezleten el kell végezni intézményre vonatkozóan a tanulók fizikaiállapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. Azoktatóitestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanulók fizikai állapotának mérésére az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban évente kerül sor. A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérésiazonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintőeredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztülkap tájékoztatást.

A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatói tanévenként javaslatot tehetnek azoktatói testület részére a szakmai program részét képező iskolai egészségfejlesztésiprogram módosítására.

4.4.1. A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt fő célja

- az oktatás területén: az iskolai testnevelés és a sport egészségmegőrző hatásának növelése egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében,
- az egészségügy területén: a testnevelők által mért adatok révén az egészségügy információt kap a tanulók funkcionális állapotáról, segítve ezzel a gyógyítást és a betegségek megelőzését.

A tesztek végrehajtása - az oktatásban eltöltött évek alatt - egyfajta minőségellenőrzésre, minőségbiztosításra is szolgál.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt végrehajtásakor a következő általános vizsgálati szempontokat vesszük figyelembe:

- A vizsgálat megkezdése előtt a tesztet végrehajtó tanulóknak tisztában kell lenniük a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
- A vizsgálati módszert az erre a célra elkészített végrehajtási útmutató alapján kell elvégezni.
- A teszteket sportöltözetben, jól szellőző, nagy teremben, ill. szabadtéren célszerű végrehajtani.
- Minden teszt elvégzését általános és speciális bemelegítés előzze meg.
- A tesztek elvégzése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségtani ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a tudatos edzésvégzéshez, és tervezéshez, a pillanatnyi fittségi állapot ellenőrzéséhez.

4.4.2. A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt tartalmazza intézményünkben

Testösszetétel és tápláltsági profilt, amely tartalmazza:

- Testtömeg mérését – testtömeg-indexet (BMI)
- Testmagasság mérését
- Testzsírszázalék - mérését

Aerob fittségi (állóképességi) profilt, amely tartalmazza:

- Állóképességi ingafutás tesztet (20 méter) – aerob kapacitás mérése

Vázizomzat fittségi profilt, amely tartalmazza:

- Ütemezett hasizom tesztet – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés tesztet – törzsfeszítő izmok erejének és nyújthatóságának mérése
- Ütemezett fekvőtámasz tesztet – felsőtest izomerejének mérése
- Kézi szorítóerő mérését – kéz maximális szorító erejének mérése
- Helyből távolugrás tesztet – alsó végtag robbanékony erejének mérése

Hajlékonysági profilt:

- Hajlékonysági tesztet – térdhajlító izmok nyújthatóságának, csípőízületi mozgásterjedelmének mérése

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, kritérium orientált módon, ezért azokra a diákokosztályzatot nem kaphatnak.

4.5. A megvalósítás időintervallumai

4.5.1.Rövid távú ciklus

Az egészségnevelés célja rövidtávon az, hogy a tanulók ismerjék az egészségvédelem kiemelt kérdéseit, az életkorral járó biológiai, higiéniás tennivalókat. Az egészséges életvitel megteremtéséhez szükséges feltételeket és ezek biztosítása az iskolába. A program bevezetésével csökkenjen a tanulók hiányzása, növekedjen immunitásuk.

4.5.2.Középtávú ciklus

Tanári továbbképzések szervezése az érintett témákban. Azoktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló felnőtt életükben képesek legyenek életmódjukra vonatkozó helyes döntéseket hozni. Tudják konfliktusaikat kezelni és egészséges életvitelt kialakítani. Alakuljon ki bennük az érzelmek, indulatok, vágyak, szükségletek helyes kezelése. Fejlődjön ki a családi élet helyes értékrendje. Csökkenjen a dohányzók és egyéb egészségkárosító tevékenységet folytatók létszáma.

4.5.3. Hosszú távú ciklus

Kialakuljon egy átfogó szemléletváltás. Az iskolában eltöltött idő végére a tanulók szerezzék meg az életkoruknak megfelelő alapismereteket, az élethosszig tartó egészség iránti vágyat és alakuljon ki a társadalmi beilleszkedést elősegítő kívánatos magatartás.

4.5.4. Értékelés, monitorozás

Az értékelés - megfigyelés, - csoportos beszélgetés, tanulói kiállítási anyagok, - a tanulók egészségi állapotának változása. A fenti program folyamatos működése, annak hatékonysága a

munka értékelése során tett megállapítások segítik egészségnevelési programunk folyamatos frissítését alakítását. A program értékelésére egy értékelő lapot szerkesztettünk, melyet minden év végén a tantestület minden tagja kitölt, s egy külön erre a célra létrehozott bizottság (Egészségfejlesztési munkacsoport) értékel. A részeredmények mentén történik meg a program korrekciója. Az iskolai egészségnevelési programhoz értékelő lap készül.
A Montírozás - A hatékonyság-vizsgálat vagyis minden program annyit ér, amennyi abból megvalósítható és megvalósult. Ezért kell az iskolai egészségnevelési program hatékonyságát is vizsgálni. A vizsgálatnak ki kell terjedni a célok meghatározására – vizsgálni kell mennyire volt reális annak megfogalmazása, melyek azok a területek, amelyek megvalósítására eleve nem sok remény van. Vizsgálat tárgya kell, hogy legyen a lehetőségek, az adottságok és a célkitűzések összhangja, valamint azok megvalósulása. Ha szükséges a korrekciót el kell végezni.

4.6. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiénéterületére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A többcélú szakképző intézményben a nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése, területére terjednek ki.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

1. nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
2. nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
3. nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
4. nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne;
5. nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A hozzánk kerülő gyermekek, fiatalok, illetve fiatal felnőttek életüknek az egyik legkritikusabb, legsérülékenyebb időszakában vannak. A serdüléssel a szülői kapcsolatok gyengülnek, erősödik a kor-társ csoportok és az egyéb információhordozók szerepe a tanulásban és felvilágosításban. Ebben azidőszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagymértékben meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, preferenciáik kialakítását. Az iskola tehát a családi környezet mellett a szocializációnak azon színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására. Felnőtt diákjaink egy része viszont már saját családot alapított, munka mellett gyermeket nevel, számukra is fontos az egészséges életmód és az egészségkárosító tényezőknek a megismertetése.

A teljeskörű egészségfejlesztés alapelvei és céljai

- segítse a gyermekeket a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészségeséletmód kialakításában és megtartásában, bővítse, korszerűsítse az oktatók és a tanulók egészségiismereteit,
- fejlessze az életvezetési képességeket,
- tervezetten, ütemezetten hajtsa végre az iskolai egészségnevelési tevékenységet,
- legyen biztosított az oktatási-nevelési tevékenység az egészséges környezet,
- erősítse a környezet egészségtámogató jellegét,
- fejlessze a gyermekek, tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért,
- készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására,
- segítse elő a környezeti-és egészség-tudatosság erősödését,
- valósítsa meg a mindennapi testedzést,
- terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is,
- tervezett formában biztosítsa az iskola-egészségügyi ellátást,
- koordinálja az egészségfejlesztésben érdekelt partnerek együttműködését.

Egészségfejlesztési feladatok

- Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására cselekvési alternatívákat ajánljon, gyakorlással, segítséggel, példamutatással tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra.
- Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.
- Világítson arra, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki

- Az egészségnevelés célja, hogy a megfelelő tudás megszerzése és ösztönzés az egészséges életvitelhez. Ezért szükséges önmagunk megismerése és egészségi állapotunk feltárása. Tisztában kell, hogy legyenek a mozgás fontosságával a helyes táplálkozás jelentőségével. Képesek legyenek a személyi krízishelyzetek felismerésére, s ismerjék a kezelési stratégiákat.
- El tudják kerülni a szenvedély betegségeket. Érezzék a rizikó vállalás határait.
- Megfelelő viszonyt alakítsanak ki a természettel. Ismerjék az egészséges környezet jelentőségeit.
- Az iskola egészségfejlesztésének fő célja, hogy képessé tegyen minden pedagógust és tanulót arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel.

Az iskolai egészségnevelés komplex nevelési feladatot jelent minden pedagógus, elsősorban az osztályfőnök számára: tudatos készség- és képességfejlesztő tevékenységgel a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését kell biztosítani, amelyben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők)

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelése, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;

Az elmúlt években számos felmérés, adat és tapasztalataink igazolják, hogy tanulóink nagy része nem él egészségesen. Helytelenül kialakított szokásokkal károsítja szervezetét, nem ismeri és gyakorolja az egészséges életmód biztosításához szükséges tevékenységeket. Ezért az iskoláknak fontos feladataik vannak az egészségnevelés területén, melyeket az alábbiakban állapítottunk meg:

- Az intézmény feladatai az egészségnevelés terén, hogy a tanulók elsajátítsák az egészség megőrzését elősegítő magatartást, ismerniük kell a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok – leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit.
- Fel kell készíteni a diákokat a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére, be kell látniuk az egészségkárosító szokások, szenvedélybetegségek egyéni és társadalmi hátrányait. Az intézménynek segítséget kell nyújtani a káros függőségekhez vezető szokások (pl.: dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.
- A tanulóknak a nevelési-oktatási folyamat során fel kell ismerniük a rendszeres testmozgás szükségességét, a betegségmegelőzés egyéni és közösségi-társadalmi szükségességét. Fel kell készíteni a diákokat a tinédzserkori problémák, konfliktusok

kezelésére, a testi, szellemi fogyatékkal élő emberek elfogadására, a krízishelyzetbe jutottak segítésére.

- Foglalkozni kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Ki kell alakítani a tanulókban a tiszta környezet és a rendszeres testápolás igényét.

Az intézmény konkrét feladatai az egészségnevelés területén

Az osztályfőnöki óra keretében tanévenként 10 óra keretében foglalkozunk az egészséges életre neveléssel, egészségvédelmi tananyag keretében.

- Egészséges ember-beteg ember, a tinédzserkor leggyakoribb magatartási problémái
- Egészséges életmód: Testkultúránk
- Egészséges életmód: Napirend
- Egészséges életmód: Táplálkozás
- Káros szenvedélyek: Dohányzás
- Káros szenvedélyek: Alkoholizmus
- Káros szenvedélyek: Kábítószerek, drogozás
- Fertőző betegségek, nemi betegségek,
- Szexuális kultúránk, szexuális magatartásunk (meghívott előadó)
- Egészségvédelmi teszt

5. AZ ELÉRHETŐ PÁLYAORINETÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

Pályaorientációs szolgáltatások

Az iskolának - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítania, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Az iskolai nevelés-oktatás egységes pedagógiai folyamat, amelyben a NAT műveltségi területenként határozza meg az iskolai nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát.

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakmára és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.
A pályaorientáció a középfokú oktatásban, azon belül a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében is fontos fejlesztési terület, amely az Életvitel és gyakorlat műveltségterületen belül kap helyet.
A középfokú iskola az általános iskola befejezése után kezdődik, és a tankötelezettség végéig, illetve a középfokú tanulmányok lezárásáig végzi nevelő-oktató tevékenységét. Feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges

műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció, illetve a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében a munkába állásra.

Az iskola szerepe kiemelkedően fontos a munkaerőpiacra történő sikeres belépésben. Az iskolákban a pályaorientációs tevékenységet végző szakemberek (pedagógusok, pályatanácsadó tanárok) elsődleges feladata a pályaismeretek és a pályaválasztáshoz szükséges önismeret bővítése, valamint az önálló pályafutás tervezésének előkészítése.

A pályaorientációs tevékenységek elsősorban pályaorientációs napok szervezésén, pályaorientációs vagy továbbtanuláshoz kötődő előadásokon, filmvetítéseken, üzemlátogatásokon és pályaválasztási kiállításokon való részvétel biztosításán, valamint csoportos és egyéni foglakozások kertén belül valósulnak meg.
Intézményünkben szakképző iskolai szakmai oktatás folyik, tehát a nyolcadik évfolyam elvégzése után kerülnek be hozzánk a tanulók. Ekkor már döntöttek egy-egy ágazat mellett, de az ágazaton belüli szakmát még nem határozták meg. A 9. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, amely után a 10. évfolyamtól a választott szakmához a szakirányú oktatás keretében felkészülnek a szakma majdani gyakorlására.

Intézményünkben a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében minden szakma keretében tanulnak diákjaink Munkavállalói ismeretek tantárgyat. A tantárgy tanításának célja, a tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

A tantárgy keretében fejlesztendő kompetenciák a következők

- **Készségek, képességek területen**: megfogalmazza saját karriercéljait, megismeri, hogyan lehet munkaviszonyt létesíteni, megismeri az álláskeresési módszereket.
- **Ismeretek területén**: megtanulja megismerni saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait, a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit, megismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.
- **Az önállóság és felelősség** kialakítása a tanulóban.
- **A viselkedésmódok, attitűdök területén**: törekszik céljai reális megfogalmazására, megismeri az igényes megjelenés és visszafogott viselkedés követelményeit, kialakul bennük a szabályos foglalkoztatás melletti elköteleződés.

A pályaorientáció területén a környék általános iskolás tanulóinak és szüleinek szervezünk pályaorientációs nyílt napokat, ahol megismertetjük velük az intézményünkben oktatott szakmákat.

- bemutató elméleti órákon vehetnek részt,
- gyakorlati foglalkozásokat látogathatnak,
- megismertetjük velük az intézményen belüli gyakorlati tantermeket,
- beszélgetést folytathatnak tanulóinkkal, akik elmondják nekik, hogy miért érdemes a mi iskolánkat választani
- megismerhetik a tanórán kívüli foglalkozásokat, azok lehetőségeit

Pályaorientációs szülői értekezleteken a nyolcadikos tanulók szüleivel találkozunk az általános iskolákban és tájékoztatjuk őket intézményünkben lehetséges továbbtanulási lehetőségekről. Az itt használt promóciós eszközeink:

- szórólapok, tájékoztatók,
- prezentáción keresztül az intézmény bemutatása
- kisfilm vetítése az intézményről
- ajándéktárgyak

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A szakmai program érvényességi ideje

Az intézmény 2026. szeptember 1. napjától szervezi meg oktató munkáját az átdolgozott szakmai program alapján.

Ezen szakmai program érvényességi ideje addig tart, amíg a törvényi változások az átdolgozást szükségessé nem teszik.

6.2. A szakmai program értékelése, felülvizsgálata

A szakmai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja, és ha szükséges, módosítja.
Az oktatói testület minden tanév végén írásban értékeli a szakmai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
Különös tekintettel kell lenni az esélyegyenlőség, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos célok és feladatok megvalósulására, a kompetenciák fejlesztésének a megvalósulására.

6.3. A szakmai program módosítása

A szakmai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- az oktatói testület bármely tagja;
- a szakmai munkaközösségek;
- az iskola fenntartója.

A szakmai program az oktatói testület véleménye alapján az intézmény igazgatója jóváhagyásával válik érvényessé.

6.4. A szakmai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A szakmai program egy példánya az intézmény székhelyén van elhelyezve, ahol azt a tanulók, az intézményünk iránt érdeklődők szabadon megtekinthetik.

A szakmai program az iskola honlapján megtekinthető.

A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél is megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál,
- fenntartónál,
- a szakképzési információs rendszerében

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

7.1. Az oktatói testület elfogadó nyilatkozata

A **Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola, Szakgimnázium és Általános Iskola** szakmai programját a **2026. …… …-án megtartott** értekezleten az oktatói testület **100 %-os szavazati** aránnyal elfogadta. Az elfogadásról jegyzőkönyv készült, amelynek melléklete a jelenléti ív.

Miskolc, 2026. …… …...

……
az oktatói testület nevében az igazgató

7.2. A szakmai munkaközösségek véleményező nyilatkozata

Az intézmény szakmai programját a szakmai munkaközösségek véleményezték és egyetértésüket gyakorolták.

Miskolc, 2026. …… ….

……
szakmai munkaközösség vezetője

7.3. Az intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata

A **Miskolci Kolping Katolikus Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola, Szakgimnázium és Általános Iskola** szakmai programját 2026. …….. …-án jóváhagyom. A szakmai program nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletköltség hárulna. Év közben a működtetéssel kapcsolatban esetleg felmerülő többletköltségeket a fenntartó átvállalja.

Miskolc, 2026. ……. …..

..…….
a fenntartó képviselője

(Képzési tanács még nem került létrehozásra, így annak a véleményező nyilatkozata nem szerepel.)

8. MELLÉKLETEK

7.1. A közismereti tantárgyak helyi tantárgyi tantervei a szakképző iskolai szakmai oktatásban

7.2. Az általános iskolai nevelés-oktatás helyi tantárgyi tantervei a felnőttoktatásra az 5-8. évfolyamon

7.3. A fogyatékosság típusához igazodó fejlesztő program

7.4. A szakmák részletes helyi programjai